

## **Аннотация адаптированной рабочей программы дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения»**

**Цель** дисциплины «Иностранный язык делового и профессионального общения» – обучение практическому владению иностранным языком; формирование умений и навыков, позволяющих молодому учёному эффективно осуществлять профессиональную деятельность в своей сфере

**Задачи:**

- сформировать у обучающихся способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;
- развить в обучающихся способность Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия..

Дисциплина структурно делится на следующие модули:

разговорная практика и аудирование,

чтение,

письменная практика,

практика перевода и практическая грамматика,

которые различаются тематикой и лексическим составом учебного и информационного материалов, при этом связаны между собой необходимостью систематического совершенствования всех четырех языковых умений и основных грамматических тем.

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:

- Business Ethics
- Computer Security
- Cloud Computing
- Artifical intelligence
- Preshing on programming
- Recruitment
- Business Documents

Объем дисциплины - 6 з.е.

Форма промежуточного контроля - зачет в первом семестре, зачет с оценкой во втором семестре.