

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»



Рабочая программа дисциплины
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность
Финансы и кредит
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:

канд. экон. наук, доцент

З.И. Азиева

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 20.04.2019 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой

д-р экон наук, профессор

Ю.И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит», протокол от 24.04. 2019 г. № 8.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент

О. А. Герасименко

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

канд. экон. наук, доцент

О. А. Окорокова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся знаний теоретических и практических основ бухгалтерского учета, умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, владения навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, основных принципах бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов его ведения в экономических субъектах;
- формирование умения отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета и их использования для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и принятия управленческих решений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ДПК-14 – способностью анализировать и интерпретировать социально-экономические процессы и явления, используя отечественные и зарубежные источники информации, для решения аналитических и исследовательских задач.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Финансы и кредит».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------|----------------------|------------------------|
| | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |

| | | |
|---------------------------------------|-----|-----|
| Контактная работа | 103 | 19 |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 100 | 16 |
| — лекции | 36 | 6 |
| — лабораторные | 64 | 10 |
| — внеаудиторная | 3 | 3 |
| — экзамен | 3 | 3 |
| Самостоятельная работа | 113 | 197 |
| Итого по дисциплине | 216 | 216 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|---|------------------------------|---------------------------------|
| | | | | Лекции | Лабора- торные занятия | Самосто- тельная ра- бота |
| 1 | ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 1. Принципы бухгалтерского учета 2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты 3. Факты хозяйственной жизни 4. Активы организации и их классификация 5. Обязательства организации 6. Источники финансирования деятельности организации 7. Доходы и расходы 8. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета) | ОПК-2 | 3 | 4 | 4 | 10 |

| | | | | | | |
|---|--|-------|---|---|---|----|
| | | | | | | |
| 1 | ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 1. Принципы бухгалтерского учета 2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты 3. Факты хозяйственной жизни 4. Активы организации и их классификация 5. Обязательства организации 6. Источники финансирования деятельности организации 7. Доходы и расходы 8. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета) | ОПК-2 | 3 | 4 | 4 | 10 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---------------------------|----------------------------|---------|---|------------------------------|---------------------------------|
| | | | | Лекции | Лабора- торные занятия | Самосто- тельная ра- бота |

| | | | | | | |
|---|---|-----------------|---|---|---|----|
| 2 | БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ <ol style="list-style-type: none"> 1. Счета бухгалтерского учета и их строения 2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета | ОПК-2, ОПК-3 | 3 | 4 | 8 | 15 |
| 3 | БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ <ol style="list-style-type: none"> 1. Значение и функции баланса. Виды балансов 2. Структура, содержание и строение баланса 3. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса | ОПК-2 | 3 | 2 | 6 | 10 |
| 4 | КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ И ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА <ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация счетов и ее значение 2. Классификация счетов по экономическому содержанию 3. Классификация счетов по назначению и структуре 4. План счетов бухгалтерского учета | ОПК-2 | 3 | 2 | 6 | 6 |
| 5 | ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ <ol style="list-style-type: none"> 1. Сущность и значение оценки 2. Оценка активов и обязательств 3. Оценка производственных запасов | ОПК-2 | 3 | 2 | 6 | 8 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---------------------------|----------------------------|---------|---|------------------------------|----------------------------------|
| | | | | Лекции | Лабора- торные занятия | Самосто- ятельная ра- бота |

| | | | | | | |
|---|--|-----------------|---|---|----|---|
| | 4. Калькуляция как эле- мент метода бухгалтерско- го учета 5. Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции | | | | | |
| 6 | УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕН- НЫХ ПРОЦЕССОВ 1. Учет процесса заготов- ления 2. Учет процесса произ- водства 3. Учет процесса продажи | ОПК-2, ОПК-3 | 3 | 6 | 10 | 8 |
| 7 | ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕР- ВИЧНОГО БУХГАЛ- ТЕРСКОГО УЧЕТА 1. Общие понятия о до- кументации и бухгалтер- ских документах. Рекви- зиты бухгалтерских до- кументов 2. Классификация доку- ментов 3. Основные правила к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация докумен- тооборота. Хранение до- кументов. | ОПК-2 | 3 | 2 | 4 | 8 |
| 8 | ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ 1. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2. Порядок подготовки и проведения инвентариза- ции 3. Выявление результатов инвентаризации и отраже- ние их в учете | ОПК-2, ОПК-3 | 3 | 2 | 4 | 8 |
| 9 | ФОРМЫ И ПРОЦЕДУ- РЫ БУХГАЛТЕРСКО- ГО УЧЕТА 1. Учетные регистры, их виды и содержание | ОПК-2 | 3 | 4 | 4 | 8 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- толов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|---|------------------------------|---------------------------------|
| | | | | Лекции | Лабора- торные занятия | Самосто- тельная ра- бота |
| | 2. Техника учетной ре- гистрации 3. Исправление ошибок в счетных записях 4. Формы бухгалтерского учета | | | | | |
| 10 | БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТ- ЧЕТНОСТЬ 1. Сущность и значение отчетности 2. Виды отчетности. Со- став бухгалтерской отчет- ности 3. Порядок, сроки состав- ления и представления бух- галтерской отчетности | ОПК-2 | 3 | 6 | 6 | 16 |
| 11 | ОСНОВЫ ОРГАНИЗА- ЦИИ БУХГАЛТЕРСКО- ГО УЧЕТА 1. Значение и задачи раци- ональной организации бух- галтерского учета в органи- зациях 2. Учетная политика орга- низации 3. Централизация и децен- трализация бухгалтерского учета в организациях 4. Организация учетного аппарата в организации 5. Права и обязанности главных бухгалтеров | ОПК-2, ДПК- 14 | 3 | 2 | 6 | 16 |
| Итого | | | | 36 | 64 | 113 |

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Фор- мируе- мые компе- тенции | Се- мestr | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- толов и трудоемкость (в часах) |
|----------|---------------------------|---|--------------|--|
|----------|---------------------------|---|--------------|--|

| | | | | Лекции | Лабора-торные за-нятия | Самостоя-тельная работа |
|---|--|-----------------|---|--------|------------------------|-------------------------|
| 1 | ПРЕДМЕТ И МЕТОД БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 1. Принципы бухгалтерского учета 2. Предмет бухгалтерского учета, его объекты 3. Факты хозяйственной жизни 4. Активы организации и их классификация 5. Обязательства организации 6. Источники финансирования деятельности организации 7. Доходы и расходы 8. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета) | ОПК-2 | 3 | 2 | 2 | 20 |
| 2 | БУХГАЛТЕРСКИЕ СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ 1. Счета бухгалтерского учета и их строения 2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4. Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета | ОПК-2, ОПК-3 | 3 | 2 | 2 | 30 |
| 3 | БАЛАНСОВОЕ ОБОБЩЕНИЕ 1. Значение и функции баланса. Виды балансов 2. Структура, содержание и строение баланса 3. Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса | ОПК-2 | 3 | 2 | 2 | 20 |
| 4 | КЛАССИФИКАЦИЯ СЧЕТОВ И ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛ- | ОПК-2 | 3 | | | 15 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|--|----------------------------|---------|--|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Лабораторные за- нятия | Самостоятельная работа |
| | ТЕРСКОГО УЧЕТА 1. Классификация счетов и ее значение 2. Классификация счетов по экономическому содержанию 3. Классификация счетов по назначению и структуре 4. План счетов бухгалтерского учета | | | | | |
| 5 | ОЦЕНКА И КАЛЬКУЛЯЦИЯ 1. Сущность и значение оценки 2. Оценка активов и обязательств 3. Оценка производственных запасов 4. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета 5. Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции | ОПК-2 | 3 | | | 16 |
| 6 | УЧЕТ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ 1. Учет процесса заготовления 2. Учет процесса производства 3. Учет процесса продажи | ОПК-2, ОПК-3 | 3 | | 2 | 20 |
| 7 | ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРВИЧНОГО БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 5. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов 6. Классификация документов 7. Основные правила к | ОПК-2 | 3 | | | 10 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу сту- дентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|--|--------------------------------|-------------------------------|
| | | | | Лекции | Лабора- торные за- нятия | Самосто- тельная работа |
| | составлению, приемке и обработке документов 8. Организация документооборота. Хранение документов. | | | | | |
| 8 | ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ 1. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2. Порядок подготовки и проведения инвентаризации 3. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете | ОПК-2, ОПК-3 | 3 | | | 10 |
| 9 | ФОРМЫ И ПРОЦЕДУРЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 1. Учетные регистры, их виды и содержание 2. Техника учетной регистрации 3. Исправление ошибок в счетных записях 4. Формы бухгалтерского учета | ОПК-2 | 3 | | | 12 |
| 10 | БУХГАЛТЕРСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ 1. Сущность и значение отчетности 2. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности 3. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности | ОПК-2 | 3 | 2 | | 20 |
| 11 | ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА 1. Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в | ОПК-2, ДПК-14 | 3 | | | 24 |

| № п/п | Тема. Основные вопросы | Формируемые компетенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | |
|----------|---|----------------------------|---------|--|---------------------------|---------------------------|
| | | | | Лекции | Лабораторные за- нятия | Самостоятельная работа |
| | организациях 2. Учетная политика организаций 3. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организациях 4. Организация учетного аппарата в организации 5. Права и обязанности главных бухгалтеров | | | | | |
| Итого | | | | 6 | 10 | 197 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Теория бухгалтерского учета: Ситуации. Задания для студентов заочной формы обучения по направлению «Экономика»//Ю. И.Ю. Сигидов, З. И. Азиева, Н.В. Еремина, Л.В. Папова, В.В. Башкатов; под общей редакцией доктора экономических наук, профессора Ю.И. Сигидова. - Краснодар: КубГАУ, 2013. – 50 с.

https://edu.kubsau.ru/file.php/120/261114/07_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_Zadanija_dlja_samostojatelnoi_raboty.pdf

2. Теория бухгалтерского учета : метод.указания по выполнению контрольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, А. С. Ткаченко. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 25 с. – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_Metod_rekomendacii_po_vypolneniju_kontr_rabot_JU.I._Sigidov_A.A._Adamenko_Z.I._Azieva_i_dr_2019_517224_v1_.PDF

3. Теория бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 145 с. – Режим доступа:
https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6_RP_dlja_SR_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_2019_497844_v1_.PDF

7.Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|---|---|
| ОПК- 2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимые для решения профессиональных задач | |
| 1 | Линейная алгебра |
| 1 | Введение в профессию |
| 2 | Математический анализ |
| 3 | <i>Теория бухгалтерского учета</i> |
| 3 | Методы оптимальных решений |
| 3 | Теория вероятностей и математическая статистика |
| 3 | Финансовые и организационные основы инновационного предпринимательства |
| 3 | Оценка инновационной деятельности организаций |
| 4 | Эконометрика |
| 4 | Статистика |
| 5 | Основы финансовых вычислений |
| 5 | Оценка бизнеса в аграрных формированиях |
| 5 | Оценка бизнеса в управлении стоимостью корпорации |
| 6 | Информационные системы и технологии в финансах |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ОПК-3 – способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы | |
| 1 | Линейная алгебра |
| 1 | Экономическая информатика |
| 2 | Математический анализ |
| 2 | Ресурсно-информационная среда финансового сектора |
| 3 | <i>Теория бухгалтерского учета</i> |
| 3 | Теория вероятностей и математическая статистика |
| 3 | Методы оптимальных решений |
| 4 | Эконометрика |
| 5 | Основы финансовых вычислений |
| 5 | Банковские системы зарубежных стран |
| 6 | Рынок ценных бумаг |
| 6 | Информационные системы и технологии в финансах |
| 7 | Анализ деятельности банка |
| 8 | Банковские риски |
| 8 | Современные стратегии банков |
| 8 | Международные валютно-кредитные отношения |
| 8 | Мировые финансовые рынки |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ДПК-14 - способностью анализировать и интерпретировать социально-экономические процессы и явления, используя отечественные и зарубежные источники информации, для решения аналитических и исследовательских задач | |
| 1 | Экономическая информатика |
| 1 | Инфляционная политика и эмиссия в рыночной экономике |
| 2 | Ресурсо-информационная среда финансового сектора |

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|-----------------|---|
| 2 | Основы документационного обеспечения в организациях финансовой сферы |
| 3 | <i>Теория бухгалтерского учета</i> |
| 3 | Общественный финансовый сектор |
| 4 | Статистика |
| 4 | Эконометрика |
| 4 | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 5 | Деньги, кредит, банки |
| 5 | Мировая экономика и международные экономические отношения |
| 5 | Финансовые рынки |
| 5,6 | Корпоративные финансы и их особенности в сельском хозяйстве |
| 6 | Финансы |
| 7 | Анализ деятельности банка |
| 7 | Организация деятельности Центрального банка |
| 7 | Маркетинговая стратегия банка в аграрном секторе экономики |
| 7 | Маркетинговые стратегии коммерческих банков |
| 7,8 | Финансовый менеджмент |
| 8 | Преддипломная практика |
| 8 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенций

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|---|--|
| Знать: - методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, аппаратно- | Не знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, | Фрагментарно знает методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, | Знает, но с некоторыми пробелами, методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, | Знает в полной мере методы сбора, обработки и анализа информации с применением современных средств связи, | Устный опрос, доклад (доклад с представлени- |
|--|--|--|---|---|--|

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | Оценочное средство |

| | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|
| технических средств и компьютерных технологий; | ных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; не знает технологии сбора первичной финансовой информации | аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; не знает технологии сбора первичной финансовой информации, технические средства сбора и обработки информации, методы и приемы анализа финансовой отчетности, классификацию методов и приемов финансового анализа | средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; не знает технологии сбора первичной финансовой информации, технические средства сбора и обработки информации, методы и приемы анализа финансовой отчетности, классификацию методов и приемов финансового анализа | аппаратно-технических средств и компьютерных технологий; не знает технологии сбора первичной финансовой информации, технические средства сбора и обработки информации, методы и приемы анализа финансовой отчетности, классификацию методов и приемов финансового анализа | ем презентации), задача, тест, рубеж-беж-ная кон-троль-ная работа (для заоч-ной формы обучения), экзамен |
| Уметь: – осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых | Не умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых | Умеет осуществлять сбор первичных данных, необходимых для ре- | Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых | Умеет осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых | |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|---|--|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| для решения профессиональных задач; – систематизировать финансовую юридическую информацию - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора анализа информации | мых для решения профессиональных задач; систематизировать финансовую юридическую информацию с применением универсальное и специализированное программное обеспечение Отсутствие навыков осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; | шения профессиональных задач, но затрудняется в их анализе и обработке данных, систематизации финансовой юридической информации с применением универсального и специализированного программного обеспечение | мых для решения профессиональных задач; но затрудняет-ся систематизировать финансовую юридическую информацию с применением универсальное и специализированное программное обеспечение | для решения профессиональных задач; систематизировать финансовую юридическую информацию и применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора анализа информации | |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Владеть: - навыками осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; - сбор данных и ведение базы по клиентам в программном комплексе | Фрагментарные навыки осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и ведения базы по клиентам в программном комплексе | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение сбором, анализом и обработкой данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и ведения базы по клиентам в программном комплексе | Успешное и систематическое использование навыков осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач; сбора данных и ведения базы по клиентам в программном комплексе | |
|---|---|---|---|--|

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты рас-

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

| четов | | | | | |
|--------|---|---|---|---|---|
| Знать: | Не знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; – принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа | Фрагментарно знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов, принципы работы, область применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа | Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов, принципы работы, но не всегда ориентируется в области применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа | Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов, принципы работы, но не всегда ориентируется в области применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа | Знает инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методы анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов, принципы работы, но не всегда ориентируется в области применения и принципиальные ограничения методов и средств статистического анализа |
| Уметь: | – выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; | Не умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; | Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; | Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; | Умеет выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, методами анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов; |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|--|---|---|---|---|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| ствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; - использовать кредитные калькуляторы | номических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, использовать кредитные калькуляторы | но не справляется с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, с трудом пользуется кредитным калькулятором | соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы, но испытывает определенные сложности при работе с кредитным калькулятором | соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы; успешно использует кредитные калькуляторы | |
| Владеть: приемами выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов | Отсутствие навыков выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов | Фрагментарные навыки выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, владение выбором инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов | Успешное и систематическое использование навыков выбора инструментальных средств обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов | |

ДПК 14 – способностью анализировать и интерпретировать социально-экономические

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |

процессы и явления, используя отечественные и зарубежные источники информации, для решения аналитических и исследовательских задач

| | | | | | |
|----------|--|---|--|---|---|
| Знать: | Фрагментарные представления о методах и приемах анализа финансовой отчетности, классификацию методов и приемов финансового анализа | Неполные представления о методах и приемах анализа финансовой отчетности, классификации методов и приемов финансового анализа | Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методах и приемах анализа финансовой отчетности, классификации методов и приемов финансового анализа | Сформированные систематические представления о методах и приемах анализа финансовой отчетности, классификации методов и приемов финансового анализа | Устный опрос, доклад (доклад с представлением презентации), кейс-задание, задача, тест, рубеж-бежная контрольная работа (для заочной формы обучения), экзамен |
| Уметь: | -работать с источниками данных по платежеспособности клиента | Фрагментарное умение работать с источниками данных по платежеспособности клиента; | В целом удовлетворительное, но не полное умение работать с источниками данных по платежеспособности клиента; | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы, умение работать с источниками данных по платежеспособности клиента; | Сформированные умения работать с источниками данных по платежеспособности клиента; |
| Владеть: | – навыками формирования системой ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика | Не владеет навыками формирования системой ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика | Слабо владеет навыками формирования системой ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика | Достаточно умело владеет навыками формирования системой ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика | Свободно владеет навыками формирования системой ключевых показателей для проведения мониторинга текущего финансового состояния заемщика |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство |
|---|--|--|------------------|-------------------|--------------------|
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный, пороговый) | хорошо (средний) | отлично (высокий) | |
| щика | | | | | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Устный опрос

1. Назовите предмет бухгалтерского учета и его объекты.
2. Приведите классификацию активов организации.
3. Назовите обязательства организации.
4. Охарактеризуйте источники финансирования деятельности организации.
5. Что такое двойная запись, в чем ее значение. Бухгалтерские записи.
6. Укажите способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
7. Приведите структуру, содержание и строение баланса.
8. Структура и содержание отчета о финансовых результатах
9. Приведите состав бухгалтерской отчетности.

Доклад (доклад с представлением презентации)

1. История возникновения бухгалтерского учета
2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
5. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета
6. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса
 1. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского учета
 2. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности
 3. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.

Задача

Задача № 1

1. Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета

Вариант 1.

Автомобиль, запасные части, денежные средства, товарные знаки, готовая продукция, уставный капитал, задолженность покупателей, оборудование цехов основного производства.

Вариант 2.

Строительные материалы, хозяйственный инвентарь, патенты, подтверждающие исключительные права, расчетный счет, здание консервного цеха.

Вариант 3

Способом оценки по себестоимости первых по времени приобретения материально-производственных запасов. Выполнить сравнение полученных результатов.

Задача № 2

1. Задание
2. Открыть счета бухгалтерского учета, записать на них остатки на начало месяца.
3. Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.
4. Отразить факты хозяйственной жизни на счетах, подсчитать обороты и сальдо на конец месяца.
5. Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Остатки по синтетическим счетам на начало месяца, руб.:

| Активы организации | Сумма, руб. | Пассивы организации | Сумма, руб. |
|--------------------------------------|-------------|--|-------------|
| Материалы | 23800 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 127000 |
| Касса | 1200 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 484500 |
| Расчетные счета | 1250000 | Уставный капитал | 763500 |
| Расчеты с покупателями и заказчиками | 150000 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 50000 |
| Итого | 1425000 | Итого | 1425000 |

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

| Содержание фактов хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|---|-------------|-------|--------|
| Вариант 1 | | | |
| 1. Поступили материалы от поставщиков | 150000 | | |
| 2. Списаны материалы в основное производство | 117000 | | |
| 3. Оплачено поставщикам за материалы с расчетного счета | | | |
| 4. Оплачена задолженность по краткосрочному кредиту с расчетного счета | 50000 | | |
| 5. Получено в кассу с расчетного счета для выдачи зарплаты | 500000 | | |
| Вариант 2. | | | |
| 1. Выдано Соколову К.М. на хозяйственные нужды из кассы | 5000 | | |
| 2. Выдана из кассы заработная плата работникам основного производства | 484500 | | |
| 3. Получено на расчетный счет от покупателей за проданную продукцию | 150000 | | |
| 4. Оприходованы материалы, приобретенные Соколовым К.М. | 4300 | | |
| 5. Списаны материалы, приобретенные Соколовым К.М. на хозяйственные нужды | 4300 | | |

Задача № 3

Составьте бухгалтерский баланс на основе следующих данных:

Вариант 1.

| № п/п | Активы, обязательства и источники финансирования деятельности | Сумма, руб. |
|-------|---|-------------|
| 1 | Расчетный счет | 300000 |
| 2 | Резервный капитал | 75000 |
| 3 | Основные средства | 300000 |
| 4 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 30000 |
| 5 | Товары | 10000 |
| 6 | Касса | 2000 |
| 7 | Уставный капитал | 300000 |
| 8 | Добавочный капитал | 36000 |
| 9 | Материалы | 10000 |
| 10 | Нераспределенная прибыль | 181000 |

Кейс-задание

- Составить бухгалтерский баланс ООО «Мираж» на 01 января 20__ г. на основании выписки из Главной книги.
- Отразить факты хозяйственной жизни, произошедшие в ООО «Мираж» в январе 201__ г., на счетах бухгалтерского учета. В некоторых случаях определить суммы. Определить остатки по счетам на конец месяца.
- Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.
- Составить бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах, другие формы отчетности ООО «Мираж» на 01 февраля 20__ г.

Выписка из Главной книги ООО «Мираж» по
синтетическим счетам по состоянию на 01.01.20__ г.

| Шифр счетов | Наименование счетов | Сумма, тыс. руб. | | | | | | | | | | |
|-------------|--|------------------|-----|------|------|-----|-----|-----|-----|------|------|-----|
| | | варианты | | | | | | | | | | |
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 01 | Основные средства | 150 | 300 | 450 | 900 | 204 | 408 | 150 | 300 | 450 | 900 | 102 |
| 02 | Амортизация основных средств | 60 | 120 | 180 | 360 | 170 | 340 | 60 | 120 | 180 | 360 | 85 |
| 10 | Материалы | 56 | 112 | 168 | 336 | 348 | 696 | 56 | 112 | 168 | 336 | 174 |
| 20 | Основное производство | 23 | 46 | 69 | 138 | 14 | 28 | 23 | 46 | 69 | 138 | 7 |
| 43 | Готовая продукция | 15 | 30 | 45 | 90 | 6 | 12 | 15 | 30 | 45 | 90 | 3 |
| 50 | Касса | 2 | 4 | 6 | 12 | 4 | 8 | 2 | 4 | 6 | 12 | 2 |
| 51 | Расчетные счета | 350 | 700 | 1050 | 2100 | 378 | 756 | 350 | 700 | 1050 | 2100 | 189 |
| 58 | Долгосрочные финансовые вложения | 18 | 36 | 54 | 108 | 300 | 600 | 18 | 36 | 54 | 108 | 150 |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 19 | 38 | 57 | 114 | 30 | 60 | 19 | 38 | 57 | 114 | 15 |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | 80 | 160 | 240 | 480 | 120 | 240 | 80 | 160 | 240 | 480 | 60 |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | 6 | 12 | 18 | 36 | 4 | 8 | 6 | 12 | 18 | 36 | 2 |

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|-----|-----|-----|----------|----------|----------|-----|-----|-----|----------|----------|
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 4 | 8 | 12 | 24 | 4 | 8 | 4 | 8 | 12 | 24 | 2 |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | 93 | 186 | 279 | 558 | 226 0 | 452 0 | 93 | 186 | 279 | 558 | 113 0 |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами (дебиторская задолж.) | 6 | 12 | 18 | 36 | 4 | 8 | 6 | 12 | 18 | 36 | 2 |
| 75 | Расчеты с учредителями (дебиторская задолженность) | 7 | 14 | 21 | 42 | 10 | 20 | 7 | 14 | 21 | 42 | 5 |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами: - кредиторская задолженность | 19 | 38 | 57 | 57 | 10 | 20 | 19 | 38 | 57 | 57 | 5 |
| 76 | - дебиторская задолженность | 2 | 4 | 6 | 6 | 10 | 20 | 2 | 4 | 6 | 6 | 5 |
| 80 | Уставный капитал | 220 | 440 | 660 | 132 0 | 570 | 114 0 | 220 | 440 | 660 | 132 0 | 285 |
| 82 | Резервный капитал | 8 | 16 | 24 | 48 | 12 | 24 | 8 | 16 | 24 | 48 | 6 |
| 84 | Нераспределенная прибыль | 105 | 210 | 315 | 630 | 130 | 260 | 105 | 210 | 315 | 630 | 65 |

**Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни
в ООО «Мираж» за январь 20_ г.**

| Дата | Содержание фактов хозяйственной жизни | Сумма, руб. | Дебет | Кредит |
|--------|---|-----------------------------|-------|--------|
| 05.01. | Получены в кассу средства с расчетного счета - для выдачи заработной платы сотрудникам за декабрь прошлого года - на хозяйственные расходы - на командировочные расходы | 113 000 12 000 18 000 | | |
| 05.01. | Выдано из кассы под отчет на хозяйственные расходы | 12 000 | | |
| 06.01. | Выдана из кассы заработка плата | 113 000 | | |
| 06.01. | Выдан аванс на командировочные расходы | 18 000 | | |
| 10.01. | Перечислены в бюджет с расчетного счета платежи в бюджет по налогам и сборам | 2 700 | | |
| 10.01. | Перечислены взносы в государственные внебюджетные фонды | 2 300 | | |
| 12.01. | Погашена задолженность перед поставщиками за ранее полученные материалы | 12 000 | | |
| 12.01. | Отражена задолженность покупателя за проданный объект основных средств | 65 000 | | |
| 12.01. | Начислен НДС (20 %) к уплате в бюджет от продажи основных средств | | | |
| 12.01. | Списана первоначальная стоимость проданного объекта | 32 000 | | |

| | | | | |
|--------|---|---------|--|--|
| 12.01. | Списана сумма начисленной амортизации по проданному объекту | 6 000 | | |
| 12.01. | Списана остаточная стоимость проданного объекта | | | |
| 12.01. | Внесен в кассу остаток неиспользованной подотчетной суммы | 100 | | |
| 15.01. | Поступили денежные средства в кассу от учредителя в качестве взноса в уставный капитал | 50 000 | | |
| 15.01. | Денежный взнос сдан на расчетный счет | | | |
| 15.01. | Взнос учредителя зачислен в уставный капитал | | | |
| 18.01. | Поступили материалы от поставщика | 218 400 | | |
| 18.01 | Учен НДС по приобретенным материалам, 18 % | | | |
| 19.01. | Произведена оплата поставщику за полученные материалы с расчетного счета | 14 000 | | |
| 20.01. | Оплачено с расчетного счета поставщику за основное средство | 61 200 | | |
| 18.01. | Получен объект основных средств от поставщика | 61 200 | | |
| 18.01 | Учен НДС по приобретенному объекту основных средств, 20 % | | | |
| 20.01. | Объект основных средств введен в эксплуатацию | | | |
| 20.01 | Отражены услуги сторонней организации по рекламе производимой продукции (без НДС) | 45 000 | | |
| 21.01. | Списаны материалы на затраты основного производства | 123 600 | | |
| 24.01. | Выпущена из производства готовая продукция по себестоимости | 122 500 | | |
| 25.01. | Предъявлен к оплате счет-фактура покупателю за продукцию | 239 000 | | |
| 25.01. | Начислен налог на добавленную стоимость по реализованной продукции (%) | | | |
| 25.01. | Списана готовая продукция в реализацию по себестоимости | 101 300 | | |
| 25.01 | Начислены дивиденды по акциям ООО «Интел», принадлежащим организации | 8 000 | | |
| 26.01 | На расчетный счет поступила выручка от покупателя за реализованную продукцию | 30 000 | | |
| 27.01. | Утвержден авансовый отчет по командировочным расходам заместителя директора организации | 16 200 | | |
| 30.01. | Начислена заработка плата работникам управления за январь | 7 200 | | |
| 30.01. | Начислена заработка плата за январь производственным рабочим | 18 400 | | |
| 30.01. | Удержан налог на доходы из заработной платы сотрудников | 2 600 | | |
| 30.01. | С фонда оплаты труда административно-управленческого персонала произведены отчисления взносов во внебюджетные фонды | | | |
| 30.01 | С фонда оплаты труда производственных рабочих произведены отчисления во внебюджетные фонды | | | |

| | | | | |
|--------|---|--------|--|--|
| 30.01. | Начислена амортизация основных средств, используемых в основном производстве | 15 250 | | |
| 30.01. | Начислена амортизация основных средств общехозяйственного назначения | 13 650 | | |
| 30.01. | Списываются общехозяйственные расходы на основное производство | | | |
| 30.01 | Списаны расходы на продажу | | | |
| 30.01 | Оприходованы излишки материалов по результатам проведенной инвентаризации | 4 500 | | |
| 30.01 | Начислены проценты по банковскому кредиту | | | |
| 30.01 | Оплачено по договору обслуживающему банку за расчетно-кассовое обслуживание | 2 500 | | |
| 30.01. | Определен финансовый результат от продажи продукции | | | |
| 30.01 | Определено и списано сальдо прочих доходов и расходов организации | | | |
| 30.01. | Начислен налог на прибыль организаций (%) | | | |
| 30.01 | Списана нераспределенная прибыль отчетного периода | | | |
| 30.01. | Согласно решению учредителей, часть нераспределенной прибыли направлена на увеличение уставного капитала, 5 % | | | |
| 30.01 | Начислены дивиденды учредителям | 35 000 | | |
| 30.01 | Удержан налог на дивиденды | | | |

Тест

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации состоит из:

- : четырех уровней
- +: пяти уровней
- : трех уровней
- : двух уровней

2. Учетная политика организации, относится к уровню регулирования

- +: пятому уровню:
- : четвертому уровню
- : третьему уровню
- : второму уровню

3. К первому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации относятся:

- +: Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- : Штатное расписание организации
- : Рабочий план счетов предприятия
- : Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01)

4. Сальдо конечное на активном счете определяется по формуле:

- : Ск = Сн + ОК - ОД
- +: Ск = Сн + ОД - ОК
- : Ск = Сн + ОД
- : Ск = Сн + ОК

5. Все счета активные в следующем ответе:

- : материалы, готовая продукция, расчеты по краткосрочным кредитам и займам
- : расчеты с персоналом по оплате труда, касса, расчеты с подотчетными лицами

- +: товары, основные средства, расчетные счета
- : основные средства, расчеты с разными дебиторами и кредиторами, прибыли и убытки
- 6. На пассивных счетах учитывается:
 - : активы и кредиторская задолженность
 - +: источники образования имущества
 - : средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временном пользовании
 - : источники образования имущества и дебиторская задолженность
- 7. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:
 - +: в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату
 - : в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени
 - : на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
 - : в натурально-вещественной форме
- 8. Актив баланса - это группировка активов по:
 - +: по видам и размещению
 - : видам и источникам образования
 - : источникам образования
 - : размещению
- 9. Пассив баланса - это группировка имущества по:
 - : видам и размещению;
 - : видам и источникам образования;
 - : назначению;
 - +: источникам образования и назначению

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Теоретическая часть

Перечень вопросов контрольной работы

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета
2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Задачи и функции бухгалтерского учета

Практическая часть

Для выполнения практической части контрольной работы студент решает предложенные задачи по варианту, который определяется по шрифту зачетной книжки. Последние две цифры зачетной книжки указывают на номер варианта задачи.

Задача

1. По данным пункта АУсловия составить бухгалтерский баланс ООО «Кубань» на 1 января 20__ г.

На приведенные в пункте Вусловия факты хозяйственной жизни составить бухгалтерские записи, по каждой из них указать соответствующие первичные документы, произвести записи в регистрационном журнале

На основе составленного бухгалтерского баланса открыть синтетические счета и записать в них начальные остатки. В процессе решения задачи открыть необходимые счета дополнительно.

По данным пункта Б открыть аналитические счета к синтетическому счету 10 «Материалы» и записать на них остатки на начало года. В процессе решения задачи открыть необходимые дополнительные аналитические счета.

Для промежуточного контроля по компетенции ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач

Вопросы к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету. Измерители, применяемые в учете. Виды учета
2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Активы организации и их классификация
8. Источники финансирования деятельности и их классификация
9. Обязательства организации и их классификация
10. Хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни
11. Классификация счетов и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию
12. Классификация счетов по назначению и структуре
13. Учетные регистры, их виды и содержание
14. Права и обязанности главных бухгалтеров
15. Ответственность бухгалтеров
16. Передача дел от одного бухгалтера другому
17. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
18. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
19. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Их содержание
20. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»

Практические задания для экзамена

Задание 1

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200
- 8 «Основное производство» «Материалы» - 32000
- 9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000
- 10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500
- 11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250

- 12 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» -28200
13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» -
24000
14 «Расчетные счета» «Продажи» - 96000
15. Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» -49000
16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000
17 «Вспомогательное производство» «Материалы (Топливо)» - 2900
18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000
19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300
20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

Тесты для промежуточной аттестации

1. Система хозяйственного учета в Российской Федерации включает следующие виды учета:
+: оперативный, статистический, бухгалтерский, налоговый
-: статистический, финансовый, управленческий
-: оперативный, финансовый, налоговый
-: оперативный, статистический, налоговый
2. Для повседневного текущего руководства и управления организацией, производственным подразделением используется:
+: оперативный учет
-: статистический учет
-: бухгалтерский учет
-: налоговый учет
3. Финансовый учет имеет целью предоставлении информации для:
+: внешних пользователей
-: внутренних пользователей
-: собственников организации
-: налоговых и финансовых органов

2 Для промежуточного контроля по компетенции ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы

Вопросы к экзамену

1. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)
2. Счета бухгалтерского учета и их строение
3. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
4. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета
5. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей
6. Сущность и значение оценки
7. Оценка имущества и обязательств
8. Оценка производственных запасов
9. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
10. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
11. Учет процесса заготовления
12. Учет процесса производства (общие вопросы)
13. Классификация затрат на производство продукции
14. Учет затрат и выхода продукции

15. Основы исчисления себестоимости продукции
16. Учет процесса продажи
17. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Виды балансов
18. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
19. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций, сроки их проведения
20. Порядок подготовки и проведения инвентаризации
21. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
22. Техника учетной регистрации
23. Исправление ошибок в счетных записях и учетных регистрах
24. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета
25. Формы бухгалтерского учета. Форма учета Журнал-Главная
26. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета
27. Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета
28. Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета
29. Учетная политика организации
30. Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

Практические задания для экзамена

Задание 1

1. Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Рас считать средний процент отклонений, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам.
2. 1. В течение марта 20__ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300000 руб. по договорным ценам, учетная цена приобретенных материалов составила 330000 руб.
3. Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб. (в том числе НДС 20 %).
4. Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб. (по учетным ценам).

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;
- по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» - 1800 руб.

Тесты для проведения промежуточной аттестации

1. При безвозмездном получении материальных ценностей в порядке дарения они учитываются:
 - : по договорной цене;
 - : по учетной цене;
 - +: по рыночной стоимости на дату принятия на учет;
 - : по фактической себестоимости.
2. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:
 - : по покупным ценам, включая НДС;
 - : по договорным ценам;
 - : по рыночным ценам;
 - +: по учетным ценам.

3. Счет 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей» предназначен для отражения:
- : разницы между ценой приобретения и списания;
 - +: разницы между учетной ценой и фактической себестоимостью приобретения;
 - : разницы между учетной и договорной ценой;
 - : разницы между учетной ценой и ценой списания.

Для промежуточного контроля по компетенции ДПК 14 – способностью анализировать и интерпретировать социально-экономические процессы и явления, используя отечественные и зарубежные источники информации, для решения аналитических и исследовательских задач

Вопросы к экзамену

1. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса
2. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса
3. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса
4. Сущность и значение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
6. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности
7. Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях
8. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организации
9. Организация учетного аппарата в организациях
10. Система внутреннего контроля в организациях

Практические задания для экзамена

Задание 1

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20_г.

Исходные данные:

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20_г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Касса – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

Тесты для проведения промежуточной аттестации

1. Стоимость имущества организации характеризует показатель бухгалтерского баланса:

- : основные средства
- : денежные средства;
- +: итог баланса;
- : основные средства и запасы

2. Для проверки достоверности данных бухгалтерского баланса необходимо сопоставление данных баланса с:

- +: сальдо по счетам Главной книги
- : оборотами по журналам-ордерам
- : оборотам по счетам Главной книги
- : первичными документами

3. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:

- +: в денежной оценке по их видам и источникам финансирования деятельности на определенную дату
- : в денежной оценке по их видам и источникам финансирования деятельности за определенный период времени;
- : на определенную дату в натурально-стоимостных показателях;
- : в натурально-вещественной форме

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Устный опрос - средство контроля организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимися на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося знаний по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или

студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

Доклад (доклад с представлением презентации) – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы). Выступление должно сопровождаться наличием письменного доклада и иллюстрационного материала, позволяющего наглядно отобразить содержание курсового проекта.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Задача -Средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценки знаний студента при написании практического контрольного задания.

Оценка «**отлично**» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического контрольного задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на практическое контрольное задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на практическое контрольное задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Кейс-задание – проблемное задание, в котором обучающемуся предлагаются осмысливать реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы.

Критерии оценивания выполнения кейс-задания.

Отметка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа проведена в условиях, обеспечивающих получение правильных результатов и выводов; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи и вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию

Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины. Выполняется по полученному заранее заданию в межсессионный период. Студент-заочник выполняет контрольную работу по предмету в соответствии с индивидуальным заданием.

Критерии оценки знаний обучающегося при написании рубежной контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых задач.

Экзамен - является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины

Критериями оценки знаний обучаемых при проведении экзамена..

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной

литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Полено-ва. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415073>

Дополнительная учебная литература

1. Модели объектов бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Г.Ф. Чернецкая. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 79 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). (обложка) – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/417953>

2. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ю.И. Сигидов, А.И. Трубилин. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 326 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/425646>

3. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир :Армавирский государственный педагогический уни-

верситет, 2019. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85913.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень Интернет сайтов:

1. РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство : Режим доступа: <https://www.rbc.ru/>
2. Прайм – Агентство экономической информации: Режим доступа:<https://1prime.ru/>
3. Интерфакс – Сервер раскрытия информации :Режим доступа:<https://www.e-disclosure.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Балансоведение : учебник / Ю. И. Сигидов [и др.]; под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2016. – 255 с. ISBN 978-5-00097-146-8https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Balansovedenie_Uchebnik_-Krasnodar_2016.pdf
2. Первичная учетная документация : учеб.пособие / Ю. И. Сигидов, Е. В. Левченко, Т. Е. Хорольская; под общ. ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2018. – 292 с. https://edu.kubsau.ru/file.php/120/Pervichnaja_uchetnaja_dokumentacija_478539_v1_.PDF
3. Сигидов Ю. И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 126 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/5._RP._Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_FK_EHO_.2019._497842_v1_.PDF
4. Сигидов Ю. И. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 145 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6._RP_dlya_SR._Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_.2019._497844_v1_.PDF
5. Теория бухгалтерского учета: практикум / коллектив авторов : под ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с. – Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/120/12._UMP._Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_Rabochaja_tetrad_2017._UF_FK_NN_EHO_.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,

включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| 2 | Консультант Плюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование ор- |
|--------------|---|--|--|

| | | | |
|---|-----------------------------|--|--|
| | | | (организации, с которой заключен договор) |
| 1 | Теория бухгалтерского учета | <p>Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №415 ЗОО, посадочных мест — 138; площадь — 129,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>сплит-система — 2 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>(компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> | |
|--|--|--|