

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА

ФАКУЛЬТЕТ ПЛОДООВОЩЕВОДСТВА И ВИНОГРАДАРСТВА

УТВЕРЖДАЮ

декан факультета
Плодоовощеводства и
виноградарства

М. А. Осипов
2025 г.



Рабочая программа педагогической практики

Научная специальность

4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры

Уровень высшего образования

подготовка научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре

Форма обучения

очная

Краснодар

2025

Рабочая программа дисциплины «Педагогической практики» составлена в соответствии с Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20. 10. 2021 г. № 951.

Автор:

Профессор каф.
плодоводства, доктор с.-х.
наук



С.С. Чумаков

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры плодоводства от 18.04.2025 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой



Т.Н. Дорошенко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета плодовоовощеводства и виноградарства, протокол от 12.04.2025 г. № 9

Председатель

методической комиссии
ф-та плодовоовощеводства и
виноградарства



С.С. Чумаков

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы
д.с.-х.н., профессор



С.С. Чумаков

1 Цель педагогической практики

Цель педагогической практики является формирование у аспирантов знаний и умений направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки, приобретение практических навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, проведения отдельных видов педагогической и учебно-методической работы в Вузе в рамках дисциплин научной специальности, а также формирование навыков по взаимодействию с электронной информационно-образовательной средой Вуза и документооборотом структурных подразделений

2 Задачи педагогической практики

- изучение основ учебно-методической и педагогической деятельности, современных образовательных технологий;
- знакомство с методиками и технологиями педагогической работы в организациях.
- развитие способностей аспиранта к самостоятельной деятельности в процессе разработки методического обеспечения учебного процесса;
- формирование представления о системе высшего образования и месте подразделений университета в обеспечении учебного процесса;
- формирование навыков по работе в электронной информационно-образовательной среде университета;
- формирование навыков по коммуникации с различными подразделениями Вуза в части, касающейся обеспечения учебного процесса;
- приобретение навыков по разработке методической документации, являющейся составной частью документального обеспечения учебного процесса.

3 Формы проведения практики

Практика проводится дискретно.

Формой проведения педагогической практики является активное обучение, заключающееся в вовлечении аспиранта в производственный процесс структурного подразделения вуза (кафедра) и делегировании обучающемуся обязанностей, связанных с ежедневным документооборотом подразделения, номенклатурой дел, процессами системы менеджмента качества, обеспечения

учебного процесса методическими и нормативными материалами.

4 Способ проведения педагогической практики

Способ проведения педагогической практики: стационарная, проводится в третьем семестре для очного обучения аспирантуры, входит в 2.

Образовательный компонент, 2.2 «Педагогическая практика» ФГТ по научной специальности .1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные

культуры

Базой стационарной производственной практики являются кафедры «плодоводства», «овощеводства», «виноградарства».

5 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ПА.

В результате прохождения практики аспирант должен:

Знать:

- нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;
- методологию преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;
- способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей

Уметь:

- преподавать дисциплины плодоводства, виноградарства, овощеводства;
- разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях;
- самостоятельно выбирать модель преподнесения информации с максимальной доступностью для аудитории;
- составлять рабочие программы, фонды оценочных средств и аннотации к рабочим программам

Владеть:

- инновационными технологиями в образовании;
- научным стилем изложения собственной концепции в подготовке к публичному выступлению и дискуссии с использованием новейших информационно-коммуникационных технологий;
- современными нормативами для проведения планирования в профессиональной деятельности.

6 Место педагогической практики в структуре ПА

Практика педагогическая является элементом обязательной части (части, формируемой участниками образовательных отношений). Проводится на втором курсе, в третьем семестре.

Педагогическая практика является обязательным этапом обучения аспиранта; ей предшествуют курсы: «Иностранный язык», «История науки», «Основы научно-исследовательской деятельности», «Философия науки», «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе», предполагающие проведение лекционных и семинарских занятий с обязательными итоговыми контролями.

Требования к входным знаниям, умениям и готовности обучающихся, приобретенным в результате освоения предшествующих частей Программы аспирантуры: обучающийся должен освоить общую структуру работы высшего учебного заведения, культуру и этику работы в вузе, взаимодействие и взаимосвязь структурных подразделений вуза, ознакомиться с должностными инструкциями сотрудников подразделения, развить навыки профессиональной коммуникации в области системы высшего образования,

уметь систематизировать и анализировать информацию, относящуюся к системе образования и педагогическим методикам. Прохождение педагогической практики в течение третьего семестра в аспирантуре необходимо в качестве закрепления знаний и формирование практических навыков работы, полученных по итогам прохождения учебных дисциплин: «Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе».

7 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость педагогической практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц, в том числе в форме практической подготовки 2 часа

Форма контроля – зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производственных функций)	итого
1	Подготовительный, инструктаж	-	2	-	2
2	Работа с нормативной документацией: методические материалы, документация СМК, должностные инструкции	-	-	-	122
3	Изучение педагогических процессов (посещение лекций и семинарских занятий ведущих преподавателей)	-	-	24	24
4	Обработка, анализ и синтез полученной информации: применение знаний в практической деятельности – подготовка лекции и семинарского занятия	-	-	-	122
5	Выполнение индивидуального	4	4	-	8

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах			
		контактная аудиторная (выполнение заданий)	контактная внеаудиторная (инструктаж, консультации, защита отчета)	иные формы (выполнение производств енных функций)	итого
	задания (чтение лекции, проведение семинарского занятия)				
6	Участие в воспитательной работе факультета. Проведение кураторского часа на заданную тему				20
7	Подготовка и защита отчета	-	2	24	26
	Всего, час	4	8	312	324

8 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам педагогической практики

Промежуточная аттестация практики осуществляется руководителем практики в форме проверки материалов по окончании периода практики. Перед началом практики каждый аспирант получает индивидуальное задание (Приложение А). В период практики аспирантам рекомендуется составить план и график выполняемой деятельности (приложение Б) и вести дневник прохождения практики (Приложение В). По окончании практики аспиранты пишут отчет, титульный лист оформляется по определенной форме (приложение Г). К отчету прикладывается отзыв руководителя практики (приложение Д). Составление и защита отчета должны быть произведены не позднее семи рабочих дней после окончания практики. Защита отчета по практике происходит в виде презентации с использованием мультимедиа-технологий и ответов на контрольные вопросы. Формой аттестации по итогам практики является дифференцированный зачет.

По итогам промежуточной аттестации выставляется **зачет с оценкой**.

9 Оценочные средства по педагогической практике

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Вопросы к зачету

1. Назовите нормативные документы, упорядочивающих деятельность кафедр и профессорско-преподавательского состава университета.
2. Перечислите методы, приемы, технологии педагогической деятельности в высшей школе.
3. Организация учебно-воспитательного процесса в Кубанском ГАУ.
4. Специфика деятельности преподавателя кафедры микробиологии, эпизоотологии и вирусологии.
5. Как конструируют преподаваемый курс дисциплины, его содержания в соответствии с требованиями стандарта, спецификой вуза и кафедры.
6. Учебно-воспитательная работа с аспирантами.
7. Основные требования закона РФ «Об образовании».
8. Федеральный закон «О высшем и послевузовском профессиональном образовании».
9. Система менеджмента качества Кубанского ГАУ.
10. Требования по составлению рабочих программ дисциплин.
11. Дистанционное обучение. Лучшие практики дистанционного обучения. Сетевые методы обучения.
12. Виды учебных занятий, их организация. Лекция – ее виды, достоинства и недостатки.
13. Семинарские и практические занятия в высшей школе. Лабораторные работы.
14. Интерактивные методы обучения. Подготовка преподавателя к занятиям.

15. Использование информационно-коммуникационных технологий в образовании. Обучающие платформы, их особенности. Чаты, форумы, вхождение в научно-образовательное сообщество. Интегрированная учебная среда – основа современных образовательных технологий.

16. Оценка эффективности реализации ОПОП. Способы оценивания учебных достижений. Фонды оценочных средств.

17. Тестирование, его возможности и место в системе контроля знаний. Методологические основы подготовки баз тестовых заданий.

18. Особенности практической подготовки обучающихся.

19. Формы организации учебного процесса в вузе.

20. Лабораторные практикумы, учебные и производственные практики. Подготовка к практикам, их планирование, отчеты по практикам.

21. Подготовка мультимедийной презентации: основные правила и методика создания.

22. Связь лектора и аудитории, способы ее обеспечения. Способы воздействия преподавателя на аудиторию.

Для оценки форсированности профессиональных компетенций, полученных на учебной практике, приводятся задания в виде кейсов, содержащих данные, характерные для реальной производственной ситуации.

Кейс-задания

Пример задания.

1. Вы приступили к проведению урока, все учащиеся успокоились, настала тишина, и вдруг в классе кто-то громко засмеялся. Когда вы, не успев ничего сказать, вопросительно и удивленно посмотрели на обучающего, который засмеялся, он, смотря вам прямо в глаза, заявил: «Мне всегда смешно смотреть на вас, и хочется смеяться, когда вы начинаете вести занятия». Как вы отреагируете на это? Выберите и отметьте подходящий вариант словесной реакции из числа предложенных ниже.

- 1. «Вот тебе и на!»*
- 2. «А что тебе смешно?»*
- 3. «Ну, и ради бога!»*
- 4. «Ты что, дурачок?»*
- 5. «Люблю веселых людей».*

6. *«Я рад(а), что создаю у тебя веселое настроение».*
2. *В самом начале занятия или уже после того, как вы провели несколько занятий, обучающийся заявляет вам: «Я не думаю, что вы, как педагог, сможете нас чему-то научить».*

Ваша реакция:

1. *«Твое дело - учиться, а не учить учителя».*
2. *«Таких, как ты, я, конечно, ничему не смогу научить».*
3. *«Может быть, тебе лучше перейти в другой класс или учиться у другого учителя?».*
4. *«Тебе просто не хочется учиться».*
5. *«Мне интересно знать, почему ты так думаешь».*
6. *«Давай поговорим об этом подробнее. В моем поведении, наверное, есть что-то такое, что наводит тебя на подобную мысль».*
3. *Педагог дает обучающемуся задание, а тот не хочет его выполнять и при этом заявляет: «Я не хочу это делать!» – Какой должна быть реакция учителя?*

1. *«Не хочешь - заставим!».*
2. *«Для чего же ты тогда пришел учиться?».*
3. *«Тем хуже для тебя, оставайся неучем. Твое поведение похоже на поведение человека, который назло своему лицу хотел бы отрезать себе нос».*
4. *«Ты отдаешь себе отчет в том, чем это может для тебя окончиться?».*
5. *«Не мог бы ты объяснить, почему?».*
6. *«Давай сядем и обсудим - может быть, ты и прав».*

Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения программы аспирантуры – подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится согласно с Положением системы менеджмента качества нормативный акт университета Пл КубГАУ 2.9.4 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре», утв. приказом ректора 27.05.2019 г. №. 150.

Кейс-задания

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-

метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее обучающихся на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию аспиранту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки компетенций на этапах их формирования

Критериями оценивания компетенций (результатов) являются:

- соответствие структуры содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;
- степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования;
- соблюдение требований к оформлению;
- грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета;
- полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета.

оценка «отлично» (зачтено) заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий

подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать вы-воды и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.

Оценка «хорошо» (зачтено) заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные про-счеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.

Оценка «удовлетворительно» (зачтено) заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им ин-формационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформ-лению отчета.

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) заслу-живается обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

Методическая литература:

1 Производственная практика : метод. указания к проведению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) / Р. В. Кравченко. – Краснодар : КубГАУ, 2022. – 64 с. –

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11193>

Для выполнения программы производственной (учебной) практики обучающемуся выдается индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько

дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики средством оценки является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист (приложение Е).

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения педагогической практики

Результаты выполнения и защиты отчета по педагогической практике (научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Отчёт по педагогической практике	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
--	--	--------	------------------------

	<p>исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>		полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

10 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Андреева И.Н. История образования и педагогической мысли за рубежом и в России / И.Н. Андреева. – М.: «Академия», 2006. – 432с. – <https://texts.news/pedagogiki-istoriya/istoriya-obrazovaniya-pedagogicheskoy-myisli.html>
2. Борытко Н.М. Педагогика / Н.М. Борытко. – М.: «Академия», 2007. – 430с. – режим доступа :
<https://drive.google.com/file/d/1nJ2RGo2nQXPk8aKawjLgEN4ydIcVKN7f/view>
3. Афонин И.Д., Афонин А.И. Психология и педагогика высшей школы. М. : Русайнс, 2016. 244 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/61648.html>.
4. Кулагина И.Ю., Колюцкий В.Н. Психология развития и возрастная психология. Полный жизненный цикл развития человека. М. : Академический проект, 2015. 421 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/36766.html>.
5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы. Учебное пособие. М. : Логос, 2016. 448 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/66421.html>.

Дополнительная учебная литература

1. Котова, И.Б. Педагогика. Педагогические теории, системы, технологии: Учеб. для высш. и сред. учеб. заведений по пед. специальностям и направлениям. / И.Б. Котова, Е.Н. Шиянов, С.А. Смирнов – М.: Академия, 2003. – 509 с. – <https://cloud.mail.ru/public/41EX/39Wn8CDpK>
2. Синергетическая парадигма. Синергетика образования: сб. ст.: посвящ. С. П. Курдюмову / Рос. акад. наук, Ин-т философии ; ред.- сост. О. Н. Астафьева, Г. Ю. Ризниченко М. : Прогресс-Традиция , 2007. – 592 с. – <http://www.iprbookshop.ru/27919>
3. Колеченко, А. К. Энциклопедия педагогических технологий: пособие для преподавателей / А. К. Колеченко СПб.: Каро, 2008 . – 367с. – http://library.kpi.kharkov.ua/files/new_postupleniya/enzikloppt.pdf

11 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	http:// Znanium.com /
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprdoooks.com /
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	http://edu.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru>.

Федеральный портал Российское образование <http://edu.ru/>

Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим

доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

<http://www.glossary.ru/> - Служба тематических толковых словарей.

<http://www.krugosvet.ru> - Онлайн энциклопедия Кругосвет.

<http://www.speleogenesis.info/> - Виртуальный научный журнал.

12 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по

практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Microsoft Project	Управление проектами

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/

13 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

№ п / п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Педагогическая практика	<p>Помещение №530 ГУК, площадь — 31,5м²; Лаборатория "Прикладных проблем в садоводстве" (кафедры плодородства) .</p> <p>лабораторное оборудование</p> <p>(оборудование лабораторное — 3 шт.;</p> <p>микроскоп — 6 шт.;</p> <p>весы — 2 шт.;</p> <p>иономер — 2 шт.;</p> <p>встряхиватель — 1 шт.;</p> <p>калориметр — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(принтер — 1 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №540 ГУК, площадь — 35 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>лабораторное оборудование</p> <p>(оборудование лабораторное — 1 шт.;</p> <p>микроскоп — 35 шт.;</p> <p>шкаф лабораторный — 4 шт.;</p> <p>весы — 2 шт.;</p> <p>термостат — 1 шт.);</p> <p>технические средства обучения</p> <p>(компьютер персональный — 1 шт.).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13,

№ п / п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>Помещение №537 ГУК, посадочных мест — 24; площадь — 70,8 кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №532 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 52,7 кв.м; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>холодильник — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office</p>	