

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического  
факультета

профессор К.Э. Тюпаков  
«21» 06 2021 г.



**Программа производственной практики:  
практика по профилю профессиональной деятельности**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
38.04.02 Менеджмент

**Направленность**  
Управление проектами

**Уровень высшего образования**  
магистратура

**Форма обучения**  
Очная

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа производственной практики: практика по профилю профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО 38.04.02 Менеджмент утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 августа 2020 г. № 952.

Автор:  
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры институциональной экономики и инвестиционного менеджмента от «2 » 06.10.21 № 28

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор



В. И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор



В.И. Гайдук

## **1 Цель производственной практики**

**Целью** производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности заключается в закреплении знаний и развитии умения и навыков по исследованию и разработке перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании, подготовке экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации, стратегическому управлению ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами.

## **2 Задачи производственной практики**

**Задачами** производственной практики: практики по профилю профессиональной деятельности являются:

- анализ данных о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализ данных из источников и оценка качества и достоверности представленной информации по явным и неявным признакам;
- обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования;
- формирование и обоснование целей и задач исследования, проектных разработок и методов их решения;
- подбор, анализ и обобщение информации, содержащейся в научно-технической литературе и источниках статистической информации;
- использование методов сбора и обработки экономической информации; осуществление технико-экономических расчетов и анализ хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники; анализ финансово-экономической отчетности организации;
- разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устраниению потерь и непроизводительных расходов;
- анализ хозяйственной деятельности и финансово-экономической отчетности организации; анализ материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализ и использование различных источников информации для проведения экономических расчетов.

## **3 Вид практики, тип практики**

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности

## **4 Способ проведения производственной практики**

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности является выездной или стационарной.

Практика, предусмотренная ФГОС ВО и организуемая на базе сторонних организаций, осуществляется на основе договоров между Университетом и соответствующими предприятиями, организациями и учреждениями. Практика проводится в организациях различных отраслей, сфер и форм собственности, в финансовых, кредитных и страховых учреждениях, органах государственной и муниципальной власти.

## 5 Форма проведения практики

Производственная практика проводится в следующей форме: непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практик, предусмотренных ОПОП.

## 6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики обучающийся должен освоить следующие трудовые функции и действия:

1. 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

**ОТФ** Содержание: Реализация инвестиционного проекта

- трудовая функция В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта.

2. 08.041. «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

**ОТФ** Содержание: Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

- трудовая функция В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства

**ОТФ** Содержание: Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель

3. 40.033. «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

**ОТФ** Содержание: Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации

**С/01.7** Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства

4. 08.022 «Статистик»

**ОТФ** Содержание: С. Научно-методологическая деятельность в статистике.

С/03.7 Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

5. 08.043 «Экономист предприятия»

**ОТФ** Содержание: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации.

- трудовая функция В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.

- трудовая функция В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции

ПКС-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта

ПКС 2.9 Анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам

ПКС-5. Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства

ПКС-5.5 Анализирует данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применяет программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией

ПКС-8. Способен организовать исследования и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования

ПКС-8.3 Способен воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования; готовить реферативные обзоры и отчеты; получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях

ПКС-8.6 Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения

ПКС-9. Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности

ПКС-9.2 Способен подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работать с различными источниками статистической информации; работать с научно-технической литературой; готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов

ПКС-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации

ПКС-10.4 Способен использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники

ПКС-10.7 Способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации

ПКС-10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов

ПКС-10.10 Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации

ПКС-10.11 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам

ПКС-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

ПКС-11.6 Способен производить анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПКС-11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов

## **7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

В очной форме обучения практика проводится на 2 курсе в 3 семестре.

## **8 Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

## Форма контроля – зачет.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		инструктаж	выполнение заданий	сбор материала по программе в организации	самостоятельная работа	итого	
1	Организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	10	18			28	Составление календарного плана. Запись в дневнике практики
2	Производственный		40	40		80	Запись в дневнике практики
3	Обработка и анализ полученной информации,			40	40	80	Запись в дневнике практики
4	Подготовка отчета по практике				28	28	Защита отчета о прохождении учебной практики
Всего – 216 часов							Зачет

## 9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

После прохождения практики обучающийся на основании проведенного исследования деятельности соответствующей организации (предприятия) составляет развернутый отчет. Практика оценивается научным руководителем на основе письменного отчета, подписанного руководителем от организации и заверенного печатью. Отчет представляется руководителю практики от выпускающей кафедры не позднее 7 дней после окончания практики (включая выходные и праздничные дни).

Аттестация по итогам практики проводится комиссионно на основании защиты оформленного отчета и отзыва руководителя (куратора практики). По результатам аттестации выставляется итоговая оценка в ведомость и зачетную книжку. Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики, отчисляются из университета как имеющие

академическую задолженность. По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет**.

Типовыми элементами отчета о прохождении практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- приложения;
- рабочий график (план) прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

Промежуточный контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций. По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется оценка (зачет).

## **10 Фонд оценочных средств по производственной практике**

### **10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-2 Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	
2	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Организация научно-исследовательской деятельности
3	Управление иностранными инвестициями
3	Финансовый анализ и аудит инвестиционного проекта
3	Инвестиционный менеджмент
3	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами бережливого производства
4	Производственная практикаПреддипломная практика
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС -5 Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Управление содержанием и расписанием проекта
2	Управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта
3	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта

3	Государственная инвестиционная политика
3	Инвестиционный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Управление рисками и коммуникациями проекта
4	Управление проектами государственно-частного партнерства
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС- 8 Способен осуществлять организацию исследований и разработку перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования	
2	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)
2	Организация научно-исследовательской деятельности
3	Инновационный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Стратегический менеджмент
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС- 9 Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности	
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Организация научно-исследовательской деятельности
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС- 10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	
2	Управление содержанием и расписанием проекта
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
3	Инновационный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Стратегический менеджмент
4	Производственная практика Преддипломная практика
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС- 11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	
2	Международный финансовый рынок
2	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации
2	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка
2	Управление содержанием и расписанием проекта
3	Инновационный менеджмент
3	Производственная практика Практика по профилю профессиональной деятельности
4	Стратегический менеджмент
4	Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая практика)
4	Производственная практика Преддипломная практика
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые ре-	Уровень освоения	Оценочное
-----------------	------------------	-----------

результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	средство
<b>ПКС-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПКС 2.9 Анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
<b>ПКС-5. Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-5.5 Анализирует данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применяет программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
<b>ПКС-8. Способен организовать исследования и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования</b>					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-8.3 Способен воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не про-	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типо-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все	Написание и защита отчета по практике, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
тематике научного исследования; готовить реферативные обзоры и отчеты; получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях ПКС-8.6 Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения	демонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	вые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	
ПКС-9. Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-9.2 Способен подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работать с различными источниками статистической информации; работать с научно-технической литературой; готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы
ПКС-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организаций					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-10.4 Способен использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники ПКС-10.7 Способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации ПКС-10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов ПКС-10.10 Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации ПКС-10.11 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям	задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	рованы все основные умения, решены все основные задачи с небольшими ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ниям и опросам					
ПКС-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами					
Индикаторы достижения компетенций ПКС-11.6 Способен производить анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов ПКС- 11.11Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Написание и защита отчета по практике, вопросы

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Защита отчета по практике проводится в установленные учебным планом сроки.

Текущий контроль прохождения обучающимися практики осуществляется научным руководителем по мере необходимости в часы проведения консультаций.

По результатам представления и защиты отчетов о прохождении практики выставляется оценка (зачет).

#### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

1. Источники научно-технической информации.
2. Поиск и отбор научных источников. Библиография.
3. Этапы проработки научной информации.
4. Обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования.
5. Изучение научно-исследовательского опыта в профессиональных сетях по теме исследования.
6. Формирование и обоснование целей и задач исследований и проектных разработок, определение значения и необходимости их проведения.
7. Разработка основных положений стратегии развития организации.
8. Экономическая политика фирмы.
9. Анализ структуры управления фирмы.
10. Формы организации и процессы управления.
11. Финансовая политика фирмы.
12. Управление финансовыми ресурсами фирмы.
13. Экономические показатели деятельности фирмы.
14. Показатели прибыли и прибыльности фирмы.
15. Показатели деловой активности фирмы.
16. Показатели финансовой устойчивости и платежеспособности фирмы.
17. Показатели рентабельности капитала (активов) фирмы.
18. Показатели рентабельности основной деятельности и продаж фирмы.
19. Издержки фирмы.
20. Особенности конфликтов в фирмах.
21. Особенности механизма функционирования современных фирм.
22. Прогрессивные системы управления фирмами.
23. Методология управления затратами предприятия.
24. Износ и амортизация нематериальных активов.
25. Экономическая эффективность использования нематериальных активов.

26. Деловая среда фирмы.
27. Сбытовая деятельность фирмы.
28. Классификация конкурентных преимуществ фирм.
29. Взаимодействие фирм и поставщиков ресурсов.
30. Взаимодействие фирм и государства.
31. Показатели динамики и эффективности использования основных средств.
32. Показатели динамики и эффективности использования оборотных средств.
33. Потенциал фирм.
34. Механизм внутрифирменного планирования.
35. Планирование как процесс проектного управления фирмы.
36. Стратегическое развитие фирмы.
37. Анализ формирования нераспределенной прибыли.
38. Методы распределения прибыли фирмы.
39. Методы факторного анализа прибыли от продажи.
40. Оптимизация прибыли фирмы.
41. Анализ использования чистой прибыли.
42. Факторный анализ показателей рентабельности.
43. Обоснование резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов фирмы.
44. Анализ конкурентоспособности продукции.
45. Обоснование объема производства фирмы.
46. Анализ и оценка уровня организации производства и управления.
47. Анализ уровня специализации производства.
48. Анализ уровня интенсивности производства.
49. Оценка уровня технической оснащенности и состояния производства.
50. Факторный анализ использования основных средств.
51. Анализ эффективности использования нематериальных активов.
52. Обоснование резервов повышения уровня технического развития фирмы.
53. Обоснование направлений по ускорению оборачиваемости оборотных средств фирмы.
54. Цель, задачи и информационная база анализа финансового состояния.
55. Анализ ликвидности фирмы.
56. Оценка обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.
57. Анализ использования рабочего времени.
58. Анализ производительности труда.
59. Анализ эффективности использования фонда заработной платы.
60. Оценка эффективности ассортиментных программ.
61. Отрасли и сектора экономики.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Отчет по практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и методической разработкой:

Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности: метод. рекомендации / сост. В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова, М. Г. Паремузова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 25 с.

Контроль прохождения практики проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1«Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Критериями оценки прохождения практики являются следующие:

**«Отлично»** выставляется за отчет, который носит исследовательский характер, имеет глубокий производственно-финансовый анализ, критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При защите отчета по практике студент показывает глубокие знания, вносит обоснованные предложения по улучшению работы предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

**«Хорошо»** выставляется за выполнение отчета, который носит исследовательский характер, в нем представлены достаточно подробный производственно-финансовый анализ и критический разбор коммерческой деятельности предприятия (организации), последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При защите отчета студент показывает знание практических вопросов, оперирует цифровыми данными, вносит предложения по улучшению производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), эффективному использованию ресурсов, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схема, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

**«Удовлетворительно»** выставляется за выполнение отчета, который носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет поверхностный анализ и недостаточно критический разбор производственно-финансовой деятельности предприятия (организации), в нем просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите отчета по практике студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за выполнение отчета, который не носит исследовательского характера, не имеет анализа и практического разбора производственно-финансовой деятельности предприятия (организации). В работе нет выводов либо они носят декларативный характер. При защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при ответе допускает существенные ошибки. К защите не подготовлены наглядные пособия, раздаточный материал.

Типовыми элементами отчета о прохождении практики являются следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- индивидуальная часть;
- заключение;
- приложения;
- календарный план прохождения практики;
- дневник прохождения практики;
- характеристика руководителя практики от фирмы (предприятия, организации).

**Содержание** включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

**Во введении** должны быть сформулированы обучающимися цель и задачи практики с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам.

**Основная часть** отчета должна составлять по объему 50–60 страниц.

**Содержание** включает наименование всех разделов, подразделов с указанием номера начальной страницы.

Во **введении** должны быть сформулированы цель и задачи практики (с учетом индивидуального характера выполненных в ходе практики работ), обозначены объект исследования, методы, используемые в ходе осуществления исследовательской деятельности, указаны фактические материалы, на основе которых выполнена работа, отражено краткое содержание отчета по разделам. Объем введения – до двух страниц.

1. Организация работы с научной литературой. Теоретический анализ литературных источников по теме выпускной квалификационной работы.

*Источники научно-технической информации. Первичные и вторичные источники. Поиск и отбор научных источников. Библиография. Этапы проработки научной информации. Обобщение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике научного исследования. Изучение научно-исследовательского опыта в профессиональных сетях по теме исследования. Формирование и обоснование целей и задач исследований и*

*проектных разработок, определение значения и необходимости их проведения. Пути и методы их решения, разработка основных положений стратегии развития организации.*

7. Анализ влияния внешней среды организации, в которой планируется осуществлять проектную деятельность.

*Экономические тенденции (динамика изменений в экономике, инфляция, налоговые ставки, уровень занятости, изменение курсы национальной валюты и др.). Политические факторы. Рыночные факторы. Уровень конкуренции. Социокультурные тенденции. Международные факторы.*

*Анализ технологических факторов (государственная политика, тенденции в сфере НИОКР, новые технические решения, новые продукты, новые производственные технологии).*

*Изучение специфики отрасли (региона), её значение для функционирования национальной экономики. Исследуются актуальные проблемы экономического развития сектора экономики, в котором функционирует фирма (организация, предприятие). Раздел должен быть посвящен выявлению и систематизации современных проблем функционирования исследуемого сектора экономики, содержать актуальную экономическую информацию, сопровождающуюся статистическими материалами, представленными в виде таблиц и рисунков с обоснованными аналитическими пояснениями автора.*

3. Экономический анализ деятельности организации, в которой планируется осуществлять проектную деятельность.

*Сделать выводы о динамике и тенденциях развития организации.*

*Организационно-правовая форма фирмы (организации, предприятия, учреждения), местоположение, наличие дочерних структур (филиалов, представительств и др.).*

*Изучение учредительных документов, организационно-правового устройства предприятия, изучение основных нормативных документов, регламентирующих деятельность организации (Федеральные законы, приказы и инструкции ведомственного уровня, региональное законодательство и т.д.).*

*Исследование направлений деятельности предприятия. Организация маркетинга и продаж.*

*Анализ организационной структуры фирмы с описанием функциональных особенностей отдельных структурных подразделений. Анализ структуры управления фирмы. Анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию.*

*В динамике за последние три года приводится информация о размере объекта практики по ключевым показателям: объемы производства (реализации) продукции (по видам); основные и оборотные производственные фонды (по видам); производственные мощности (по видам); землепользование; численность работников (по категориям). При анализе особое внимание обратить не только на количественные, но и на качественные характеристики экономических ресурсов фирмы. Анализ показателей эффективности использования ресурсов.*

4. Анализ и оценка финансового состояния организации. Оценка финансовой политики компании. Обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

*Обоснование финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; поиск, анализ и оценка источников информации для проведения экономических расчетов. Проводится на основе данных бухгалтерской отчетности по следующим направлениям: горизонтальный и вертикальный анализ активов и пассивов баланса; анализ ликвидности; анализ финансовой устойчивости; анализ деловой активности; анализ рентабельности.*

*По результатам расчетов необходимо сделать выводы о сложившейся динамике данных показателей, их соответствуя нормативным и отраслевым значениям, целям и задачам деятельности организации, положению его в отрасли.*

*Оценку финансовой политики компании следует проводить на основании его учредительных (уставных) документов, бизнес-планов и финансовых планов. При этом следует обратить внимание на долгосрочный курс финансовой политики компании, рассчитанный на перспективу и решающий следующие задачи: максимизация прибыли предприятия, оптимизация структуры и стоимости капитала, обеспечение финансовой прозрачности предприятия для инвесторов, кредиторов и собственников. Среди основных составляющих финансовой политики компании анализируются инвестиционная, дивидендная, ценовая, налоговая, учетная политика, политика управления оборотными активами и кредиторской задолженностью.*

*Оценку финансового менеджмента компании следует с учетом двух позиций:*

*– с институциональной – рассматриваются органы управления предприятием, типовая схема управления финансами (Совет директоров, Президент, вице-президент по отдельным вопросам, начальник, главный бухгалтер); основные задачи и функции финансового менеджера (финансовой дирекции), подразделения, в котором работает обучающийся; оценка его личных качеств как управленца;*

*– с функциональной – анализируются функции финансового менеджмента на данном предприятии в целом и в конкретном его направлении.*

## 5. Проблемы и направления деятельности организации.

*SWOT-анализ деятельности организации. Особое внимание следует уделить выявлению проблем, возникающие у компании при реализации приемов управления проектами в российских условиях. К таким проблемам относятся, например, несовпадение целей деятельности предприятия у собственников (акционеров; учредителей) и менеджеров; несоответствие применяемых тактических приемов и инструментов в области управления финансами стратегическим целям управления компанией (несбалансированность краткосрочных и долгосрочных целей).*

*Составление аналитических материалов для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений.*

*Разработка мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов.*

Собранные в ходе прохождения практики материалы содержательного и статистического характера (в т.ч. обобщение опыта работников подразделения предприятия) анализируются, структурируются и используются для написания отчета о прохождении практики.

**Задание руководителя ВКР** выдается научным руководителем выпускной квалификационной работы.

**В заключении** должны быть сделаны основные выводы по результатам работы и даны рекомендации по совершенствованию экономической деятельности объекта исследования. Объем заключения 3–4 страницы.

В приложениях могут приводиться образцы документов, применяемых на предприятии – объекте изучения, а также любые справочные и аналитические материалы, дополняющие и наглядно демонстрирующие результаты проведенного исследования.

При оформлении отчета, особое внимание следует обратить на следующие вопросы, которые должны быть отражены:

- полное название фирмы (организации, предприятия);
- описание проделанной обучающимся работы;
- проведение оценки основных показателей деятельности фирмы (организации, предприятия);
- выполнение индивидуальных заданий;
- интерпретация полученных результатов;
- рекомендации практического характера;
- оценка деятельности обучающегося в период практики;
- подпись руководителя фирмы (организации, предприятия) и печать.

Отчет о практике должен быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003.

Аттестационный оценочный лист для оценки защиты отчета по прохождению практики.

#### **Аттестационный лист по практике**

*Ф.И.О*

Обучающийся \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ направления \_\_\_\_\_ подготовки \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_», направленность «\_\_\_\_\_»,  
успешно прошел производственную практику : практику по профилю профессиональной  
деятельности в объеме \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ часов/з.ед. (\_\_\_\_\_ недель) с

«\_\_\_\_\_» 2021 года по «\_\_\_\_\_» 2021 года в организаци \_\_\_\_\_

В ходе практики обучающаяся согласно рабочей программы практики освоила следующие компетенции:

Наименование компетенций	неудовлетворительно (низкий)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)
ПКС-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта				
ПКС-5. Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства				
ПКС-8. Способен организовывать исследования и разрабатывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования				
ПКС-9. Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности				
ПКС-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации				
ПКС-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами				

Руководитель практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

<b>Наименование оценочного средства</b>	<b>Критерии оценивания компетенций (результатов)</b>	<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Отчёт по практике	<ul style="list-style-type: none"> <li>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</li> <li>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеристизующих объект исследования</li> <li>– соблюдение требований к оформлению</li> <li>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</li> <li>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</li> </ul>	(зачтено)	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		(зачтено)	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		(зачтено)	Оценку «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позво-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			ляет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
	«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.	

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Корпоративное управление: учебник / А.Г. Дементьева - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 496 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1030241>
2. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>
3. Секерин В. Д. Экономика фирмы (продвинутый уровень): учебник / В. Д. Секерин, В. И. Гайдук, А. Е. Горохова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 299 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа. – [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/ЕHkonomika\\_firmy\\_prodvinutyi\\_uroven\\_421579\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/ЕHkonomika_firmy_prodvinutyi_uroven_421579_v1.PDF)

### Дополнительная учебная литература

1. Балдин, К. В. Управление рисками в инновационно-инвестиционной деятельности предприятия / Балдин К.В., Передеряев И.И., Голов Р.С., - 3-е изд. - Москва :Дашков и К, 2017. - 418 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/415224>
2. Бушуев С. А. Экономическая теория. Часть 1. Микроэкономика. Социально-рыночное хозяйство. Часть 2. Макроэкономика [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. А. Бушуев, В. В. Гребеник. — Москва, Саратов : Международная академия оценки и консалтинга, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 248 с.

— [Электронный ресурс]. — Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/82186.html>

3. Бизнес-планирование: Учебник / под ред. Т. Г. Попадюк, В. Я. Горфинкеля. — М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2017. — 296 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа. — <http://znanium.com/catalog/product/883963>. — ЭБС «Znanium», по паролю

4. Егоршин, А. П. Эффективный менеджмент организации : учебное пособие / А.П. Егоршин. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 388 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/textbook\_59e0c18f098a76.68931096. - ISBN 978-5-16-106151-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/>

5. Калитко С. А. Методология научного исследования : учеб. пособие / С. А. Калитко, Г. В. Комлацкий, В. В. Шевцов. — Краснодар: КубГАУ, 2018. — 160 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodologija\\_nauchnogo\\_issledovaniya\\_432091\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/123/Metodologija_nauchnogo_issledovaniya_432091_v1_.PDF)

6. Корпоративное управление: Учебник / Дементьева А.Г. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 496 с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1030241>

7. Моисеенко, Д. Д. Экономика фирмы (краткий курс лекций) [Электронный ресурс] / Д. Д. Моисеенко, Н. С. Узунова. — Симферополь : Университет экономики и управления, 2018. — 90 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86426.html>

8. Овчаров, А. О. Методология научного исследования : учебник / А.О. Овчаров, Т.Н. Овчарова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 304 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/357. - ISBN 978-5-16-100943-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081139>

9. Пустынникова Е. В. Методология научного исследования : учебное пособие / Е. В. Пустынникова. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. – [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

10. Риск-менеджмент – основа устойчивости бизнеса : учеб. пособие /А. Н. Ряховская, О. Г. Крюкова, М. О. Кузнецова; под ред. О. Г. Крюковой. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 256 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1019768>.

11. Розанова Н. М. Микроэкономика. Задачи и упражнения: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. М. Розанова. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74895.html>

12. Сажина, М. А. Управленческая экономика : учебник / М.А. Сажина. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. — 208 с. — (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-103600-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062366>

13. Ушакова О. А. Стратегическое планирование : учебное пособие / О. А. Ушакова, О. А. Иневатова, С. А. Дедеева. – Оренбург : ЭБС АСВ, 2015. – 258

с. - [Электронный ресурс]. - Режим доступа:  
<http://www.iprbookshop.ru/54161.html>

14. Экономика организации : учебное пособие / М. В. Самсонова, Я. Я. Кайль, Ю. Ю. Елсукова, Ю. М. Квинтиюк. — Волгоград : Волгоградский государственный социально-педагогический университет, «Перемена», 2018. — 118 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/89507.html>

15. Экономика фирмы : учебное пособие / М.А. Асеева, О.В. Глеба, Н.Г. Данилочкина [и др.]; под редакцией К.К. Кумехова. — Москва : Аспект Пресс, 2018. — 304 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115626>

16. Экономика фирмы : учебное пособие / М.А. Асеева, О.В. Глеба, Н.Г. Данилочкина [и др.]; под редакцией К. К. Кумехова. — М. : Аспект Пресс, 2018. — 304 с. — [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/115626>

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень электронно-библиотечных систем**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

1. Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений [Электронный ресурс] : Федер. закон от 25.02.1999 № 39-ФЗ (ред. от 28.12.2013) / Консультант Плюс. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

2. О стимулировании инвестиционной деятельности в Краснодарском крае [Электронный ресурс] : Закон Краснодарского края от 2.07.2004 № 731-КЗ (ред. от 03.07.2012 № 2531-КЗ) / Официальный сайт инвестиционного портала Краснодарского края. — Режим доступа: <http://www.investkuban.ru/investor1.html>.

3. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.

4. Информационно-правовой портал «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/>.

5. Журнал «ЭкспертЮГ» <http://expertsouth.ru/magazine>.

6. Научная электронная библиотека [www.eLIBRARY.RU](http://www.eLIBRARY.RU).

7. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 23.05.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

8. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 03.07.2016; с изм. с 01.08.2016) / Консультант Плюс. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.

9. Политематический сетевой электронный научный журнал Кубанского ГАУ <http://ej.kubagro.ru/archive.asp?n=109>.

### **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

#### **13.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

#### **13.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### 13.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Производственная практика: практика по профилю профессиональной деятельности	<p>Помещение №301 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение:</p> <p>Windows, Office.</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения (мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.);</p> <p>программное обеспечение:</p> <p>Windows, Office.</p> <p>Практика может проходить на базе профильных организаций согласно</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>договорам.</p> <p>Материально-техническое обеспечение практики в профильной организации соответствует требованиям, указанным в программе практики</p> <p>Помещение № 211а НОТ, посадочных мест – 30; площадь – 47,1 кв.м; помещение для самостоятельной работы</p> <p>технические средства обучения (принтер – 2 шт.; экран – 1 шт.; проектор – 1 шт.; сетевое оборудование – 1 шт.; ибп – 1 шт.; компьютер персональный – 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

## **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> <li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li> </ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде по-меток в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвиже-  
ния и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

## **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

## **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.