

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета


профессор С.А. Куемжиева
« 20 » апреля 2020 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ,
ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Гражданско-правовая

Уровень высшего образования
Бакалавриат

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2020

(актуализировано для набора 2018 года)

Рабочая программа практики разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 - Юриспруденция (уровень бакалавриата) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01 декабря 2016 г. № 1511.

Авторы:

доцент кафедры уголовного
права, к.ю.н., доцент

 В.П. Алексин

Согласовано:

Адвокат адвокатского кабинета
Адвокатской палаты
Краснодарского края

 С. Медведев

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «11» марта 2020 г., протокол № 8.

Председатель
методической комиссии
юридического факультета,
д.ю.н., доцент

 А.А. Сафирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.ю.н., доцент

 Э.А. Града

1.Цель производственной практики (преддипломной практики)

Целью производственной практики, преддипломной практики является развитие компетенций, сформированных в ходе теоретической подготовки обучающихся посредством приобретения знаний, практических навыков и умений с целью отражения результатов профессиональной деятельности в выпускной квалификационной работе.

2.Задачи производственной практики (преддипломной практики)

Задачами производственной практики (преддипломной практики) являются:

- углубленное изучение организации и деятельности органов судебной системы, органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;
- участие в подготовке нормативно-правовых и процессуальных документов;
- приобретение навыков информационно-аналитической работы;
- участие в мероприятиях по реализации функций органов государственной власти и местного самоуправления;
- изучение делопроизводства и приобретение навыков работы со служебными документами;
- обобщение и анализ необходимых материалов для подготовки выпускной квалификационной работы;
- формирование способности выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;
- формирование способности толкования нормативных правовых актов и давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

3.Вид практики, тип практики

Вид практики: производственная практика.

Тип практики: преддипломная практика.

4.Способ проведения производственной (преддипломной практики)

Производственная, преддипломная практика является стационарной и выездной.

Для стационарной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами выступают: Окружные прокуратуры г. Краснодара, районные суды г. Краснодара, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Краснодарскому краю, Арбитражный суд Краснодарского края, Арбитражный суд Северо-Кавказского округа, Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по правам ребенка в Краснодарском крае и его аппарат, Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае и его аппарат, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

Для выездной практики местами проведения преддипломной практики в соответствии с заключенными договорами являются: районные, городские и межрайонные прокуратура Краснодарского края, городские и районные суды Краснодарского края, иные юридические лица и организации в соответствии с направленностью подготовки.

В исключительных случаях (распространения пандемии) при прохождении преддипломной практики могут применяться образовательные технологии с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.Форма проведения производственной практики (преддипломной практики)

Производственная практика, преддипломная практика проводится дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для ее проведения.

6.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-12–способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

ПК-13–способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14–готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15–способность толковать нормативные правовые акты;

ПК-16–способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

7.Место производственной практики, преддипломной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика (преддипломная практика) входит в Блок 2 «Практики» вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность: гражданско-правовая.

8.Содержание производственной практики (преддипломной практики)

Общая трудоемкость производственной практики, преддипломной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

Производственная практика (преддипломная практика) в соответствии с учебным планом проходит на очной форме обучения на 4 курсе в 8 семестре, на заочной форме обучения на 5 курсе в 10 семестре.

Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной и заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоятельная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1.Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до	-	4	10	14	Индивидуальное задание; рабочий график (план);

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	их сведения условий и требований по прохождению преддипломной практики; оформление документации, необходимой для прохождения практики. 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивидуального задания и рабочего графика (плана) прохождения практики. 1.3. Изучение нормативных правовых актов, регламентирующих порядок прохождения практики.					сведения о прохождении ин-структажа
2	Выполнение индивидуального задания 2.1. Выполнение заданий и поручений руководителя практики от организации в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработка и систематизация материалов	-	4	120	124	Дневник прохождения практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	практики применения законодательства для их использования при подготовке выпускной квалификационной работы.					
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение знаний и материалов, полученных в результате прохождения практики. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	16	62	78	Отчет о прохождении практики; отзыв руководи-теля практики
	Всего, час	-	24	192	216	Зачет с оценкой

Таблица 2–Содержание и структура практики для заочной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
1	Подготовительный 1.1. Организация практики: проведение собрания для обучающихся с целью доведения до их сведения условий и требований по прохождению преддипломной практики; оформление документации, необ-	-	4	10	14	Индивидуальное задание; рабочий график (план); сведения о прохождении инструктажа

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
	ходимой для про- хождения практи- ки. 1.2. Проведение инструктажа по вопросам охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии; выдача индивиду- ального задания и рабочего графика (плана) прохожде- ния практики. 1.3. Изучение нор- мативных право- вых актов, регла- ментирующих по- рядок прохождения практики.					
2	Выполнение инди- видуального зада- ния 2.1. Выполнение заданий и поруче- ний руководителя практики от орга- низации в соответ- ствии с програм- мой практики, ин- дивидуальным за- данием и планом графиком. 2.2. Сбор, обработ- ка и систематиза- ция материалов практики примене- ния законода- тельства для их исполь- зования при подго- товке выпускной квалификационной работы.	-	4	120	124	Дневник прохож- дения прак- тики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы те- кущего и промежу- точного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	самостоя- тельная работа	итого	
3	Подготовка отчета 3.1. Обобщение знаний и материа- лов, полученных в результате про- хождения практи- ки. 3.2. Оформление необходимых для защиты практики документов.	-	16	62	78	Отчет о прохожде- нии практи- ки; отзыв руко- води-теля практики
	Всего, час	-	24	192	216	Зачет с оценкой

9.Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики, преддипломной практики

Обучающийся представляет материалы практики научному руководителю, который проверяет: соответствие результатов практики утвержденной программе; выполнение заданий на практику, наличие материалов и документов, которые необходимо было подгото- вить в течение прохождения практики и правильность их оформления.

В случае выявления недостатков или невыполнения программы практики частично или в полном объеме, научный руководитель возвращает материалы практики для устра- нения выявленных недостатков.

Для защиты материалов практики из числа профессорско - преподавательского со- става кафедры, на которой выполнятся выпускная квалификационная работа создается комиссия.

Защита заключается в заслушивании отчета о прохождении практики, анализе ее ре- зультатов и оценки ответов обучающегося на поставленные вопросы.

Обучающийся предоставляет комиссии материалы практики, которые включают в себя:

- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник прохождения практики;
- отзыв руководителя практики;
- отчет о прохождении практики.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практиче- ских навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируе- мых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохожде- ния практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуально-го задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

По итогам защиты выставляется зачет с оценкой.

10.Фонд оценочных средств по производственной практике (преддипломной практике)

10.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семест- ра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-12	способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению
7	Судебные экспертизы по гражданским делам
7	Исполнительное производство
7,8	Криминалистика
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-13	способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
3,4,5,6	Гражданское право
5	Семейное право
7	Альтернативное разрешение споров
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Судебная бухгалтерия
8	Защита прав потребителей
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-14	готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции
1,2	Теория государства и права
7	Прокурорский надзор
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
1,2	Теория государства и права
1,2	Конституционное право

2	Юридическая риторика
3,4,5,6	Уголовное право
7	Административное судопроизводство
7	Альтернативное разрешение споров
8	Практикум по правореализационной и правоприменительной технике при разрешении гражданских дел
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-16	способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности
4	Правовой статус сельскохозяйственных товаропроизводителей
4	Актуальные проблемы права собственности
4	Правовые основы юридического консультирования
6	Земельное право
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению					
Знать: -виды коррупционного поведения; -способы и средства пресечения коррупционного поведения; - квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение.	Несформированные знания о: -видах коррупционного поведения; -способах и средствах пресечения коррупционного поведения; -квалификации коррупционного поведения как правонарушения.	Фрагментарные знания о: -видах коррупционного поведения; -способах и средствах пресечения коррупционного поведения; - квалификации коррупционного поведения как правонарушения.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: -видах коррупционного поведения; -способах и средствах пресечения коррупционного поведения; -квалификации коррупционного поведения как правонарушения.	Сформированные знания о: -видах коррупционного поведения; -способах и средствах пресечения коррупционного поведения; - квалификации коррупционного поведения как правонарушения.	Отчет о прохождении практики; Вопросы к зачету

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

				шения.	
Уметь: -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; -отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	Несформированные умения: -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; -отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	Фрагментарные умения: -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; -отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения: -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; -отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	Сформированные умения: -выявлять признаки коррупционного поведения; -выбирать способ пресечения коррупционного поведения; -отграничивать правомерное поведение от коррупционного, использовать средства пресечения коррупционного поведения.	
Владеть: -навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению.	Несформированные владения: -навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содействовать его пресечению.	Фрагментарные владения: навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содей-	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы владения: навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупцион-	Сформированные навыки владения: навыками формирования антикоррупционной профессиональной этики; -навыками применения способов пресечения коррупционного поведения; -навыками оценки коррупционного поведения и содей-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

нию.		ствовать его пресече- нию.	ния и содей- ствовать его пресече- нию.	ствовать его пресече- нию.	
------	--	----------------------------------	--	----------------------------------	--

ПК-13 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Знать: - систему юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; - какие результаты профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации; - способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Несформированные знания о: - системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; - каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации; - способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Фрагментарные знания о: - системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; - каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации; - способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы знания о: - системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; - каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации; - способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Сформированные знания о: - системе юридической документации, в которой отражаются результаты профессиональной деятельности; - каких результатах профессиональной деятельности отражаются в юридической и иной документации; - способах и приемах отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	Отчет о прохождении практики; вопросы к зачету
Уметь: - самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются ре-	Отсутствие умений: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты	Низкий уровень умений: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отра-	Общее умение: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются результаты	Полные умения: самостоятельно готовить юридические и иные документы, в которых отражаются ре-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
зультаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	жаются результаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	зультаты профессиональной деятельности; - формулировать результаты профессиональной деятельности, которые необходимо отражать в юридической и иной документации; - применять способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.	
Владеть: - навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией	Отсутствие владения: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией составления	Низкий уровень владения: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятель-	Достаточный уровень владения: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности;	Свободное владение: навыками подготовки юридических и иных документов, в которых отражаются результаты профессиональной деятельности; приемами формулирования результатов профессиональной деятельности; методологией	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

составления юридической документа- ции.	юридической документации.	ности; методологией составления юридической документа- ции.	методологией составления юридической документации.	составления юридической документа- ции.	
--	------------------------------	--	---	--	--

ПК-14 - готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Знать: - понятие и принципы правовой экспертизы; - коррупциогенные признаки правового акта; - понятие и виды коррупционного поведения.	Несформированные знания о: - понятие и принципах правовой экспертизы; - коррупциогенных признаках правового акта; - понятие и видах коррупционного поведения.	Фрагментарно сформированные знания: - понятие и принципах правовой экспертизы; - коррупциогенных признаках правового акта; - понятие и видах коррупционного поведения.	Достаточный уровень знаний о: - понятие и принципах правовой экспертизы; - коррупциогенных признаках правового акта; - понятие и видах коррупционного поведения.	Сформированные знания о: - понятие и принципах правовой экспертизы; - коррупциогенных признаках правового акта; - понятие и видах коррупционного поведения.	Отчет о прохождении практики; вопросы к зачету
Уметь: - самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; - Выявлять признаки коррупционного поведения.	Несформированные умения: самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; - Выявлять признаки коррупционного поведения.	Фрагментарно сформированные умения: самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; - Выявлять признаки	Сформированные, но имеющие некоторые пробелы умения: самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; - Выявлять признаки коррупционного	Сформированные умения: самостоятельно проводить правовую экспертизу; - Выявлять признаки коррупционности в действующих нормативных актах и проектах нормативных актах; - Выявлять признаки коррупционного поведения.	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

ния.		коррупцион- ного поведе- ния.	поведения.	ния.	
Владеть: - навыками анализа про- ектов право- вых актов; -навыками подготовки заключений по результа- там антикор- рупционной экспертизы правовых ак- тов; -навыками оценки кор- рупционного поведения.	Отсутствие владения: - навыками ана- лиза проектов правовых ак- тов; -навыками подготовки за- ключений по результатам антикоррупци- онной экспер- тизы правовых актов; -навыками оценки кор- рупционного поведения.	Низкий уро- вень владе- ния: - навы- ками анализа проектов правовых ак- тов; -навыками подготовки заключений по результа- там антикор- рупционной экспертизы правовых ак- тов; -навыками оценки кор- рупционного поведения.	Достаточный уровень вла- дения: - навы- ками анализа проектов пра- вовых актов; -навыками подготовки заключений по результатам антикорруп- ционной экс- пертизы пра- вовых актов; -навыками оценки кор- рупционного поведения.	Свободное владение: - навыками анализа про- ектов право- вых актов; -навыками подготовки заключений по результа- там антикор- рупционной экспертизы правовых ак- тов; -навыками оценки кор- рупционного поведения.	

ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты

Знать: -понятие и виды толко- вания; -основные правила тол- кования пра- вовых актов; -понятие и систему ак- тов толкова- ния.	Несформиро- ванные знания о: -понятие и ви- дах толкова- ния; -основных правилах тол- кования право- вых актов; -понятие и си- стеме актов толкования.	Фрагментар- но сформиро- ванные знания о: -понятие и видах толко- вания; -основных правилах толкования правовых ак- тов; -понятие и системе актов толкования.	Достаточный уровень зна- ний о: - понятие и ви- дах толкова- ния; -основных правилах тол- кования пра- вовых актов; -понятие и си- стеме актов толкования.	Сформиро- ванные зна- ния, различ- ных правовых актов о: - понятие и ви- дах толкова- ния; -основных правилах тол- кования пра- вовых актов; -понятие и системе актов толкования.	Отчет о про- хождении практики; вопросы к зачету
Уметь: - самостоя- тельно тол- ковать пра- вовые акты; -выбирать приемы тол-	Несформиро- ванные уме- ния: - самостоятель- но толковать правовые акты; -выбирать при- емы толкова-	Фрагментар- но сформиро- ванные умения: - самостоя- тельно тол- ковать право- вые акты;	Достаточный уровень уме- ний: - самостоятель- но толковать правовые ак- ты;	Сформиро- ванные уме- ния: - самостоя- тельно толко- вать правовые акты;	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

кования; - анализиро- вать акты толкования.	ния; -анализировать акты толкова- ния.	-выбирать приемы тол- кования; -анализи- ровать акты толкования.	-выбирать приемы толко- вания; -анализиро- вать акты тол- кования.	-выбирать приемы тол- кования; -анализи- ровать акты толкования.	
Владеть: -приемами толкования правовых ак- тов; -навыками применения правил тол- кования пра- вовых актов; -приемами подготовки актов толко- вания.	Несформиро- ванные владе- ния: -приемами толкования правовых ак- тов; -навыками применения правил толко- вания право- вых актов; -приемами подготовки ак- тов толкова- ния.	Фрагментар- но сформиро- ванные владения: - приемами толкования правовых ак- тов; -навыками применения правил тол- кования пра- вовых актов; -приемами подготовки актов толко- вания.	Достаточный уровень вла- дений: -приемами толкования правовых ак- тов; -навыками применения правил толко- вания право- вых актов; -приемами подготовки актов толкова- ния.	Сформиро- ванные вла- дения: -приемами толкования правовых ак- тов; -навыками применения правил тол- кования пра- вовых актов; -приемами подготовки актов толко- вания.	

**ПК-16 - способность давать квалифицированные юридические заключения и кон-
сультации в конкретных видах юридической деятельности**

Знать: - методоло- гию подго- товки юридическо- го заключе- ния; -методику проведения юридической консульта- ции; систему юридической терминологии, необхо- димой для дачи юриди- ческого за- ключения и юридических консульта-	Несформиро- ванные знания о: методологии подготовки юридического заключения; -методике про- ведения юридической консультации; системе юри- дической тер- минологии, необходимой для дачи юри- дического за- ключения и юридических консультаций.	Фрагментар- но сформиро- ванные знания о: методологии подготовки юридическо- го заключе- ния; -методике проведения юридической консульта- ции; системе юридической терминологии, необхо- димой для дачи юриди- ческого за- ключения и	Достаточный уровень зна- ний о: методо- логии подго- товки юридического заключения; -методике проведения юридической консультации; системе юри- дической тер- минологии, необходимой для дачи юри- дического за- ключения и юридических консультаций.	Сформиро- ванные зна- ния о: методологии подготовки юридическо- го заключе- ния; -методике проведения юридической консульта- ции; системе юридической терминологии, необхо- димой для дачи юриди- ческого за- ключения и юридических	Отчет о про- хождении практики; вопросы к зачету
--	---	---	--	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	

ций.		юридических консульта- ций.		консульта- ций.	
Уметь: -готовить правовые за- ключения; -давать уст- ные и пись- менные кон- сультации на основе ана- лиза юриди- ческих тек- стов; -выбирать юридическую терминологию, необхо- димую для дачи юриди- ческого за- ключения и юридических консульта- ций.	Несформиро- ванные уме- ния: -готовить правовые за- ключения; -давать устные и письменные консультации на основе ана- лиза юридиче- ских текстов; -выбирать юридическую терминологию, необходимую для дачи юри- дического за- ключения и юридических консультаций.	Фрагментар- но сформир- ованные умения: - готовить пра- вовые заклю- чения; -давать уст- ные и пись- менные кон- сультации на основе ана- лиза юриди- ческих тек- стов; -выбирать юридическую терминологию, необхо- димую для дачи юриди- ческого за- ключения и юридических консульта- ций.	Достаточный уровень уме- ний: -готовить правовые за- ключения; -давать устные и письменные консультации на основе ана- лиза юридиче- ских текстов; -выбирать юридическую терминологию, необхо- димую для да- чи юридиче- ского заклю- чения и юри- дических кон- сультаций.	Сформиро- ванные уме- ния: - готовить пра- вовые заклю- чения; -давать уст- ные и пись- менные кон- сультации на основе анали- за юридиче- ских текстов; -выбирать юридическую терминологию, необхо- димую для дачи юриди- ческого за- ключения и юридических консульта- ций.	
Владеть: - навыками подготовки правовых за- ключений; -навыками юридическо- го консуль- тирования; - юридической терминологи- ей.	Несформиро- ванные владе- ния: - навыка- ми подготовки правовых за- ключений; -навыками юридического консультиро- вания; -юридической терминологи- ей.	Фрагментар- но сформир- ованные владения: - навыками подготовки правовых за- ключений; -навыками юридическо- го консуль- тирования; -юридичес- кой терминологи- ей.	Достаточный уровень вла- дения: - навы- ками подго- товки право- вых заключе- ний; -навыками юридического консультиро- вания; -юридической терминологи- ей.	Сформиро- ванные вла- дения: - навыками подготовки правовых за- ключений; -навыками юридическо- го консульти- рования; -юридической терминологи- ей.	

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

ПК-12-способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению

Вопросы к зачету:

1. Перечислите виды коррупционного поведения.
2. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие антикоррупционную деятельность.
3. Назовите способы и средства пресечения коррупционного поведения, реализуемые в органе (организации), в которой вы проходили практику.
4. Приходилось ли вам на практике квалифицировать коррупционное поведение как правонарушение?
5. Как правильно пресекать коррупционное поведение?
6. Какие Вы знаете коррупционные преступления?
7. Назовите административные правонарушения коррупционной направленности.
8. Назовите субъектов коррупционных преступлений.
9. Присутствовали ли вы на практике при рассмотрении фактов коррупционной направленности?
10. В компетенцию каких субъектов входит профилактика коррупционных проявлений в органе (организации) в которой Вы проходили практику?
11. Дайте общую характеристику компетенции комиссий по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов. Каким нормативным актом регулируется деятельность данной комиссии?
12. Назовите признаки коррупционного поведения, с которыми Вы сталкивались на практике.
13. Как правильно отграничить правомерное поведение от коррупционного поведения?
14. Какие общественные отношения регулирует Федеральный закон от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»? Применяли ли Вы этот закон на практике?
15. Раскройте основные положения плана «О Национальном противодействии коррупции».
16. Охарактеризуйте особенности проведения экспертизы нормативно-правовых актов на антикоррупционность.
17. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
18. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
19. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
20. Какие задания антикоррупционной направленности были выполнены в ходе прохождения практики?

ПК-13-способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации

Вопросы к зачету:

1. Какие юридические документы Вы составляли?
2. Какие результаты профессиональной деятельности на практике Вы отражали в юридической и иной документации?

3. Назовите способы и приемы отражения результатов профессиональной деятельности в юридической и иной документации.
4. Перечислите виды юридической документации.
5. Назовите значение юридических документов.
6. Перечислите признаки юридических документов.
7. Что относится к документам, фиксирующим юридические факты?
8. Перечислите виды юридической техники.
9. Назовите виды юридической ответственности за нарушение правил документооборота.
10. Назовите основные правила и навыки составления юридических документов.
11. Что относится к нормативным документам?
12. Кто осуществлял делопроизводство в органе (организации) в котором Вы проходили практику?
13. С какими доверенностями, договорами, контрактами и иными документами вы ознакомились на практике?
14. Проводили ли Вы юридическую экспертизу проектов нормативно-правовых актов?

ПК-14-готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Вопросы к зачету:

1. Назовите понятие и принципы юридической экспертизы нормативного правового акта.
2. Какие Вы знаете коррупциогенные признаки правового акта?
3. Назовите понятие и виды коррупционного поведения?
4. Проводили ли Вы на практике юридическую экспертизу?
5. Какие нормативно-правовые акты были вами детально проанализированы на предмет антикоррупционности?
6. Что такое антикоррупционная экспертиза нормативно-правовых актов?
7. Какие нормативно-правовые акты Вы можете отнести к своей профессиональной деятельности (перечислите их)?
8. Какими субъектами приводится антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов)?
9. Назовите основные положения ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».
10. Перечислите основные принципы организации антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов).

ПК-15-способность толковать нормативные правовые акты

Вопросы к зачету:

1. Какую судебную практику Вы изучили в органе (организации) в которой проходили практику?
2. Назовите способы толкования нормативно-правовых актов.
3. Назовите понятие и виды толкования нормативно-правовых актов?
4. Какие нормативно-правовые акты Вам довелось толковать на практике?
5. Назовите основные правила толкования нормативно-правовых актов?
6. Назовите понятие и систему актов толкования.
7. Какие Вы знаете приемы толкования нормативно-правовых актов?

8. Какие Вы анализировали акты толкования на практике?
9. Кто является субъектами официального толкования нормативно-правовых актов?
10. Кто осуществляет неофициальное толкование нормативно-правовых актов?
11. Раскройте особенности акта толкования.
12. Какие Вы знаете приемы подготовки актов толкования?

ПК-16 способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности

Вопросы к зачету:

1. Какие юридические действия в точном соответствии с законодательством РФ вы совершали на практике?
2. Как вы на практике применяли нормативно-правовые акты?
3. В чем разница реализации и применения норм материального права и процессуального?
4. В чем выражается реализация норм материального и процессуального права?
5. Что входит в методологию подготовки юридического заключения?
6. Назовите методики проведения юридических консультаций.
7. Что включает в себя подготовка юриста к юридической консультации?
8. Что такое первичный сбор информации при юридической консультации?
9. Что входит в систему юридической терминологии, необходимой для дачи юридического заключения и юридических консультаций.
10. Готовили ли Вы на практике правовые заключения?
11. Осуществляли ли Вы на практике устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов?
12. Какой юридической терминологией Вы оперировали при прохождении практики?

10.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Порядок прохождения практики: методические рекомендации по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» / сост. В.П. Алехин. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 87 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/POLOZHENIE_O_PRAKTIKE_580068_v1_.PDF

Индивидуальное задание должно содержать следующую информацию:

- содержание задания по практике;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;
- подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

Рабочий график (план) должен содержать:

- дату по дням;
- краткое содержание планируемой работы;
- ожидаемый результат;
- подпись руководителя практики от юридического факультета КубГАУ;

–подпись руководителя практики от организации (учреждения) и печать.

В дневнике прохождения практики отражается:

- место прохождения практики;
- сроки прохождения практики с разбивкой на рабочие дни;
- ежедневное отражение содержания и характера выполненной работы.

В отчете о прохождении практики должна содержаться информация: о достижении целей и задач практики; о закреплении теоретических знаний и приобретении практических навыков правоприменительной деятельности, составляющих содержание формируемых компетенций; отражены возможные проблемы, возникающие в процессе прохождения практики; основные выводы, полученные по итогам ее прохождения.

Объем отчета о прохождении практики составляет 3-5 страниц.

При выставлении оценки комиссия учитывает: объем выполнения индивидуально-го задания и рабочего графика (плана), правильность оформления материалов практики, ответы на вопросы и выполнение заданий на зачете.

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты прохождения производственной практики, преддипломной практики оцениваются: «отлично» (зачтено), «хорошо» (зачтено) «удовлетворительно» (зачтено) «неудовлетворительно» (не зачтено) и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчет о прохождении практики	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
	– соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правиль-	«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
	ность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета		представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» (зачтено) выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, полученными в результате прохождения практики. Обучающийся усвоил взаимосвязь основных положений и понятий дисциплин в их практическом значении для приобретаемой специальности.

Оценка «хорошо» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) выставляется обучающемуся, обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики и справился с выполнением предусмотренных заданий, однако допустившему погрешности в ответах.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) выставляется обучающемуся, не обладающему знаниями, полученными в результате прохождения практики. Как, правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без освоения необходимых знаний, умений и навыков.

Аттестационный лист по практике

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки _____
 «_____», направленность «_____»,
 успешно прошел (учебную) производственную практику, преддипломную практику
 в объеме ____ / ____ часов/з.ед. с «_____» 202__ года
 по «_____» 202__ года в _____ организа-
 ции _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции: ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16.

Наименование компетенций	Уровень сформированности компетенции			
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий
ПК-12 -способность выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению				
ПК-13 -способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации				
ПК-14 -готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции				
ПК-15 -способность толковать нормативные правовые акты				
ПК-16 -способность давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности				
Итоговый уровень освоения компетенции				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Арбитражный процесс : учебник / Н. В. Алексеева, А. В. Аргунов, А. А. Арифунлин [и др.] ; под редакцией С. В. Никитина. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2017. — 328 с. — ISBN 978-5-93916-556-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65851.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Гражданское право. В 2 т. Т. 1 : учебник / под общ. ред. М.В. Карпычева, А.М. Хужина. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 400 с. — (Высшее образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/999752>.
3. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно П.Г., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-16-105203-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1058081>
4. Захарова Н.А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Захарова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2018.— 233 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75254.html>
5. Земельное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / Т. В. Волкова, А. И. Гребенников, С. Ю. Королев, Е. Ю. Чмыхало; под ред. К. Г. Пандаков. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 316 с. — 978-5-394-01313-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/epd-reader?publicationId=75223>
6. Международное частное право: Учебник / Богуславский М. М. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 672 с. [Электронный ресурс] - Режим доступа : <http://znanium.com/catalog/product/947363>
7. Свирин, Ю. А. Административное судопроизводство [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 201 с. — 978-5-4487-0051-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66862.html>
8. Свирин, Ю. А. Гражданский процесс [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю. А. Свирин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 469 с. — 978-5-4487-0046-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66860.html>
9. Семейное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов, О. Ю. Ильина, А. Ю. Беспалов [и др.]; под редакцией Ю. Ф. Беспалова, О. А. Егоровой, О. Ю. Ильиной. [Электронный ресурс] — 2-е изд. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 415 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81557.html>.
10. Трудовое право (общая часть): учеб. пособие / Т. Л. Адриановская, О. А. Глушко, С. В. Кобылинская, А. А. Сапфирова; под общ. ред. А. А. Сапфировой. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 105 с. Образовательный портал КубГАУ. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/125/4_Adrianovskaja_ucheb_posobie_17.11.2017.pdf
11. Экологическое право: Учебник / О.И.Крассов, 4-е изд., пересмотр. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 528 с.: - (Для юридических вузов и факультетов) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/992084>.

Дополнительная учебная литература

1. Пирогова, Е. Е. Процессуальные документы. Особенности составления : учебное пособие / Е. Е. Пирогова. — Москва : Московский гуманитарный университет, 2017. — 82 с. — ISBN 978-5-906912-36-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/74736.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей
2. Волкова, Е. А. Техника юридического письма : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / Е. А. Волкова. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 51 с.

— ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66855.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.Максименко, Е. И. Юридическая техника : учебное пособие / Е. И. Максименко. — Оренбург : Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2017. — 189 с. — ISBN 978-5-7410-1885-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/78930.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4.Чвириков, В. В. Судебное делопроизводство : учебное пособие / В. В. Чвириков. — Москва : Российский государственный университет правосудия, 2016. — 335 с. — ISBN 978-5-93916-501-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/49616.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Нормативные акты и иные официальные документы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ //СЗ РФ. 2012. № 53 (ч. 1). Ст. 7598.

2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 «Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации»
<http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>

4. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся». Краснодар, 2017.

Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

12.Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 “Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71188178/#ixzz5LPaf338s>.

2. Положение Кубанского ГАУ «О порядке проведения практик обучающихся», Краснодар, 2017, — Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/106.pdf?20171228>.

3. Приказ Генеральной прокуратуры РФ от 19 января 2016 г. № 24 “Об утверждении Положения об организации прохождения студентами образовательных организаций высшего образования практики в органах прокуратуры Российской Федерации” ГАРАНТ.РУ: <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/71220700/#ixzz5LhGDJXX1>.

4. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

5. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

6. Универсальная электронная система Рукоут [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>

7. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

8. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

9. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82/
10. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
11. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
12. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
13. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
14. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
15. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
16. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
17. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
18. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ
19. Универсальная электронная система Руконт [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://rucont.ru/>
20. Издательство «Лань» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>
21. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>
22. Универсальная электронная система «Образовательный портал КубГАУ» Электронный ресурс]: Режим доступа: http://kubsau.ru/education/chairs/building/anonce/obrazovatelnyy_portal_kubgau_82.
23. Электронный Каталог библиотеки КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.old.kubsu.ru/University/library/>
24. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).
25. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU
26. Сайт Государственной Думы Российской Федерации» – www.duma.gov.ru
27. Сайт Верховного Суда Российской Федерации – www.supcourt.ru/mainpage.php
28. Сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации - <http://www.mvd.ru/>
29. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации - <http://www.genproc.gov.ru/>
30. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края - <http://www.kubzsk.ru>
31. Официальный сайт Администрации Краснодарского края - <http://admkrasnodar.ru>
32. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в Краснодарском крае - <http://kubanombudsman.org>
33. Официальный сайт Избирательной комиссии Краснодарского края- <http://ikkk.ru>
34. Официальный сайт Управления Министерства юстиции по Краснодарскому краю - <http://to23.minjust.ru>

13.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие

посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1.	Znanium.com	Универсальная
2.	IPRbook	Универсальная
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4.	Консультант Плюс	Правовая система

Программное обеспечение:

№	Наименование	Краткое описание
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3.	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

1. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
2. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>
7. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
8. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
9. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
10. Сайт Российской государственной библиотеки <https://www.rsl.ru>
11. Справочно-правовая система «Гарант» <http://.garant.ru/>
12. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>

14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Материально-техническое обеспечение прохождения практики обеспечивается профильной организацией не ниже уровня, указанного в программе практики в соответствии с ФГОС ВО.

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Помещение №1 общ. 11, площадь — 38,9 кв. м.; Юридическая клиника; Оборудование включает: стол с брифингом - 7 шт.; шкаф - 6 шт.; стул – 14 шт.; стул с прикладным столом – 15 шт.; Аудитория оборудована компьютером, имеющим выход в сеть Интернет, располагает библиотекой периодических и учебно-методических изданий; программное обеспечение: Windows, Office. Имеется лицензионное программное обеспечение (справочно-правовая система «Консультант-Плюс», договор №8068 от 15.01.2018) Практика может проходить в профильных организациях согласно договорам Договор о предоставлении базы для прохождения производственной практики студентами Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 24.08.2008 г. Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края от 16 августа 2016 г. Договор на прохождение практики с Арбитражным судом Краснодарского края от 24 марта 2016 г. Договор на прохождение практики с Краснодарским региональным отделением Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России» от 16 мая 2017 г. Договор на прохождение практики с «Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае» от 5 февраля 2019 г. Договор о прохождении практики обучающимися в Государственной инспекции труда в Краснодарском крае от 1 сентября 2015 г. Договор на прохождение практики обучающимися с Обществом с ограниченной ответственностью «Правовая Победа» от 12 марта 2018 г. Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики Адыгея от 9 апреля 2018 г. Договор на прохождение практики с Уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском крае от 8 февраля 2018 г. 28	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 Договор о предоставлении базы для прохождения производственной практики студентами Кубанского ГАУ в органах прокуратуры Краснодарского края, от 24.08.2008 г. Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в городских и районных судах Краснодарского края от 16 августа 2016 г. Договор на прохождение практики с Арбитражным судом Краснодарского края от 24 марта 2016 г. Договор на прохождение практики с Краснодарским региональным отделением Общероссийской общественной организацией «Ассоциация юристов России» от 16 мая 2017 г. Договор на прохождение практики с «Аппаратом Уполномоченного по защите прав предпринимателей в Краснодарском крае» от 5 февраля 2019 г. Договор о прохождении практики обучающимися в Государственной инспекции труда в Краснодарском крае от 1 сентября 2015 г.

Договор о прохождении практики студентами с государственным органом «Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат» от 24 апреля 2014 г. Договор на прохождении практики с Управлением Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю от 25 мая 2018 г. Договор на прохождении практики обучающимися с Управлением Росреестра «Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю» от 25 мая 2015 г. Договор на прохождении практики с Арбитражным судом Северо-Кавказского округа от 12 декабря 2019 г.	Договор на прохождении практики обучающимися с Обществом с ограниченной ответственностью «Правовая Победа» от 12 марта 2018 г. Договор о предоставлении базы для прохождения практик обучающихся Кубанского ГАУ в прокуратуре Республики Адыгея от 9 апреля 2018 г. Договор на прохождении практики с Уполномоченным по правам ребенка в Краснодарском крае от 8 февраля 2018 г. Договор о прохождении практики студентами с государственным органом «Уполномоченный по правам человека в Краснодарском крае и его аппарат» от 24 апреля 2014 г. Договор на прохождении практики с Управлением Министерства юстиции РФ по Краснодарскому краю от 25 мая 2018 г. Договор на прохождении практики обучающимися с Управлением Росреестра «Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Краснодарскому краю» от 25 мая 2015 г. Договор на прохождении практики с Арбитражным судом Северо-Кавказского округа от 12 декабря 2019 г.
---	---

**Лист изменений и дополнений
рабочей программы производственной практики, Преддипломной
практики**

Содержание изменения и дополнения				Дата и номер заседания ученого совета факультета	Дата введения изменения				
Внести изменение в рабочую программу практики и указать трудоемкость практической подготовки				18.01.2021 № 5	С 01.02.2021				
						Вид, тип практики	Трудоемкость		
							Зачетных единиц	Часов	В том числе практическая подготовка, часов
Б2.В.02.02(П), Производственная практика, Преддипломная практика				6	216	216			