

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
гидромелиорации
доцент М. А. Бандурин
26 апреля 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

**(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)**

Направление подготовки

20.03.02 Природообустройство и водопользование
шифр и наименование направления подготовки

Направленность

«Мелиорация, рекультивация и охрана земель»
наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

бакалавриат

Форма обучения

очная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе
ФГОС ВО 20.03.02 Природообустройство и водопользование утвержденного
приказом Министерства образования и науки РФ 06.03.2015 г. № 160

Автор:
к.т.н, доцент



А. П. Соколова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением
кафедры сопротивление материалов от 19.04.2021 г., протокол № 19.

Заведующий кафедрой
д.т.н., доцент



М. А. Бандурин


Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета
гидромелиорации, протокол от 26.04.2021 № 8.

Председатель
методической комиссии
д.т.н., доцент



М.А. Бандурин

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.с.-х.н., профессор



С.А. Владимиров

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение необходимых знаний в области теории менеджмента природопользования и природообустройства; прикладных знаний развития форм и методов управления водохозяйственным производством в условиях рыночной экономики; навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом менеджмента в области природопользования и водохозяйственного строительства;
- овладение методическими основами менеджмента, управления персоналом и мотивации деятельности в менеджменте;
- привитие навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в области природопользования и природообустройства;
- выработки способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина «Менеджмент» относится к вариативной части образовательной программы.

Для успешного освоения дисциплины необходимы знания по следующим дисциплинам и разделам ОП:

- «Экономическая теория»;
- «Политология».

Знания, умения и приобретенные компетенции будут использованы при изучении следующих дисциплин и разделов ОП:

- «Экономика предприятий»

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	39	
— аудиторная по видам учебных занятий	38	-
— лекции	18	-
— практические (лабораторные)	20	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
— экзамен		-
— защита курсовых работ (проектов)	—	-
Самостоятельная работа в том числе:	33	-
— прочие виды самостоятельной работы - контрольная работа		-
Итого по дисциплине	72	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы, с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Введение в менеджмент. Возникновение менеджмента как	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4

	обособленного вида деятельности					
2	Методологические основы менеджмента.	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
3	Ситуационный подход в менеджменте. Системный подход.	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
4	Важнейшие принципы эффективного менеджмента. Методы менеджмента	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
5	Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия	ОК-6, ОК-7	6	2	2	2
6	Основные объекты и виды менеджмента в организации	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
7	Стратегия развития и её части. Стратегии функционирования и её виды. Понятие об инновационном менеджменте	ОК-6, ОК-7	6	4	2	4
8	Понятие личности. Основные элементы, образующие личность	ОК-6, ОК-7	6	2	2	4
9	Понятие, типы и формы власти	ОК-6, ОК-7	6	2	2	3
	итого			20	18	33

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К,

2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 333 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286>.— ЭБС «IPRbooks»

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия	
1	Введение в специальность
1	Основы сельскохозяйственного производства
6	Социология и культурология
6	Менеджмент
7	Производственная практика
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа
8	Государственная итоговая аттестация
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.	
2	философия
1, 2, 3, 4	математика
1	химия
2,3	физика
3	Начертательная геометрия

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
6	Менеджмент
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа
8	Государственная итоговая аттестация

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия

<p>Знать: способы осуществления социального воздействия и реализации своей роли в команде; перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка</p> <p>Уметь: использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде</p> <p>Владеть: Навыками организации и координации</p>	<p>Оценка «неудовлетворительно» – тема ответа не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или ответ отсутствует.</p>	<p>Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в изложении ответа; отсутствуют выводы.</p>	<p>Оценка «хорошо» – основные требования, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях</p>	<p>Оценка «отлично» – выполнены все требования, обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.</p>	<p>Вопросы к зачету, рефераты</p>
--	---	--	--	---	-----------------------------------

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
взаимодействия между людьми, контроля и эффективности деятельности других; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в водохозяйственном строительстве					
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.					
<p>Знать: способы осуществления социального воздействия и реализации своей роли в команде; перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка</p> <p>Уметь: использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в в команде</p> <p>Владеть: Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, кон-</p>	Оценка « неудовлетворительно » – тема ответа не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или ответ отсутствует.	Оценка « удовлетворительно » – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в изложении ответа; отсутствуют выводы.	Оценка « хорошо » – основные требования, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях	Оценка « отлично » – выполнены все требования, обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.	Вопросы к зачету, рефераты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
троля и эффективности деятельности других; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в водохозяйственном строительстве					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства по компетенциям: ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия; ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для текущего контроля

Темы рефератов

- 1 Общие задачи менеджеров, его роль и значимость
- 2 Ситуационный подход в менеджменте
- 3 Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
- 4 Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
- 5 Важнейшие принципы эффективного менеджмента
- 6 Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения
- 7 Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
- 8 Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 9 Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 10 Внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.
- 11 Организационная культура и её объективные и субъективные элементы
- 12 Структура управления и её основные типы.

- 13 Адаптивные структуры управления. Матричные и проектные структуры.
- 14 Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
- 15 Стратегический менеджмент.
- 16 Инновационный менеджмент, новшество, инновации и инновационный проект
- 17 Экологический менеджмент, его задачи и методы.
- 18 Личность. Основные элементы, образующие личность.
- 19 Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
- 20 Основные элементы материального стимулирования. Способы и формы нематериального стимулирования.

Самостоятельная работа

Задания

Вариант 1

- 1. Соотношение понятий «научное управление», «социальное управление» и «теория управления».
- 2. Проектирование систем управления.
- 3. Модель принятия управленческих решений.

Вариант 2

- 1. Объект и предмет науки управления.
- 2. Выбор конкретных форм и методов исследования систем управления. Организация проектно-исследовательских работ.
- 3. Понятия о функциональной структуре менеджмента.

Вариант 3

- 1. Место теории управления в системе обществознания.
- 2. Государственные, производственные, коммерческие, частные организации как системы организационного управления.
- 3. Эволюция стратегии руководства в современных условиях: основные стили организации поведения

Вариант 4

- 1. Место информации и организации в процессе деятельности.
- 2. Общая методология изучения существующих систем управления.
- 3. Понятие этики в современном управлении.

Вариант 5

- 1. Сущность дезорганизации и ее роль в процессе развития.

2. Системный подход и системный анализ: сущность и значение в теории управления.
3. Характеристика основных факторов эффективности менеджмента.

Вариант 6

1. Современные представления о самоорганизации.
2. Принципы научного анализа, общая характеристика.
3. Ситуационные подходы к эффективному руководству.

Вариант 7

1. Сущность социальной деятельности.
2. Вклад виднейших представителей школы человеческих отношений в ее становление и развитие.
3. Основы кадровой политики на предприятии.

Вариант 8

1. Место социального управления в составе социальной деятельности.
2. Имитационное моделирование процессов планирования и правления.
3. Развитие навыков и способностей менеджеров на основе использования концепции ограничений.

Вариант 9

1. Уровни информационного управления.
2. Сравнительная характеристика американского, европейского и японского менеджмента.
3. Влияние среды косвенного воздействия на развитие международного бизнеса.

Вариант 10

1. Особенности прогнозно-целевой функции
2. Значение работ Д.Макгрегора, Ф.Герцберга и других исследователей бихевиористского направления.
3. Характеристика внешней среды организации.

Вариант 11

1. Сущность документационно-архивной функции.
2. Принципы управления и их общая характеристика.
3. Особенности организационных структур управления фирмами на современном этапе: дивизиональные, международные и адаптивные структуры управления.

Вариант 12

1. Сущность организационной функции социального управления.
2. Формирование первых отечественных школ управления и их виднейшие представители.
3. Понятие регулирования и контроля в менеджменте.

Вариант 13

1. Особенности и содержание функции корпоративно-технологического обеспечения.
2. Эволюция менеджмента как научной дисциплины.
3. Внутрифирменный контроль: его формы и средства реализации.

Вариант 14

1. Понятие «управленческое решение». Классификация управленческих решений.
2. Наиболее видные представители школы науки управления или "новой школы".
3. Принципы активизации человеческого ресурса.

Вариант 15

1. Причины, вызывающие необходимость принятия управленческого решения.
2. Охарактеризуйте технологию подготовки управленческих решений в социальном управлении, выделите основные стадии.
3. Общая характеристика научных школ менеджмента.

Вариант 16

1. В чем сущность принятия управленческого решения? Каковы критерии оптимального выбора управленческой альтернативы? Каковы процедуры принятия управленческих решений?
2. Виды управления и их характеристика.

3. Понятие юридической и социальной ответственности организации.

Вариант 17

1. Что такое управленческий контроль? Охарактеризуйте его основные фазы и виды.
2. Особенности законов управления.
3. Единство распорядительства и объем полномочий: определение и практическое значение.

Вариант 18

1. Становление и развитие управления как науки.
2. Методы воспитания высокой трудовой активности.
3. Специфические особенности и требования к государственным служащим.

Вариант 19

1. Специфика бюрократизма государственных организаций.
2. Основные школы управленческой мысли и их краткие характеристики.
3. Экономическое обоснование мероприятий по повышению эффективности менеджмента.

Вариант 20

1. Значение работ Ф.У.Тейлора, Ф.Гилбрет и Л.Гилбрет, Г.Гантта в области совершенствования и стимулирования труда.
2. Методы нормирующего воздействия.
3. Классификация и оценка деловых качеств менеджера.

Вариант 21

1. Вклад виднейших представителей классической школы в управление и ее становление и развитие.
2. Этап реформирования и реорганизации систем управления и его значение.
3. Понятие об основных производственных функциях менеджмента.

Вариант 22

1. Период развития комплексной теории управления и его представители.
2. Методы распорядительного воздействия.
3. Общая характеристика формальных, неформальных и сложных организаций.

Вариант 23

1. Отношения управления как философская категория, природа и краткая характеристика.
2. Методы управления изменениями.
3. Управление нововведениями в рыночной среде и инновационные стратегии.

Вариант 24

1. Классификация отношений управления.
2. Принцип системности в управлении. Принцип индукции и дедукции в управлении.
3. Формирование системной модели внутренних переменных. Понятие о социотехнических подсистемах.

Вариант 25

1. Принцип логичности в управлении. Принцип историзма в управлении.
2. Характеристика общенаучных методов управления.
3. Общая характеристика видов менеджмента.

Вариант 26

1. Понятие и классификация функций управления.
2. Единство процесса управления и движения информационных потоков в системах.
3. Концепция системы менеджмента и ее прикладные значения.

Вариант 27

1. Учет внешней среды и устойчивость системы управления.
2. Методы регламентирующего воздействия.
3. Методы материального стимулирования.

Вариант 28

1. Сущность и функции обратной связи в системе управления.
2. Методы формирования благоприятного морального климата.
3. Формы организации системы менеджмента.

Вариант 29

1. Авторитарная система управления.
2. Общая характеристика традиционных типов организационных структур управления.
3. Определение миссии организации и ее значение в практической деятельности.

Вариант 30

1. Демократическая система управления.
2. Использование структур управления ограниченного функционализма.
3. Процесс управления и его основные характеристики.

Вариант 31

1. Тоталитарная система управления.
2. Влияние новых информационных технологий на эффективность управления.
3. Определение понятия "менеджмент".

Вариант 32

1. Основные подходы в совершенствовании управления социально-экономическими системами.
2. Прогнозирование и планирование текущей и перспективной деятельности.
3. Основные подсистемы менеджмента: краткая характеристика.

Вариант 33

1. Понятие эффективности управления и его составляющие.
2. "Жизненный цикл" организации и его практическое значение.
3. Характеристика внутренних переменных организации.

Вариант 34

1. Основные принципы и методы кибернетики.
2. Менеджмент как теория, практика и искусство управления.
3. Понятие организации: системный и поведенческий подходы к организации.

Вариант 35

1. Практическое применение экономико-математических моделей и методов в управлении фирмой.
 2. Понятия о цели и ценностях высшего руководства.
- Определение нормы управления и делегирование полномочий.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

1. Причины, обусловившие возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности?
2. Развитие научного менеджмента в работах Г. Тауна, Ф.У. Тейлора и Г. Форда.
3. В чём состоит административный менеджмент, и каков вклад А. Файоля в его развитие?
4. Особенности концепции бюрократической организации.
5. Неоклассическая школа менеджмента, её содержание и направления.
6. Что понимается под термином «менеджмент»?
7. Что является объектом менеджмента?
8. Определите формальную организацию с точки зрения её основных характеристик.
9. Какие виды организации Вы можете выделить?
10. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
11. В чём состоят общие задачи менеджеров?
12. Какие роли обычно исполняет менеджер?
13. В чём состоит ситуационный подход в менеджменте?
14. Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
15. Понятие системы, виды систем и типы управления.
16. Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
17. Назовите важнейшие принципы эффективного менеджмента.
18. Какие методы используются в менеджменте?
19. Каковы основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения?
20. Виды управленческих решений по способам их принятия.

21. Каковы функции менеджмента и их классификация?
22. Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
23. В чём суть функций мотивации и контроля?
24. Какие существуют взаимосвязи между основными субъектами хозяйственных отношений?
25. Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды.
26. Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.
27. Что входит во внутреннюю среду организации?
28. Понятие об организационной культуре и её объективных и субъективных элементах.
29. Какие участвуют типы связей в организации?
30. Что понимается под организационной структурой и каковы принципы её построения?
31. Понятие о структуре управления и её основные типы.
32. Дивизиональные структуры и их разновидности.
33. Понятие об адаптивных структурах управления. Матричные и проектные структуры.
34. Основные объекты и виды менеджмента в организации.
35. Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
36. Понятие о стратегическом менеджменте. Что такое миссия организации?
37. SWOT-анализ как метод стратегического анализа. Понятие о матрице SWOT.
38. Стратегия развития и её части.
39. Стратегии функционирования и её виды.
40. Понятие об инновационном менеджменте, новшестве, инновации и инновационном проекте.
41. Задачи и функции управления персоналом организации. Структура персонала. Система управления персоналом.
42. Понятие об экологическом менеджменте, его задачах и инструментарии.
43. Понятие личности. Основные элементы, образующие личность.
44. Отношение к ценностям организации и нормам поведения.
45. Понятие групп. Особенности и типы групп.
46. Элементы и признаки коллектива.
47. Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
48. Основные элементы управленческой сетки Блейка и Моутона.
49. Новые теории эффективного лидерства.
50. Понятие, типы и формы власти.
51. Понятие мотива и мотивации. Система мотивов к труду.
52. Современные теории мотивации.
53. Основные элементы материального стимулирования.
54. Способы и формы нематериального стимулирования.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов не позднее, чем за месяц до сдачи зачета.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины «Менеджмент» проводится в соответствии с Положением системы менеджмента качества КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Требования к написанию реферата

Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от тре-

бований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний студента при написании самостоятельной работы

Оценка «отлично» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов самостоятельной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на самостоятельную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критерии оценки знаний студентов при проведении зачета:

Оценка «**зачтено**» - выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ

Оценка «не зачтено» - выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Попович, А. М. Основы менеджмента : учебное пособие / А. М. Попович, И. П. Попович, С. А. Люфт. — Омск : Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — ISBN 978-5-7779-1892-5: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>
2. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>
3. Актуальные проблемы российского менеджмента в условиях мирового финансового кризиса : коллективная монография / Б. М. Жуков, Л. Л. Оганесян, Т. Л. Оганесян [и др.]. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2009. — 247 с. — ISBN 978-5-93926-126-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/8442.html>

Дополнительная учебная литература

1. Веснин В. Р. Основы менеджмента / В. Р. Веснин. - Москва : Ин-т междун. права и экон. им. А.С. Грибоедова, 1999. - 477 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/354927>
2. Теория и практика современного менеджмента : научное издание / В. Д. Андреев, М. А. Боков, Н. С. Матющенко [и др.] ; под редакцией В. И. Шаповалов. — Саратов : Вузовское образование, 2017. — 265 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/58323.html>
3. Капустина, Н. В. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика: Монография / Н.В. Капустина. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 178 с. + (Доп. мат. znanium.com). - (Научная мысль). ISBN 978-5-16-010571-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/494325>

9 Электронно-библиотечные системы используемые в Кубанском ГАУ 2021- 2022 учебный год

№	Наименование ресурса	Тематика	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	Znanium.com	Универсальная	17.07.2019 16.07.2020 17.07.2020 16.01.2021 17.01.21 16.07.21 17.07.21 16.01.22	Договор № 3818 ЭБС от 11.06.19 Договор 4517 ЭБС от 03.07.20 Договор 4943 ЭБС от 23.12.20 Договор 5291 ЭБС от 02.07.21
2	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продуктов	13.01.2020 12.01.2021 13.01.21 12.01.22	ООО «Изд-во Лань» Контракт №940 от 12.12.19 Контракт № 814 от 23.12.20 (с 2021 года отд. контракты на ветеринарию и технологию перераб.) Контракт № 512 от 23.12.20.
3	IPRbook	Универсальная	12.11.2019 - 11.05.2020 12.05.2020 11.11.2020 12.11.2020 11.05.2021 12.05.2021 11.10.2021	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №5891/19 от 12.11.19 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №6707/20 от 06.05.20 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7239/20 от 27.10.20 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7937/21П от 12.05.21
	Юрайт	Раздел «Легендарные книги» Гуманитарные, естественные науки, биологические, технические, сельское хозяйство	08.10.2019 08.10.2020 , продлен на год до 08.10.2021	От 08.10.2019 № 4239 Безвозмездный, с правом ежегодного продления Раздел «Легендарные книги»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Жуков, Б. М. Организационное проектирование в системе менеджмента : учебное пособие / Б. М. Жуков, В. П. Басенко, А. А. Романов. — Москва : Академия естествознания, Южный институт менеджмента, 2010. —

310 с. — ISBN 978-5-91327-116-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9555.html>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp

12. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и

передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимнообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения

информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

13. Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	<i>Менеджмент</i>	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м²; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук,	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

		проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
	<i>Менеджмент</i>	<p>114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м²; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	<p>350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зооинженерного факультета</p>