

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ



УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического

факультета

профессор *С.А. Куемжиева*

2021г.

Рабочая программа дисциплины

**ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-
НАДЗОРНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В СФЕРЕ
ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
40.04.01 Юриспруденция**

**Направленность
Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных
отношений и агробизнеса**

**Уровень высшего образования
магистратура**

**Форма обучения
очная, заочная**

Краснодар 2021

Рабочая программа дисциплины «Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

доцент кафедры административного и
финансового права
кандидат юридических наук, доцент



В.А. Очаковский

Согласовано:

Руководитель Управления Федеральной службы
государственной регистрации, кадастра и картографии по
Краснодарскому краю,
кандидат юридических наук

А.А. Долгов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 10 июня 2021 года, протокол № 11

заведующий кафедрой административного и
финансового права
доктор юридических наук, профессор

П.М. Курдюк

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 15 июня 2021 года, протокол № 10

Председатель
методической комиссии
юридического факультета, профессор

А.А. Сапфирова

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
кандидат юридических наук, доцент

О. А. Глушко

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с правовым обеспечением контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

Задача дисциплины:

- сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;
- сформировать способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-1 - способность совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

ПК-2 - способность правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	45	15
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	42	12
— лекции	16	4
— практические	26	8
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-
— экзамен	3	3

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	63	93
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	63	93
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 4 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Правовые основы контроля и надзора. Понятие и соотношение контроля и надзора. Формы, виды и методы контроля и надзора. Принципы государственного контроля и надзора. Правовое регулирование контроля и надзора.	ПК-1	4	4	-	4	-	-	-	13
2	Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельных имущественных отношений. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.	ПК-1	4	4	-	8	-	-	-	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная работа
	Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.									
3	Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные действия. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.	ПК-1, ПК-2	4	2	-	4	-	-	-	13
4	Особенности и правовые проблемы контроля в сфере земельных отношений. Проведение муниципального земельного контроля Осуществление общественного земельного контроля	ПК-2	4	2	-	4	-	-	-	13

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная работа
5	Порядок проведения государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства	ПК-2	4	4	-	6	-	-	-	11
	Курсовая работа (проект)	-	-	-						-
Итого				16	-	26	-	-	-	63

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практ ическ ой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная Работа
1	Правовые основы контроля и надзора. Понятие и соотношение контроля и надзора. Формы, виды и методы контроля и надзора. Принципы государственного контроля и надзора. Правовое	ПК-1	4	2	-	2	-	-	-	20

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практи ческой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная Работа
	регулирование контроля и надзора.									
2	Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.	ПК-1	4	-	-	2	-	-	-	19
3	Осуществление государственного контроля (надзора), муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий. Контрольные (надзорные) действия. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов.	ПК-1 ПК-2	4	-	-	-	-	-	-	18
4	Особенности и правовые проблемы контроля в сфере земельных отношений.	ПК-2	4	-	-	2	-	-	-	18

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практи ческой подгот овки	Практи ческие занятия	в том числе в форм е практи ческой подго товки	Лабора торные занятия	в том числе в форме практи ческой подгот овки*	Самостоя тельная Работа
	Проведение муниципального земельного контроля Осуществление общественного земельного контроля									
5	Порядок проведения государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства	ПК-2	4	2	-	2	-	-	-	18
	Курсовая работа(проект)	-	-	-						
Итого				4	-	8	-	-	-	93

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений: метод. указания по организации самостоят. работы / сост. В.А. Очаковский.– Краснодар :КубГАУ, 2021. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра № административного и финансового права № 102.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО	
ПК-1	Способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности	
	1	Актуальные проблемы гражданского права
	1	Толкование гражданско-правовых актов
	2	Юридическое сопровождение и управление проектом
	2	Проблемы ответственности в гражданском праве
	2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
	2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
	2	Ознакомительная практика
	3	Социальная защита работников агробизнеса
	3	Обеспечение исполнения обязательств
	3	Теория и практика корпоративных отношений
	3	Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса
	3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
	4	Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений
	4	Правовое регулирование сертификации и технического регулирования в агробизнесе
	4	Проблемы общей теории договоров и сделок
	4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
	4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПК-2	Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса	
	1	Актуальные проблемы гражданского права
	1	Толкование гражданско-правовых актов
	2	Аграрное право
	2	Банкротство: проблемы теории и судебно-арбитражной практики
	2	Проблемы теории и практики договорного регулирования
	2	Ознакомительная практика
	3	Проблемы земельного права
	3	Теория и практика корпоративных отношений
	3	Обеспечение исполнения обязательств
	3	Налогово-правовой статус субъектов агробизнеса
	3	Финансово-правовое обеспечение деятельности корпораций
	3	Социальная защита работников агробизнеса
	4	Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений

4	Правовое обеспечение инвестиционной деятельности
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-1- способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности					
ПК-1.1 Изучает и анализирует нормативные акты для их применения и реализует правовые нормы в сфере предпринимательской деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; реферат; тест; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная), рубежная контрольная работа; вопросы и задания к экзамену
ПК-1.2 Совершает юридические действия, обусловленные содержанием предпринимательских отношений, в точном соответствии с законодательством Российской Федерации.					
ПК-1.3 Юридически правильно квалифицирует факты и обстоятельства, вытекающие из					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальн ый пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
особенностей гражданских правоотноше- ний, возникающие при осуществлении предпринимате- льской деятельности.					
ПК-2 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса					
ПК-2.1 Владеет навыками подготовки правовых документов в сфере осуществления предпринимате- льской деятельности, а также земельно- имущественны- х отношений и агробизнеса. ПК-2.2 Самостоятельн о готовит правовые документы, в которых отражаются и формируются результаты профессиональ- ной деятельности. ПК-2.3 Владеет методологией подготовки юридического	Уровень знаний ниже минимальны- х требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстр ированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстр ированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонст рированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальны й набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с основными задачами с негрубыми ошибками, продемонстр ированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответству ющем программе подготовки, без ошибок. Продемонст рированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несуществен- ными недочетами, Продемонст рированы навыки при решении нестандартн ых задач	Устный опрос; реферат; тест; компетентнос- тно- ориентирован- ная задача (подготовка документа), рубежная контрольная работа; вопросы и задания к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
заключения и методикой проведения юридической консультации, системой юридической терминологии, необходимой для дачи квалифицирова- нных юридических заключений и юридических консультаций.					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-1 - способен совершать юридические действия и юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, возникающие при осуществлении предпринимательской деятельности

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие и соотношение контроля и надзора.
2. Формы, виды и методы контроля и надзора.
3. Принципы государственного контроля и надзора.
4. Правовое регулирование контроля и надзора.
5. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений
6. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Контрольные (надзорные) органы.
9. Контролируемые лица.

Реферат

Перечень рефератов:

1. История становления и развития современной системы органов контроля

(надзора) в Российской Федерации.

2. Роль органов прокурорского надзора за деятельностью участников земельно-имущественных отношений.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Документальный контроль - это:

- А) негосударственный контроль со стороны акцизных фирм
- Б) это проверки, при которой состояние проверенного объекта выявляется путем обмена, пересчета, осмотра и т.д.
- В) это проверка, при которой определяется соответствие проверенного объекта нормативному закону на основании первичных документов

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Сельская администрация вынесла решение отвести двум жителям села земельные участки для ведения личного подсобного хозяйства за пределами населенного пункта, мотивируя это необходимостью компактной застройки села.

Правомерно ли решение администрации? Куда могут обратиться жители села, чтобы обжаловать данное решение в случае несогласия с ним?

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Понятие и соотношение контроля и надзора.
2. Формы, виды и методы контроля и надзора.
3. Принципы государственного контроля и надзора.
4. Правовое регулирование контроля и надзора.
5. Организационно-правовые основы государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в сфере земельно-имущественных отношений
6. Информационное обеспечение государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Контрольные (надзорные) органы.
9. Контролируемые лица.
10. Должностные лица контрольных органов.
11. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
12. Гарантии и защита права контролируемых лиц.
13. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
14. Принцип законности и обоснованности государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
15. Принцип стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
16. Принцип соразмерности вмешательства в деятельность контролируемых лиц органами государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
17. Принцип соблюдения охраняемой законом тайны.
18. Принцип оперативности при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
19. Права и обязанности инспектора.
20. Свидетель.

21. Эксперт. Экспертная организация.
22. Специалист.
23. Права контролируемых лиц.
24. Ограничения, связанные с исполнением полномочий инспектора.
25. Досудебный порядок подачи жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
26. Порядок рассмотрения жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
27. Отказ в рассмотрении жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
28. Форма и содержание жалобы на решения контрольных (надзорных) органов, действий (бездействий) их должностных лиц.
29. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований.
30. Меры стимулирования добросовестности.

Задания для экзамена

Задание 1. В течение какого срока в соответствии с законом гражданин может обжаловать в суд действие (решение) органов (должностных лиц), ущемляющее его права:

- 1) в течение одного года с момента принятия обжалуемого решения;
- 2) в течение трех месяцев со дня, когда гражданину стало известно о нарушении его права, или одного месяца со дня получения уведомления об отказе вышестоящего органа (должностного лица) удовлетворить жалобу;
- 3) в течение десяти дней со дня принятия обжалуемого решения;
- 4) законодательством срок обжалования не определен.

Задание 2. Определите, какой из перечисленных органов является федеральным органом исполнительной власти _____, органом исполнительной власти субъекта РФ _____, территориальным органом федерального органа исполнительной власти _____, иным органом:

- 1) Главное управление специальных программ Президента Российской Федерации;
- 2) Министерство общего и профессионального образования Свердловской области;
- 3) Управление Роскомнадзора по Свердловской области;
- 4) Региональная энергетическая комиссия Свердловской области;

Министерство регионального развития Российской Федерации. Укажите, какие из указанных в перечне органов осуществляют функции:

- принятия нормативных правовых актов;
- контроля и надзора;
- управления государственным имуществом;
- оказания государственных услуг.

Ответы на оба вопроса подкрепите ссылками на соответствующие положения нормативных правовых актов.

Задание 3. Глава КФХ обратился в территориальный орган федерального органа исполнительной власти с запросом о предоставлении общедоступной информации о деятельности данного территориального органа. В ответ гражданину было направлено уведомление об отсрочке ответа на запрос, в котором был указан только срок предоставления запрашиваемой информации. Данный срок был определен органом в 25 дней сверх установленного законом срока ответа на запрос. По истечении указанного срока гражданину пришел ответ на запрос, в котором содержался отказ в предоставлении информации на том основании, что в запросе не была обоснована необходимость получения запрашиваемой информации.

Какие нарушения были допущены территориальным органом?

Задание 4. Главный государственный санитарный врач города назначил индивидуальному предпринимателю Купцову административное наказание за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 14.4 КоАП РФ. Согласно постановлению, Купцову было назначено административное наказание за продажу в магазине «Продукты» пищевых продуктов (маргарина сливочного) с истекшим сроком годности. Купцов обратился в суд, оспаривая постановление, утверждая, что этот маргарин был предназначен для личного пользования и не продавался, а находился в витрине с целью сохранения до окончания рабочего дня.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

Задание 5. Попов совершил кражу имущества КФХ «Свобода», за что судья назначил ему уголовное наказание. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Дайте юридический анализ ситуации.

ПК-2 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации, давать квалифицированные юридические заключения и консультации при осуществлении предпринимательской деятельности, а также в сфере земельно-имущественных отношений и агробизнеса

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Проведение муниципального земельного контроля
2. Осуществление общественного земельного контроля
3. Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия
4. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений
5. Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности
6. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства

Реферат

Перечень рефератов:

1. Органы, уполномоченные привлекать к административной ответственности, и их полномочия.
2. Меры и санкции административной ответственности.
3. Цели и значение административной ответственности.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Административным наказанием является:

- мера ответственности за совершенное правонарушение
- установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения
- унижение достоинства физического лица в целях предупреждения новых нарушений

Компетентностно-ориентированная задача (подготовка проекта документа)

Пример компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа):

ПАО «Рассвет» ввезло на территорию Российской Федерации не соответствующую требованиям государственных стандартов партию семян без документов, удостоверяющих их сортовые и посевные качества, а также обработанных химическими и биологическими препаратами.

Подготовьте проект постановления по делу об административном правонарушении согласно правилам статьи 29.10 КоАП РФ в отношении ПАО «Рассвет».

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Проведение муниципального земельного контроля
2. Осуществление общественного земельного контроля
3. Система органов государственного контроля (надзора) и их полномочия. Органы общей и специальной компетенции.
4. Организация и осуществление государственного контроля (надзора) в сфере земельно-имущественных отношений
5. Правовые проблемы выявления должностными лицами органов государственного контроля (надзора) нарушений законодательства и привлечения к административной ответственности
6. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора) и органов прокуратуры при проведении проверок соблюдения требований земельного законодательства
7. Полномочия Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору в сфере земельно-имущественных отношений.
8. Полномочия Федеральной антимонопольной службы по контролю за сферой земельно-имущественных отношений.
9. Полномочия Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в сфере земельно-имущественных отношений.
10. Полномочия Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору в сфере земельно-имущественных отношений.
11. Полномочия региональных и местных органов власти в сфере земельно-имущественных отношений
12. Юридическая ответственность должностных лиц органов исполнительной власти в компетенцию которых входят вопросы контроля в сфере земельно-имущественных отношений
13. Понятие, признаки и особенности административного правонарушения в сфере земельно-имущественных отношений
14. Характеристика мер, способствующих предупреждению правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений
15. Понятие, признаки и особенности административного принуждения в сфере земельно-имущественных отношений
16. Классификация мер административного принуждения.
17. Общая характеристика предупреждения как административно-предупредительной меры, применяемой в сфере земельно-имущественных отношений.
18. Общая характеристика контрольных и надзорных проверок как административно-предупредительных мер, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений
19. Характеристика мер пресечения как видов административного принуждения, применяемых в сфере земельно-имущественных отношений
20. Причины и условия, влияющие на возникновение

административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

21. Профилактика административных правонарушений в ветеринарии и мелиорации земель.

22. Производство по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

23. Судьи, органы, должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

24. Участники производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

25. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

26. Стадии производства по делам об административных правонарушениях в сфере земельно-имущественных отношений

27. Общая характеристика стадии возбуждения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

28. Общая характеристика стадии рассмотрения дела об административном правонарушении в сфере земельно-имущественных отношений

29. Профилактика административных правонарушений в сфере земельно-имущественных отношений

Задания для экзамена

Задание 1. Агропредприятие использует для обработки своих посевных площадей одномоторный самолет. Посевные площади располагаются непосредственно около поселка Колосистый. Жители двух улиц обратились с жалобой в полицию на слишком громкий звук, издаваемый самолет во время обработки посевных площадей. Какая ответственность будет возложена на агропредприятие, если будут превышены нормативы шума, установленные государственными стандартами?

Задание 2. Индивидуальный предприниматель Крутов, занимающийся выращиванием салатных листьев, укропа, петрушки боролся с опасными вредителями растений, используя химикаты, оказывающие влияние на желудочно-кишечный тракт человека. Свои действия Крутов объяснил тем, что если всю зелень обработать данными химикатами, то вредители растений погибнут, а если дома тщательно помыть всю зелень горячей водой с мылом, то никакого вреда организму не будет. На вопрос Крутову о том, предупреждал ли он об этом своих покупателей, Крутов ответил что нет, т.к элементарные правила гигиены и санитарии о которых должен знать каждый. Присутствует ли вина Крутова или нет? Если вина есть, то определите её размер.

Задание 3. Главный государственный санитарный врач города назначил индивидуальному предпринимателю Купцову административное наказание за совершение административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 14.4 КоАП РФ. Согласно постановлению, Купцову было назначено административное наказание за продажу в магазине «Продукты» пищевых продуктов (маргарина сливочного) с истекшим сроком годности. Купцов обратился в суд, оспаривая постановление, утверждая, что этот маргарин был предназначен для личного пользования и не продавался, а находился в витрине с целью сохранения до окончания рабочего дня.

Какое решение должен принять суд? Обоснуйте свой ответ.

Задание 4. Определите, к какому виду (группе) мер административного принуждения относятся следующие меры : личный досмотр ; лишение специального права ; задержание судна , доставленного в порт Российской Федерации ; административное выдворение за пределы Российской Федерации ; административное приостановление деятельности.

Выводы обоснуйте , в том числе ссылками на нормы права.

Какие меры административного принуждения могут применять по действующему законодательству полиция, Федеральная служба безопасности, судебные приставы, таможенные органы, Россельхознадзор?

Задание 5. ПАО «Агрокомплекс» сокрыло от органов, осуществляющих федеральный государственный ветеринарный надзор, сведений о внезапном падеже КРС. Какое наказание понесет директор ПАО «Агрокомплекс»? Может ли быть привлечено к административной ответственности ПАО «Агрокомплекс» как юридическое лицо? Какими статьями КоАП РФ следует руководствоваться при решении задачи?

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ПК-1, ПК-2.

Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

Вариант 1

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв А – К

Вопрос 1. Что такое обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов? Определите основания ее возникновения, приостановления и прекращения.

Вопрос 2. Организация в сентябре приобрела транспортное средство. Через месяц приобретенное транспортное средство было поставлено на учет в органах, осуществляющих регистрацию транспортных средств. Налоговый период по транспортному налогу составляет календарный год.

Когда у организации возникнет обязанность по уплате транспортного налога?

Вариант 2

Для обучающихся, фамилии которых начинаются с букв Л – Я

Задание 1. Дайте понятие налоговой декларации, опишите порядок их предоставления. Что означают «уточненные налоговые декларации» и каковы условия освобождения от налоговой ответственности при их предоставлении?

Задание 2.

Агрохолдинг решил получить налоговую льготу по уплате налога на имущество и обратилась к Вам за консультацией. Какие основания для получения льгот юрлицами Вы знаете?

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично»выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо»выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования:

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (подготовка проекта документа):

Оценка «отлично»: подготовленный проект соответствует предъявляемым требованиям по форме и содержанию.

Оценка «хорошо»: работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить или работа не выполнена полностью.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы

Основная учебная и научная литература

1. Правовое обеспечение контрольно - надзорной деятельности в сфере земельно - имущественных отношений : учеб. пособие / В. А. Очаковский, Н. В. Павлов. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 89 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра № административного и финансового права № 116.

2. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) : учебное пособие / составители М. Ю. Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 214 с. — ISBN 978-5-4497-0816-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/101516.html>

3. Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689638>

4. Федотова, Ю. Г. Государственный и общественный контроль в механизме обеспечения безопасности Российской Федерации : монография / Ю.Г. Федотова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 220 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/18124. - ISBN 978-5-16-012157-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1138872>

Дополнительная учебная и научная литература

1. Братановский, С. Н. Административно-правовое регулирование осуществления государственного контроля за соблюдением антимонопольного законодательства в

Российской Федерации : монография / С. Н. Братановский, К. Л. Вознесенский. — Саратов : Электронно-библиотечная система IPRbooks, 2012. — 154 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9014.html>

2. Осипов, М. Ю. Защита интересов предпринимателей при осуществлении контроля (надзора) : учебное пособие / М. Ю. Осипов. — Тула : Институт законовещения и управления ВПА, 2018. — 191 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/78622.html>

3. Липски, С. А. Правовое обеспечение земельного надзора (контроля) и мониторинга земель : учебное пособие / С. А. Липски. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-4486-0222-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/73339.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная

Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://www.government.ru/>
2. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации - <http://www.ksrf.ru/>
3. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrif.ru/>
4. Судебные и нормативные акты РФ - <https://sudact.ru/>
5. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации - [https:// mcx.gov.ru/](https://mcx.gov.ru/)
6. Официальный сайт администрации Краснодарского края - <http://admkraikrasnodar.ru/>
7. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края - <http://msh.krasnodar.ru/>
8. Официальный сайт Краснодарского краевого суда - <http://kraevoi.krd.sudrf.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Правовое обеспечение контрольно-надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений: метод. указания по организации контактной работы / сост. В.А. Очаковский. — Краснодар : КубГАУ, 2021. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ, кафедра административного и финансового права № 103.

2. Сапфорова А.А. Активные и интерактивные формы проведения занятий : метод.указания / сост. А. А. Сапфорова. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 22 с. [Электронный ресурс] — Режим доступа:

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://pravo.gov.ru/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	https://www.systema.ru/
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	http://pravo.minjust.ru/
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	https://regulation.gov.ru/#

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Правовое обеспечение контрольно-	Помещение №712 ГУК, посадочных мест —	350044, Краснодарский

	<p>надзорной деятельности в сфере земельно-имущественных отношений</p>	<p>26; площадь — 33,4 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №622 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 52,3 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №731 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 53 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №452 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,5 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office. Помещение №745 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 50,3 кв. м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска,</p>	<p>край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13</p>
--	--	--	---

		учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно- наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
--	--	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none">– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none">– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АООП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и

проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.