

Аннотация программы производственной практики Технологическая (проектно-технологическая) практика

Цель практики.

Целью производственной практики является приобретение профессиональных умений и навыков практической и организационной работы в условиях реальных предприятий и организаций, приобретение опыта профессиональной деятельности, ознакомление со спецификой деятельности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовых, кредитных и страховых учреждений, органов государственной и муниципальной власти; ознакомление с организацией и содержанием экономической работы предприятий и организаций.

Задачи практики.

Задачами производственной практики, программа технологической (проектно-технологической) практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных бакалаврами в процессе теоретического обучения;
- самостоятельное формирование способности сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
- формирование способностей разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
- изучение публикуемой информации о деятельности и отчетности предприятий и организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- приобретение навыков управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;
- формирование способностей принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;
- формирование способностей выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций.

Вид, тип практики, способ проведения.

Вид практики – производственная, тип практики – технологическая (проектно-технологическая) практика. Способ проведения – стационарный, выездной.

Основное содержание, разделы практики.

В результате прохождения практики обучающиеся осваивают

следующие виды работ (трудовые действия):

- Рассматривают и изучают учредительные, нормативные и правовые документы предприятия, которые используются в процессе введения хозяйственной деятельности, а также определяют миссию и основную цель функционирования предприятия (организации).

- Осуществляют построение и анализ эффективности управления организационной и производственной структур управления.

- Выполняют сбор, анализ и обработку информации для расчета производственной мощности предприятия.

- Выполняют сбор, анализ и обработку информации для разработки производственной программы предприятия. Анализируют производственное оборудование, производственные площади, факторы влияющие на реализацию программы. Рассматривают методы оптимизации производственной программы.

- Рассматривают систему организации планирования деятельности на предприятии.

- Изучают действующую систему оперативного управления производством.

- Разрабатывают проект стратегического развития предприятия.

Практика состоит из следующих разделов: подготовительный, производственный – сбор и наблюдение (исследовательский); обработка и анализ полученной информации; подготовка отчета по практике.

Объем практики 9 з. е.

Форма промежуточного контроля – зачет, выполняют отчет о прохождении практики.