

Аннотация рабочей программы учебной практики (ознакомительная)

(Адаптированная аннотация рабочей программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Целью учебной (ознакомительной) практики является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений, приобретение первичных практических навыков в выполнении обязанностей по должностному назначению, приобретение первого опыта самостоятельной профессиональной деятельности, приобретение первичных навыков в работе и деятельности правоохранительных органов.

Задачами учебной (ознакомительной) практики являются:

- приобретение способностей квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм права;
- формирование способностей письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах;
- формирование способности применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности;
- формирование способности совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности;
- формирование способности правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса;
- приобретение способности проводить экспертизу в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Вид: учебная практика.

Тип: ознакомительная практика.

Учебная (ознакомительная) практика может быть и стационарной, и выездной.

Стационарным местом прохождения практики является: Окружные прокуратуры г. Краснодара, следственные отделы по г. Краснодару СУ СК РФ, районные и окружные суды по г. Краснодару и иные профильные организации.

Местами проведения выездной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные и межрайонные СО СУ СК РФ по Краснодарскому краю; городские, районные и межрайонные прокуратуры Краснодарского края; районные и городские суды по Краснодарскому краю и иные профильные организации.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах |
|----------|--------------------------|--|
|----------|--------------------------|--|

| | | контактная аудиторная | контактная внеаудиторная | иные формы | итого |
|-------------------|--|--------------------------|-----------------------------|---------------|--------|
| 1 | <p>Подготовительный, инструктаж</p> <p>1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведения условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p> | - | 4 ч. | - | 4 ч. |
| 2 | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.</p> <p>2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.</p> | - | 240 ч. | 144 ч. | 384 ч. |
| 3 | <p>Подготовка и защита отчета</p> <p>3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.</p> <p>3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.</p> | - | 116 ч. | 36 ч. | 152 ч. |
| Всего, час | | - | 360 ч. | 180 ч. | 540 ч. |

Таблица 2 – Содержание и структура практики для заочной формы обучения

| № п/п | Разделы (этапы) практики | Содержание работы на практике, в часах | | | |
|--------------------|--|--|-----------------------------|---------------|--------|
| | | контактная аудиторная | контактная внеаудиторная | иные формы | итого |
| 1 | <p>Подготовительный, инструктаж</p> <p>1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до них сведений условий и требований по прохождению учебной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики.</p> <p>1.2.Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики.</p> <p>1.3.Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.</p> | - | 4 ч. | - | 4 ч. |
| 2 | <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>Виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью</p> <p>Выполнение индивидуального задания</p> <p>2.1.Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком.</p> <p>2.2.Сбор, обработка и систематизация материалов практики.</p> <p>2.3. Ежедневная работа практиканта в соответствии графиком работы организации.</p> | - | 176 ч. | 216 ч. | 392 ч. |
| 3 | <p>Подготовка и защита отчета</p> <p>3.1.Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики.</p> <p>3.2.Оформление необходимых для защиты практики документов.</p> | - | - | 144 ч. | 144 ч. |
| Всего, час. | | - | 180 ч. | 360 ч. | 540 ч. |

Объем практики 540ч/ 15 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет (*зачет с оценкой*), выполняют отчет о прохождении практики.