

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



## Рабочая программа специализированной адаптационной дисциплины

### Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность  
Инновационный менеджмент**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная, очно-заочная**

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа дисциплины «Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:

канд. психол. наук, доцент  
кафедры педагогики и психологии



Т.В. Петренко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры педагогики и психологии от 25.03.2021 г., протокол № 7.

Заведующий кафедрой  
педагогики и психологии,  
д-р ист. наук, профессор



В.А. Луговский

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 12.

Председатель  
методической комиссии,  
д-р экон. наук, профессор



А. В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, профессор



А. П. Соколова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения адаптационной дисциплины «Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является устранение влияния ограничений здоровья обучающихся с инвалидностью и ОВЗ на формирование универсальных (общекультурных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций с целью достижения запланированных результатов освоения образовательной программы.

**Задача** адаптационной дисциплины – обеспечить дополнительную индивидуализированную коррекцию нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации обучающихся, помочь обучающемуся преодолеть возможные сложности и освоить программу обучения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

«Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» является факультативной дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений АОПОП ВО подготовки обучающихся 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

Выбор дисциплины «Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности» осуществляется обучающимися с инвалидностью и ОВЗ в зависимости от их индивидуальных потребностей.

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>	37	25
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	36	24
– лекции	18	12
– практические	18	12
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	35	47
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 2 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоятель- ная работа
1	<b>Социализация личности</b> 1. Сущность и содержание процесса социализации личности. 2. Стадии развития личности в процессе социализации. 3. Механизмы социализации. 4. Институты социализации.	УК-6	2	2	2	4
2	<b>Социальная адаптация личности</b> 1. Понятие и сущность социальной адаптации. 2. Стадии социальной адаптации. 3. Механизмы социальной адаптации. 4. Формы и методы социальной адаптации.	УК-3	2	2	2	4
3	<b>Общение как социально-</b>	УК-3	2	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоятель- ная работа
	<b>психологическое явление</b> 1. Значение общения в жизни человека. 2. Сущность и функции общения. 3. Классификация видов общения. 4. Коммуникативные способности.					
4	<b>Особенности человеческой коммуникации</b> 1. Верbalная коммуникация. 2. Неверbalная коммуникация. 3. Понятие и сущность обратной связи. 4. Барьеры в общении.	УК-3 УК-6	2	2	2	4
5	<b>Восприятие людьми друг друга в процессе общения</b> 1. Сущность социальной перцепции. 2. Механизмы социальной перцепции. 3. Эффекты межличностного восприятия. 4. Стереотипы и стереотипизация.	УК-3	2	2	2	4
6	<b>Конфликты в учебной и профессиональной деятельности</b> 1. Общая характеристика конфликтов. 2. Классификация конфликтов. 3. Причины возникновения и динамика конфликтов. 4. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	УК-3	2	2	2	4
7	<b>Саморазвитие личности в процессе социальной адаптации</b> 1. Стадии вхождения личности в новый коллектив. 2. Профессиональное и личностное саморазвитие. 3. Формы саморазвития. 4. Этапы саморазвития.	УК-6	2	2	2	4
8	<b>Самообразование как условие профессионального роста</b> 1. Сущность самообразования и его задачи. 2. Виды самообразования. 3. Мотивы самообразования. 4. Формы самообразования	УК-6	2	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоятель- ная работа
9	<b>Самоорганизация в учебной и про- фессиональной деятельности</b> 1. Понятие самоорганизации. 2. Барьеры самоорганизации личности. 3. Самоорганизация в учебной деятельности. 4. Понятие целеполагания. Слагаемые успеха в жизни.	УК-6	2	2	2	3
Итого				18	18	35

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоятель- ная работа
1	<b>Социализация личности</b> 1. Сущность и содержание процесса социализации личности. 2. Стадии развития личности в процессе социализации. 3. Механизмы социализации. 4. Институты социализации.	УК-6	2	2	-	6
2	<b>Социальная адаптация личности</b> 1. Понятие и сущность социальной адаптации. 2. Стадии социальной адаптации. 3. Механизмы социальной адаптации. 4. Формы и методы социальной адаптации.	УК-3	2	2	2	6
3	<b>Общение как социально- психологическое явление</b> 1. Значение общения в жизни человека. 2. Сущность и функции общения. 3. Классификация видов общения. 4. Коммуникативные способности.	УК-3	2	-	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоятель- ная работа
4	<b>Особенности человеческой коммуникации</b> 1. Верbalная коммуникация. 2. Неверbalная коммуникация. 3. Понятие и сущность обратной связи. 4. Барьеры в общении.	УК-3 УК-6	2	-	2	6
5	<b>Восприятие людьми друг друга в процессе общения</b> 1. Сущность социальной перцепции. 2. Механизмы социальной перцепции. 3. Эффекты межличностного восприятия. 4. Стереотипы и стереотипизация.	УК-3	2	2	-	6
6	<b>Конфликты в учебной и профессиональной деятельности</b> 1. Общая характеристика конфликтов. 2. Классификация конфликтов. 3. Причины возникновения и динамика конфликтов. 4. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.	УК-3	2	2	2	6
7	<b>Саморазвитие личности в процессе социальной адаптации</b> 1. Стадии вхождения личности в новый коллектив. 2. Профессиональное и личностное саморазвитие. 3. Формы саморазвития. 4. Этапы саморазвития.	УК-6	2	2	-	6
8	<b>Самообразование как условие профессионального роста</b> 1. Сущность самообразования и его задачи. 2. Виды самообразования. 3. Мотивы самообразования. 4. Формы самообразования	УК-6	2	-	2	3
9	<b>Самоорганизация в учебной и профессиональной деятельности</b> 1. Понятие самоорганизации. 2. Барьеры самоорганизации личности.	УК-6	2	2	2	2

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые ком- петенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоятель- ная работа
	3. Самоорганизация в учебной дея- тельности. 4. Понятие целеполагания. Слагаемые успеха в жизни.					
Итого				12	12	47

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

1. Петренко Т.В. Социальная психология : практикум. - Краснодар, КубГАУ, 2016. - 148 с.

[https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02\\_Socialnaja\\_psikhologija.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/02_Socialnaja_psikhologija.pdf)

2. Красноплахтова Л.И. Личность и межличностные отношения в группах и коллективах: учеб. пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2015.  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Mezhlichnostnye\\_otnoshenija\\_Krasnoplahtova\\_10.12.15.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Mezhlichnostnye_otnoshenija_Krasnoplahtova_10.12.15.pdf)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО	
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
2	Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	
2	Менеджмент	
3	Психология	
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
1	Микроэкономика	
2	Макроэкономика	
2	Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	Менеджмент
3	Психология
4	Технологическая (проектно-технологическая) практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

### УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Индикаторы достижения компетенций: УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. При решении стандартных задач решены все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. При решении стандартных задач решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Реферат, доклад, тесты, вопросы для проведения зачета
--	--	---	---	--	---

### УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Индикаторы достижения компетенций: УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. При решении	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. При решении	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. При решении	Реферат, доклад, тесты, вопросы для проведения зачета
--	---	---	--	--	---

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.3.</p> <p>Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4.</p> <p>Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p>	стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	прированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	бых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО**

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

**УК-6.** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

#### **Темы рефератов**

1. Влияние социума на формирование личности.
2. Социальные ориентации личности.
3. Социализация человека в сферах деятельности, общения.
4. Теории социальной адаптации.

5. Роль общения в психическом развитии человека.
6. Техника и приемы общения.
7. Развитие общения у детей.
8. Коммуникативные способности и их роль в общении.
9. Способы преодоления коммуникативных барьеров.
10. Виды и формы межличностного взаимодействия в студенческом коллективе.
11. Особенности межличностного взаимодействия в трудовом коллективе.
12. Виды социальной коммуникации.
13. Модели социальной коммуникации.
14. Условия и способы предупреждения конфликтов.
15. Технология управления собственным поведением в конфликте.
16. Конфликт и конфликтная ситуация.
17. Особенности педагогических конфликтов.
18. Внутриличностный конфликт и способы его преодоления.
19. Группа и ее положительная роль в развитии человека как личности.
20. Социально-психологические факторы эффективности групповой деятельности.
21. Межличностные конфликты в группе и их разрешение.
22. Психологические проявления самочувствия личности в группе.
23. Социально-психологический климат коллектива.
24. Персональный имидж.
25. Технологии самопрезентации.
26. Самодиагностика психологических особенностей личности.
27. Особенности самопрогнозирования.
28. Система умений самоорганизации студентов-первокурсников.
29. Варианты определения самоорганизации личности.
30. Самоорганизация в профессиональной деятельности.

## **Темы докладов**

1. Социальная дезадаптация личности.
2. Дезадаптация и девиантное поведение.
3. Роль СМИ в социализации личности.
4. Стихийные факторы социализации.
5. Особенности педагогического общения.
6. Проблемы виртуального общения.
7. Невербальные особенности в процессе делового общения.
8. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
9. Этика и культура общения.
10. Способы развития коммуникативных навыков.
11. Диагностика коммуникативных способностей личности.
12. Интерактивная сторона общения.

13. Экспериментальные схемы организации взаимодействий.
14. Роль коммуникативных барьеров в возникновении конфликтов.
15. Трансактный анализ Э. Берна.
16. Типичные ошибки межличностного восприятия.
17. Формирование первого впечатления о человеке.
18. Стереотипы и процесс стереотипизации.
19. Конфликты в педагогической деятельности.
20. Тактические приемы ведения переговоров.
21. Условия формирования благоприятного социально-психологического климата в коллективе.
22. Проблема соотношения в группе структур лидерства и руководства.
23. Толерантность и межнациональные отношения.
24. Роль целеполагания в организации деятельности.
25. Пошаговый план саморазвития личности.
26. Навыки управления временем.
27. Организация самостоятельной учебной деятельности студентов.
28. Риски самопознания и саморазвития.
29. Контроль результатов саморазвития.
30. Индивидуальные стратегии достижения успеха.

### **Тестовые задания (приведены примеры)**

#### **Тема 1 Социализация личности**

*1. Двусторонний процесс усвоения индивидом социального опыта того общества, к которому принадлежит, с одной стороны, и активного воспроизведения и наращивания им систем социальных связей и отношений, в которых он развивается – с другой, называется:*

- а) социализацией;
- б) индивидуализацией;
- в) адаптацией;
- г) десоциализацией.

*2. На какой стадии социализации человек выступает как объект общественных отношений, на которого направлено громадное количество усилий родителей, воспитателей, учителей и других людей, окружающих ребенка?*

- а) адаптации;
- б) интеграции;
- в) индивидуализации;
- г) трудовой стадии.

*3. Что в большей степени предопределяет усвоение и воспроизведение социального опыта человека?*

- а) стихийное влияние социализации;

б) целенаправленное влияние социализации.

4. Какой механизм социализации действует в рамках субкультуры – комплекса ценностей, норм, морально-психологических черт и поведенческих проявлений, которые типичны для людей определенного возраста или конкретного профессионально-культурного слоя?

- а) стилизованный;
- б) межличностный;
- в) рефлексивный;
- г) институциональный;
- д) традиционный.

5. Проявление усвоенного социального опыта в действиях и поступках людей выражается в понятии:

- а) социализация;
- б) социальная роль;
- в) социальная установка.

## Тема 2 Социальная адаптация личности

1. Социальная адаптация – это:

- а) это процесс приспособления личности к какой-либо социальной группе;
- б) это процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;
- в) это процесс приспособления среды жизнедеятельности к отдельному человеку.

2. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

- а) да
- б) нет

3. Приспособление человека к профессиональной деятельности, новым видам профессиональной деятельности – это:

- а) экономическая адаптация;
- б) психологическая адаптация;
- в) управленческая адаптация.

4. На какой стадии социальной адаптации происходит глубокое осмысление ситуации и концентрация усилий на сознательном поиске выхода из нее?

- а) ответ на вызов среды;

- б) мобилизация адаптивных ресурсов;
- в) адаптационный шок.

*5. Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»?*

- а) уровень образования;
- б) уровень развития психики;
- в) социальный статус;
- г) темперамент.

*6. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?*

- а) социальная адаптация;
- б) социализация.

### Тема 3 Общение как социально-психологическое явление

*1. Общение – это:*

- а) сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми и группами, порождаемый потребностями совместной деятельности;
- б) активная целенаправленная деятельность человека, направленная на самообразование, совершенствование положительных и преодоление отрицательных личностных качеств;
- в) совокупность психических процессов, операций и состояний, не осознаваемых субъектом;
- г) высший уровень психической активности человека как социального существа.

*2. В общении выделяют следующие стороны:*

- а) интерактивная, перцептивная, коммуникативная
- б) индивидуальная
- в) персональная
- г) личностная

*3. Коммуникативная сторона общения представляет собой:*

- а) обмен информацией между общающимися людьми;
- б) процесс восприятия друг друга партнерами по общению;
- в) обмен действиями между общающимися людьми.

*4. Какая функция общения заключается в установлении контакта как состояния обеюдной готовности к приему и передачи сообщения и поддержании взаимосвязи в форме постоянной взаимоориентированности?*

- а) персональная
- б) контактная

- в) побудительная
- г) понимания
- д) оказание влияния

5. Какая функция общения заключается в приеме-передачи каких-либо сведений в ответ на запрос, а также обмене мнениями, замыслами, решениями и т.д.?

- а) информационная
- б) контактная
- в) побудительная
- г) понимания
- д) оказание влияния

#### Тема 4 Особенности человеческой коммуникации

1. Коммуникативная сторона общения состоит в:

- а) обмене информацией между людьми;
- б) процессе восприятия друг друга партнерами по общению;
- в) процессе установления взаимопонимания;
- г) организации взаимодействия между людьми.

2. Верbalное общение осуществляется с помощью:

- а) речи;
- б) жестов, мимики, пантомимики;
- в) неречевых средств общения;
- г) внешней речи.

3. Невербальное общение осуществляется с помощью:

- а) речи;
- б) жестов, мимики, пантомимики;
- в) неречевых средств общения;
- г) внешней речи.

4. К внешней речи относится:

- а) устная и письменная речь;
- б) устная речь;
- в) письменная речь.

5. Внутренняя речь – это речь:

- а) предназначенная для самого себя;
- б) ориентированная на партнера по общению;
- в) осуществляющаяся с помощью графических изображений и письменных знаков;
- г) используемая при непосредственном общении с другими людьми.

## Тема 5 Восприятие людьми друг друга в процессе общения

1. Социальная перцепция – это:

- а) социальное восприятие;
- б) социальная коммуникация;
- в) социальное взаимодействие;
- г) обмен информацией.

2. В какой из сторон социального перцептивного процесса субъект восприятия – это человек, который воспринимает?

- а) субъективной;
- б) объективной;
- в) нейтральной;
- г) зависимой.

3. Умение понимать и чувствовать эмоциональное состояние другого называется:

- а) эмпатией;
- б) рефлексией;
- в) идентификацией;
- г) аттракцией.

4. Аттракция – это:

- а) форма познания другого человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему;
- б) механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению;
- в) эмоциональное вчувствование или сопереживание другому;
- г) способ познания другого человека, при котором предположение о его внутреннем состоянии строится на основе попытки поставить себя на место партнера по общению.

5. Механизм интерпретации поступков и чувств другого человека называется:

- а) казуальной атрибуцией;
- б) рефлексией;
- в) аттракцией;
- г) идентификацией.

6. Эффект «первичности» и «новизны» заключается в том, что:

- а) при дефиците информации о человеке наиболее значимой является информация, полученная вначале;

б) человек смягчает оценки наиболее ярких особенностей другого в сторону среднего;

в) человек переносит предварительно полученную благоприятную или неблагоприятную информацию о каком-либо человеке на реальное его восприятие.

## Тема 6 Конфликты в учебной и профессиональной деятельности

*1. Функция конфликта, которая способствует разрешению противоречий, снятию социальной напряженности, ликвидации стрессовой ситуации, а также развитию социальных систем, самореализации и самоутверждению личности является:*

- а) конструктивной;
- б) объективной;
- в) деструктивной;
- г) субъективной.

*2. К функциям конфликта относятся:*

- а) конструктивная
- б) формальная
- в) неформальная
- г) деструктивная

*3. Предмет конфликта – это:*

- а) противоречие, проблема ради разрешения которых стороны вступили в противоборство
- б) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты
- в) это глубоко скрытое ядро проблемы

*4. Объект конфликта – это:*

- а) это глубоко скрытое ядро проблемы;
- б) оппоненты, это все действующие лица (частные, официальные, юридические);
- в) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты.

*5. Стороны конфликта – это:*

- а) оппоненты, это все действующие лица (частные, официальные, юридические);
- б) побудительные причины, поводы к вступлению в конфликт, связанные с удовлетворением;
- в) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты.

## Тема 7 Саморазвитие личности в процессе социальной адаптации

*1. Социальная группа – это:*

- а) немногочисленная по составу, хорошо организованная, самостоятельная единица социальной структуры общества, члены которой объединены общей целью;
- б) человеческая общность, выделяемая на основе определенного признака
- в) многочисленная по составу, бесструктурное, неорганизованное скопление людей.

*2. Оценка личностью самой себя, своих возможностей, качеств и места среди других людей называется:*

- а) самосознанием;
- б) уровнем притязания;
- в) самооценкой;
- г) самопознанием.

*3. Важный компонент сознания, состоящий в осознании группой своего существования как особой формы объединяющих её факторов, оценке уровня собственной развитости и возможностей, перспектив и средств повышения и сохранения своего статуса – это:*

- а) групповое самосознание;
- б) сознание группы;
- в) групповая потребность;
- г) мы-чувство.

*4. Социальная идентичность – это:*

- а) осознание индивидом принадлежности к определенной социальной группе;
- б) понимание группой социального окружения и своего места в ней;
- в) оценка уровня развитости и возможностей группы;
- г) потребность отдифференцировать одну общность от другой.

*5. Сущностью активности личности является:*

- а) способность человека многое делать в ограниченный срок;
- б) способность человека производить общественно значимые преобразования в мире на основе присвоения богатств материальной и духовной культуры, проявляющаяся в общении, волевых актах, творчестве;
- в) собственная динамика живого существа как источник преобразования и поддержания жизненно значимых связей с миром;
- г) высокая подвижность нервной системы

*6. Какие утверждения о событии жизненного пути являются верными?*

- а) событие - это совместное времяпрепровождение;

- б) событие - это поворотный этап жизненного пути;
- в) событие - это факт, который существенно меняет социальную ситуацию развития личности;
- г) событие - это сообщенная новость.

## Тема 8 Самообразование как условие профессионального роста

*1. Самостоятельное изучение отдельных областей знания – это:*

- а) учение;
- б) способность;
- в) самообразование;
- г) умение.

*2. Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования – это образование:*

- а) общее образование;
- б) профессиональное образование;
- в) профессиональное обучение;
- г) дополнительное образование.

*3. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности- это образование:*

- а) общее образование;
- б) профессиональное образование;
- в) профессиональное обучение;
- г) дополнительное образование.

*4. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий – это образование:*

- а) общее образование;
- б) профессиональное образование;
- в) профессиональное обучение;
- г) дополнительное образование.

*5. Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-*

*нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования – это образование:*

- а) общее образование;
- б) профессиональное образование;
- в) профессиональное обучение;
- г) дополнительное образование.

*6. Общее образование и профессиональное образование в России реализуются по:*

- а) стадиям образования;
- б) параллелям образования;
- в) уровням образования;
- г) этапам образования.

Тема 9 Самоорганизация в учебной и профессиональной деятельности

*1. Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности – это:*

- а) профессиональное мастерство;
- б) педагогические способности;
- в) профессиональное становление;
- г) профессиональная компетентность.

*2. Для создания эффективного обзора задач важен принцип*

- а) активизации;
- б) материализации;
- в) иррационализма;
- г) дезинтеграции;
- д) реактивации.

*3. Подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь, называется:*

- а) реактивным;
- б) мотивационным;
- в) приоритезированным;
- г) проактивным;
- д) смартизованным.

*4. Подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь, называется:*

- а) регрессивным;
- б) реактивным;
- в) проактивным;

- г) аддитивным;
- д) хронометрированным.

5. ... – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями:

- а) менеджмент;
- б) научная организация труда;
- в) маркетинг;
- г) менеджмент качества;
- д) тайм-менеджмент.

### **Вопросы для проведения промежуточного контроля (зачета)**

*Компетенция: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)*

#### **Вопросы к зачету:**

1. Сущность и содержание процесса социализации личности.
2. Стадии развития личности в процессе социализации.
3. Механизмы социализации.
4. Институты социализации.
5. Понятие и сущность социальной адаптации.
6. Стадии социальной адаптации.
7. Механизмы социальной адаптации.
8. Формы и методы социальной адаптации.
9. Значение общения в жизни человека.
10. Сущность и функции общения.
11. Классификация видов общения.
12. Коммуникативные способности.
13. Верbalная коммуникация.
14. Неверbalная коммуникация.
15. Понятие и сущность обратной связи.
16. Барьеры в общении.
17. Сущность социальной перцепции.
18. Механизмы социальной перцепции.
19. Эффекты межличностного восприятия.
20. Стереотипы и стереотипизация.
21. Общая характеристика конфликтов.
22. Классификация конфликтов.
23. Причины возникновения и динамика конфликтов.
24. Стратегии поведения в конфликтной ситуации.

#### **Тестовые задания:**

1. Двусторонний процесс усвоения индивидом социального опыта того общества, к которому принадлежит, с одной стороны, и активного воспроизведения и наращивания им систем социальных связей и отношений, в которых он развивается – с другой, называется:

- д) социализацией;
- е) индивидуализацией;
- ж) адаптацией;
- з) десоциализацией.

2. На какой стадии социализации человек выступает как объект общественных отношений, на которого направлено громадное количество усилий родителей, воспитателей, учителей и других людей, окружающих ребенка?

- д) адаптации;
- е) интеграции;
- ж) индивидуализации;
- з) трудовой стадии.

3. Что в большей степени предопределяет усвоение и воспроизведение социального опыта человека?

- в) стихийное влияние социализации;
- г) целенаправленное влияние социализации.

4. Какой механизм социализации действует в рамках субкультуры – комплекса ценностей, норм, морально-психологических черт и поведенческих проявлений, которые типичны для людей определенного возраста или конкретного профессионально-культурного слоя?

- е) стилизованный;
- ж) межличностный;
- з) рефлексивный;
- и) институциональный;
- к) традиционный.

5. Проявление усвоенного социального опыта в действиях и поступках людей выражается в понятии:

- г) социализация;
- д) социальная роль;
- е) социальная установка.

6. Социальная адаптация – это:

- а) это процесс приспособления личности к какой-либо социальной группе;
- б) это процесс приспособления личности, социальной группы к новой среде жизнедеятельности;

в) это процесс приспособления среды жизнедеятельности к отдельному человеку.

7. Согласны ли Вы с утверждением, что «в процессе социальной адаптации происходит взаимное воздействие друг на друга социальной среды и человека»?

- а) да
- б) нет

8. Приспособление человека к профессиональной деятельности, новым видам профессиональной деятельности – это:

- а) экономическая адаптация;
- б) психологическая адаптация;
- в) управленческая адаптация.

9. На какой стадии социальной адаптации происходит глубокое осмысление ситуации и концентрация усилий на сознательном поиске выхода из нее?

- а) ответ на вызов среды;
- б) мобилизация адаптивных ресурсов;
- в) адаптационный шок.

*10. Что входит в понятие «адаптационный потенциал человека»?*

- а) уровень образования;
- б) уровень развития психики;
- в) социальный статус;
- г) темперамент.

*11. Какой из нижеприведенных процессов имеет более длительный период времени?*

- а) социальная адаптация;
- б) социализация.

*12. Общение – это:*

- д) сложный многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми и группами, порождаемый потребностями совместной деятельности;
- е) активная целенаправленная деятельность человека, направленная на самообразование, совершенствование положительных и преодоление отрицательных личностных качеств;
- ж) совокупность психических процессов, операций и состояний, не осознаваемых субъектом;
- з) высший уровень психической активности человека как социального существа.

*13. В общении выделяют следующие стороны:*

- д) интерактивная, перцептивная, коммуникативная
- е) индивидуальная
- ж) персональная
- з) личностная

*14. Коммуникативная сторона общения представляет собой:*

- г) обмен информацией между общающимися людьми;
- д) процесс восприятия друг друга партнерами по общению;
- е) обмен действиями между общающимися людьми.

*15. Какая функция общения заключается в установлении контакта как состояния обойдной готовности к приему и передачи сообщения и поддержании взаимосвязи в форме постоянной взаимоориентированности?*

- е) персональная
- ж) контактная
- з) побудительная
- и) понимания
- к) оказание влияния

*16. Какая функция общения заключается в приеме-передачи каких-либо сведений в ответ на запрос, а также обмене мнениями, замыслами, решениями и т.д.?*

- е) информационная
- ж) контактная
- з) побудительная
- и) понимания
- к) оказание влияния

*17. Коммуникативная сторона общения состоит в:*

- д) обмене информацией между людьми;
- е) процессе восприятия друг друга партнерами по общению;
- ж) процессе установления взаимопонимания;
- з) организации взаимодействия между людьми.

*18. Верbalное общение осуществляется с помощью:*

- д) речи;
- е) жестов, мимики, пантомимики;
- ж) неречевых средств общения;
- з) внешней речи.

19. Невербальное общение осуществляется с помощью:

- д) речи;
- е) жестов, мимики, пантомимики;
- ж) неречевых средств общения;
- з) внешней речи.

20. К внешней речи относится:

- г) устная и письменная речь;
- д) устная речь;
- е) письменная речь.

21. Внутренняя речь – это речь:

- д) предназначенная для самого себя;
- е) ориентированная на партнера по общению;
- ж) осуществляющаяся с помощью графических изображений и письменных знаков;
- з) используемая при непосредственном общении с другими людьми.

22. Социальная перцепция – это:

- д) социальное восприятие;
- е) социальная коммуникация;
- ж) социальное взаимодействие;
- з) обмен информацией.

23. В какой из сторон социального перцептивного процесса субъект восприятия – это человек, который воспринимает?

- д) субъективной;
- е) объективной;
- ж) нейтральной;
- з) зависимой.

24. Умение понимать и чувствовать эмоциональное состояние другого называется:

- д) эмпатией;
- е) рефлексией;
- ж) идентификацией;
- з) аттракцией.

25. Аттракция – это:

- д) форма познания другого человека, основанная на формировании устойчивого позитивного чувства к нему;
- е) механизм самопознания в процессе общения, в основе которого лежит способность человека представлять то, как он воспринимается партнером по общению;
- ж) эмоциональное вчувствование или сопереживание другому;
- з) способ познания другого человека, при котором предположение о его внутреннем состоянии строится на основе попытки поставить себя на место партнера по общению.

26. Механизм интерпретации поступков и чувств другого человека называется:

- д) казуальной атрибуцией;
- е) рефлексией;
- ж) аттракцией;
- з) идентификацией.

27. Эффект «первичности» и «новизны» заключается в том, что:

- г) при дефиците информации о человеке наиболее значимой является информация, полученная вначале;
- д) человек смягчает оценки наиболее ярких особенностей другого в сторону среднего;
- е) человек переносит предварительно полученную благоприятную или неблагоприятную информацию о каком-либо человеке на реальное его восприятие.

28. Функция конфликта, которая способствует разрешению противоречий, снятию социальной напряженности, ликвидации стрессовой ситуации, а также развитию социальных систем, самореализации и самоутверждению личности является:

- д) конструктивной;
- е) объективной;
- ж) деструктивной;
- з) субъективной.

29. К функциям конфликта относятся:

- д) конструктивная
- е) формальная
- ж) неформальная
- з) деструктивная

30. Предмет конфликта – это:

г) противоречие, проблема ради разрешения которых стороны вступили в противоборство

- д) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты
- е) это глубоко скрытое ядро проблемы

31. Объект конфликта – это:

- г) это глубоко скрытое ядро проблемы;
- д) оппоненты, это все действующие лица (частные, официальные, юридические);
- е) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты.

32. Стороны конфликта – это:

г) оппоненты, это все действующие лица (частные, официальные, юридические);  
д) побудительные причины, поводы к вступлению в конфликт, связанные с удовлетворением;

- е) то, чего добиваются, к чему стремятся конфликтующие субъекты.

33. Вспомните методику Д. Карнеги, изложенную им в книге «Как оказывать влияние на людей». На каком механизме она основана?

- а) эмпатии;
- б) рефлексии;
- в) идентификации;
- г) аттракция.

34. Приятному для нас собеседнику мы склонны приписывать свои собственные достоинства, а неприятному – свои недостатки. С каким психологическим эффектом это связано?

- а) эффект средней ошибки;
- б) эффект «первичности и новизны»;
- в) эффект ореола;
- г) эффект проекции.

**Компетенция:** Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)

**Вопросы к зачету:**

1. Стадии вхождения личности в новый коллектив.
2. Профессиональное и личностное саморазвитие.
3. Формы саморазвития.
4. Этапы саморазвития.
5. Сущность самообразования и его задачи.

6. Виды самообразования.
7. Мотивы самообразования.
8. Формы самообразования
9. Понятие самоорганизации.
10. Барьеры самоорганизации личности.
11. Самоорганизация в учебной деятельности.
12. Самоорганизация в профессиональной деятельности.
13. Понятие целеполагания. Слагаемые успеха в жизни.
14. Роль целеполагания в организации деятельности.
15. Пошаговый план саморазвития личности.
16. Навыки управления временем.
17. Организация самостоятельной учебной деятельности студентов.
18. Риски самопознания и саморазвития.
19. Контроль результатов саморазвития.
20. Индивидуальные стратегии достижения успеха.

**Тестовые задания:**

1. Социальная идентичность – это:
  - а) осознание индивидом принадлежности к определенной социальной группе;
  - б) понимание группой социального окружения и своего места в ней;
  - в) оценка уровня развитости и возможностей группы;
  - г) потребность отдифференцировать одну общность от другой.
2. Самостоятельное изучение отдельных областей знания – это:
  - д) учение;
  - е) способность;
  - ж) самообразование;
  - з) умение.
3. Вид образования, который направлен на развитие личности и приобретение в процессе освоения основных общеобразовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии и получения профессионального образования – это образование:
  - а) общее образование;
  - б) профессиональное образование;
  - в) профессиональное обучение;
  - г) дополнительное образование.
4. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности – это образование:
  - а) общее образование;
  - б) профессиональное образование;
  - в) профессиональное обучение;
  - г) дополнительное образование.
5. Вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий – это образование:
  - а) общее образование;

- б) профессиональное образование;
- в) профессиональное обучение;
- г) дополнительное образование.

6. *Вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования – это образование:*

- а) общее образование;
- б) профессиональное образование;
- в) профессиональное обучение;
- г) дополнительное образование.

7. *Общее образование и профессиональное образование в России реализуются по:*

- а) стадиям образования;
- б) параллелям образования;
- в) уровням образования;
- г) этапам образования.

8. *Комплекс свойств личности, обеспечивающий высокий уровень самоорганизации профессиональной деятельности – это:*

- д) профессиональное мастерство;
- е) педагогические способности;
- ж) профессиональное становление;
- з) профессиональная компетентность.

9. *Для создания эффективного обзора задач важен принцип:*

- е) активизации;
- ж) материализации;
- з) иррационализма;
- и) дезинтеграции;
- к) реактивации.

10. *Подход, при котором человек действует вопреки внешним обстоятельствам, активно влияет на свою жизнь, называется:*

- е) реактивным;
- ж) мотивационным;
- з) приоритезированным;
- и) проактивным;
- к) смартизированным.

11. *Подход, при котором человек полностью зависит от внешних обстоятельств, не влияя активно на свою жизнь, называется:*

- е) регрессивным;
- ж) реактивным;
- з) проактивным;
- и) аддитивным;
- к) хронометрированным.

12. ... – это технология, позволяющая использовать невосполнимое время жизни в соответствии со своими личными и бизнес-целями и ценностями:

- е) менеджмент;
- ж) научная организация труда;
- з) маркетинг;
- и) менеджмент качества;
- к) тайм-менеджмент.

13. *Лидерство – это:*

- а) способность оказывать влияние как на отдельную личность, так и на группу в целом, направляя усилия всех её членов на достижение целей организации;
- б) направленное воздействие на сотрудников, коллектив, в результате которого достигается повышение производительности труда;
- в) организация совместной деятельности жизнедеятельности группы в различных сферах;
- г) объект социального восприятия.

14. *Лидер, который опирается на превосходное знание ситуации и её скрытых деталей, называется:*

- а) лидер-дипломат;
- б) лидер организатор;
- в) лидер-боец;
- г) лидер творец.

15. *Представление человека о важности своей личной деятельности в обществе и оценивание себя и собственных качеств и чувств, достоинств и недостатков называется:*

- а) самооценка,
- б) уровень притязаний,
- в) мировоззрение,
- г) установка

16. *Стремление к достижению цели той степени сложности, на которую человек считает себя способным называется:*

- а) самооценка,
- б) уровень притязаний,
- в) мировоззрение,
- г) установка

17. *Вид трудовой деятельности, требующий определенных знаний и умений, приобретаемых в результате специального образования, подготовки и опыта работы.*

- а) образование,
- б) профессия,
- в) обучение,
- г) социализация.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Реферат** – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к не-

му могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Доклад** – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

### ***Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом***

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает структурировано, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0

### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

**Оценка «отлично» – 15-18 баллов.**

**Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.**

**Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.**

**Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.**

**Тест** – это инструмент оценивания уровня знаний обучающихся, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

**Критерии оценки знаний обучающихся при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 % тестовых заданий; .

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной про-

граммой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Жегульская Ю.В. Социальная адаптация лиц с нарушениями социализации: сущность, виды, факторы социализации и социальной адаптации : учеб. пособие / Ю.В. Жегульская. – Кемерово, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1041167>

2. Луговский В. А. Психология профессиональной деятельности : учебное пособие: 2-е изд. перераб. и доп. / В. А. Луговский, М. Н. Кох, С. В. Гумашанц. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 117 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Psikhologija\\_professionalnoi\\_dejatelnosti\\_1\\_42\\_2718\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Psikhologija_professionalnoi_dejatelnosti_1_42_2718_v1.PDF)

3. Петренко Т. В. Социальная психология: общение и межличностное взаимодействие : учеб. пособие / Т. В. Петренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 86 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Petrenko\\_Ucheb\\_posobie\\_Soc\\_psikhол\\_1\\_5110\\_06\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Petrenko_Ucheb_posobie_Soc_psikhол_1_5110_06_v1.PDF)

4. Социальное взаимодействие в учебной и профессиональной деятельности : учеб. пособие / А.Д. Ишков [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М. : Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2017. – 129 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60774.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Ефимова Н. С. Основы психологической безопасности : учеб. пособие / Н.С. Ефимова. – М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2021. – 192 с. – (Выс-

шее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1151516>

2. Журавлев А. Л. Социальная психология : учебное пособие / А.Л. Журавлев, В. А. Соснин, М. А. Красников ; под общ. ред. А.Л. Журавлева. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: ФОРУМ, 2020. – 496 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1042114>

3. Красноплахтова Л.И. Личность и межличностные отношения в группах и коллективах: учеб. пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Mezhlichnostnye\\_otnoshenija\\_Krasnoplahtova\\_10.12.15.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Mezhlichnostnye_otnoshenija_Krasnoplahtova_10.12.15.pdf)

4. Кривокора Е. И. Деловые коммуникации : учеб. пособие / Е.И. Кривокора.– М. : ИНФРА-М, 2019. – 190 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1002361>

5. Кряжева Е.В. Психология мотивации: учебно-профессиональная мотивация [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Кряжева Е.В., Виноградская М.Ю., Цымбалюк А.Э. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2020. – 75 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/93800.html>

6. Макаров Б.В. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Макаров Б.В., Непогода А.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Вузовское образование, 2019. – 209 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/79820.html>

7. Мельникова Н.А. Социальная психология [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мельникова Н.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Научная книга, 2019. – 159 с. – Режим доступа: [http://www.iprbookshop.ru/81050.html?\\_eplacement=1](http://www.iprbookshop.ru/81050.html?_eplacement=1)

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

Перечень Интернет-сайтов:

<https://xn--80aabdcpejeebhqo2afglbd3b9w.xn--p1ai/> - Инклюзивное образование РФ

<https://psyjou.nals.ru/> - Портал психологических изданий

[https://psyjou.nals.ru/social\\_psy/index.shtml](https://psyjou.nals.ru/social_psy/index.shtml) – Социальная психология и общество: электронный журнал

<https://monocle.u/catego/y/psychology/> - Психологический портал  
<http://psybe.link.flogiston.u/inte.net/jou.n.u/socpsychjou.n.htm> – Зарубежные журналы по социальной психологии

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Красноплахтова Л.И. Личность и межличностные отношения в группах и коллективах: учеб. пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – Режим доступа:

[https://edu.kubsau.u/file.php/119/Mezhlichnostnye\\_otnoshenija\\_Kasnoplakhtova\\_10.12.15.pdf](https://edu.kubsau.u/file.php/119/Mezhlichnostnye_otnoshenija_Kasnoplakhtova_10.12.15.pdf)

2. Красноплахтова Л.И. Личность. Самооценка и групповая оценка личности: учебное пособие. – Краснодар: КубГАУ, 2013. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.u/file.php/119/k\\_pedagogiki\\_i\\_psikhologii/Lichnost\\_Samoocenka\\_i\\_guprovaja\\_ocenka\\_lichnosti.pdf](https://edu.kubsau.u/file.php/119/k_pedagogiki_i_psikhologii/Lichnost_Samoocenka_i_guprovaja_ocenka_lichnosti.pdf)

3. Петренко Т.В. Социальная психология : практикум. – Краснодар, КубГАУ, 2016. – 148 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.u/file.php/119/02\\_Socialnaja\\_psikhologija.pdf](https://edu.kubsau.u/file.php/119/02_Socialnaja_psikhologija.pdf)

4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам бакалавриата. Положение университета. Пл КубГАУ 2.5.17 – 2017. Утв. ректором КубГАУ 28.08.2017 г. – Режим доступа: <https://www.kubsau.u/upload/university/docs/pol/9.pdf>

5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов. Положение университета Пл КубГАУ 2.5.1 – 2017. Утв. ректором КубГАУ 28.08.2017 г. – Режим доступа: <https://www.kubsau.u/upload/university/docs/pol/30.pdf>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации

посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>

### 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курс-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>сового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

## **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> </ul> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li> </ul>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;

- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удоб-

ной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата**  
**(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

**Студенты с нарушениями слуха**  
**(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений**

**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и

средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## **Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
<b>Учебные аудитории для проведения учебных занятий</b>		
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	
	Рабочее место №3:	
<b>Помещения для самостоятельной работы</b>		

Наименование помещений	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа.
	Рабочее место №1:	
	Рабочее место №2:	