

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ПРИКЛАДНОЙ ИНФОРМАТИКИ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
прикладной информатики  
профессор *А.А. Курносков*  
22 апреля 2019 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

**Направление подготовки**  
**09.03.02 Информационные системы и технологии**

**Направленность**  
**Создание, модификация и сопровождение информационных систем,**  
**администрирование баз данных**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2019**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе ФГОС ВО 09.03.02 Информационные системы и технологии, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 19 сентября 2017 г. № 926.

Автор:

канд. филол. наук, доцент



О.В. Рыбальченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 08.04.2019, протокол № 10.

Заведующий кафедрой

д-р филол. наук, профессор



О. Е. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета прикладной информатики, протокол от 22.04.2019 № 8.

Председатель

методической комиссии

канд. пед. наук, доцент



Т.А. Крамаренко

Руководитель

основной профессиональной  
образовательной программы

канд. физ.-мат. наук, доцент



С.В. Лаптев

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование у студентов практических умений и навыков организации деловой коммуникации, овладение этическими аспектами трудовой деятельности, освоение технологий делового общения: умения корректно строить устную и письменную деловую речь, точно и понятно выразить мысли, аргументированно обосновывать выдвигаемые положения, владеть культурой делового общения. Полученные знания позволят студентам быть конкурентоспособными на рынке труда, эффективно работать по специальности на уровне мировых стандартов.

### **Задачи дисциплины:**

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции в области деловой коммуникации;
- формирование навыков публичного выступления в деловой коммуникации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Русский язык и культура речи» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся 09.03.02 «Информационные системы и технологии», направленность «Создание, модификация и сопровождение информационных систем, администрирование баз данных».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма	Заочная форма
<b>Контактная работа</b>	<b>33</b>	
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	32	
– лекции	16	
– практические	16	
– внеаудиторная	1	
– зачет	1	
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>39</b>	
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	

#### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.  
Дисциплина изучается на 1 курсе в 1 семестре по учебному плану очной формы обучения.

##### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры 1. Язык как знаковая система 2. Функции языка. 3. Язык и речь. 4. Формы речи. 5. История русского языка 6. Русский язык в XXI в.	УК-4	1	2	2	4
2	Национальный русский язык и его разновидности. 1. Понятие национального языка. 2. Литературный язык как высшая форма национального языка	УК-4	1	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	и основа культуры речи. 3. Нелитературные разновидности национального языка.					
3	Стили современного русского литературного языка. 1. Понятие стиля. 2. Система функциональных стилей современного русского языка.	УК-4	1	2	2	4
4	Понятие и типы речевой культуры. 1. Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня. 2. Организация вербального общения. 3. Невербальные средства коммуникации. 4. Типы речевой культуры	УК-4	1	2	2	4
5	Нормативный аспект культуры речи. 1. Понятие нормы. 2. Типы норм. 3. Типы словарей.	УК-4	1	2	2	6
6	Коммуникативный аспект культуры речи. 1. Система коммуникативных качеств речи. 2. Правильность речи. 3. Точность речи. 4. Логичность речи. 5. Чистота речи. 6. Уместность речи. 7. Богатство и разнообразие речи. 8. Выразительность и изобразительность	УК-4	1	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	речи.					
7	Этический аспект культуры речи. 1. Понятие речевого этикета. 2. Коммуникативные ситуации и формулы речевого этикета.	УК-4	1	2	2	4
8	Организация вербального взаимодействия. 1. Основные единицы общения. 2. Эффективность речевой коммуникации 3. Культура публичной речи 4. Доказательность и убедительность речи.	УК-4	1	2	2	9
Итого				16	16	39

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рыбальченко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Методические указания для самостоятельной работы студентов бакалавриата. - Краснодар, КубГАУ, 2018. — Режим доступа: <https://kubsau.ru/education/chairs/russian/doc/>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	
1	Русский язык и культура речи
1, 2, 3, 4, 5, 6	Иностранный язык
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

### 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	

УК-4 – способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)					
ИД-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД -4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	Отсутствуют все необходимые знания, умения и навыки, необходимые для осуществления деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (иностраннных) языке (языках).	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации.	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию	Знает принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках; требования к деловой устной и письменной коммуникации. Умеет применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию Владеет	Кейс-задания тесты реферат доклад дискуссия контрольная работа зачет

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворитель но (минимальный не достигнут)	удовлетворитель но (минимальный пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
<p>коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД -4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном иностранном (-ых) языках. ИД -4.4. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: • внимательно слушая и пытаясь понять суть идеи других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p>				методикой составления суждения в межличностном деловом общении на государственном и иностранном языках, с применением адекватных языковых форм и средств.	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворитель но (минимальный не достигнут)	удовлетворитель но (минимальный пороговый)	Хорошо (средний)	Отлично (высокий)	
ИД -4.5. Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональны х текстов с иностранного (- ых) на государственный язык и обратно.					

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### ***Кейс-задания***

*Задание 1.* Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности PR-специалиста.

*Задание 2.* На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)?

*Задание 3.* Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и знании стратегии и тактики аргументации.

*Задание 4.* Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову.

Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

*Задание 5.* В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику, основываясь на классификациях А. Адлера, К. Хорни, В. Сатир. Нужно представить не менее трех различных стилей.

*Задание 6.* Вы присутствуете на научной конференции (например, студенческой). Такое коммуникативное событие может быть описано с точки зрения моделей официального общения, различающихся регламентом и характером аргументирования. Основываясь на знании стратегий и тактики аргументации, охарактеризуйте приемлемые для научной конференции модели официального общения.

### ***Темы рефератов***

1. Просторечие как нелитературный вариант языка.
2. Молодежный жаргон как нелитературный вариант языка.
3. Особенности кубанского говора.
4. Особенности профессиональной речи.
5. Возникновение и развитие русского воровского жаргона.
6. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.
7. Жесты как невербальное средство коммуникации.
8. Национальная специфика жестов.
9. Использование жестов в ораторской речи.
10. Европейская модель общения.
11. Арабо-мусульманская модель общения.
12. Японская модель общения.
13. Китайская модель общения.
14. Русская модель общения.
15. Американская модель общения.
16. Ораторы Древней Греции (по выбору).
17. Софисты и их учение.
18. Основные принципы ораторского искусства Аристотеля
19. Виды публичных выступлений в Древней Греции и их особенности.
20. История развития риторики от античности до наших дней.
21. Ораторы Древнего Рима (по выбору).
22. Цицерон как символ оратора.
23. Квинтилиан и его труд «Оратор».
24. Риторика в период Средневековья, особенности и функции риторики в этот период.

25. Риторика в Древней Руси.
26. «Риторика» М.В.Ломоносова и ее особенности.
27. Выдающиеся ораторы России (по выбору).
28. Особенности российской риторики 19 в.
29. Судебные ораторы России (по выбору).
30. Разновидности средств общения
31. Пространственные зоны
32. Коммуникационный процесс и его особенности
33. Трансактный анализ
34. Нейролингвистическое программирование
35. Репрезентативные системы
36. Структура и приемы психологической подстройки к партнеру по деловому общению
37. Приемы воздействия на партнера по общению
38. Речевые манипуляции
39. Типы собеседников и правила поведения с ними
40. Общение по телефону
41. Деловая переписка
42. Особенности ораторской речи
43. Деловая беседа
44. Деловое совещание
45. Деловые переговоры
46. Тактика ведения переговоров
47. Межнациональные различия ведения переговоров (на примере различных стран)

### ***Темы докладов***

1. Язык и речь. Речь в межличностном общении.
2. Речь в социальном взаимодействии.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Логика, этика, эстетика речи.
5. Особенности служебно-делового общения.
6. Типовые коммуникативные ситуации.
7. Технические средства информирования.
8. Типы документов.
9. Основные принципы русской орфографии и пунктуации.
10. Аннотирование и реферирование.
11. Сопоставительная характеристика основных положений риторики Др. Греции и Древнего Рима.
12. Язык и власть.
13. Структура публичной речи и особенности каждой из частей.
14. Приемы установления контакта оратора с аудиторией.
15. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.

16. Ораторские приемы эффективности публичного выступления и уловки в речи.
17. Психологические особенности различной аудитории и их учет оратором.
18. Психологические особенности детской и молодежной аудитории и их учет оратором.
19. Психологические особенности разновозрастной «взрослой» аудитории и их учет оратором.
20. Вербальный имидж оратора и его составляющие.
21. Виды средств общения
22. Пространственные зоны
23. Классификация жестов
24. Жесты лжи
25. Жесты у разных народов
26. Организационно-процедурные манипуляции
27. Психологические манипуляции
28. Деловой этикет (международный аспект).
29. Особенности ведения деловых переговоров в разных странах:
  - США;
  - Финляндия;
  - Франция;
  - Германия;
  - Япония;
  - Италия;
  - Португалия;
  - Арабские страны;
  - Великобритания;
  - Австралия, Новая Зеландия;
  - Испания;
  - Китай;
  - Швеция
  - Индонезия и Юго-восточная Азия.

### ***Темы дискуссий***

1. Понятие и типы речевой культуры
  - 1) В чем состоит актуальность изучения культуры речи в настоящее время?
  - 2) Что является предметом изучения науки о культуре речи?
  - 3) Охарактеризуйте понятия языка и речи.
  - 4) Перечислите основные функции языка.
  - 5) В каких формах существует национальный язык?
  - 6) Назовите основные единицы речевого общения.
  - 7) Охарактеризуйте понятие ситуации речевого общения.
  - 8) Какие функции речи (речевого общения) вы можете назвать?
2. Нормативный аспект культуры речи

- 9) Что такое языковая норма (ЯН)?
- 10) Какие функции у ЯН?
- 11) Какие типы ЯН вы знаете? Что значит «вариативность ЯН»?
- 12) В чем заключается изменчивость норм?
- 13) Какие виды ЯН вы знаете?
- 14) Что регламентируют орфоэпические нормы? Назовите основные группы орфоэпических норм.
- 15) Охарактеризуйте основные особенности произношения иноязычных слов.
- 16) Определите понятие акцентологической нормы.
- 17) В чем заключаются особенности русского словесного ударения?
- 18) Дайте определение акцентологического варианта. Назовите виды акцентологических вариантов.
- 19) Что регламентируют лексические нормы?
- 20) Назовите виды лексических ошибок, приведите примеры.
- 21) Определите понятие фразеологической нормы.
- 22) Каким правилам необходимо следовать при употреблении фразеологизмов в речи?
- 23) Какие словари отражают императивность ЯН?

## **Задания для контрольной работы**

### **Тема 1**

1. Что такое язык?
2. Назовите и охарактеризуйте два типа знаков.
3. Раскройте понятие «языковой знак».
4. Перечислите единицы и уровни языка, назовите изучающие их науки (разделы лингвистики).
5. Как соотносятся понятия «языковой знак» и «языковая единица»?
6. Какие функции выполняет язык в обществе?
7. Как соотносятся понятия «язык» и «речь»?
8. Назовите единицы общения.
9. Охарактеризуйте следующие формы речи: устную речь, письменную речь, диалог, монолог.
10. Расскажите о происхождении русского языка и этапах его развития.
11. Назовите основные тенденции развития русского языка в конце XX – начале XXI в.

### **Тема 2**

1. Что такое национальный язык? Как соотносятся понятия «национальный язык» и «литературный язык»?
2. Перечислите признаки литературного языка, отличающие его от других форм национального языка.
3. Что такое территориальный диалект?
4. В какие три группы объединяются русские диалекты?

5. Раскройте лексические, грамматические, фонетические особенности диалектной речи.
6. Дайте характеристику просторечия.
7. Что такое жаргон?
8. Охарактеризуйте разновидности жаргона.
9. Дайте определение табуированной лексики. Объясните, почему эта лексика в речи человека свидетельствует о его языковом бессилии?
10. Как соотносятся понятия «жаргон», «диалект», «просторечие» с понятиями «жаргонизм», «диалектизм», «просторечное слово»?

### Тема 3

1. Какие значения имеет термин «стиль»?
2. Что такое функциональный стиль?
3. Назовите функции стилей (по В.В. Виноградову).
4. Перечислите функциональные стили современного русского языка. Приведите примеры жанров устной и письменной речи, используемых в различных стилях.
5. Расскажите о подстилях и жанрах официально-делового стиля.
6. Назовите стилевые черты деловой речи и основные средства их выражения.
7. Перечислите подстили и жанры научного стиля.
8. Каковы стилевые черты научной речи и какими средствами они выражаются?
9. Расскажите о внутренней дифференциации публицистического стиля.
10. Назовите стилевые черты публицистической речи и средства их выражения.

### Тема 4

1. Раскройте понятие «культура речи».
2. Какие аспекты включает в себя культура речи?
3. Назовите и охарактеризуйте типы речевой культуры.
4. Назовите и охарактеризуйте типы словарей.
5. Что понимается под невербальными средствами коммуникации?
6. Какую роль в общении играет мимика?
7. Назовите примеры фразеологизмов русского языка, отражающих жестикуляцию.
8. Какие виды жестов выделяются в зависимости от их назначения?
9. Приведите примеры ритмических, указательных, изобразительных, эмоциональных, символических и механических жестов.
10. Расскажите о видах слушания.
11. Какое значение в общении имеет визуальный контакт?
12. Какой должна быть дистанция между коммуникантами в зависимости от характера общения?

### Тема 5

1. Дайте определение понятия «языковая норма».
2. Перечислите характерные особенности нормы.
3. Расскажите о трех степенях нормативности.

4. Назовите и охарактеризуйте типы норм.
5. Расскажите об орфоэпических нормах: особенностях русского ударения, нормах произношения гласных и согласных звуков.
6. Что понимается под лексическими нормами? Перечислите типичные лексические ошибки, приведите примеры.
7. Расскажите о фразеологических нормах и ошибках в употреблении фразеологизмов.
8. Охарактеризуйте морфологические нормы. Назовите типичные ошибки в употреблении слов различных частей речи.
9. Охарактеризуйте синтаксические нормы. Назовите типичные ошибки в построении словосочетаний и предложений.

#### Тема 6

1. Что понимается под коммуникативными качествами речи и какова история их изучения?
2. Какое качество речи называется правильностью? За счет чего оно совмещает в себе нормативный и коммуникативный аспекты культуры речи?
3. Расскажите о точности и логичности речи.
4. Раскройте понятие «чистота речи». Какие языковые средства засоряют речь?
5. Охарактеризуйте коммуникативное качество «уместность речи».
6. Как взаимосвязаны богатство и разнообразие речи?
7. Раскройте понятие «выразительность речи».
8. Перечислите основные виды тропов.
9. Расскажите о фигурах речи.
10. Назовите основные приемы звукописи.

#### Тема 7

1. Дайте определения понятий «этика», «этикет», «речевой этикет».
2. Назовите основные виды этикета.
3. Какие подвиды выделяются в общегражданском этикете?
4. Расскажите об условиях и правилах позитивного общения.

#### Тема 8

1. В чем заключается принцип кооперации Г.П. Грайса?
2. Какие максимы входят в принцип вежливости Дж. Лича?
3. Что понимается под эффективной речевой коммуникацией?

#### Вариант 1.

##### **1. Поставить ударение в следующих словах:**

принужденный, опошленный, облегчим, сердоликовый, умерший, нефтепровод, начата, красивейший, изодрана, закупоренный, весела, завидки, пломбировать, звонишь, пуловер, продала, избалованный, экспертный: много тортов.

##### **2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:**

1. На вокзале висит объявление: « Касса для командировочных на втором этаже ».

2. Никогда не забудет наш народ геройские дни Ленинградской блокады.
3. В кузове грузовика могут разместиться четыре « Москвича ».
4. Татьяна заняла первое место среди девушек третьего разряда.
5. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами.

**3. Записать числительные словами:**

1. Из 882 книг своей библиотеки он дорожил лишь 278. а к остальным 610 относился прохладно.
2. Арендатор владел 867 га земли, на 567 выращивал картофель, а на 300 - овощи.

**4. Из перечисленных существительных выписать существительные женского рода.**

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. ИрГТУ, Миссисипи.

**5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:**

1. Озабоченность за безопасность границ.
2. Прочитав пьесу, предо мной отчетливо возникли образы персонажей.
3. Он осужден к 5 годам заключения.
4. Проснувшись, ему сказали, что завтрак подан.
5. Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо.

Вариант 2.

**1. Поставить ударение в следующих словах:**

облегчим, Свердловский, включенный, маркировать, положить, прожита, позвонит, собрана, жалюзи, цементный, диспансер, поняла, языковая (колбаса), углубили, газированный, редка, врученный, намерение; много шоферов.

**2.Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:**

1. Господа командировочные, получите свои удостоверения!
2. Сюжетом повести стала драматическая ситуация, сложившаяся в семье писателя.
3. Старушка, видимо, устала, она шла все медленнее, на одном дыхании.
4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.
5. Ожидается очень грандиозная акция.

**3. Записать числительные словами:**

1. Располагал 666 рублями.
2. На 620 солдатах были пилотки, а 380 солдатам их не досталось.

**4. Из перечисленных существительных выписать существительные мужского рода.**

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе. Сочи, ИрГТУ. Миссисипи.

**5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:**



1. Магазин, ориентированный специально для школьников.
2. Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.
3. Идя по мокрой тропинке, дождь не прекращался.
4. Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, был арестован и убит.
5. Закончив экскурсию, в ресторане нас ждал обед.

#### Вариант 3.

##### **1. Поставить ударение в следующих словах:**

ободренный, взята, досуг, ржавеет, премировать, исчерпали, хозяйева, кварталный, отозвана, заплесневелый, оптовый, горька, одолжишь, давнишний, обеспечение, продали, уставного (капитала), ходатайствовать; много шарфов.

##### **2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:**

1. Я посмотрел ваш фактичный материал.
2. В нашем клубе часто бывают драматичные постановки.
3. Многие пенсионеры сейчас просто влачат лямку.
4. Под лежащим камнем вода не течет.
5. Пасхальным праздникам отводится особое значение в церковном календаре.

##### **3. Записать числительные словами:**

1. Предложение принято 375 (голос), против 44 (голос).
2. Жалел о 555 рублях, напрасно потраченных.

##### **4. Из перечисленных существительных выписать существительные среднего рода.**

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. ИрГТУ, Миссисипи.

##### **5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:**

1. Участвовать на выборах.
2. Высказывается критика о том, что мы делаем.
3. Готовя домашнее задание, меня все время отвлекал телефон.
4. Через год, будучи слепым и глухим, его привели к царю.
5. Устав после занятий, мне не читалось.

#### Вариант 4.

##### **1. Поставить ударение в следующих словах:**

Цементный, свекла, ходатайствовать, откупоренный, новорожденный, позвоните, договор, жалюзи, премированный, завидно, принудили, языковая (практика), средства, пуловер, врученная (медаль), бронировать (машину), собрана; много красивейших тортов.

##### **2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:**

1. Президент поднял тост за мир.
2. На море разразился сильный штиль.
3. Силясь побороть слабость, она шла вперед.
4. Если это гипотетически предположить, то ситуация видится в ином свете.

5. Рабочий был уволен за прогул без уважительной причины.
- 3. Записать числительные словами:**
1. Заключить сделку на сумму свыше 678 843 рублей.
  2. Он располагает 356 897 рублями капитала.
- 4. Из перечисленных существительных выписать существительные общего рода.**
- Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси, ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе. Сочи, ИрГТУ, Миссисипи
- 5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:**
1. Поняв свою беспомощность, ему стало страшно.
  2. Торговый зал был очищен от людей, опасаясь, что рухнет потолок.
  3. Выяснив, что объем производства уменьшился, возникает вопрос о причине этого.
  4. Проезжая березовую рощу, у меня закружилась голова.
  5. Спрыгнув с трамвая, у пассажира слетела туфля.

**Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля – зачета.**

**Компетенция: способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)**

***Вопросы к зачету***

1. Язык. Функции языка.
2. Уровни изучения и формы существования.
3. Литературный язык как высшая форма национального языка.
4. Функциональные стили современного русского литературного языка.
5. Чистота речи. Нелитературные варианты языка.
6. Речь. Соотношение понятий *язык* и *речь*.
7. Основные единицы общения. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).
8. Принцип кооперации Г.П.Грайса как основа речевой коммуникации. Категории количества, качества, отношения и способа.
9. Принцип вежливости Дж.Н.Лича. Максимумы общения.
10. Невербальные средства общения. Виды жестов.
11. Типы, формы и виды речи.
12. Отличие письменной речи от устной.
13. Коммуникативные качества речи.
14. Культура речи как предмет. Аспекты изучения культуры речи.
15. Логичность речи. Основные законы логики.

16. Выразительность речи. Выразительные средства языка (лексические и синтаксические).
17. Правильность речи и понятие языковой нормы. Вариантность норм. Виды норм.
18. Орфографические нормы. Принципы русской орфографии.
19. Пунктуационные нормы. Принципы русской пунктуации.
20. Ортологические словари.
21. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения и произношения.
22. Лексические нормы. Типичные случаи их нарушения.
23. Морфологические нормы. Трудные вопросы морфологии.
24. Текст. Типы текста.
25. Способы связи предложений в тексте.
26. Способы изложения материала в тексте.
27. Синтаксические нормы. Трудные вопросы синтаксиса.
28. Компрессия научного текста. Виды компрессии.
29. Реферирование. Виды рефератов.
30. Композиция и используемые языковые средства.
31. Деловое письмо. Этапы становления.
32. Язык и стиль распорядительных документов и коммерческой корреспонденции.
33. Этический аспект культуры речи. Деловой этикет (в документе и общении).
34. Деловое общение. Основные принципы.
35. Особенности деловой беседы и общения по телефону.
36. Организация вербального взаимодействия. Риторика. Виды риторики.
37. Этапы подготовки публичной речи. Композиция речи.
38. Оратор и его аудитория. Риторические «нельзя».
39. Составляющие успеха публичного выступления.
40. Основные виды аргументов. Логические аргументы. Психологические доводы и уловки.

### ***Практические задания для проведения зачета***

*Задание 1.* Поставить ударение в следующих словах:

облегчим, Свердловский, включенный, маркировать, положить, прожита, позвонит, собрана, жалюзи, цементный, диспансер, поняла, языковая (колбаса), углубили, газированный, редка, врученный, намерение; много шоферов.

*Задание 2.* Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. Господа командировочные, получите свои удостоверения!
2. Сюжетом повести стала драматическая ситуация, сложившаяся в семье писателя.
3. Старушка, видимо, устала, она шла все медленнее, на одном дыхании.
4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.

5. Ожидается очень грандиозная акция.

Задание 3. Записать числительные словами:

1. Располагал 666 рублями.
2. На 620 солдатах были пилотки, а 380 солдатам их не досталось.

### ***Тесты для текущего и промежуточного контроля***

Задание 1.

*Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Им.п.)...*

*Заявление подано от...*

- а) Антонины Венды (Венда)
- б) Константина Живаго (Живаго)
- в) Олега Мицкевич (Мицкевич)
- г) Натальи Седых (Седых)

Задание 2.

*Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду...*

- а) (М/м)осковский вокзал в Санкт-Петербурге
- б) (М/м)осковская область
- в) улица (М/м)осковская
- г) Все (М/м)осковские улицы по-праздничному освещены огнями.

Задание 3.

*Под правильностью речи понимают...*

- а) владение нормами литературного языка
- б) воздействие на эмоции и чувства аудитории
- в) соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- г) использование слов в соответствии с их лексическим значением

Задание 4.

*К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов...*

- а) акушер – акушёр
- б) вымещать – срывать
- в) встряхнуть – стряхнуть
- г) мрачный – весёлый

Задание 5.

*Ударение падает на второй слог во всех словах ряда...*

- а) фреза, шепотка, юродивый
- б) табу, свекольный, баловать
- в) торты, цыган, осведомить
- г) щегольски, умерший, эксперт

Задание 6.

*Верно указано произношение обоих слов галстучный, паштет в ряду...*

- а) галсту[чн]ый, паш[тэ]т
- б) галсту[шн]ый, паш[т'э]т
- в) галсту[шн]ый, паш[тэ]т
- г) галсту[чн]ый, паш[т'э]т

Задание 7.

*Лексическая сочетаемость слов НЕ нарушена в сочетаниях...*

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) годы летят
- б) скороспелое сообщение
- в) не смыкая взгляда
- г) функции возлагаются

Задание 8.

*Паронимы реальный – реалистический употреблены правильно в предложениях...*

Укажите не менее двух вариантов ответа

- а) Удачно найденные аксессуары помогали Яхонтову создавать выразительный реалистический образ.
- б) Икона Ушакова, как и многие другие его произведения, знаменует важный этап в становлении нового более реального искусства.
- в) Но в основе других рассказов угадываются реальные события, реальные дела и чувства современников.
- г) Строители располагали реалистической методикой управления режимом горных ледников.

Задание 9.

*Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении...*

- а) Кабинет Анны Петровны Бабич находится на втором этаже.
- б) Романы Жюль Верна популярны и сегодня.
- в) Супруги Торнайды прибыли на фестиваль.
- г) Оба брата Ивановы женились рано.

Задание 10.

*Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении...*

- а) Расстояние до цели измеряется примерно семьюстами метрами.
- б) Окружённый неприятелем город продержался шесть суток.
- в) В наш класс пришли сразу три новые ученицы.
- г) Обоим нашим спортсменкам достались упорные соперницы.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

##### **Критерии оценивания выполнения кейс-заданий**

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;

– умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «**отлично**» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «**хорошо**» – при наборе в 4 балла.

Оценка «**удовлетворительно**» – при наборе в 3 балла.

Оценка «**неудовлетворительно**» – при наборе в 2 балла.

### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Доклад, реферат**

Доклад – публичное выступление с результатами индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.
4. Развитие навыков публичного представления результатов в виде выступления и презентации.

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления, обобщения и критического анализа информации;
3. Углубление и расширение теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки доклада, реферата** являются: качество текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению и представлению результатов.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата, представлению доклада обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату, докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата. доклада; имеются нарушения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию и представлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата, доклада; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата, доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат, доклад не представлен вовсе.

### Оценочный лист реферата (доклада)

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_ преподаватель \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Наименование показателя	Выявленные недостатки и замечания	Оценка
<b>Качество</b>		
1. Соответствие содержания заданию		
2. Грамотность изложения и качество оформления		
3. Самостоятельность выполнения,		
1. Глубина проработки материала,		
2. Использование рекомендованной и справочной литературы		
6. Обоснованность и доказательность выводов		
<i>Общая оценка качества выполнения</i>		
<b>Защита реферата (Представление доклада)</b>		
1. Свободное владение профессиональной терминологией		
2. Способность формулирования цели и основных результатов при публичном представлении результатов		

3. Качество изложения материала (презентации)		
<i>Общая оценка за защиту реферата</i>		
<b>Ответы на дополнительные вопросы</b>		
Вопрос 1.		
Вопрос 2.		
Вопрос 3.		
<i>Общая оценка за ответы на вопросы</i>		
<b>Итоговая оценка</b>		

### **Дискуссия**

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание магистрантами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая – метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью работы является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения, увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

### **Критерии оценки за участие в дискуссии**

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка** «отлично» ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка** «хорошо» ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков



публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### **Критерии оценки знаний при написании контрольной работы**

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

### **Зачет**

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не

знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Русский язык и культура речи с основами стилистики : учеб. пособие / И.В. Волосков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 56 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/textbook\\_5b17e61af2f816.02486699](http://www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/988542>
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 383 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-00604-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028579>
3. Скибицкая, И. Ю. Деловые коммуникации : учебное пособие / И. Ю. Скибицкая, Скибицкий Э. Г.. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2017. — 57 с. — ISBN 978-5-7795-0829-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85883.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Машина, О. Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / О.Ю. Машина. - 2-е изд. - М.: ИЦ ПРИОР: ИНФРА-М, 2019. - 168 с.: (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-00784-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002703>
2. Понкратова, Т. А. Деловое общение : учебное пособие / Т. А. Понкратова, О. В. Секлецова, О. С. Кузнецова. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2014. — 142 с. — ISBN 978-5-89289-834-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/61263.html>
3. Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>
4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Невежина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —

351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

5. Бабаева, А. В. Деловое общение и деловой этикет / А. В. Бабаева, Р. И. Мамина ; под редакцией Р. И. Маминой. — 2-е изд. — Санкт-Петербург : Петрополис, 2019. — 192 с. — ISBN 978-5-9676-0555-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/84671.html>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет-сайтов:

– Грамматика русского языка – ресурс, содержащий электронную версию Академической грамматики русского языка, составленной Академией наук СССР (Институт русского языка) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://rusgram.narod.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Грамота.ру - справочно-информационный интернет-портал «Русский язык» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gramota.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Крылатые слова и выражения – ресурс, посвященный крылатым словам и выражениям русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://slova.ndo.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, содержащая миллионы текстов на русском языке [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruscorpora.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.grammar.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Русское письмо – ресурс, посвященный происхождению и развитию русской письменности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://character.webzone.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Сайт Государственного института русского языка имени А.С. Пушкина [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pushkin.edu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Сайт Института русского языка имени В.В. Виноградова – (ИРЯ РАН) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruslang.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovari.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Словарь смыслов русского языка – справочное онлайн издание по русскому языку [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.slovo.zovu.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Рыбальченко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Методические указания для самостоятельной работы студентов бакалавриата. - Краснодар, КубГАУ, 2018. — Режим доступа: <https://kubsau.ru/education/chairs/russian/doc/>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1.	Microsoft Windows	Операционная система
2.	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1.	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2.	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3.	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

### 11.3 Доступ к сети Интернет и ЭИОС университета

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Русский язык и культура речи	<p>Помещение №17 ГД, посадочных мест — 171; площадь — 133,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №506 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 40,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>кондиционер — 2 шт.;</p> <p>лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.;</p> <p>набор лабораторный — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения (принтер — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>микрофон — 1 шт.;</p> <p>ибп — 4 шт.;</p> <p>сервер — 1 шт.;</p> <p>носитель информации — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 15 шт.).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Русский язык и культура речи	<p>Помещение №206 ЭК, посадочных мест — 20; площадь — 41 кв.м.; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 9</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную  информационно-образовательную  среду университета;  специализированная мебель  (учебная мебель).  Программное обеспечение:  Windows, Office,  специализированное лицензионное  и свободно распространяемое  программное обеспечение,  предусмотренное в рабочей  программе.</p> <p>Помещение №211а НОТ,  посадочных мест — 30; площадь  — 47,1 кв.м; помещение для  самостоятельной работы  обучающихся.  технические средства обучения  (принтер — 2 шт.;  экран — 1 шт.;  проектор — 1 шт.;  сетевое оборудование — 1 шт.;  ибп — 1 шт.;  компьютер персональный — 6  шт.);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную  информационно-образовательную  среду университета;  специализированная мебель  (учебная мебель).  Программное обеспечение:  Windows, Office,  специализированное лицензионное  и свободно распространяемое  программное обеспечение,  предусмотренное в рабочей  программе.</p>	
--	--	--