

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ АГРОХИМИИ И ЗАЩИТЫ РАСТЕНИЙ



Рабочая программа дисциплины

ПЛАНИРОВАНИЕ РАЗВИТИЯ КАРЬЕРЫ И ЛИЧНОСТИ

**Направление подготовки
06.06.01 Биологические науки**

**Направленность подготовки
Физиология и биохимия растений**

**Уровень высшего образования
Аспирантура**

**Форма обучения
Очная, заочная**

**Краснодар
2019**

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 06.06.01 Биологические науки (уровень подготовки кадров высшей квалификации) утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 30 июля 2014 г. № 871.

Автор:
профессор кафедры управле-
ния и маркетинга

Б.В. Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры физиологии и биохимии растений от _13.04.2020 г.,
протокол № 8

Заведующий кафедрой

Ю.П.Федулов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрохимии и защиты растений от 18.04.2020 г. протокол № 8

Председатель
методической комиссии

Н.А. Москалёва

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы

Ю.П. Федулов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний по управлению карьерой и карьерным процессом на уровне индивида, организации и общества.

Задачи

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в физиологии и биохимии растений.

3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 06.06.01 Биологические науки, направленность подготовки «Физиология и биохимия растений».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	32	22

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— аудиторная по видам учебных занятий	30	20
— лекции	16	8
— практические (лабораторные)	14	12
— внеаудиторная
— зачет	2	2
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	40	50
— курсовая работа (проект)
— прочие виды самостоятельной работы
Итого по дисциплине	72/2	72/2

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты (обучающиеся) сдают зачет с оценкой, реферат.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практические занятия	Самосто- ятельная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 1. Жизненные планы и карьера. 2. Суть категории «карьера». 3. Виды карьеры. 4. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК- 5, ПК-7	3	2	2	4
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 1. Концепции развития и управления карьерой персонала.	УК- 5, ПК-7	3	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практические занятия	Самосто- ятельная работа
	2. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3.Формирование карьеры и управление карьерой.					
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1.Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2.Организация как субъект управления карьерными процессами. 3.Индивид как субъект управления карьерой.	УК- 5, ПК-7	3	2	2	6
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 2. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК- 5, ПК-7	3	2	2	4
5	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1.Процедура отбора и найма на работу. 2.Наем и ввод работника в должность.	УК- 5, ПК-7	3	2	2	4
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. 2.Планирование карьерных	УК- 5, ПК-7	3	2	2	6

№ п/ п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практические занятия	Самосто- ятельная работа
	процессов в организации. 3.Система планирования карьеры работника в организации.					
7	Оценка работы и работников. 1Оценка работы. 2.Методы и системы оценки. 3.Стратегии проведения оценок.	УК- 5, ПК-7	3	2	1	6
8	Должностные перемещения работников. 1.Виды должностного перемещения работников. 2.Дисциплинарные перемещения работников.	УК- 5, ПК-7	3	2	1	5
Итого				Итого лекционных часов- 16	Итого практических занятий- 14 часов	Итого самостоятельной работы- 41 час

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практические занятия	Самосто- ятельная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 5. Жизненные планы и карьера. 6. Суть категории «карьера». 7. Виды карьеры. 8. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК- 5, ПК-7	3	1	1	6
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 3. Концепции развития и управления карьерой персонала. 4. Управление карьерой с позиций системного подхода.	УК- 5, ПК- 73		1	1	6

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практические занятия	Самосто- ятельная работа
	3.Формирование карьеры и управление карьерой.					
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1.Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2.Организация как субъект управления карьерными процессами. 3.Индивид как субъект управления карьерой.	УК- 5, ПК-7	3	1	2	6
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 3. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 4. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК- 5, ПК-7	3	1	2	6
5	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1.Процедура отбора и найма на работу. 2.Наем и ввод работника в должность.	УК- 5, ПК-7		1	2	8
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры. 2.Планирование карьерных процессов в организации.	УК- 5, ПК-7	3	1	2	6

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практические занятия	Самосто- ятельная работа
	3.Система планирования карьеры работника в организации.					
7	Оценка работы и работников. 1Оценка работы. 2.Методы и системы оценки. 3.Стратегии проведения оценок.	УК- 5, ПК-7		1	1	6
8	Должностные перемещения работников. 1.Виды должностного перемещения работников. 2.Дисциплинарные перемещения работников.	УК- 5, ПК-7		1	1	7
Итого				Итого лекци- онных часов- 8	Итого практических занятий-12 часов	Итого самосто- ятельной работы- 51 час

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки кадров высшей квалификации). - Краснодар: КубГАУ, 2015. - 12с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	
1	Основы научно-исследовательской деятельности
1,2	Иностранный язык

1-7	Научно-исследовательская деятельность
2	Философия науки
2,4	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Самоменеджмент. Управление временем
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Физиология и биохимия растений
4	Биофизика растений
4	Биохимия растений
4	Экологическая физиология растений
8	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в физиологии и биохимии растений

2	Биофизические методы оценки физиологического состояния растений
2-3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
2; 4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	Планирование развития карьеры и личности
4	Физиология и биохимия растений
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития					
Знать основные правила поведения на производстве, в	Не знает основные правила поведения	Фрагментарно знает основные правила поведения на производстве, в	Знает основные правила поведения на производстве,	Отлично и всесторонне знает основные правила поведения	Кейс задание, рефераты

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
образовательных учреждениях и общественных местах	ния на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	образовательных учреждениях и общественных местах	в образовательных учреждениях и общественных местах	на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	
Уметь выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне	Не умеет выражать свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне	Фрагментарно умеет выражать свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне	Умеет выражать свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне	Отлично и всесторонне владеет выражением своей мысли в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне	Кейс задание
Владеть культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Не владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Фрагментарно владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Отлично и всесторонне владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Кейс задание, рефераты
ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в физиологии и биохимии растений					
Знать современные образовательные технологии профессионального образования по генетике	Не знает современные образовательные технологии профессионального образования по генетике	Фрагментарно знает современные образовательные технологии профессионального образования по генетике	Знает современные образовательные технологии профессионального образования по генетике	Отлично и всесторонне знает современные образовательные технологии профессионального образования по генетике	Доклады, Контрольная работа

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Уметь осуществлять сбор и анализ научно-технической информации по тематике исследования в области генетики	Не умеет осуществлять сбор и анализ научно-технической информации по тематике исследования в области генетики	Фрагментарно умеет осуществлять сбор и анализ научно-технической информации по тематике исследования в области генетики	Умеет осуществлять сбор и анализ научно-технической информации по тематике исследования в области генетики	Отлично и всесторонне владеет умением осуществлять сбор и анализ научно-технической информации по тематике исследования в области генетики	Контрольная работа, опрос
Владеть методикой сбора и анализа современной научно-технической информацией по тематике исследования в области генетики	Не владеет методикой сбора и анализа современной научно-технической информацией по тематике исследования в области генетики	Фрагментарно владеет методикой сбора и анализа современной научно-технической информацией по тематике исследования в области генетики	Владеет методикой сбора и анализа современной научно-технической информацией по тематике исследования в области генетики	Отлично и всесторонне владеет методикой сбора и анализа современной научно-технической информацией по тематике исследования в области генетики	Доклады

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Материалы для оценки знаний, умений, навыков подготовлены в соответствии с Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»

7.3.1. Оценочные средства по компетенциям: УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в физиологии и биохимии растений.

7.3.1.1 Для текущего контроля по компетенциям: УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в физиологии и биохимии растений.

Примеры тестовых заданий

Задание 1.

Цели личной карьеры работника в первую очередь определяют:

- а) его развитие в профессиональной сфере;
- б) его статус в должностной сфере;
- в) его развитие в культурной и общественной сфере;
- г) все вместе взятое.

Задание 2.

Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

Задание 3.

Карьерное консультирование осуществляется:

- а) высшим руководством организации;
- б) непосредственным начальником консультируемого;
- в) работником службы по управлению персоналом, имеющим опыт такой деятельности;
- г) председателем профсоюзной организации.

Темы докладов

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин-менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стиль руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.

13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

7.3.1.1 Для промежуточного контроля по компетенциям: УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития; ПК-7 – владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в физиологии и биохимии растений.

Темы рефератов

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

Вопросы к зачету

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».
7. Концепции развития и управления карьерой персонала.
8. Управление карьерой с позиций системного подхода.
9. Формирование карьеры и управление карьерой.
10. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
11. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
12. Организация как субъект управления карьерными процессами.
13. Индивид как субъект управления карьерой.
14. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
15. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
16. Организационные моменты управления карьерными процессами.
17. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
18. Привлечение, отбор и наем новых работников.
19. Процедура отбора и найма на работу.
20. Наем и ввод работника в должность.
21. Планирование карьерных процессов в организации.
22. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
23. Планирование карьерных процессов в организации.
24. Система планирования карьеры работника в организации.
25. Оценка работы и работников.
26. Оценка работы.
27. Методы и системы оценки.
28. Стратегии проведения оценок.
29. Должностные перемещения работников.
30. Виды должностного перемещения работников.
31. Дисциплинарные перемещения работников.

Примеры практических заданий для зачета

Задание 1 для анализа организационного конфликта:

- 1) дать классификацию конфликта;
- 2) выявление причин конфликта;
- 3) возможные варианты урегулирования и их последствия.

В сетевом магазине на вакантные места сотрудников присыпает менеджер-УП всей сети. Управляющий магазином считает, что ему присыпают не подходящих людей, из-за чего многие штатные единицы подолгу вакантны. В результате конфликта после переаттестации менеджер -УП попытался не принять на новый срок управляющего, а тот, в свою очередь, подал жалобу Ген-директору у сети.

Задание 2.

Опишите, какие изменения в содержании карьерных процессов происходят в следующих видах карьеры?

Властная карьера_____

Квалификационная карьера_____

Статусная карьера_____

Монетарная карьера_____

Задание 3. Организация приняла на работу троих выпускников вуза. Какие условия развития им необходимо создать в течение двух лет с учетом стадии их профессионального и карьерного развития?.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

Текущий контроль по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

Критерии оценки выступления с докладом

Показатели	Градация	Баллы
Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурно, обеспечивает структурно, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0

Культура выступления - чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0

Шкала оценки выступления с докладом:

Оценка «**отлично**» - более 15 баллов.

Оценка «**хорошо**» - 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» - 10-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» - менее 9.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат, зачет с оценкой.

Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная

позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «отлично» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативно-правовой, основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по раскрываемым вопросам. При этом обучающийся не должен пользоваться собственными материалами, составленными им за время подготовки к ответу на вопросы (не читает с листа).

Оценка «хорошо» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием нормативно-правовых документов и учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях нормативно-правовой и учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню

усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управление деловой карьерой, служебно-профессиональным продвижением и кадровым резервом [Электронный ресурс] : учебное пособие.

- Электрон. дан. М.: Проспект, 2014. 57 с. Режим доступа:
кйр://e.1apBook сот/Book5/e1etep1;.pkp?r11_M=54886.

2. Темплар Р. Правила карьеры: Все, что нужно для служебного роста [Электронный ресурс]-Электрон. дан.-М.:Альпина Паблишер,2012. - 248 с. - Режим доступа: http://e.1apBook.com/Book8/e1eshel1.pkp?r11_M=32482.

3. Хоффман Р. Жизнь как стартап: Строй карьеру по законам Кремниевой долины [Электронный ресурс] : / Хоффман Р., Касноча Б. - Электрон. дан. - М. -АльпинаПаблишер,2013.-240 с.- Режим доступа:

http://e.1apBook.com/Book8/e1etep1.pkp?r11_14=32357.
Дополнительная учебная литература

1. Кови, С. Семь навыков высоко эффективных людей: Мощные инструменты развития личности [Электронный ресурс] - Электрон. дан. - М. - Альпина Паблишер,2011.-378 с.- Режим доступа:
кйр://e.1apBook сот/Book8/e1etep1.pkp?r11M=32488.

2.Стюрина Д.Е. Управление деловой карьерой [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стюрина Д.Е.– Электрон. текстовые данные.– М.: Евразийский открытый институт,2008.–108с.–Режим доступа:
БР:p://шшшлргBook81юр.щ/10876.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	Издательство «Лань»	Ветеринария, сельское хозяйство, технология хранения и переработки пищевых продуктов
3	IPRbook	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
4	Elsevier	Универсальная	https://www.elsevier.com/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки научно-педагогических кадров). - Краснодар. - КубГАУ. - 2015. - 12 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО.

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
4	ABBYY FineReader 14	Распознавание текста
5	Dr. Web	Антивирусная программа

11.2 Перечень свободно распространяемого ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Gimp	Графический редактор

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	<p>Помещение №513 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 47кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации..</p> <p>сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7м²; Лаборатория менеджмента и маркетинга.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.);</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №405 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 62,6кв.м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации..</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №4 ЭК, площадь — 31,1кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, д.13,

№ п/п	<p>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</p>	<p>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</p>
	<p>кондиционер — 2 шт.; лабораторное оборудование (шкаф лабораторный — 1 шт.; набор лабораторный — 1 шт.); технические средства обучения (принтер — 1 шт.; проектор — 1 шт.; микрофон — 1 шт.; ибп — 4 шт.; сервер — 1 шт.; носитель информации — 1 шт.; компьютер персональный — 15 шт.).</p>	
2	<p>Помещение № 226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9 кв.м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду; программное обеспечение: Windows, Office; специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе; специализированная мебель (учебная мебель).</p>	<p>350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Калинина д. 13,</p>