

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**Рабочая программа дисциплины**

**Муниципальное право**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

40.03.01 Юриспруденция

**Направленность**

уголовно-правовая

**Уровень высшего образования**

бакалавриат

**Форма обучения**

очная, очно-заочная

**Краснодар**

**2022**

(для набора 2021 года)

Рабочая программа дисциплины «Муниципальное право» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Авторы:

к.ю.н., доцент

Н.В. Павлов

к.ю.н., доцент

А.С. Архиреева

председатель Совета г. Туапсе,  
председатель комитета Совета  
молодых депутатов  
Краснодарского края  
по вопросам законности,  
правопорядка и защиты  
граждан

Б.В. Стародубцев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 4.04.2022 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой  
д.ю.н., профессор

П.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 24 апреля 2022. № 7

Председатель  
методической комиссии  
д.ю.н., профессор

А.А. Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к.ю.н., доцент

Н.Ю. Ембулаева

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Муниципальное право» является ознакомление студентов с основами муниципального права, его особенностями, ролью и местом в системе российского права; с теоретическими, территориальными, финансовыми, организационными основами местного самоуправления; с основами муниципальной политики государства в сфере местного самоуправления, а также познание основных источников муниципального права.

### **Задачи дисциплины**

- сформировать способность применять нормы материального и процессуального права при подготовке и решении задач по муниципальному праву;
- сформировать способность профессионально толковать нормы муниципального права;
- формирование способности участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов;

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-2 - способность применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности;

ОПК-4 - способность профессионально толковать нормы права;

ПК-7 - способность участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Муниципальное право» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «уголовно-правовая».

## **4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)**

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе: — аудиторная по видам учебных занятий	55 52	25 22
— лекции	20	10

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
— практические	32	12
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа в том числе:</b>	<b>53</b>	<b>83</b>
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	53	83
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плануочно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки*	Самостоятельная работа
1	<b>Общетеоретические основы местного самоуправления.</b> Понятие и сущность местного самоуправления.	ОПК-2	3	2		4				10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки*	Самостоятельная работа

	Принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Зарубежные системы местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России.				-		-	-	-	
2	<b>Понятие муниципального права.</b> Понятие, предмет и метод муниципального права. <b>Муниципальные правовые нормы и отношения.</b> Система муниципального права. Источники муниципального права. Муниципальное право как наука.	ОПК-4	3	2	-	4	-	-	-	6
3	<b>Территориальные основы местного самоуправления.</b> Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Принципы формирования муниципальных образований. Порядок изменения границ, преобразование, упразднение муниципальных образований. Организация местного самоуправления на территориях с особым	ОПК-2	3	2	-	4	-	-	-	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки*

	административно-правовым статусом.								
4	<b>Экономические основы местного самоуправления.</b> Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местный бюджет. Муниципальный заказ.	ОПК-4	3	2	-	4	-	-	-
5	<b>Организационные основы местного самоуправления.</b> Понятие, виды органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления. Контрольные и иные органы местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Классификация вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных	ОПК-2	3	6	-	6	-	-	-

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки*	Самостоятельная работа

	лиц местного самоуправления.									
6	<b>Муниципальные правовые акты.</b> Понятие и юридическая природа муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.	ПК-7	3	2	-	4	-	-	-	6
7	<b>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.</b> Понятие и виды форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.	ОПК-4; ПК-7	3	4	-	6	-	-	-	9
	Курсовая работа(проект)					-				-
	Итого			20	-	32	-	-	-	53

## Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практических подготовки*	
1	<b>Общетеоретические основы местного самоуправления.</b> Понятие и сущность местного самоуправления. Принципы местного самоуправления. Гарантии местного самоуправления. Теории местного самоуправления. Зарубежные системы местного самоуправления. История развития местного самоуправления в России.	ОПК-2	3	2	-	2	-	-	-	10
2	<b>Понятие муниципального права.</b> Понятие, предмет и метод муниципального права. Муниципальные правовые нормы и отношения. Система муниципального права. Источники муниципального права. Муниципальное право как наука.	ОПК-4	3	2	-	2	-	-	-	10
3	<b>Территориальные основы местного самоуправления.</b> Понятие территориальных основ местного самоуправления. Понятие муниципального образования. Принципы формирования муниципальных образований. Порядок изменения	ОПК-2	3	2	-	2	-	-	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекци ии	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подгот овки	Лабора торные заняти я	в том числе в форме практических подгот овки*	Самостоятельная работа

	границ, преобразование, упразднение муниципальных образований. Организация местного самоуправления на территориях с особым административно-правовым статусом.									
4	<b>Экономические основы местного самоуправления.</b> Понятие экономической основы местного самоуправления. Муниципальная собственность. Местный бюджет. Муниципальный заказ.	ОПК-4	3	2	-	2	-	-	-	10
5	<b>Организационные основы местного самоуправления.</b> Понятие, виды органов местного самоуправления. Представительные органы местного самоуправления. Глава муниципального образования. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления. Контрольные и иные органы местного самоуправления. Полномочия органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Классификация вопросов местного значения. Осуществление органами местного самоуправления	ОПК-2	3	2	-	4	-	-	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекци ии	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа

	отдельных государственных полномочий. Муниципальная служба. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.									
6	<b>Муниципальные правовые акты.</b> Понятие и юридическая природа муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов. Устав муниципального образования. Иные муниципальные правовые акты.	ПК-7	3	-	-	-	-	-	-	15
7	<b>Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления.</b> Понятие и виды форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления. Местный референдум. Муниципальные выборы. Сход граждан. Обращения граждан в органы местного самоуправления. Территориальное общественное самоуправление. Иные формы непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.	ОПК-4; ПК-7	3	-	-	-	-	-	-	18
	Курсовая работа(проект)					-				-

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекци ии	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
			Итого		10	-	12	-	-	83

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Муниципальное право: метод. указания по самостоятельной работе / сост. Н.В. Павлов. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 25 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 113.

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ОПК-2 - Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</i>	
1	Правоохранительные органы
1,2	Конституционное право
3	Муниципальное право
3	Конституционное право зарубежных стран
3,4	Трудовое право
3,4,5,6	Уголовное право
3,4,5,6	Гражданское право
4	Криминология
4	Таможенное право
4	Правоприменительная (учебная) практика
5	Семейное право
5,6	Уголовный процесс
5,6	Гражданский процесс
7	Арбитражный процесс
7	Прокурорский надзор

Номер семестра*		Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ОПК-4 - Способен профессионально толковать нормы права</b>		
1,2		Теория государства и права
1,2		Конституционное право
2		Римское право
3		Муниципальное право
3		Конституционное право зарубежных стран
4		Таможенное право
4		Правоприменительная (учебная) практика
5		Экологическое право
5		Финансовое право
5		Налоговое право
5		Международное право
6		Земельное право
7		Предпринимательское право
7		Международное частное право
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8		Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
<b>ПК-7 - Способен участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов</b>		
3		Муниципальное право
4		Правоприменительная (производственная) практика
8		Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство удовлетворительно (минимальный пороговый)
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	
<b>ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности</b>					
ОПК – 2.1 Устанавливает виды и особенности возникшего правоотношения; ОПК – 2.2 Определяет нормы	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); вопросы и

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство удовлетворительно (минимальный пороговый)
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	
материального и процессуального права, подлежащие применению в конкретных правоотношениях; ОПК – 2.3 Определяет содержание и формы индивидуальных предписаний на основе норм материального и процессуального права.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	рированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	задания к экзамену
<b>ОПК-4 - способен профессионально толковать нормы права</b>					
ОПК – 4.1 Уствляет смысл и содержания правовых предписаний, выбирая необходимые способы толкования права; ОПК – 4.2 Разъясняет смысл и содержание норм права заинтересованным субъектам права; ОПК – 4.3 Оформляет результаты толкования	Уровень знаний ниже минимального	Минимально допустимый уровень знаний, требованый, имели место грубые ошибки	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); вопросы и задания к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство удовлетворительно (минимальный пороговый)
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	
нормы права, составляя акты толкования.	не продемонстрированы базовые навыки	некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач		
<b>ПК-7 - способен участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов</b>					
ПК – 7.1 Участвует в реализации правотворческой инициативы; ПК – 7.2 Готовит текст проекта муниципального правового акта; ПК – 7.3 Излагает свою позицию при рассмотрении проекта муниципального правового акта.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, не решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний выше объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); вопросы и задания к экзамену

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

## **ОПК-2 - способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности**

## **Для текущего контроля**

### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие, правовая природа, сущность института местного самоуправления;
2. Муниципальное право как комплексная отрасль российского права. Предмет и метод правового регулирования;
3. Система муниципального права;
4. Источники муниципального права;
5. Муниципально-правовые нормы: понятие, особенности, виды, структура;
6. Муниципальные правоотношения: понятие, признаки, классификация, структура;
7. Субъекты муниципального права и муниципальных правоотношений;
8. Понятие территориальных основ местного самоуправления;
9. Понятие, виды муниципальных образований;
10. Принципы формирования муниципальных образований.

### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
2. Вечевая демократия, в древнерусских государствах.
3. Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
4. Особенности казачьего самоуправления на Кубани.
5. Организация местной власти в советский период.
6. Постановления Конституционного Суда РФ – особый вид источников муниципального права
7. Муниципально-правовые договоры и соглашения как источники муниципального права
8. Обычаи как источники муниципального права
9. Международно-правовые акты в системе источников муниципального права.
10. Организация местного самоуправления в городе федерального значения, город-герой Москва. Общая характеристика.

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Под местным самоуправлением понимается:

- А) самостоятельное решение населением вопросов местного значения, определяемых на местном референдуме
- Б) самостоятельная и под свою ответственность деятельность населения по решению вопросов местного значения непосредственно или через органы местного самоуправления
- В) деятельность исходя из интересов населения и иных местных традиций по обеспечению комплексного развития территории муниципального образования
- Г) деятельность по управлению муниципальной собственностью, принятие и исполнение местного бюджета

### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Граждане одного из подъездов многоквартирного жилого дома на общем собрании решили убрать скамейку, которая, по их мнению, мешала отдыху ввиду того, что каждый вечер на ней собирались неустановленные лица, распивали спиртные напитки, слушали громко музыку. *Куда и в каком порядке могут обратиться граждане? Могут ли граждане обратиться в администрацию муниципального образования? Составьте проект обращения.*

## **Для промежуточного контроля**

### **Вопросы к экзамену**

- 1) Понятие муниципального права как комплексной отрасли права.
- 2) Предмет и метод муниципального права.
- 3) Система муниципального права.
- 4) Муниципальное право как наука и учебная дисциплина.
- 5) Понятие, сущность местного самоуправления.
- 6) Функции и значение местного самоуправления.
- 7) Принципы местного самоуправления.
- 8) Основные теории о сущности и природе местного самоуправления.
- 9) Зарубежные системы местного самоуправления.
- 10) Общая характеристика ангlosаксонской системы местного самоуправления.
- 11) Общая характеристика континентальной (французской) модели местного самоуправления.
- 12) Общая характеристика смешанной (германской) модели местного самоуправления.
- 13) История развития местного самоуправления в России (основные этапы).
- 14) Земское и городское самоуправление в дореволюционной России.
- 15) Организация местной власти в советский период.
- 16) Понятие, виды, особенности муниципальных правовых норм.
- 17) Муниципальные правовые отношения: понятие, содержание, субъекты.
- 18) Международно-правовые акты, как источники муниципального права.
- 19) Конституционные основы местного самоуправления.
20. Федеральные правовые акты, как источники муниципального права.
- 21) Правовые акты субъектов РФ, как источники муниципального права.
- 22) Правовые позиции Конституционного Суда РФ по вопросам местного самоуправления: классификация, содержание, юридическое значение.
- 23) Понятие территориальных основ местного самоуправления.
- 24) Понятие, виды муниципальных образований.
- 25) Установление, изменение границ, преобразование муниципальных образований.

### **Задания для экзамена**

Задание 1. Иностранному гражданину, постоянно проживающему на территории муниципального образования, было отказано в участии в местных выборах, на основании ч. 6 ст. 22 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Иностранный гражданин обратился в суд. Какие должны быть учтены обстоятельства и нормы федерального законодательства при принятии решения судом по данному вопросу?

Задание 2. Органы государственной власти субъекта РФ инициировали процедуру изменения границ сельского поселения. В качестве основания проведения данной процедуры ими было указано уменьшение численности населения данного сельского поселения на 30 % относительно минимальной численности населения, установленной Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Соответствует ли действия органов государственной власти субъекта РФ требованиям федерального законодательства?

Задание 3. Законом субъекта РФ было осуществлено изменение границ поселений, с согласия населения данных поселений, выраженного путем

голосования, без учета мнения представительных органов соответствующих поселений. Соблюден ли порядок изменения границ муниципальных образований?

Задание 4. На сходе граждан сельского поселения был поставлен вопрос об упразднении данного сельского поселения. Более половины граждан (57% – 73 гр-на) проголосовали «За». Закон субъекта РФ об упразднении данного сельского поселения вступил в силу в период избирательной кампании по выборам представительного органа местного самоуправления данного муниципального образования. Прокомментируйте данные действия.

Задание 5. Законом субъекта РФ было осуществлено изменение статуса городского поселения в связи с наделением его статусом городского округа с согласия населения соответствующего городского поселения. Соблюден ли порядок преобразования муниципального образования?

Задание 6. В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведений референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

Задание 7. В муниципальном образовании прошло голосование по отзыву депутата представительного органа местного самоуправления. За отзыв депутата проголосовало 30% избирателей. Имеет ли право депутат продолжать исполнять свои полномочия в данном случае? Какие существуют основания для инициирования отзыва выборных должностных лиц органов местного самоуправления?

Задание 8. В ходе преобразования крупного муниципального образования было создано новое муниципальное образование. Но органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования сформированы не были. Кто будет осуществлять их полномочия до их формирования?

Задание 9. Орган местного самоуправления городского поселения принял решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для поселения, в целях решения вопросов местного значения поселений на возмездной основе один раз в месяц. Оцените законность принятого решения.

Задание 10. В ходе проведения преобразования муниципального образования появилось два вновь образованных муниципальных образования. Жители одного из них выступили с инициативой проведений референдума по вопросу определения структуры органов местного. Как должны быть обеспечены гарантии местного самоуправления в части создания и функционирования органов местного самоуправления в обоих случаях? В чем отличие процедуры формирования органов местного самоуправления в данных муниципальных образованиях?

#### **ОПК-4 - способность профессионально толковать нормы права**

#### **Для текущего контроля**

#### **Устный опрос**

##### *Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Муниципальная собственность.
3. Местный бюджет.
4. Муниципальный заказ.
5. Понятие, виды органов местного самоуправления.
6. Муниципальная служба.
7. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления.

8. Понятие и юридическая природа муниципальных правовых актов. Система муниципальных правовых актов.
9. Устав муниципального образования.
10. Понятие и виды форм непосредственной демократии при осуществлении местного самоуправления.

## **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Характеристика бюджета муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся).
2. Проблемы формирования муниципальной собственности в РФ.
3. Муниципальный заказ. Практика применения и реализации.
4. Статус депутата представительного органа муниципального образования.
5. Особенности и правовое регулирование общественного контроля за деятельностью органов и должностных лиц местного самоуправления.
6. Место избирательной комиссии муниципального образования в системе органов местного самоуправления.
7. Контрольный орган местного самоуправления. Практико-правовой аспект.
8. Устав муниципального образования (на примере того муниципального образования, где проживает обучающийся). Общая характеристика.
9. Проблема существования юридических и технических ошибок при принятии муниципальных правовых актов
10. Регистр муниципальных правовых актов.

## **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Обязательным условием вступления в силу нормативных актов местного самоуправления, затрагивающих права граждан является:

- А) их подписание главой местного самоуправления
- Б) их официальное опубликование (обнародование)
- Г) регистрация в управлении юстиции

## **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Гражданин нуждающийся в постоянном приеме лекарственных препаратов, обратился в администрацию муниципального образования за помощью. *Может ли администрация муниципального образования оказать помощь и какую в обеспечении необходимыми лекарственными препаратами?*

## **Для промежуточного контроля**

*Вопросы к экзамену*

1. Понятие, виды органов местного самоуправления.
2. Представительные органы местного самоуправления.
3. Глава муниципального образования.
4. Исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления.
5. Контрольные и иные органы местного самоуправления.
6. Полномочия представительного органа муниципального образования.
7. Правовое положение депутатов представительного органа муниципального образования.
8. Понятие и принципы муниципальной службы.
9. Понятие и виды должностей муниципальной службы.

10. Правовой статус муниципальных служащих.
11. Порядок прохождения муниципальной службы.
12. Аттестация муниципальных служащих.
13. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.
14. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему.
15. Понятие и виды форм непосредственного осуществления местного самоуправления.
  16. Особенности проведения муниципальных выборов.
  17. Местный референдум.
  18. Сход граждан.
  19. Правотворческая инициатива граждан.
  20. Территориальное общественное самоуправление населения.
  21. Голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления и по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
  22. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
  23. Публичные слушания.
  24. Собрания и конференции граждан.
  25. Опрос граждан.
  26. Финансово-экономические основы местного самоуправления.
  27. Муниципальная собственность: понятие, состав, порядок формирования и управления.
    28. Понятие и структура местного бюджета.
    29. Бюджетный процесс в муниципальных образованиях.
    30. Местные налоги и сборы.
    31. Муниципальный заказ: понятие, условия размещения, правовое регулирование.
    32. Понятие и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
    33. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления
    34. Временное осуществление полномочий местного самоуправления органами государственной власти.
    35. Понятие и система гарантий местного самоуправления.
    36. Финансово-экономические гарантии местного самоуправления.
    37. Юридические гарантии местного самоуправления.
    38. Организационные гарантии местного самоуправления.
    39. Понятие и виды ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
    40. Понятие и виды юридической ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления.
    41. Организация местного самоуправления в городах федерального значения.
    42. Организация местного самоуправления в закрытых административно-территориальных образованиях.
    43. Организация местного самоуправления в городах-наукоградах.
    44. Особенности организации местного самоуправления на приграничных территориях.
    45. Межмуниципальное сотрудничество.

### **Задания для экзамена**

Задание 1. Государственной Думой РФ был принят федеральный закон, предусматривающий изменение состава собственных доходов местных бюджетов. В каком

случае состав собственных доходов местных бюджетов может быть изменен федеральным законом, и какой порядок вступления его в законную силу.

Задание 2. Муниципальное образование заключило муниципальный контракт с ЗАО «Комфорт» на поставку канцелярской, бухгалтерской и электронно-вычислительной техники для оснащения служебных помещений. Размещение заказа было осуществлено без проведения торгов. Соблюден ли порядок и способ размещения муниципального заказа?

Задание 3. Входит ли в муниципальную собственность имущество, предназначеннное для осуществления отдельных государственных полномочий? В каких нормативно-правовых актах данное положение может быть предусмотрено?

Задание 4. ООО «Вымпел-коммуникации» обратилось в администрацию Западного округа г. Краснодара с заявлением о предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате земельного налога. Администрация Западного округа г. Краснодара отказалась в рассмотрении заявления. В своём отказе администрация указала, что вопросы налогового администрирования находятся в ведении ФНС и к вопросам местного значения не относятся.

Правомерен ли отказ администрации Западного округа г. Краснодара ООО «Вымпел-коммуникации» в предоставлении отсрочки или рассрочки по уплате земельного налога? Вправе ли органы местного самоуправления предоставлять налоговые кредиты, отсрочки и рассрочки по уплате налогов и иных обязательных платежей в местные бюджеты?

Задание 5. Представительным органом муниципального образования был принят нормативно-правовой акт, утвердивший тарифы на тепло и водоснабжение для населения на очередной календарный год, который вступал в законную силу с момента подписания главой муниципального образования.

Соответствует ли данное положение федеральному законодательству?

Задание 6. Представительный орган муниципального района своим решением изменил перечень вопросов местного значения, которые вправе решать органы местного самоуправления муниципального района, а также установил полномочия органов местного самоуправления по решению указанных вопросов местного значения. Данное решение было опротестовано органами прокуратуры. Оцените действия данных органов.

Задание 7. Выборы в органы местного самоуправления вновь образованного муниципального образования были проведены через 8 месяцев после его создания. Соблюдены ли требования Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» к формированию данных органов?

Задание 8. Представительный орган муниципального района, в состав которого входило 18 из 21 депутата принял «закон» муниципального образования о внесении изменений в устав муниципального района. Данный акт был принят 2/3 голосов от 15 присутствующих на заседании депутатов. В устав внесли перечень отдельных государственных полномочий органов местного самоуправления, которыми они были ранее наделены, установили дополнительный перечень местных налогов и сборов, и также определили процедуру проведения регистра муниципальных правовых актов. Прокомментируйте данные действия.

Задание 9. В представительный орган муниципального образования был избран 61% депутатов. При каком минимальном количестве избранных депутатов представительный орган муниципального образования может осуществлять свои полномочия? В каком случае представительный орган муниципального образования не формируется, и кто осуществляет его полномочия?

Задание 10. Гражданин Н. обратился с обращением к главе муниципального образования. Однако по истечении 15 дней гражданину Н. объяснили, что по его вопросу проводится специальная проверка. После истечения 30 дней со дня подачи

жалобы, так и не было получено ответа на обращение гражданина. Будет ли нести глава муниципального образования ответственность и если будет, то какую?

### **ПК-7 - способность участвовать в подготовке проектов муниципальных правовых актов**

#### **Для текущего контроля**

#### **Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Понятие и юридическая природа муниципальных правовых актов.
2. Система муниципальных правовых актов.
3. Правовой статус решений, принятых населением непосредственно.
4. Субъекты муниципального правотворчества.
5. Устав муниципального образования.
6. Юридические и технические требования к принимаемым муниципальным правовым актам.
7. Стадии муниципального правотворчества.
8. Регистр муниципальных правовых актов.
9. Проблемы осуществления муниципального правотворчества.
10. Местный референдум.

#### **Реферат**

*Перечень рефератов:*

1. Муниципальное правотворчество
2. Характеристика системы муниципальных правовых актов.
3. Проблемы осуществления регистра муниципальных правовых актов.
4. Устав муниципального образования (на примере того муниципального образования, в котором Вы проживаете). Общая характеристика.
5. Кодификация муниципальных правовых актов Организация местной власти в советский период.
6. Проблема существования юридических и технических ошибок при принятии муниципальных правовых актов
7. Реестр уставов муниципальных образований

#### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Что не входит в систему муниципальных правовых актов?

- А) устав муниципального образования  
Б) правовые акты, принятые на сходе граждан  
В) закон субъекта Российской Федерации об организации местного самоуправления  
Г) распоряжения главы местной администрации

#### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи:*

Глава субъекта направил во все муниципальные образования письменные рекомендации, в которых предложил закрепить в их уставах о местном самоуправлении особый порядок избрания глав муниципальных образований из числа муниципальных служащих представительного органа муниципальной власти. *Правомерны ли действия главы субъекта? Ответ обоснуйте.*

#### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к экзамену**

1. Понятие и система муниципальных правовых актов.

2. Устав муниципального образования: структура, содержание, порядок разработки, принятие и вступление в силу.
3. Понятие и виды форм непосредственного осуществления местного самоуправления.
4. Особенности проведения муниципальных выборов.
5. Местный референдум.
6. Сход граждан.
7. Правотворческая инициатива граждан.
8. Территориальное общественное самоуправление населения.
9. Голосование по отзыву выборного должностного лица местного самоуправления и по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования.
10. Обращения граждан в органы местного самоуправления.
11. Публичные слушания.
12. Собрания и конференции граждан.
13. Опрос граждан.
14. Понятие и принципы взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
15. Полномочия органов государственной власти в области местного самоуправления

### ***Задания для экзамена***

Задание 1. Представительным органом муниципального образования был принят муниципальный правовой акт, утвердивший тарифы на тепло и водоснабжение для населения на очередной календарный год, который вступал в законную силу с момента подписания главой муниципального образования. Соответствует ли данное положение федеральному законодательству?

Задание 2. Представительным органом городского поселения были внесены изменения в устав данного муниципального образования, касающиеся изменения полномочий органов местного самоуправления. Данные изменения вступали в законную силу после их государственной регистрации. На данное решение представительного органа, прокуратурой был принесен протест. Прокомментируйте решения данных органов.

Задание 3. Представительный орган муниципального района, в состав которого входило 18 из 21 депутата принял закон муниципального образования о внесении изменений в устав муниципального района. Данный акт был принят 2/3 голосов от 15 присутствующих на заседании депутатов. В устав внесли перечень отдельных государственных полномочий органов местного самоуправления, которыми они были ранее наделены, установили дополнительный перечень местных налогов и сборов, и также определили процедуру проведения регистра муниципальных правовых актов. Прокомментируйте данные действия.

Задание 4. Уставом муниципального образования, имеющего статус сельского поселения, предусматривалось формирование исполнительно-распорядительного органа, возглавляемого главой муниципального образования, и одновременно исполняющим полномочия председателя представительного органа муниципального образования. Орган юстиции отказался зарегистрировать данный устав на основании п. 1 ч. 6 ст. 44 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». Прокомментируйте данную ситуацию.

Задание 5. Орган местного самоуправления городского поселения принял решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых работ для поселения, в целях решения вопросов местного значения

поселений на возмездной основе один раз в месяц. Оцените законность принятого решения.

Задание 6. Орган местного самоуправления был наделен отдельными государственными полномочиями по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, в связи с этим был принят только закон субъекта Российской Федерации. Возможно ли это? Прокомментируйте в соответствии с законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Задание 7. Население муниципального образования стало инициатором проведения местного референдума на территории своего муниципального образования. Все необходимые для этого документы инициативной группой были собраны, оформлены в соответствии с требованиями федерального закона, и представлены в представительный орган муниципального образования. Но в течение 30 дней после поступления в представительный орган муниципального образования документов, на основании которых назначается местный референдум, он не был назначен. Возможно ли в таком случае проведения местного референдума? Каким органом он может быть назначен, и на каком основании?

Задание 8. В сельском поселении с численностью населения 121 человек, на собрании граждан было принято решение о распоряжении имуществом, находящемся в муниципальной собственности поселения. Прокомментируйте данное решение.

Задание 9. Представительный орган муниципального образования принял нормативный акт и направил его главе муниципального образования для подписания, но глава местного самоуправления отказался его подписывать, направив его на доработку. Обязаны ли депутаты представительного органа муниципального образования изменить правовый акт согласно требованиям главы муниципального образования?

Задание 10. Государственная регистрация уставов муниципальных образований. Понятие. Процедура. Субъекты.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечается такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

#### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования:**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

Оценка «отлично»: при решении компетентностно-ориентированной задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении компетентностно-ориентированной задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении компетентностно-ориентированной задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права;

однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении компетентностно-ориентированной задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа):**

Оценка «отлично»: подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка

«неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Муниципальное право России : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Ю. Г. Бабаева, В. Н. Белоновский, А. К. Багиев [и др.] ; под редакцией Б. С. Эбзеева [и др.]. — 10-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. — 424 с. — ISBN 978-5-238-03475-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109199.html>.

2. Муниципальное право : учеб. пособие / П. М. Курдюк, Н. В. Павлов, В. А. Очаковский, А. С. Архиреева. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 88 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 76.

3. Муниципальное право Российской Федерации: учеб.пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2019. — 254 с. — (Высшее образование:Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/21308. - ISBN 978-5-16-105013-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/980122>.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Чашин, А. Н. Муниципальное право : учебное пособие / А.Н. Чашин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 209 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1840853. - ISBN 978-5-16-017293-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1840853>

2. Астафичев, П. А. Муниципальное право России : учебное пособие / П. А. Астафичев. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. - 480 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01752-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/944364>.

3. Соловьев, С. Г. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 158 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104475-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1049326>.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

5	Консультант Плюс	Правовая система
---	------------------	------------------

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
2. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrif.ru/>
3. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
4. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkrain.krasnodar.ru/>
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края - <http://msh.krasnodar.ru/>
6. Официальный сайт Администрации муниципального образования город Краснодар и Городской думы Краснодара. [www.krd.ru](http://www.krd.ru).

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Муниципальное право: метод. указания по контактной работе / сост. Н.В. Павлов. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 23 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 110.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

**Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="https://www.systema.ru/">https://www.systema.ru/</a>
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>
7	Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Правовая	<a href="https://vak.minobrnauki.gov.ru/main">https://vak.minobrnauki.gov.ru/main</a>
8	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Правовая	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>
9	Сайт Российской государственной библиотеки	Правовая	<a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>

**12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<p><i>Муниципальное право</i></p>	<p>Помещение №442 ГУК, посадочных мест — 44; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №742 ГУК, посадочных мест — 34; площадь — 53,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>

		<p>проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №12 ГД, посадочных мест — 198; площадь —</p>	
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>160,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №436 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для</p>	
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

		<p>самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p>	
--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

## **12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе

есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

<b>Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных</li></ul>

	технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в

ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ,

групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
  - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
  - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
  - наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
  - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
  - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
  - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
  - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
  - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
  - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
  - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
  - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.