

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического факультета  
профессор **С.А. Куемжиева**

«» 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**Правовые основы юридического консультирования**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
40.03.01 Юриспруденция

**Направленность**  
уголовно-правовая

**Уровень высшего образования**  
бакалавриат

**Форма обучения**  
очная, очно-заочная

**Краснодар**  
**2022**

( 2021 )

Рабочая программа дисциплины «Правовые основы юридического консультирования» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Автор:

Кандидат юридических наук, доцент  
кафедры гражданского процесса

Е.А. Гринь

Преподаватель кафедры  
гражданского процесса

Е.И. Захарова

Согласовано:

Адвокат, председатель коллегии  
адвокатов «Хмыров, Валявский и Партнеры»,  
вице-президент Адвокатской палаты Краснодарского края,  
председатель комиссии по защите  
профессиональных прав адвокатов  
Адвокатской палаты Краснодарского края



Р.В. Хмыров

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры гражданского процесса от «04» апреля 2022 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой гражданского  
процесса, кандидат юридических  
наук, доцент

Э.А. Гряда

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от «07» апреля 2022 г. № 7

Председатель  
методической комиссии,  
доктор юридических наук, профессор

А.А. Санфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы,  
кандидат юридических наук, доцент

И.И. Ембулаева

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Правовые основы юридического консультирования» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего юридическое консультирование и оказание бесплатной юридической помощи.

### Задачи дисциплины

- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики;
- формирование способности давать квалифицированные юридические заключения в конкретных видах юридической деятельности;
- формирование способности давать квалифицированные консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**ОПК -5** - способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики

**ПК-3** –способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правовые основы юридического консультирования» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «уголовно-правовая».

## 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
<b>Контактная работа</b>		
в том числе:	37	23
– аудиторная по видам учебных занятий	36	22
– лекции	20	10
– практические	16	12
– лабораторные	-	-
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
– экзамен	-	-
– защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>		
в том числе:	35	49

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
– курсовая работа (проект)*	-	-
– прочие виды самостоятельной работы	35	49
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе в форме практической подготовки	-	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
1	<b>Тема 1. Общие вопросы юридического консультирования</b> Юридическая помощь: понятие, виды, формы. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования. Организация и проведение правового консультирования	ОПК-5 ПК-3	4	4	-	4	-	-	-	5
2	<b>Тема 2. Консультации по вопросам применения норм гражданского права</b> Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права.	ОПК-5 ПК-3	4	4	-	2	-	-	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	Нормативные правовые акты подлежащие по гражданско-правовым вопросам. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа. Особенности защиты субъективных гражданских прав									
3	<b>Тема 3. Консультации по вопросам применения норм семейного права</b> Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа. Особенности защиты семейных прав.	ОПК-5 ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	5
4	<b>Тема 4. Консультации по вопросам применения норм земельного права</b> Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа. Особенности защиты земельных прав.	ОПК-5 ПК-3	4	4	-	2	-	-	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практического подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
5	<b>Тема 5. Консультации по вопросам применения норм трудового права</b> Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа. Особенности защиты трудовых прав.	ОПК-5 ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	5
6	<b>Тема 6. Консультации по вопросам применения норм права социального обеспечения</b> Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения. Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа. Особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.	ОПК-5 ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	5
7	<b>Тема 7. Консультации по вопросам применения норм жилищного права</b> Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере.	ОПК-5 ПК-3	4	2	-	2	-	-	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях. Защита жилищных прав.									
Итого				20	-	16	-	-	-	35

### Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
1	<b>Тема 1. Общие вопросы юридического консультирования</b> Юридическая помощь: понятие, виды, формы. Законодательство РФ и ее субъектов в сфере оказания юридической помощи. Профессиональная этика юриста при проведении юридического консультирования.	ОПК-5 ПК-3	9	2	-	2	-	-	-	6

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	Организация и проведение правового консультирования									
2	<b>Тема 2. Консультации по вопросам применения норм гражданского права</b> Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права. Нормативные правовые акты подлежащие по гражданско-правовым вопросам. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа. Особенности защиты субъективных гражданских прав	ОПК-5 ПК-3	9	2	-	2	-	-	-	6
3	<b>Тема 3. Консультации по вопросам применения норм семейного права</b> Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа. Особенности защиты семейных прав.	ОПК-5 ПК-3	9	2	-	2	-	-	-	6
4	<b>Тема 4. Консультации по вопросам применения норм земельного права</b> Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права.	ОПК-5 ПК-3	9	2	-	-	-	-	-	8



№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа. Особенности защиты земельных прав.									
5	<b>Тема 5. Консультации по вопросам применения норм трудового права</b> Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа. Особенности защиты трудовых прав.	ОПК-5 ПК-3	9	2	-	2	-	-	-	6
6	<b>Тема 6. Консультации по вопросам применения норм права социального обеспечения</b> Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения. Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа.	ОПК-5 ПК-3	9	-	-	2	-	-	-	9

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки *	Самостоятельная работа
	Особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.									
7	<b>Тема 7. Консультации по вопросам применения норм жилищного права</b> Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях. Защита жилищных прав.	ОПК-5 ПК-3	9	-	-	2	-	-	-	8
Итого				10	-	12	-	-	-	49

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

### Методические указания (для самостоятельной работы)

Правовые основы юридического консультирования : метод. указания по самостоятельной работе / сост. Е.А. Гринь – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 17 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ. Кафедра гражданского процесса. № 71

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО			
<b>ОПК-5</b>	<b>Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</b>			
2	Основы деловой коммуникации в юриспруденции			
4	Правовые основы юридического консультирования			
4	Правоприменительная (учебная) практика			
5,6	Гражданский процесс			
5,6	Уголовный процесс			
7	Арбитражный процесс			
7	Прокурорский надзор			
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			
<b>ПК-3</b>	<b>Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>			
3,4	Трудовое право			
4	Правовые основы юридического консультирования			
6	Обвинение и защита в уголовном процессе			
6	Процессуальные решения на предварительном следствии			
8	Преддипломная практика			
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена			

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудов-но (минимальный не достигнут)	удов-но (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-5 Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудов-но (минимальный не достигнут)	удов-но (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>- ОПК-5.1. Формулирует правовую позицию с корректным использованием юридической терминологии.</p> <p>- ОПК-5.2. Логически верно подбирает аргументы для отстаивания правовых интересов.</p> <p>- ОПК-5.3. Грамотно составляет юридические документы, используя профессиональную юридическую лексику.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не сколько негрубых ошибок.</p> <p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Компетентностно-ориентированная задача (<i>ситуационная</i>)</p> <p>Тест</p> <p>Вопросы и задания к зачету</p>
<b>ПК-3 Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</b>					
<p>- ПК-3.1. Готовит правовые заключения;</p> <p>- ПК-3.2. Дает устные и письменные консультации на основе анализа юридических текстов;</p> <p>- ПК-3.3. Выбирает и использует юридическую терминологию, необходимую для дачи юридического заключения и юридических консультаций.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок.</p> <p>Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено не сколько негрубых ошибок.</p> <p>Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными не существенными недочетами, Продemonстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Компетентностно-ориентированная задача (<i>ситуационная</i>)</p> <p>Тест</p> <p>Вопросы и задания к зачету</p>

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики (ОПК-5)**

1. Принцип этики юриста.
2. Этические вопросы работы по жалобам граждан.
3. Этические аспекты интервьюирования.
4. Этические аспекты консультирования.
5. Этика юридических документов.
6. Понятие и виды юридических документов.
7. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях.
8. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа.
9. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа.
10. Этапы выработки позиции по делу.
11. Оформление документов по итогам первичного приема и опроса.
12. Понятие, цели, виды и стадии консультирования.
13. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа.

#### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

Гражданину Зарубину А.М. в 1992 году был предоставлен земельный участок для индивидуального жилищного строительства по распоряжению органа местного самоуправления.

В настоящее время на этом участке возведен индивидуальный жилой дом. Как выяснилось в процессе подготовки документов, подаваемых для осуществления государственной регистрации права, в распоряжении о предоставлении указанного земельного участка не указан вид права.

*Вопрос:*

1. Какие нормы земельного права подлежат применению?
2. Что представляет собой упрощенный порядок оформления прав на земельный участок гражданином?
3. Составьте алгоритм действий, необходимых для оформления прав на земельный участок, обратившегося за консультацией лица.

#### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Сформулируйте, какой документ вправе направлять государственное юридическое бюро в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации в целях предоставления ими запрашиваемых сведений: - ...  
[запрос]

#### **Для промежуточного контроля**

*Вопросы к зачету:*

1. Принцип этики юриста.
2. Этические вопросы работы по жалобам граждан.
3. Этические аспекты интервьюирования.
4. Этические аспекты консультирования.

5. Этика юридических документов.
6. Основные этапы интервьюирования.
7. Завершение интервьюирования.
8. Получение информации о психологических особенностях клиента.
9. Психологические аспекты интервью.
10. Психологические аспекты консультирования
11. Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа.
12. Гражданско-правовые документы как предмет правового анализа
13. Интерпретационные ошибки: понятие, виды, технико-юридические пути преодоления негативных последствий.
14. Документация по семейно-правовым вопросам как предмет правового анализа.
15. Документация по земельно-правовым вопросам как предмет правового анализа.
16. Понятие и виды юридических документов.
17. Этапы выработки позиции по делу.
18. Оформление документов по итогам первичного приема и опроса.
19. Понятие, цели, виды и стадии консультирования.
20. Этапы выработки позиции по делу.

#### *Задания для проведения зачета*

**Задание 1.** При заключении соглашения об оказании посреднических услуг адвокат Петров А.А. для одной из спорящих сторон сделал предложение об использовании в примирительной процедуре конфиденциальной информации, полученной в процессе подготовки. *Оцените профессиональную деятельность юриста с этической точки зрения.*

**Задание 2.** В процессе консультирования Ивашина Ю.О. вам стали известны сведения о его противоправных действиях. *Перечислите этические аспекты при проведении консультирования. Дайте развернутый ответ.*

**Задание 3.** При проведении консультирования клиент Мамаев Р.Г. убеждает вас в том, что вы должны поступить по делу определенным образом, вы считаете, что такие действия противоречат этическим нормам. *Как вы поступите? Аргументируйте свой ответ.*

**Задание 4.** При осуществлении адвокатом Синичкиным Н.Н. консультирования в рамках программы оказания бесплатной юридической помощи его клиентом был поднят вопрос об адвокатской этике. *Назовите практическое значение этических принципов, указанных в Федеральном законе от 31.05.2002 № 63-ФЗ «Об адвокатской деятельности и адвокатуре в Российской Федерации».*

**Задание 5.** К вам на прием пришел клиент, который сильно кашляет, при этом он просит оказать консультацию по вопросу получения инвалидности по общему заболеванию «туберкулез». *Каковы ваши действия? Применение каких этических норм поведения здесь уместны?*

**Задание 6.** В юридическую клинику обратился клиент для получения бесплатной юридической помощи в виде составления проекта искового заявления. При этом он просил соблюсти этические правила составления документа. *Назовите основные этические правила, используемые при подготовке деловых бумаг. Приведите не менее трех практических примеров.*

**Задание 7.** При осуществлении вами юридической консультации клиент начал проявлять агрессию и нецензурно выражаться. *Укажите особенности юридического этикета. При ответе приведите не менее трех примеров модели поведения в сложившихся условиях.*

**Задание 8.** Пенсионер Коваленко В.В. обратился за консультацией по вопросу отказа ПФР в индексации страховой пенсии по старости. *Выделите основные этапы консультирования с указанием их видов. Исходя из имеющихся знаний выделите наиболее важный этап при практическом применении.*

**Задание 9.** При проведении консультации Уткиной А.В. по вопросам применения земельного права консультантами юридической клиники возникли сложности в установлении психологического контакта с клиентом. Она настойчиво требовала пригласить руководителя клиники для дачи ей консультации. *Назовите и проиллюстрируйте примерами обязательные составляющие ваших действий при встрече с клиентом и разъяснении порядка проведения консультации.*

### **Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-3)**

#### *Для текущего контроля*

#### **Устный опрос**

#### *Вопросы для устного опроса:*

1. Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика.
2. Задачи юриста при проведении консультирования.
3. Виды юридической помощи.
4. Способы оказания юридической помощи.
5. Законодательство РФ в сфере оказания юридической помощи
6. Законодательство субъектов в сфере оказания юридической помощи субъектов
7. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам.
8. Особенности защиты семейных прав.
9. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права: общая характеристика.
10. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам.
11. Особенности защиты земельных прав.
12. Работа с материалами дела.
13. Консультации по вопросам применения норм земельного права.
14. Особенности защиты земельных прав.
15. Особенности защиты трудовых прав.
16. Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения: общая характеристика.
17. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения.
18. Документация по вопросам права социального обеспечения как предмет правового анализа.
19. Особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.

#### **Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

#### *Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):*

Окажите правовую помощь гражданину А., 1984 г. рождения, инвалиду III группы. Он с сестрой являлись наследниками своей матери, после смерти которой выяснилось, что по завещанию все переходит дочери, ухаживавшей за ней при жизни. У гражданина А. жилья в собственности нет. Настаивает на незаконности завещания матери. При этом признает, что за матерью ухаживала только сестра. В процессе консультирования вам стали известны нелицеприятные факты поведения сестры клиента. Учитывая этические аспекты консультирования ответьте на вопрос.

#### *Вопрос:*

1. Составьте исковое заявление об оспаривании завещания.
2. Какие документы необходимы, по данному исковому заявлению?

3. На чем будет основана линия защиты для истца?

**Тест**

*Пример вопроса к тестированию:*

Одним из основных этапов проведения консультирования является

- А. Определение регламента работы консультации
- В. Назначение даты и времени следующей встречи
- С. Подготовка рабочего места для проведения консультирования
- Д. Донесение до гражданина вариантов разрешения его проблемы

**Для промежуточного контроля**

*Вопросы к зачету:*

1. Традиционные формы оказания правовой помощи населению: общая характеристика.
2. Задачи юриста при проведении консультирования.
3. Виды юридической помощи.
4. Способы оказания юридической помощи.
5. Законодательство РФ в сфере оказания юридической помощи
6. Законодательство субъектов в сфере оказания юридической помощи субъектов
7. Толкование юридических документов.
8. Приемы (способы) толкования.
9. Основные технико-юридические правила толкования юридических документов.
10. Поиск правового основания и анализ судебной практики.
11. Общие нормы и правила оформления юридических документов.
12. Реквизиты правового акта.
13. Определение позиции истца и позиции ответчика.
14. Правовые ситуации, возникающие в связи с применением норм гражданского права: общая характеристика.
15. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по гражданско-правовым вопросам
16. Особенности защиты субъективных гражданских прав
17. Понятие и виды дел, связанных с применением норм семейного права: общая характеристика.
18. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по семейно-правовым вопросам.
19. Особенности защиты семейных прав.
20. Понятие и виды дел, связанных с применением норм земельного права: общая характеристика.
21. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по земельно-правовым вопросам.
22. Особенности защиты земельных прав.
23. Понятие и виды дел, связанных с применением норм трудового права: общая характеристика.
24. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам трудового права.
25. Документация по вопросам трудового права как предмет правового анализа.
26. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.
27. Значение интервьюирования, консультирования, юридической техники, анализа дела для выработки оптимальной позиции по делу.
28. Встреча с клиентом и разъяснение порядка проведения консультации.
29. Порядок оформления консультации.



30. Работа с материалами дела.
31. Консультации по вопросам применения норм земельного права.
32. Особенности защиты земельных прав
33. Особенности защиты трудовых прав
34. Понятие и виды дел, связанных с применением норм права социального обеспечения: общая характеристика.
35. Нормативные правовые акты, подлежащие применению при консультировании по вопросам права социального обеспечения.
36. Особенности защиты прав граждан в сфере социального обеспечения.
37. Характеристика часто встречающихся спорных ситуаций, возникающих в жилищной сфере: общая характеристика.
38. Нормативные правовые акты, подлежащие применению по жилищно-правовым вопросам.
39. Документация по жилищно-правовым вопросам как предмет правового исследования в спорных правоотношениях.
40. Особенности защиты жилищных прав.

#### *Задания для проведения зачета*

**Задание 1.** Для осуществления профессиональной юридической деятельности необходимо обладать знаниями и навыками интервьюирования, правильно определять, как вести себя по отношению к клиенту, очерчивать ключевую информацию имеющую значение для дела, понимать ключевые отличия интервьюирования от консультирования. *Раскройте содержание интервьюирования, как первого этапа общения с клиентом. Охарактеризуйте цели юриста в процессе интервьюирования.*

**Задание 2.** В ходе проведения юридического консультирования бабушки ребенка выясняете, что она в интересах ребёнка хочет лишить родителей ребенка родительских прав и стать опекуном ребенка. Также она просит представлять ее интересы в суде по данному делу, рассмотрение которого состоится через три дня. При этом вы понимаете, что для подготовки по данному времени требуется больше времени. *Каковы будут Ваши действия?*

**Задание 3.** Приведите любые три категории гражданских дел, подлежащие рассмотрению с использованием альтернативных способов рассмотрения споров. *Каждый пример должен быть сформулирован развернуто.*

**Задание 4.** Симоненко А.А., имея инвалидность 2 группы, обратился за получением бесплатной юридической помощи в ГосЮрБюро г. Краснодара. Помощь заключалась в составлении проекта заявления в ПФР о пересчете пенсионной выплаты. *Назовите перечень гражданско-правовых документов необходимых проведении первичной юридической консультации клиента. Укажите специфику в зависимости от фактических обстоятельств.*

**Задание 5.** В юридическую клинику обратился Михеев А.К. с просьбой разъяснить решение руководство о его увольнении по сокращению штата. *Укажите алгоритм действий для определения перечня нормативных актов, необходимых при консультировании по вопросам трудового права.*

**Задание 6.** Между Яковлевым Е.А. и Поповым М.И. был заключен договор займа, по условиям которого Попов М.И. должен был вернуть полученную в долг сумму, в размере 700000 рублей через три месяца. По наступлению срока сделать это отказался. Яковлев Е.А. обратился в юридическую клинику «Правовед» ГубГАУ. *Укажите алгоритм действий для определения перечня нормативных актов, необходимых при консультировании по вопросам гражданского права.*

**Задание 7.** Супруги Усовы при заключении брака заключили брачный договор. В дальнейшем, при растяжении брака, супруг отказался делить совместно нажитое имущество в равных долях, аргументируя тем, что за весь период брака супруга не осуществляла трудовую деятельность. *Укажите алгоритм действий для определения перечня нормативных актов, необходимых при консультировании по вопросам семейного права.*

**Задание 8.** При рассмотрении вопроса о выделении земельного участка под строительство подземного гаража на территории, примыкающей к жилым домам, Администрация г. Краснодара издала постановление, не выяснив предварительно мнение граждан, интересы которых затрагиваются данным актом. Представители примыкающих домов обратились в юридическую клинику за консультацией. *Укажите алгоритм действий для определения перечня нормативных актов, необходимых при консультировании по вопросам земельного права.*

**Задание 9.** Дворник Григорьева А.А. обратилась в юридическое бюро, пояснив, что с 2014 года проживала в однокомнатной квартире со своей несовершеннолетней дочерью. Занимаемая квартира являлась служебным жилым помещением и была представлена Королевой в связи с возникновением трудовых отношений. После 6 лет работы Григорьева А.А. была уволена по собственному желанию в связи с невозможностью выполнять свои обязанности дворника в зимней период из-за тяжелого состояния здоровья (инвалид 3 группы). Григорьевой А.А. с дочерью было предложено освободить занимаемую квартиру. Королева отказалась, сославшись на то, что она уволена по уважительной причине. Кроме того у нее на иждивении несовершеннолетняя дочь. Работодатель обратился в суд с требованием выселить Королеву с семьей из занимаемого жилого помещения без предоставления другого. *Укажите алгоритм действий для определения перечня нормативных актов, необходимых при консультировании по вопросам жилищного права.*

**Задание 10.** Родственники Яковенко О.Л. обратились в юридическую клинику с просьбой оказать ему выездную консультацию по вопросам социального обеспечения инвалидов в Краснодарском крае. *Укажите алгоритм действий для определения перечня нормативных актов, необходимых для консультирования по вопросам применения норм права социального обеспечения.*

**Задание 11.** Ярцева О.Ю. обратилась за консультацией по вопросу применения к ней дисциплинарного взыскания. Она пояснила, что отсутствовала на рабочем месте четыре часа по причине плохого самочувствия, подтвердив это справкой врача. *Укажите основные элементы, необходимые для выработки оптимальной позиции по делу. В ответе раскройте такие составляющие, как интервьюирование, консультирование, юридическую технику, анализ дела. Дайте развернутый ответ.*

**Задание 12.** Петраков И.М. в возрасте 9 лет остался сиротой и был взят на воспитание дядей, у которого была родная дочь Ирина. Дети росли и воспитывались вместе, а когда им исполнилось по 18 лет, решили пожениться, но органы ЗАГСа отказали им в регистрации брака по мотивам близкого родства и принимая во внимание возражения родителей Ларисы. *Выделите этапы выработки позиции по делу. Каждый этап должен быть сформулирован развернуто.*

**Задание 13.** В юридическую консультацию обратился Панов Н.И. с вопросами, требующими разъяснений по разным категориям дел. *Составьте алгоритм действий встречи с клиентом и разъясните порядок проведения консультации в зависимости от категории дел.*

**Задание 14.** Посетитель юридической клиники Прокопов А.М. после завершения консультации попросил выдать ему карточку по учету консультаций. *Смоделируйте свое поведение в подобной ситуации. Назовите и проиллюстрируйте примерами порядок оформления консультации.*

**Задание 15.** ГосЮрБюро Краснодарского края локальным актом организации закрепили порядок работы с материалами дела при осуществлении юридической консультации. *Составьте оптимальный, по вашему мнению, алгоритм работы с материалами дела, укажите основные этапы в данной системе и охарактеризуйте их.*

**Задание 16.** При проведении юридического консультирования клиницистами были выявлены характерные черты правовых конфликтов, возникающих в жилищной сфере. Назовите часто встречающиеся спорные ситуации, возникающих в жилищной сфере. *Какие*

*юридические факты подлежат установлению при этих обстоятельствах. Охарактеризуйте их. Приведите не менее трех примеров.*

**Задание 17.** При проведении юридического консультирования клиницистами были выявлены характерные черты правовых конфликтов, возникающих в жилищной сфере. Назовите часто встречающиеся спорные ситуации, возникающих в сфере труда. Назовите часто встречающиеся спорные ситуации, возникающих в сфере труда. *Какие юридические факты подлежат установлению при этих обстоятельствах. Охарактеризуйте их.*

**Задание 18.** При проведении юридического консультирования клиницистами были выявлены характерные черты правовых конфликтов, возникающих в жилищной сфере. Назовите часто встречающиеся спорные ситуации, возникающих в сфере применения норм земельного права. Назовите часто встречающиеся спорные ситуации, возникающих по вопросам применения норм земельного права. *Какие юридические факты подлежат установлению при этих обстоятельствах. Охарактеризуйте их.*

**Задание 19.** При проведении юридического консультирования клиницистами были выявлены характерные черты правовых конфликтов, возникающих при применении норм права социального обеспечения. Это могут быть ситуации отказа в назначении пенсии по случаю потери кормильца, выплате пособия и другие. Назовите часто встречающиеся спорные ситуации, возникающих в области применения норм права социального обеспечения. *Какие юридические факты подлежат установлению при этих обстоятельствах. Охарактеризуйте их.*

**Задание 20.** Каткова М.И. работая по гражданско-правовому договору требовала у работодателя представление отпуска, в котором ей было отказано. С этим вопросом Каткова М.И. обратилась в юридическую клинику. *Нормы какого права подлежат применению в этом случае? Назовите часто встречающиеся спорные ситуации, возникающих в области применения норм гражданского права. Какие юридические факты подлежат установлению при этих правовых ситуациях. Охарактеризуйте их.*

**Задание 21.** При проведении юридического консультирования клиницистами были выявлены характерные черты правовых конфликтов, возникающих при применении норм Семейного права. Назовите часто встречающиеся спорные ситуации, возникающих в области применения норм семейного права. Какие юридические факты подлежат установлению при этих правовых ситуациях. Охарактеризуйте их.

В соответствии с учебным планом обучающиеся очно-заочной формы обучения выполняют письменную рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенция ОПК-5, ПК-3. Рубежная контрольная работа выполняется строго по вариантам. Для ее выполнения обучающимся предлагаются задания. Вариант задания определяется по первой букве фамилии.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

**Оценка «отлично»** выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или

нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

**Оценка «хорошо»** выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

**Оценка «отлично»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

**Оценка «хорошо»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «удовлетворительно»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «неудовлетворительно»:** при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права

#### **Тестовые задания**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки на зачете**

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, *нарушающему* последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Правовые основы юридического консультирования : учебник / С. В. Кобылинская [и др.]. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 165 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/UCHEBNIK\\_-\\_Pravovye\\_osnovy\\_juridicheskogo\\_konsultirovaniya\\_514402\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/UCHEBNIK_-_Pravovye_osnovy_juridicheskogo_konsultirovaniya_514402_v1_.PDF) Образовательный портал КубГАУ
2. Короткова, П. Е. Практические навыки адвоката : учебное пособие для бакалавриата / П. Е. Короткова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. - ISBN 978-5-91768-894-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863400>. — Режим доступа: по подписке.
3. Кобликов, П. А. Юридическая этика : учебник / А.С. Кобликов. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852619>. — Режим доступа: по подписке.

## **Дополнительная учебная литература**

1. Абрамова, Н. А. Юридическая диалогика : учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Абрамова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 192 с. - ISBN 978-5-91768-782-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092013>. – Режим доступа: по подписке.
2. Юридическая конфликтология: теория и методология исследования : учебное пособие / отв. ред. М. Н. Марченко. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 296 с. — DOI 10.12737/1860797. - ISBN 978-5-00156-231-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1860797>. – Режим доступа: по подписке.
3. Заякина, Р. А. Профессиональная этика и служебный этикет юриста : учебное пособие / Р. А. Заякина. — Новосибирск : Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИИХ», 2018. — 108 с. — ISBN 978-5-7014-0894-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/95211.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/95211>

## **Нормативные правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации. Принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года // Российская газета. 1993. 25 декабря
2. О прокуратуре Российской Федерации: Федеральный закон от 17.01.1992г. № 2202-1 // СЗ РФ. 1995. № 47. Ст. 4472.
3. О судебной системе Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 31.12.1996г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 1997. № 1. Ст. 1
4. Гражданский кодекс Российской Федерации часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ // СЗ РФ. 1994. № 32. Ст. 3301.
5. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 1. Ст. 16.
6. Гражданский кодекс Российской Федерации часть вторая от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ №210-ФЗ // СЗ РФ. 1996. № 5. Ст. 410.
7. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 44. Ст. 4147.
8. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации от 14.11.2002 г. № 138-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 4. Ст. 4532.
9. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001г. № 195-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 1.
10. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001г. № 197-ФЗ // СЗ РФ. 2002. № 1 (ч. 1). Ст. 3.
11. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть 3 от 26 ноября 2001 года № 146-ФЗ // СЗ РФ. 2001. № 11. Ст. 410.
12. Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ // СЗ РФ. 2005. № 1 (часть 1). Ст. 14
13. Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации): Федеральный закон от 27.07.2010г. № 193-ФЗ // СЗ РФ. 2010. № 31. Ст. 4162.
14. О судах общей юрисдикции в Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 07.02.2011г. № 1-ФКЗ // СЗ РФ. 2011. № 7. Ст. 898.
15. О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации: Федеральный закон от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ // Российская газета. 2011. № 263.
16. О страховых пенсиях: Федеральный закон от 28.12.2013г. № 400-ФЗ // СЗ РФ. 2013. № 52 (часть I). Ст. 6965

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

### Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный интернет-портал правовой информации  
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>
2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>
3. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
4. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
5. [www.roseurosud.org](http://www.roseurosud.org) – сайт Европейского суда по правам человека
6. Официальный сайт газеты «Российская газета» [www.rg.ru](http://www.rg.ru)

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Правовые основы юридического консультирования : метод. указания по контактной работе/ сост. Е.А. Гринь. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125> Образовательный портал КубГАУ. Кафедра гражданского процесса. № 70

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
10	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://www.pravo.gov.ru/ips/">http://www.pravo.gov.ru/ips/</a>
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="http://www1.systema.ru/">http://www1.systema.ru/</a>
5	БАНК данных НПА зарегистрированных в Минюсте	Правовая	<a href="https://minjust.consultant.ru">https://minjust.consultant.ru</a>
6	Справочная информация по делам ВС РФ	Правовая	<a href="https://vsrf.ru/lk/practice/cases">https://vsrf.ru/lk/practice/cases</a>
7	Справочная информация по жалобам	Правовая	<a href="https://vsrf.ru/lk/practice/appeals">https://vsrf.ru/lk/practice/appeals</a>
8	База данных решений третейских судов	Правовая	<a href="http://sud-raktika.ru/precedent/category/1506.html">http://sud-raktika.ru/precedent/category/1506.html</a>
9	Справочная информация по жалобам	Правовая	<a href="https://vsrf.ru/lk/practice/appeals">https://vsrf.ru/lk/practice/appeals</a>
10	Справочная информация по делам ВС РФ	Правовая	<a href="https://vsrf.ru/lk/practice/cases">https://vsrf.ru/lk/practice/cases</a>
11	Реестр Адвокатов	Правовая	<a href="http://lawyers.minjust.ru">http://lawyers.minjust.ru</a>
12	Реестр нотариусов	Правовая	<a href="http://notaries.minjust.ru/#/registry/list">http://notaries.minjust.ru/#/registry/list</a>
13	Банк данных исполнительных производств	Правовая	<a href="https://fssprus.ru/iss/lp">https://fssprus.ru/iss/lp</a>
14	Судебные и нормативные акты РФ	Правовая	Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: <a href="https://sudact.ru">https://sudact.ru</a>
15	Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus»	Правовая	<a href="https://www.scopus.com">https://www.scopus.com</a>
16	Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science»	Правовая	<a href="http://apps.webofknowledge.com">http://apps.webofknowledge.com</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Правовые основы юридического консультирования	Помещение №6 ГД, посадочных мест — 192; площадь — 158,6м²;	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13



		<p>учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.  сплит-система — 1 шт.;  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);  программное обеспечение:  Windows, Office.</p> <p>Помещение №435 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 35м<sup>2</sup>;  учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .  сплит-система — 1 шт.;  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);  программное обеспечение:  Windows, Office.</p> <p>Помещение №452 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,5м<sup>2</sup>;  учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .  сплит-система — 1 шт.;  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);  программное обеспечение:  Windows, Office.</p> <p>Помещение №731 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 53м<sup>2</sup>;  учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p>	
--	--	--	--

		<p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);  программное обеспечение:  Windows, Office.</p> <p>Помещение №742 ГУК, посадочных мест — 34; площадь — 53,1м²; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .  специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);  технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);  программное обеспечение:  Windows, Office.</p>	
2	Правовые основы юридического консультирования	<p>Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для самостоятельной работы.  технические средства обучения (компьютеры персональные);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель (учебная мебель).  Программное обеспечение:  Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
3	Правовые основы юридического консультирования	<p>Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2кв.м.; помещение для самостоятельной работы.  технические средства обучения (компьютеры персональные);  доступ к сети «Интернет»;  доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;  специализированная мебель (учебная мебель).  Программное обеспечение:  Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

4	Правовые основы юридического консультирования	Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
---	---	--	--

## 12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

## 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

## Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения -</li> </ul>

	<p>графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.**

**Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочастичную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологии верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной

для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.