

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»



А. И. Трубилин
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре сертифицированного обучения
ПСП 03.08.01-2023

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение определяет организацию, основные задачи, функции, взаимодействие и связи, полномочия и ответственность Центра сертифицированного обучения (далее- Центр) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина (далее – Университет).

1.2 Центр является структурным подразделением Университета, образован в составе учетно-финансового факультета при кафедре бухгалтерского учета, подчиняется декану факультета. Координацию работы центра осуществляет проректор по учебной работе.

1.3 Целью деятельности Центра является внедрение современных технологий обучения, формирование цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся в процессе освоения образовательных программ посредством проведения сертифицированных курсов обучения по системе программ «1С:Предприятие 8», осуществление дополнительного профессионального образования по сертифицированным курсам обучения по системе программ «1С:Предприятие 8», повышение конкурентоспособности Кубанского ГАУ на рынке образовательных услуг высшего образования по подготовке квалифицированных кадров, обладающих ключевыми компетенциями цифровой экономики.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Университета по представлению декана факультета, согласованного с проректором по учебной работе.

1.5 Руководство центром осуществляется лицом, назначенным приказом ректора в установленном порядке.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется:

- Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- постановлениями и актами Правительства российской Федерации, Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;
- Уставом университета;
- документами системы менеджмента качества Университета;
- приказами ректора организационно-распорядительными документами Университета;
- настоящим Положением;
- иными нормативно-правовыми актами Президента и правительства Российской Федерации.

1.7 Для выполнения своих функций Центру предоставляется помещение, необходимое оборудование и инвентарь, средства связи, оргтехника, вычислительная техника, лицензионное программное обеспечение, расходные материалы.

2 Задачи и функции

2.1 Основные задачи Центра:

- внедрение современных технологий обучения, формирование цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся в процессе освоения образовательных программ посредством проведения сертифицированных курсов обучения, в т.ч. по системе программ «1С:Предприятие 8»;
- осуществление дополнительного профессионального образования по сертифицированным курсам обучения, в т.ч. по системе программ «1С:Предприятие 8»;
- повышение уровня профессиональных знаний преподавателей, осуществляющих обучение студентов по сертифицированным курсам, совершенствование их деловых качеств, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;
- повышение конкурентоспособности выпускников на рынке труда за счет сформированности у них ключевых компетенций цифровой экономики.

2.2 Функции Центра

- создание обучающимся условий для качественной подготовки и успешного усвоения сертифицированных курсов обучения по системе программ «1С:Предприятие 8»;
- соблюдение требований к качеству преподавания сертифицированных курсов обучения по системе программ «1С:Предприятие 8»;
- разработка и реализация программ дополнительного образования;
- ведение документации, подтверждающей прохождение обучающимися сертифицированных курсов обучения, выдача свидетельства о прохождении сертифицированных курсов слушателям по итогам обучения;
- обеспечение обучающихся методическими материалами по сертифицированным курсам обучения;
- контроль уровня материально-технического обеспечения учебного процесса по сертифицированным курсам обучения;
- повышение уровня профессиональной квалификации преподавателей сертифицированных курсов обучения;
- внесение предложений по включению в образовательные программы сертифицированных курсов обучения по системе программ «1С:Предприятие 8»;
- размещение информации о содержании, сроках и условиях записи на сертифицированные курсы обучения на официальном сайте Университета;
- соблюдение норм и регламентов законодательства Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, в вопросах, входящих в компетенцию Центра.

3 Взаимодействие и связи Центра

3.1 Для выполнения функций Центр взаимодействует с:

- деканами факультетов;
- руководителями образовательных программ;
- обучающимися;
- профессорско-преподавательским составом;
- структурными подразделениями университета;
- правообладателем системы программ «1С:Предприятие 8»;
- сторонними организациями, деятельность которых связана с проведением сертифицированных курсов обучения по системе программ «1С:Предприятие 8».

4. Полномочия

Центр наделен следующими полномочиями:

- 4.1 Представлять Университет в других организациях по вопросам, входящим в его компетенцию, по поручению ректора.
- 4.2 Вносить предложения о повышении эффективности работы Центра.
- 4.3 Предоставлять информацию по запросу заинтересованным сторонам.

5. Ответственность

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Центром функций, предусмотренных настоящим Положением, несёт начальник Центра.

5.2 Персональная ответственность начальника и сотрудников Центра определяется установленными для них функциональными обязанностями.

5.3 Руководитель и сотрудники структурного подразделения несут ответственность за соблюдение правил пожарной, санитарной безопасности, гражданской обороны в пределах своих компетенций.

РАЗРАБОТАНО



Столярова М. А.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной работе



А. В. Петух

Начальник управления кадрового
обеспечения и делопроизводства



А. А. Коровин

Начальник юридического отдела



С. В. Новикова

И.О. начальника отдела по охране труда, ГО и ЧС



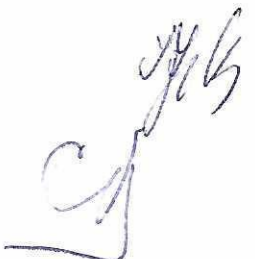
А.В. Лабенский

Начальник отдела кадров



М. И. Удoviцкая

Декан учетно-финансового факультета



С.В. Бопдаренко

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета



В.В. Говдя