

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ Агрономии и экологии

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Агрономии и экологии
профессор А.И. Радионов

25 марта 2019г.

Рабочая программа дисциплины
Планирование развития карьеры и личности

Направление подготовки
05.06.01 Наука о земле

Направленность подготовки
Экология (по отраслям)

Уровень высшего образования
Аспирантура

Форма обучения
очная, заочная

Краснодар
2019

Рабочая программа дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» разработана на основе ФГОС ВО 05. 06. 01 «Науки о земле», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. № 870.

Автор
профессор



В.В. Моисеев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры прикладной экологии от 11.03.2019 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой
Профессор



В.В. Стрельников

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета агрономии и экологии, от 25.03. 2019 г., протокол № 7

Председатель
методической комиссии
профессор



В. П. Василько

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы,
доцент



А. И. Мельченко

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» является формирование комплекса знаний по управлению карьерой и карьерным процессом на уровне индивида, организации и общества.

Виды профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- преподавательская.

Задачи

- определить сущность, виды карьеры и возможности управления ею;
- выявить специфику карьерных процессов, закономерности их проявления, факторы, влияющие на их ход;
- рассмотреть современные тенденции исследования карьеры и карьерных процессов;
- определить сущность управленческого воздействия на ход карьерных процессов со стороны всех субъектов управления;
- проанализировать практическую деятельность организации по управлению персоналом с точки зрения управления карьерными процессами;
- сформулировать рекомендации по планированию деловой карьеры и реализации карьерных целей.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

3 Место дисциплины в структуре ОП аспирантуры

«Планирование развития карьеры и личности» является дисциплиной вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 05.06.01 Науки о Земле, направленность подготовки «Экология (по отраслям)».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	32	22
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	30	20
— лекции	16	8
— семинары	14	12
— внеаудиторная	2	2
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита реферата	1	1

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Самостоятельная работа в том числе:	40	50
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы реферат		
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет с оценкой. Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель- ная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 1. Жизненные планы и карьера. 2. Суть категории «карьера». 3. Виды карьеры. 4. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК-5, ПК-9	3	2	2	4
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 1. Концепции развития и управления карьерой персонала. 2. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3. Формирование карьеры и управление	УК-5, ПК-9	3	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель- ная работа
	карьерой.					
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2. Организация как субъект управления карьерными процессами. 3. Индивид как субъект управления карьерой.	УК-5, ПК-9	3	2	2	4
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами. 1. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 2. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК-5, ПК-9	3	2	2	6
5	Привлечение, отбор и наем новых работников.	УК-5, ПК-9	3	2	2	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (семинары)	Самостоятель- ная работа
	1.Процедура отбора и найма на работу. 2.Наем и ввод работника в должность.					
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационн ой карьеры. 2.Планирование карьерных процессов в организации. 3.Система планирования карьера работника в организации.	УК-5, ПК-9	3	2	2	6
7	Оценка работы и работников. 1Оценка работы. 2.Методы и системы оценки. 3.Стратегии проведения оценок.	УК-5, ПК-9	3	2	1	6
8	Должностные перемещения работников. 1.Виды должностного перемещения работников. 2.Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, ПК-9	3	2	1	5
Итого				Итого лекционных часов 16	Итого практических (лабораторны х занятий) 14	Итого самостоятельн ой работы 41

* проводится на базе учебно-опытного хозяйства

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
1	Деловая карьера как социально-экономическая категория. 5. Жизненные планы и карьера. 6. Суть категории «карьера». 7. Виды карьеры. 8. Деловая карьера и ее виды. 5. Модели карьерных процессов.	УК-5, ПК-9	3	1	1	4
2	Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой». 3. Концепции развития и управления карьерой персонала. 4. Управление карьерой с позиций системного подхода. 3.Формирование карьеры и управление карьерой.	УК-5, ПК-9		1	1	5
3	Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой. 1.Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами. 2.Организация как	УК-5, ПК-9	3	1	2	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
	субъект управления карьерными процессами. 3.Индивид как субъект управления карьерой.					
4	Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карье- рными процессами. 3. Управление персоналом и карьерными процессами в организации. 4. Организационные моменты управления карьерными процессами. 3.Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.	УК-5, ПК-9	3	1	2	6
5	Привлечение, отбор и наем новых работников. 1.Процедура отбора и найма на работу. 2.Наем и ввод работника в должность.	УК-5, ПК-9		1	2	6
6	Планирование карьерных процессов в организации. 1. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационн ой карьеры. 2.Планирование	УК-5, ПК-9	3	1	2	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятель- ная работа
	карьерных процессов в организации. 3.Система планирования карьеры работника в организации.					
7	Оценка работы и работников. 1Оценка работы. 2.Методы и системы оценки. 3.Стратегии проведения оценок.	УК-5, ПК-9		1	1	8
8	Должностные перемещения работников. 1.Виды должностного перемещения работников. 2.Дисциплинарные перемещения работников.	УК-5, ПК-9		1	1	8
Итого				Итого лекционных часов 8	Итого практических (лабораторны х занятий) 12	Итого самостоятельн ой работы 51

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Науменко, Е. А. Планирование карьеры : хрестоматия / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюМГУ, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-400-011832. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110129>

2. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>

Программа самостоятельной работы обучающихся

№ те- мы ле- кци- и	Форма самостоятельной работы	Форма контроля
------------------------------------	------------------------------	----------------

1	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
2	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
3	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
4	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
5	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
6	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
7	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.
8	- проработка конспектов лекций и вопросов, вынесенных на самостоятельное изучение; - подготовка к тестированию; - подготовка докладов по определенной проблеме, теме.	- ответы во время устного опроса; - сдача тестов; - доклады на семинарском занятии.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

УК-5 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития

1	Иностранный язык
1	Основы научно-исследовательской деятельности
2	Философия науки
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
4	Экология
4	Экспериментальная экология
4	Математическое моделирование в экологии
4	Экологическая сертификация и стандартизация

4	Экологический контроль и аудит в природопользовании
3	Педагогическая практика
1,2,3,4,5	Научно-исследовательская деятельность
4	Глобальные проблемы экологии
4	Региональные экологические проблемы
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

4	Экология
2,3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент. Управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
1,2,3,4,5	Научно-исследовательская деятельность
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-5- способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития					
Знать основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Не знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Фрагментарно знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Отлично и всесторонне знает основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Кейс задание, рефераты
Уметь выразить	Не умеет выражать	Фрагментарно умеет	Умеет выразить	Отлично и всесторонне	Кейс задание

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне	свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителем; проводить занятия на высоком уровне	выражать свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителем; проводить занятия на высоком уровне	свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителем; проводить занятия на высоком уровне	владеет выражением своей мысли в доступном виде для подчиненных и руководителем; проводить занятия на высоком уровне	
Владеть культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Не владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Фрагментарно владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Отлично и всесторонне владеет культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Кейс задание, рефераты

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

Знать: методы и инструментальные средства, способствующие интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Отсутствие знаний.	Фрагментарные представления о методах и инструментах, способствующих интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о методах и инструментах, способствующих интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Сформированные систематические представления о методах и инструментах, способствующих интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Кейс задание, рефераты
---	--------------------	--	---	---	------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Уметь: применять методы и инструментальные средства, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Отсутствие умений.	Фрагментарные представления о применении методов и инструментальных средств, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о применении методов и инструментальных средств, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Сформированные систематические представления о применении методов и инструментальных средств, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Кейс задание
Владеть: методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Не владеет.	Фрагментарные представления о методах и инструментальных средствах, способствующие интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	В основном сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о методах и инструментальных средствах, способствующих интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Сформированные систематические представления о методах и инструментальных средствах, способствующих интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)	Кейс задание, рефераты

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс-задания не предусмотрены

Задания для контрольной работы не предусмотрены

Тесты

1. Тестовые задания

Цели личной карьеры работника в первую очередь определяют:

- а) его развитие в профессиональной сфере;
- б) его статус в должностной сфере;
- в) его развитие в культурной и общественной сфере;
- г) все вместе взятое.

2. Переход из своей организации в другую на должность более высокого статуса (на две ступеньки вверх) является примером карьеры типа:

- а) «трамплин»;
- б) «лестница»;
- в) «змея»;
- г) «перепутье».

3. Карьерное консультирование осуществляется:

- а) высшим руководством организации;
- б) непосредственным начальником консультируемого;
- в) работником службы по управлению персоналом, имеющим опыт такой деятельности;
- г) председателем профсоюзной организации.

Темы эссе не предусмотрены

Темы рефератов

Тематика рефератов:

1. Жизненные планы и карьера.
2. Суть категории «карьера».
3. Виды карьеры.
4. Деловая карьера и ее виды.
5. Модели карьерных процессов.
6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
10. Организация как субъект управления карьерными процессами
11. Индивид как субъект управления карьерой.
12. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
13. Организационные моменты управления карьерными процессами.
14. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
15. Процедура отбора и найма на работу.
16. Наем и ввод работника в должность.
17. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.

18. Планирование карьерных процессов в организации.
19. Системы планирования карьеры работника в организации.
20. Оценка работы.
21. Методы и системы оценки.
22. Стратегии проведения оценок.
23. Виды должностного перемещения работников.
24. Дисциплинарные перемещения работников.
25. Постановка карьерных целей.
26. Индивидуальное планирование карьеры.
27. Организация и регулирование индивидуальной карьеры.

Темы докладов

Рекомендуемая тематика докладов по курсу:

1. Особенности управленческого труда и требования, предъявляемые к управленческим работникам.
2. Лидерство в организации.
3. Кадровый резерв и работа с ним.
4. Этические проблемы карьеры молодых специалистов.
5. Проблемы развития карьеры женщин-менеджеров.
6. Влияние личных способностей на карьеру.
7. Сущность, назначение и содержание контракта.
8. Мотивация персонала.
9. Стиль руководства.
10. Маркетинг и личная карьера.
11. Работа кадровых служб с руководителями.
12. Проблемы адаптации молодых специалистов и их профилактика.
13. Самоорганизация здоровья.
14. Эмоционально-волевые резервы работоспособности.
15. Личность в организации.
16. Взаимоотношения с руководителем.
17. Эффективность карьеры.

Темы научных дискуссий (круглых столов) не предусмотрены

Темы курсовых работ не предусмотрены

Для промежуточного контроля по компетенции УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

Вопросы для проведения зачета:

1. Жизненные планы и карьера.
1. Суть категории «карьера».
2. Виды карьеры.
3. Деловая карьера и ее виды.
4. Модели карьерных процессов.
5. Основные характеристики понятия «управление деловой карьерой».

6. Концепции развития и управления карьерой персонала.
7. Управление карьерой с позиций системного подхода.
8. Формирование карьеры и управление карьерой.
9. Государство, общество, организация и индивид как субъекты управления карьерными процессами и карьерой.
10. Государство и общество как субъекты управления карьерными процессами.
11. Организация как субъект управления карьерными процессами.
12. Индивид как субъект управления карьерой.
13. Содержание и организация деятельности по управлению персоналом и карьерными процессами.
14. Управление персоналом и карьерными процессами в организации.
15. Организационные моменты управления карьерными процессами.

Для промежуточного контроля по компетенции ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям.)

Вопросы для проведения зачета:

16. Нетрадиционные формы развития карьеры работников в организации.
17. Привлечение, отбор и наем новых работников.
18. Процедура отбора и найма на работу.
19. Наем и ввод работника в должность.
20. Планирование карьерных процессов в организации.
21. Жизненные циклы и этапы внутриорганизационной карьеры.
22. Планирование карьерных процессов в организации.
23. Система планирования карьеры работника в организации.
24. Оценка работы и работников.
25. Оценка работы.
26. Методы и системы оценки.
27. Стратегии проведения оценок.
28. Должностные перемещения работников.
29. Виды должностного перемещения работников.
30. Дисциплинарные перемещения работников.

Вопросы к экзамену не предусмотрены

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний, умений и навыков обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

В результате изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» обучающийся, в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «05.06.01 Науки о Земле», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.07.2014 г. №870, вырабатывает следующие компетенции:

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности.

ПК-9 владением методами и инструментальными средствами, способствующими интенсификации познавательной деятельности в экологии (по отраслям)

Контроль освоения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности» проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация студентов».

Текущий контроль по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины.

Текущий контроль проводится как контроль тематический (по итогам изучения определенных тем дисциплины) и рубежный (контроль определенного раздела или нескольких разделов, перед тем, как приступить к изучению очередной части учебного материала).

Критерии оценки выступления с докладом

Показатели	Градация	Баллы
Соответствие сообщения заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) сообщения, которая обеспечивает понимание его содержания	структурноировано, обеспечивает структурировано, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления - чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность сообщения о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента сообщения (не более 7 минут)	соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу сообщения	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0

Шкала оценки выступления с докладом:

Оценка «**отлично**» - более 15 баллов.

Оценка «**хорошо**» - 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» - 10-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» - менее 9.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат, зачет с оценкой.

Реферат - это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» - выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Тестовые задания

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 70 % тестовых заданий.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки ответов на вопросы на зачете:

Оценка «**отлично**» ставится при полных аргументированных ответах на все

основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания, полученные в ходе изучения нормативно-правовой, основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по раскрываемым вопросам. При этом обучающийся не должен пользоваться собственными материалами, составленными им за время подготовки к ответу на вопросы (не читает с листа).

Оценка «хорошо» ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием нормативно-правовых документов и учебной литературы по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях нормативно-правовой и учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при незнании и непонимании вопросов.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги изучения дисциплины «Планирование развития карьеры и личности».

Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен реферат.

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации».

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Науменко, Е. А. Планирование карьеры : хрестоматия / Е. А. Науменко. — Тюмень : ТюМГУ, 2016. — 220 с. — ISBN 978-5-400-011832. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110129>

2. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>

Дополнительная учебная литература

1. Голованова, И. И. Саморазвитие и планирование карьеры : учебное пособие / И. И. Голованова. — Казань : КФУ, 2013. — 196 с. — ISBN 978-5-00019-055-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/72811>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронно-библиотечных систем:

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/

2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://e4и.киБ5аи.1ocal>.

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Методические указания для проведения семинарских занятий по дисциплине «Планирование развития карьеры и личности» (уровень подготовки научно-педагогических кадров). - Краснодар. - КубГАУ. - 2015. - 12 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности,	Адрес (местоположение)
-------	----------------------	--	------------------------

	предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	«Планирование развития карьеры и личности»	<p>помещение №402 ЭК, посадочных мест — 50; площадь — 60,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №305 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 41,7 кв. м; Лаборатория менеджмента и маркетинга, технические средства обучения (компьютер персональный — 4 шт.); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №306 ЭК, посадочных мест — 30; площадь — 40,8 кв. м; помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №211а НОТ, посадочных мест — 30; площадь — 47,1 кв. м; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения</p> <ul style="list-style-type: none"> (принтер — 2 шт.; экран — 1 шт.; проектор — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; ибп — 1 шт.; <p>компьютер персональный — 6 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p>	350044 Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №211 НОТ, площадь — 19,3 кв. м; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(мфу — 1 шт.;</p> <p>проектор — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 2 шт.).</p>	
--	---	--