

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан землеустроительного  
факультета, доцент



K.A. Белокур

14.06.2021г.

## **Рабочая программа дисциплины**

### **Организация землеустроительных работ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки  
**21.03.02 Землеустройство и кадастры**

Уровень высшего образования  
**прикладной бакалавриат**

Форма обучения  
**очная и заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Организация землеустроительных работ» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:

к.э.н., профессор

Г. Н. Барсукова

к.э.н., доцент

К. А. Юрченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 11.06.2021 г., протокол № 10.

Заведующая кафедрой  
канд. экон. наук, профессор

Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 10 от 14.06.2021 г.

Председатель  
методической комиссии  
канд. с.-х. наук, доцент

С. К. Пшидаток

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы

С. К. Пшидаток

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Организация землеустроительных работ» является получение комплекса теоретических знаний, практических навыков и умений по эффективной организации землеустроительных работ.

### **Задачи:**

- изучение теоретических положений организации землеустроительных работ;
- установление этапов проведения землеустроительных работ;
- изучение организационной структуры организации по производству землеустроительных работ;
- изучение межведомственного взаимодействия при выполнении различных видов землеустроительных работ и источников их финансирования;
- изучение организации землеустроительных работ на землях сельскохозяйственного назначения.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-2 – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

ПК-3 – способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах;

ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

## **3 Место дисциплины в структуре АОПОП ВО**

«Организация землеустроительных работ» является дисциплиной вариативной части АОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Землеустройство и кадастры».

## 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

| Виды учебной работы   | Объем, часов    |                 |
|---|-----------------|-----------------|
|   | Очная форма     | Заочная форма   |
| <b>Контактная работа</b><br>в том числе:<br>– аудиторная по видам учебных занятий | <b>51</b><br>50 | <b>11</b><br>10 |
| – лекции  | 14              | 4               |
| – практические занятия  | 36              | 6               |
| – лабораторные занятия  | –               | –               |
| – внеаудиторная   | 1               | 1               |
| – зачет   | 1               | 1               |
| – экзамен   | –               | –               |
| – защита курсовых работ (проектов)  | –               | –               |
| <b>Самостоятельная работа</b><br>в том числе:<br>– курсовая работа (проект)       | <b>57</b><br>–  | <b>97</b><br>–  |
| – прочие виды самостоятельной работы  | 57              | 97              |
| <b>Итого по дисциплине</b>  | <b>108</b>      | <b>108</b>      |

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет.  
Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Тема.<br>Основные вопросы.  | Формируемые компетенции          | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) |                      |                        |
|-------|---|----------------------------------|---------|--|----------------------|------------------------|
|       |   |                                  |         | Лекции   | Практические занятия | Самостоятельная работа |
| 1.    | Теоретические положения организации землеустроительных работ<br>1.1 Землеустройство и землестроительные работы<br>1.2 Субъекты и объекты землеустроительных работ<br>1.3 Принципы органи- | OK-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 8       | 2  | 4                    | 12                     |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции       | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |                                |                                 |
|----------|--|----------------------------------|---------|---|--------------------------------|---------------------------------|
|          |  |                                  |         | Лекции  | Практиче-<br>ские заня-<br>тия | Самосто-<br>тельная ра-<br>бота |
|          | зации землеустрои-<br>тельных работ  |                                  |         |   |                                |                                 |
| 2.       | Этапы проведения зем-<br>леустроительных работ<br>2.1 Порядок проведе-<br>ния торгов на выпол-<br>нение землеустрои-<br>тельных работ<br>2.2 Состав и содержа-<br>ние договоров на раз-<br>работку землеустро-<br>ительной докумен-<br>тации<br>2.3 Определение стои-<br>мости землеустрои-<br>тельных работ. Сбор-<br>ник ОНЗТ<br>2.4 Финансирование<br>землеустроительных<br>работ   | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 8       | 2   | 4                              | 12                              |
| 3.       | Организационная<br>структура организации<br>по производству земле-<br>устроительных работ<br>3.1 Типы организаци-<br>онных структур<br>3.2 Распределение пол-<br>номочий по организа-<br>ции землеустроитель-<br>ных работ<br>3.3 Документооборот<br>землеустроительной<br>организации<br>3.4 Организация труда<br>при производстве зем-<br>леустроительных работ<br>3.5 Организация управ-<br>ления качеством земле-<br>устроительных работ | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 8       | 2   | 4                              | 12                              |
| 4.       | Межведомственное<br>взаимодействие при<br>выполнении земле-<br>устроительных работ<br>4.1 Информационное<br>обеспечение проведе-   | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 8       | 2   | 4                              | 12                              |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции       | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |                                |                                 |
|----------|--|----------------------------------|---------|---|--------------------------------|---------------------------------|
|          |  |                                  |         | Лекции  | Практиче-<br>ские заня-<br>тия | Самосто-<br>тельная ра-<br>бота |
|          | ния землеустроитель-<br>ных работ<br>4.2 Взаимодействие<br>различных предприя-<br>тий и организаций при<br>выполнении земле-<br>устроительных работ  |                                  |         |   |                                |                                 |
| 5.       | Проведение земле-<br>устроительных работ в<br>сельскохозяйственных<br>организациях<br>5.1 Понятие фонда пе-<br>рераспределения и<br>невостребованной зе-<br>мельной доли<br>5.2 Землеустроитель-<br>ные работы на землях<br>сельскохозяйственного<br>назначения, находя-<br>щихся в долевой соб-<br>ственности<br>5.3 Вовлечение фонда<br>перераспределения в<br>сельскохозяйственный<br>оборот<br>5.4 Устранение недо-<br>статков землевладений<br>и землепользований | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 8       | 6   | 20                             | 9                               |
| Итого    |  |                                  |         | 14  | 36                             | 57                              |

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции       | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |                                |                                 |
|----------|--|----------------------------------|---------|---|--------------------------------|---------------------------------|
|          |  |                                  |         | Лекции  | Практиче-<br>ские заня-<br>тия | Самосто-<br>тельная ра-<br>бота |
| 1.       | Теоретические поло-<br>жения организации<br>землеустроительных<br>работ<br>1.1 Землеустройство и | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 9       | 1   | 1                              | 16                              |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции       | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |                                |                                 |
|----------|--|----------------------------------|---------|---|--------------------------------|---------------------------------|
|          |  |                                  |         | Лекции  | Практиче-<br>ские заня-<br>тия | Самосто-<br>тельная ра-<br>бота |
|          | землеустроительные<br>работы<br>1.2 Субъекты и объек-<br>ты землеустроительных<br>работ<br>1.3 Принципы органи-<br>зации землеустрои-<br>тельных работ   |                                  |         |   |                                |                                 |
| 2.       | Этапы проведения зем-<br>леустроительных работ<br>2.1 Порядок проведе-<br>ния торгов на выпол-<br>нение землеустрои-<br>тельных работ<br>2.2 Состав и содержа-<br>ние договоров на раз-<br>работку землеустро-<br>ительной докумен-<br>тации<br>2.3 Определение стои-<br>мости землеустрои-<br>тельных работ. Сбор-<br>ник ОНЗТ<br>2.4 Финансирование<br>землеустроительных<br>работ   | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 9       | —   | 1                              | 16                              |
| 3.       | Организационная<br>структура организаций<br>по производству земле-<br>устроительных работ<br>3.1 Типы организаци-<br>онных структур<br>3.2 Распределение пол-<br>номочий по организа-<br>ции землеустроитель-<br>ных работ<br>3.3 Документооборот<br>землеустроительной<br>организации<br>3.4 Организация труда<br>при производстве зем-<br>леустроительных работ<br>3.5 Организация управ-<br>ления качеством земле-<br>устроительных работ | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 9       | 1   | 1                              | 16                              |

| №<br>п/п | Тема.<br>Основные вопросы.   | Формируемые<br>компетенции       | Семестр | Виды учебной работы, включая<br>самостоятельную работу студен-<br>тов<br>и трудоемкость (в часах) |                                |                                 |
|----------|--|----------------------------------|---------|---|--------------------------------|---------------------------------|
|          |  |                                  |         | Лекции  | Практиче-<br>ские заня-<br>тия | Самосто-<br>тельная ра-<br>бота |
| 4.       | Межведомственное взаимодействие при выполнении землеустроительных работ<br>4.1 Информационное обеспечение проведения землеустроительных работ<br>4.2 Взаимодействие различных предприятий и организаций при выполнении землеустроительных работ  | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 9       | 1   | 1                              | 16                              |
| 5.       | Проведение землеустроительных работ в сельскохозяйственных организациях<br>5.1 Понятие фонда перераспределения и невостребованной земельной доли<br>5.2 Землеустроительные работы на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности<br>5.3 Вовлечение фонда перераспределения в сельскохозяйственный оборот<br>5.4 Устранение недостатков землевладений и землепользований | ОК-5;<br>ПК-2;<br>ПК-3;<br>ПК-10 | 9       | 1   | 2                              | 33                              |
| Итого    |  |                                  |         | 4   | 6                              | 97                              |

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Организация землеустроительных работ: метод. рекомендации для контактной и самостоятельной работы / К. А. Юрченко, Э. Н. Цораева. –

Краснодар: КубГАУ, 2020. – 80 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz\\_zemleustroitelnykh\\_rabot\\_metod\\_dlya\\_SRS\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz_zemleustroitelnykh_rabot_metod_dlya_SRS_.pdf)

2. Организация землеустроительных работ: метод. рекомендации к выполнению расчетно-графической (контрольной) работы / К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 45 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz\\_zemleustroitelnykh\\_rabot\\_metod\\_dlya\\_RGR\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz_zemleustroitelnykh_rabot_metod_dlya_RGR_.pdf)

3. Организация землеустроительных работ: рабочая тетрадь / К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 22 с. - [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz\\_zemleustroitelnykh\\_rabot\\_rabochaja\\_tetrad\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz_zemleustroitelnykh_rabot_rabochaja_tetrad_.pdf)

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО**

| Номер семестра*   | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО                        |
|---|---|
| OK-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия |   |
| 1   | История   |
| 1   | Русский язык и культура речи  |
| 1,2,3   | Иностранный язык  |
| 7   | Теория управления (менеджмент)  |
| 8   | <i>Организация землеустроительных работ</i>   |
| 8   | Управление проектами в землеустройстве  |
| 8   | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |
| PK-2 – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ     |   |
| 1   | Почвоведение и инженерная геология  |
| 1,2,3,4   | Геодезия  |
| 2,4,6   | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 4   | Основы кадастра недвижимости  |
| 5,6   | Кадастр недвижимости и мониторинг земель  |
| 6   | Основы территориального планирования  |
| 6   | Исполнительская практика  |
| 6   | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| 7   | Оценка точности геодезических измерений для землеустройства   |
| 7   | Прикладная геодезия   |

|  |   |
|--|---|
| Номер семестра*  | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО                        |
| 7  | Управление земельными ресурсами   |
| 7,8  | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров  |
| 8  | Планирование использования земель   |
| 8  | <i>Организация землестроительных работ</i>  |
| 8  | Управление проектами в землеустройстве  |
| 8  | Преддипломная практика  |
| 8  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты  |
| ПК-3 – способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах |   |
| 1,2,3,4  | Геодезия  |
| 2  | Начертательная геометрия  |
| 2  | Основы систем автоматического проектирования в землеустройстве  |
| 2  | Экология  |
| 2,4,6  | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 4  | Основы природопользования   |
| 5  | Геодезические работы при землеустройстве  |
| 5  | Картография   |
| 5,6  | Кадастр недвижимости и мониторинг земель  |
| 6  | Исполнительская практика  |
| 6  | Основы территориального планирования  |
| 6  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |
| 6,7  | Основы градостроительства и планировка населенных мест  |
| 7  | Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве   |
| 7  | Оценка точности геодезических измерений для землеустройства   |
| 7  | Прикладная геодезия   |
| 7,8  | Правовое обеспечение землеустройства и кадастров  |
| 8  | <i>Организация землестроительных работ</i>  |
| 8  | Преддипломная практика  |
| 8  | Региональное землеустройство  |
| 8  | Управление проектами в землеустройстве  |
| 8  | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру   |
| ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землестроительных и кадастровых работ         |   |
| 1  | Почвоведение и инженерная геология  |
| 1,2,3,4  | Геодезия  |
| 2,4,6  | Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности |
| 3  | Компьютерная графика  |
| 3  | Основы землеустройства  |
| 4,5  | Землестроительное проектирование  |
| 5,6  | Кадастр недвижимости и мониторинг земель  |
| 6  | Исполнительская практика  |
| 6  | Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности   |

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения АОПОП ВО |
|-----------------|--|
|                 | нальной деятельности   |
| 6               | Фотограмметрия и дистанционное зондирование  |
| 7               | Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве  |
| 7               | Оценка точности геодезических измерений для землеустройства  |
| 7               | Прикладная геодезия  |
| 7               | Технологическая практика   |
| 8               | <i>Организация землестроительных работ</i>   |
| 8               | Управление проектами в землеустройстве   |
| 8               | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты                                 |

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения                               |   |                  |                   | Оценочное средство |
|---|--|---|------------------|-------------------|--------------------|
|   | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут | «удовлетворительно» минимальный (пороговый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий |                    |

ОК-5 – способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

|   |   |   |  |  |   |
|---|---|---|--|--|---|
| <b>Знать:</b><br>– общую, терминологическую, деловую лексику, правила делового этикета, языковые особенности и стили общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, характерные для межличностного и межкультурного взаимодействия; основы разработки документации | Не знает общую, терминологическую, деловую лексику, правила делового этикета, языковые особенности и стили общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, характерные для межличностного и межкультурного взаимодействия; основы разработки документации | Знает поверхностно общую, терминологическую, деловую лексику, правила делового этикета, языковые особенности и стили общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, характерные для межличностного и межкультурного взаимодействия; основы разработки документации | Знает на достаточноном уровне общую, терминологическую, деловую лексику, правила делового этикета, языковые особенности и стили общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, характерные для межличностного и межкультурного взаимодействия; основы разработки документации | Знает на высоком уровне общую, терминологическую, деловую лексику, правила делового этикета, языковые особенности и стили общения в устной и письменной формах на русском и иностранном языках, характерные для межличностного и межкультурного взаимодействия; основы разработки документации | Расчетно-графическая работа (контрольная работа)<br><br>Дискуссия<br><br>Тест<br><br>Рефераты<br><br>Вопросы и задания к зачету |
|---|---|---|--|--|---|

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |  |   |   | Оценочное средство |
|--|---|--|---|---|--------------------|
|  | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут  | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)  | «хорошо» средний  | «отлично» высокий   |                    |
| разработки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организациями   | тации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организациями  | ки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организациями Федера-   | вы разработки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организаци- ями   | вы разработки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организаци- ями   |                    |
| <b>Уметь:</b><br>– вести деловое общение в письменной и устной форме на русском и иностранном языках;<br>– содержательно воспринимать информацию заданного уровня сложности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; разрабатывать и разрабатывать и подготавливать доку- | Не умеет вести деловое общение в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; содержательно воспринимать информацию заданного уровня сложности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; разрабатывать и подготавливать доку- | Умеет поверхностно вести деловое общение в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; содержательно воспринимать информацию заданного уровня сложности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; разрабатывать и подготавли- | Умеет на достаточноном уровне вести деловое общение в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; содержательно воспринимать информацию заданного уровня сложности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; разрабатывать и подготавли- | Умеет на высоком уровне вести деловое общение в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; содержательно воспринимать информацию заданного уровня сложности для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; разрабатывать и подготавли- |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения  |   |  |  | Оценочное средство |
|---|---|---|--|--|--------------------|
|   | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут  | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)   | «хорошо» средний   | «отлично» высокий  |                    |
| подготавливать документацию для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организациями  | ментацию для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организациями   | вать документацию для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организациями  | подготавливать документацию для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организациями   | подготавливать документацию для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответствующими органами и организациями   |                    |
| <b>Владеть:</b><br>– навыками делового общения в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; навыками разработки и подготовки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответ- | Не владеет навыками делового общения в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; навыками разработки и подготовки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответ- | Владеет поверхностно навыками делового общения в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; навыками разработки и подготовки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответ- | Владеет на достаточном уровне навыками делового общения в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; навыками разработки и подготовки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответ- | Владеет на высоком уровне навыками делового общения в письменной и устной форме на русском и иностранном языках; навыками разработки и подготовки документации для проведения землеустроительных и кадастровых работ, участия в государственных программах для коммуникаций с соответ- |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения  |   |  |  | Оценочное средство  |
|---|---|---|--|--|---|
|   | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут  | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)   | «хорошо» средний   | «отлично» высокий  |   |
| стวующими органами и организациями  | ствующими органами и организациями  | соответствующими органами и организациями   | никаций с соответствующими органами и организациями  | никаций с соответствующими органами и организациями  |   |
| ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организаций и проведения кадастровых и землеустроительных работ  |   |   |  |  |   |
| <b>Знать:</b><br>– нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; – нормы планирования использования земель; – принципы организации землеустроительных работ; – информационно-кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, недвижимостью | Не знает нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; нормы планирования использования земель; принципы организации землеустроительных работ; информационно-кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, недвижимостью | Знает поверхностно нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; нормы планирования использования земель; принципы организации землеустроительных работ; информационно-кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, недвижимостью | Знает на достаточноном уровне нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; нормы планирования использования земель; принципы организации землеустроительных работ; информационно-кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, недвижимостью | Знает на высоком уровне нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустроительных работ; нормы планирования использования земель; принципы организации землеустроительных работ; информационно-кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, недвижимостью | Расчетно-графическая работа (контрольная работа)<br><br>Дискуссия<br><br>Тест<br><br>Рефераты<br><br>Вопросы и задания к зачету |
| <b>Уметь:</b><br>– выпол-   | Не умеет выполнять  | Умеет поверхностно  | Умеет на достаточноном   | Умеет на высоком   |   |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |   |  |  | Оценочное средство |
|--|---|---|--|--|--------------------|
|  | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут  | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)   | «хорошо» средний   | «отлично» высокий  |                    |
| – нять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; – анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; – управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. | кастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. | выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. | уровне выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. | уровне выполнять кадастровые работы по государственному учёту объектов недвижимости; анализировать и применять техническую и кадастровую информацию для различных государственных и иных целей; управлять информационными потоками и кадастровыми автоматизированными базами данных. |                    |
| <b>Владеть:</b><br>– основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе; – навыками работы с современными компьютер-   | Не владеет основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе; навыками работы с современными   | Владеет поверхностью основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе; навыками работы с современными   | Владеет на достаточном уровне основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе; навыками работы с современными   | Владеет на высоком уровне основами законодательства Российской Федерации в области недвижимости; способностью ориентироваться в специальной литературе; навыками работы с современными   |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |   |  |  | Оценочное средство  |
|--|---|---|--|--|---|
|  | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут  | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)   | «хорошо» средний   | «отлично» высокий  |   |
| ными технологиями;<br>– приемами ведения электронного документооборота;<br>– навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.   | ными технологиями; приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.  | компьютерными технологиями; приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.   | компьютерными технологиями; приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.  | компьютерными технологиями; приемами ведения электронного документооборота; навыками составления аналитических справок и обзоров, документов.  |   |
| <b>ПК-3 – Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах</b>  |   |   |  |  |   |
| <b>Знать:</b><br>– методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений;<br>– модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разра- | Не знает методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разра- | Знает поверхностно методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разра- | Знает на достаточноном уровне методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разра- | Знает на высоком уровне методики разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов, объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений; модели, схемы, структуры и алгоритмы, используемые при разра- | Расчетно-графическая работа (контрольная работа)<br><br>Дискуссия<br><br>Тест<br><br>Рефераты<br><br>Вопросы и задания к зачету |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения   |  |   |   | Оценочное средство |
|---|--|--|---|---|--------------------|
|   | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут   | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)  | «хорошо» средний  | «отлично» высокий   |                    |
| работке проектных решений в землеустройстве и кадастрах   | ботке проектных решений в землеустройстве и кадастрах  | при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах   | пользуемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах   | пользуемые при разработке проектных решений в землеустройстве и кадастрах   |                    |
| <b>Уметь:</b><br>– описать порядок проводимых расчётов и работ;<br>– выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах. | Не умеет описать порядок проводимых расчётов и работ; выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах. | Умеет поверхностью описать порядок проводимых расчётов и работ; выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах. | Умеет на достаточноном уровне описать порядок проводимых расчётов и работ; выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах. | Умеет на высоком уровне описать порядок проводимых расчётов и работ; выбрать и обосновать используемую методику разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов по использованию и охране земельных ресурсов и объектов недвижимости, технико-экономическому обоснованию вариантов проектных решений в землеустройстве и кадастрах. |                    |
| <b>Владеть:</b>   | Не владеет   | Владеет по-  | Владеет на  | Владеет на  |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |  |  |  | Оценочное средство |
|--|---|--|--|--|--------------------|
|  | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут  | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)  | «хорошо» средний   | «отлично» высокий  |                    |
| – методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов;<br>– навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также навыками оценки получаемых данных. | методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также навыками оценки получаемых данных. | верхностно методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также навыками оценки получаемых данных. | достаточном уровне методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также навыками оценки получаемых данных. | высоком уровне методикой и приёмами сбора, обобщения, анализа данных, необходимых для разработки проектных, предпроектных и прогнозных материалов; навыками составления проектных, предпроектных и прогнозных материалов на основе полученных данных, а также навыками оценки получаемых данных. |                    |

ПК-10 – способность использовать знания современных технологий при проведении землеустроительных и кадастровых работ

|  |  |   |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|
| <b>Знать:</b><br>– понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ при проведении ин- | Не знает понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ при проведении ин- | Знает поверхностно понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ | Знает на достаточноном уровне понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ | Знает на высоком уровне понятия, определения, принципы и правила, используемые в современных технологиях топографо-геодезических работ | Расчетно-графическая работа (контрольная работа)<br><br>Дискуссия<br><br>Тест<br><br>Рефераты<br><br>Вопросы и задания к за- |
|--|--|---|--|--|--|

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)  | Уровень освоения  |   |  |  | Оценочное средство |
|--|---|---|--|--|--------------------|
|  | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут  | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)   | «хорошо» средний   | «отлично» высокий  |                    |
| вентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков                   | вентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков            | при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков     | при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков                | при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков          | чету               |
| <b>Уметь:</b><br>– описать порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ;<br>– анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность;<br>– выявлять достоинства и недостатки современ- | Не умеет описать порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ; анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность; выявлять достоинства и недостатки современных технологий | Умеет поверхностно описать порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ; анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность; выявлять достоинства и недостатки современных технологий | Умеет на достаточноном уровне описать порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ; анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность; выявлять достоинства и недостатки современных технологий | Умеет на высоком уровне описать порядок проводимых расчётов и современных технологий топографо-геодезических работ; анализировать получаемые данные и оценивать их достоверность; выявлять достоинства и недостатки современных технологий |                    |

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)   | Уровень освоения  |   |  |  | Оценочное средство |
|---|---|---|--|--|--------------------|
|   | «неудовлетворительно» минимальный не достигнут  | «удовлетворительно» минимальный (пороговый)   | «хорошо» средний   | «отлично» высокий  |                    |
| ных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.   | при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.  | технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.   | временных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.  | временных технологий при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ.  |                    |
| <b>Владеть:</b><br>– методикой обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов; – навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков; – способностью оценить эффективность проводимых работ. | Не владеет методикой обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов; навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков; способностью оценить эффективность проводимых работ. | Владеет поверхностно методикой обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов; навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков; способностью оценить эффективность проводимых работ. | Владеет на достаточном уровне методикой обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов; навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков; способностью оценить эффективность проводимых работ. | Владеет на высоком уровне методикой обработки результатов геодезических измерений, вычисления ошибок измерений и увязки получаемых результатов; навыками перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков; способностью оценить эффективность проводимых работ. |                    |

## **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО**

### ***Расчетно-графическая работа (контрольная работа)***

Студенты-очники выполняют **расчетно-графическую работу**, а студенты заочного факультета – **контрольную работу**.

Расчетно-графическая работа (контрольная работа) выполняется в рабочей тетради, которую преподаватель выдает обучающимся на первом занятии. Задание на выполнение расчетно-графических работ (контрольных работ) предусматривает работу по вариантам. Варианты назначаются обучающемуся преподавателем. Варианты находятся в Приложении рабочей тетради.

В процессе выполнения расчетно-графической работой (контрольной работы) изучается земельное законодательство, инструкции и указания, методическая и научная литература по организации землеустроительных работ.

Каждый раздел включает пояснительную записку с обоснованием проектных решений и расчетную часть. При написании пояснительной записи изложение должно быть четким и лаконичным. По ходу изложения необходимо таблицы увязывать с текстом, давая ссылки на них и делая соответствующие выводы по каждой таблице.

Для составления расчетно-графической работы (контрольной работы) и обоснования решений используются исходные данные и нормативы, приведенные в приложении к методическому пособию и в справочной литературе. Расчетно-графическая работа (контрольная работа) представлена введением, четырьмя разделами, заключением и списком литературы.

Примерное оглавление работы:

Введение

1. Основные положения и требования к составу и содержанию договоров на разработку землеустроительной документации. Финансирование работ по землеустройству

2. Организация землеустроительных работ на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности

3. Организация землеустроительных работ по вовлечению в сельскохозяйственный оборот невостребованных земельных долей и неиспользуемых земель фонда перераспределения

4. Расчет стоимости землеустроительных работ

Заключение

Список литературы

ВО ВВЕДЕНИИ расчетно-графической работы (контрольной работы) должны быть кратко изложены следующие основные вопросы:

- цель и задачи расчетно-графической работы (контрольной работы);
- роль и значение организации землеустроительных работ;

- задачи экономического и социального характера, которые решает планирование и организация работ в землеустройстве;
- значение договорной документации для выполнения проектно-изыскательских работ по землеустройству;
- на основе каких нормативных документов и с использованием каких материалов разработана расчетно-графическая работа (контрольная работа).

В ПЕРВОМ РАЗДЕЛЕ расчетно-графической работы (контрольной работы) «Основные положения и требования к составу и содержанию договоров на разработку землестроительной документации. Финансирование работ по землеустройству» необходимо обозначить роль и значение договорной документации в выполнение проектно-изыскательских работ организацией. Заполнить договор и приложения к нему. Привести название работ, по которым рассчитана смета. Дать описание возможного источника финансирования работ по землеустройству. Обучающиеся изучают основные положения и требования к составу и содержанию договоров на разработку землестроительной документации. Ими разрабатывается договорная документация по проведения работ по оформлению проекта межевания и межевого плана в связи с выделом земельного участка в счет земельной доли.

Во ВТОРОМ РАЗДЕЛЕ расчетно-графической работы (контрольной работы) «Организация землестроительных работ на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности» должны быть изложены вопросы, связанные с организацией землестроительных работ на землях сельскохозяйственного назначения, находящихся в долевой собственности. Заполняется и прикладывается проект межевания и межевой план. Этот раздел должен включать:

- заполненные проект межевания;
- заполненный межевой план;
- скриншоты публичной кадастровой карты с указанием земельных участков, выделенных в счет земельных долей, которые создают недостатки организации территории землевладений (землепользований). Скриншоты необходимо выполнить по тому муниципальному образованию Краснодарского края, жителем которого является обучающийся.
- описание проекта межевания, межевого плана и входящих в их состав документов, проблем, возникающих при использовании земель долевой собственности.

ТРЕТИЙ РАЗДЕЛ расчетно-графической работы (контрольной работы) «Организация землестроительных работ по вовлечению в сельскохозяйственный оборот невостребованных земельных долей и неиспользуемых земель фонда перераспределения» необходимо рассчитать неучтенную продукцию с неиспользуемых земель фонда перераспределения по муниципальным образованиям Краснодарского края, составить кроссворд и привести свои предложения по вовлечению в сельскохозяйственный оборот невостребованных земельных долей и неиспользуемых земель фонда перераспределения. Таблицу необходимо выполнить по тому

муниципальному образованию Краснодарского края, жителем которого является обучающийся.

В ЧЕТВЕРТОМ РАЗДЕЛЕ расчетно-графической работы (контрольной работы) «Расчет стоимости землеустроительных работ» проводится расчет объемов различных видов проектно-изыскательских землеустроительных работ начиная со схемы землеустройства и заканчивая разработкой рабочего проекта.

Номер варианта зависит от порядкового номера обучающегося в списке группы.

Этот раздел должен включать:

- заполненную смету;
- описание сметы: указать, по каким видам проектно-изыскательских работ выполнены расчеты, на основании какого сборника цен рассчитана смета и какие исходные данные использованы для производства расчетов, отразить какие задачи экономического и социального характера решаются при выполнении указанных в смете землеустроительных работ.

В ЗАКЛЮЧЕНИИ расчетно-графической работы (контрольной работы) необходимо подвести итог выполнения расчетно-графической работы (контрольной работы), отразить выводы по каждому разделу.

В СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ расчетно-графической работы (контрольной работы) включить все источники, которые использовались обучающимся при выполнении расчетно-графической работы (контрольной работы).

### ***Темы дискуссий***

1. Роль землеустроительных работ на современном этапе.
2. Законы и подзаконные нормативные акты, как основа правового регулирования осуществления землеустроительных работ.
3. Современные проблемы землеустройства.
4. Проект закона «О землеустройстве».
5. Организация землеустроительных работ в Краснодарском крае.
6. Размещение основных внутрихозяйственных дорог в Краснодарском крае.
7. Цифровое землеустройство.
8. Организация землеустроительных работ по выполнению проектов организации угодий и севооборотов на эколого-ландшафтной основе в Краснодарском крае.
9. Размещение лесных полос в Краснодарском крае.
10. Мотивация сельскохозяйственных товаропроизводителей к проведению землеустроительных работ.

### ***Тест***

1. Организация землеустроительных работ – это:

а) система мероприятий, направленных на рациональную организацию труда, средств производства, предметов труда и деятельности человека в едином процессе производства при определенных социально-экономических условиях;

б) система мероприятий, направленных на организацию труда;

в) система мероприятий, направленных на организацию землеустроительных работ;

г) мероприятия, направленные на рациональную организацию труда.

2. Организация землеустроительных работ включает в себя:

а) только разработку мероприятий на плановый период;

б) координацию совместной деятельности структурных подразделений предприятия, а также разработку конкретных мероприятий социально-экономического развития на соответствующий плановый период;

в) только определение объемов работ по землеустройству и земельному кадастру;

г) координацию совместной деятельности структурных подразделений предприятия.

3. Основаниями проведения землеустроительных работ являются:

а) решения федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления о проведении землеустройства;

б) договоры о проведении землеустройства;

в) судебные решения;

г) все варианты верные.

4. Планирование в проектной организации по землеустройству заключается:

а) только в определении объемов работ;

б) в определении объемов работ и потребности средств на их проведение;

в) в определении ожидаемых финансовых результатов;

г) в определении объемов работ и потребности средств на их проведение, численности работников, ожидаемых финансовых результатов, материальных денежных затрат.

5. Правовую основу регулирования землеустроительных работ составляют:

а) только Конституция Российской Федерации и Гражданский кодекс Российской Федерации;

б) Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс Российской Федерации, Земельный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Градостроительный

тельный кодекс Российской Федерации, Жилищный кодекс Российской Федерации;

в) Градостроительный кодекс Российской Федерации и Жилищный кодекс Российской Федерации;

г) Земельный кодекс Российской Федерации, Лесной кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации.

6. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства осуществляется Федеральным законом:

а) №78-ФЗ «О землеустройстве»;

б) №122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

в) №172-ФЗ «О переводе земель или земельных участков из одной категории в другую»;

г) №8-ФЗ «О ГКН».

7. Землестроительные работы проводятся в обязательном порядке в случаях:

а) изменения границ объектов землеустройства;

б) выявления нарушенных земель, земель, подверженных водной и ветровой эрозии, заболачиванию, засолению, уплотнению, загрязнению отходами производства и потребления, радиоактивными и химическими веществами;

в) проведения мероприятий по восстановлению и консервации земель, рекультивации нарушенных земель, защите земель от эрозии, подтопления и др.;

г) все варианты верные.

8. К видам землестроительной документации относятся:

а) генеральная схема землеустройства территории Российской Федерации, схема землеустройства территорий субъектов Российской Федерации, схемы использования и охраны земель, схемы использования и охраны земель, тематические карты и атласы состояния и использования земель;

б) только тематические карты и атласы состояния и использования земель;

в) только материалы почвенных, геоботанических и других обследований и изысканий, оценки качества земель, инвентаризации земель;

г) только схемы использования и охраны земель.

9. Основания для проведения землестроительных работ:

а) заявление о государственной регистрации прав и поручение органа кадастрового учета;

б) заявление заинтересованного лица о проведении кадастровых работ и решение органа местного самоуправления;

- в) определение суда и договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- г) определение органов местного самоуправления.

### ***Темы рефератов***

1. Землеустроительные действия и состав работ по землеустройству. Производственный процесс.
2. Структура землеустроительных органов РФ.
3. Процесс труда и основы его организации.
4. Содержание и характер инженерного труда в землеустройстве.
5. Основные признаки предприятия. Формы и виды предприятия.
6. Организация оплаты труда в проектных организациях по землеустройству. Оплата служебных командировок.
7. Особенности оплаты труда в землеустроительных организациях.
8. Мотивация труда в землеустроительных организациях.
9. Формы власти в организации.
10. Содержание типового устава унитарного предприятия.
11. Государственная регистрация землеустроительного предприятия. Прекращение деятельности предприятий.
12. Несостоятельность (банкротство) предприятий.
13. Порядок и особенности проведения торгов (конкурсов) на закупку товаров, работ и услуг для нужд «Росреестра».
14. Планирование землеустроительных работ.
15. Недостатки закона «О землеустройстве».
16. Современное значение землеустроительных проектов.
17. Программное обеспечение для выполнения землеустроительных работ.
18. Географические информационные системы, используемые для выполнения землеустроительных работ.
19. Оценка существующего размещения дорожной сети на землях сельскохозяйственных товаропроизводителей Краснодарского края.
20. Организация землеустроительных работ по устранению недостатков землевладений (землепользований).
21. Стимулирование сельскохозяйственных товаропроизводителей Краснодарском крае к проведению землеустроительных работ по закладке многолетние насаждения.
22. Особенности формирования организационно-экономического механизма выполнения землеустроительных проектов в современных условиях.
23. Структура проектно-изыскательских организаций по землеустройству в России.
24. Структура и подчиненность в проектно-изыскательских организациях по землеустройству.
25. Организация эффективной системы управления производственным процессом при выполнении землеустроительных работ.

**Для промежуточного контроля по компетенциям: ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; ПК-2 – способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землестроительных работ; ПК-3 – способностью использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах; ПК-10 – способностью использовать знания современных технологий при проведении землестроительных и кадастровых работ.**

### ***Вопросы для проведения зачета***

1. Предмет и метод изучения дисциплины «Организация землестроительных работ».
2. Понятие и структура землестроительных работ
3. Объективная необходимость проведения работ по организации землестроительных работ.
4. Субъекты землестроительных работ
5. Объекты землестроительных работ
6. Принципы организации землестроительных работ
7. Отличие землестроительных работ от кадастровых.
8. Производственный землестроительный процесс.
9. Структура землестроительных органов РФ.
10. Договор на выполнение землестроительных работ.
11. Права и обязанности сторон договора.
12. Договорные отношения подрядчиков и заказчиков.
13. Смета на выполнение землестроительных работ. Сборник ОНЗТ.
14. Основное содержание и порядок использования сборников ОНЗТ и цен на проектно-изыскательские работы по землеустройству.
15. Природные и экономические условия, влияющие на выполнение работ по землеустройству.
16. Типы организационных структур организации по производству землестроительных работ
17. Распределение полномочий по организации землестроительных работ
18. Документооборот землестроительной организации
19. Финансирование землестроительных работ.
20. Организация труда в землестроительной организации.
21. Структура затрат рабочего времени.
22. Принципы организации и оплаты труда.
23. Формы оплаты труда в землеустройстве.
24. Коллективный договор, его состав и содержание.

25. Системы премирования и материального стимулирования, предусматриваемые системой оплаты труда в организации.
26. Основные требования ГК РФ по составу и содержанию договоров на проектно-изыскательские работы.
27. Организация управления качеством землеустроительных работ
28. Порядок и основные особенности проведения торгов (конкурсов) на выполнение землеустроительных работ.
29. Информационное обеспечение проведения землеустроительных работ
30. Взаимодействие различных предприятий и организаций при выполнении землеустроительных работ
31. Кадастровые инженеры. Их роль в организации землеустроительных работ.
32. Задачи, принципы, методы планирования землеустроительных работ.
33. Землеустроительная служба в Краснодарском крае.
34. Лицензирование и саморегулирование землеустроительных работ.
35. Саморегулируемые организации.
36. Контроль за проведением землеустроительных работ.
37. Особенности проведения землеустроительных работ в сельскохозяйственном производстве
38. Понятия «земельная доля», «фонд перераспределения».
39. Причины передачи земель в фонд перераспределения.
40. Лица, имеющие право на получение земельной доли (пая).
41. Проект межевания земельного участка, выделяемого в счет земельной доли, и межевой план.
42. Недостатки в организации территории землевладений (землепользований)
43. Невостребованная земельная доля.
44. Этапы передачи невостребованных земельных долей в муниципальную собственность.
45. Мероприятия по вовлечению фонда перераспределения в сельскохозяйственный оборот

**Задания для проведения зачета носят мультиплекативный характер и позволяют освоить следующие компетенции: ОК-5, ПК-2, ПК-3, ПК-10.**

### **Задание 1**

При устраниении пространственных недостатков между двумя соседними хозяйствами (хозяйство А и хозяйство Б) необходимо провести обмен земельными участками. Площадь земельного участка хозяйства А составляет 35 га с баллом бонитета 65. Балл бонитета земельного участка хозяйства Б

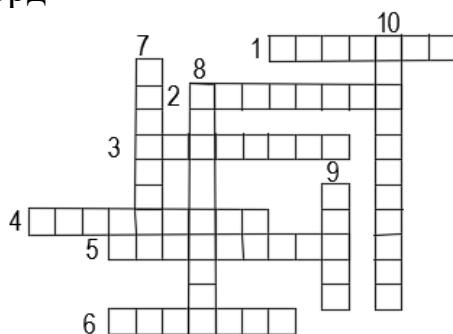
составляет 70 баллов. Определите какую площадь земельного участка хозяйство Б должно обменять с хозяйством А, чтобы обмен был равносенным?

### Задание 2

Определить стоимость проектно-изыскательских работ по оказании помощи в освоении проекта внутрихозяйственного землеустройства. Исходные данные: площадь сельскохозяйственных угодий – 2000 тыс. га; количество чересполосных массивов – 11; категория сложности – IV; количество учреждений, в которых рассматриваются материалы – 6; проект оформляется в масштабе 1:10000.

### Задание 3

Разгадайте кроссворд



*По горизонтали:*

1. Соглашение между собой двух или более сторон по какому-либо вопросу

2. Лицо (физическое или юридическое), заинтересованное в выполнении исполнителем работ, оказании им услуг или приобретении у продавца какого-либо продукта (в широком смысле).

3. Данные, которые должны содержаться в акте или ином документе для признания его действительным (например, название документа, сумма, подлежащая оплате, наименование плательщика).

4. Одна из сторон договора подряда.

5. Документ, уведомляющий лиц долевой собственности о проведении собрания дольщиков.

6. Документ, который составлен на основе кадастрового плана соответствующей территории или кадастровой выписки о соответствующем земельном участке.

*По вертикали:*

7. Соглашение, в соответствии с которым одна сторона обязуется выполнить по заданию другой стороны определённую работу и сдать её результат заказчику, а последний обязуется принять результат работы и оплатить его.

8. Часть межевого и технического плана. На него распространяются общие требования к оформлению, установленные для этих документов. Они составляются в электронном виде.

**9. Документ, содержащий расчёт предстоящих расходов на осуществление какой-либо деятельности.**

Документ, представляющий собой часть карт-материала, на котором зафиксирована информация технического и географического характера, плюс все необходимые сведения о состоянии местности и её значимых объектов.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Оценочные средства**

#### **Расчетно-графические работы**

Выполнение расчетно-графических работ студентами-очниками позволяет освоить основные разделы и методики землеустроительного проектирования.

Критерии оценки расчетно-графических работ

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не засчитано» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «хорошо» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка «удовлетворительно» – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка «неудовлетворительно» – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

#### **Контрольная работа**

Выполнение контрольных работ студентами-заочниками позволяет освоить основные разделы дисциплины.

**Критерии оценки контрольных работ:**

Оценка «отлично» – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

**Оценка «хорошо»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

**Оценка «неудовлетворительно»** – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

**Дискуссия** - форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание студентами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике, решение ситуационных задач.

#### **Критерии оценки дискуссии**

**Оценка «отлично»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

**Оценка «хорошо»** выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или обучающийся отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Тест** - система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования**

**Оценка «отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85% тестовых заданий;

**Оценка «хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85% тестовых заданий;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70% тестовых заданий.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется при условии неправильного ответа студента на 50% и более тестовых заданий.

## **Реферат**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Зачет** - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета:

Оценки «зачтено» и «не зачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных

оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «не зачтено» – параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Буров, М. П. Планирование и организация землеустроительной и кадастровой деятельности: учебник для бакалавров / М. П. Буров. – 3-е изд., доп. и перераб. – Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. – 336 с. – ISBN 978-5-394-03768-9. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091148> (дата обращения: 06.09.2020). – Режим доступа: по подписке.

2. Липски С.А. Правовое регулирование отношений при проведении землеустройства: учебник / Липски С.А. – Москва: КноРус, 2020. – 195 с. Режим доступа: <https://book.ru/book/932172>

3. Организация и планирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Н.В. Ершова [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. – 92 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72716.html>. – ЭБС «IPRbooks»

### **Дополнительная учебная литература**

1. Воробьев, А. В. Управление земельными ресурсами: учебное пособие / А. В. Воробьев, Е. В. Акутнева. – Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2015. – 212 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/615243>

2. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 251 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72658.html>. – ЭБС «IPRbooks»

3. Государственное регулирование земельных отношений. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/С.С. Викин [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2016. – 176 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72659.html>. – ЭБС «IPRbooks»

4. Липски С.А. Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости [Электронный ресурс]: учебник/ Липски С.А. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Ар Медиа, 2019. – 306 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/86680.html>. – ЭБС «IPRbooks».

5. Свитин В.А. Управление земельными ресурсами. В 5 томах. Т.1. Теоретические и методологические основы [Электронный ресурс]/ Свитин В.А. – Электрон. текстовые данные. – Минск: Белорусская наука, 2019. – 360 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/95486.html>. – ЭБС «IPRbooks».

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>           | <b>Тематика</b> | <b>Ссылка</b>   |
|----------|-------------------------------|-----------------|---|
| 1.       | Znanium.com                   | Универсальная   | <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>             |
| 2.       | IPRbook                       | Универсальная   | <a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a> |
| 3.       | Издательство «Лань»           | Универсальная   | <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>           |
| 4.       | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная   | <a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>         |

### **Перечень Интернет-сайтов:**

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;
- Единая межведомственная информационно – статистическая система (ЕМИСС) [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/> свободный. – Загл. с экрана;
- Официальные сайты администраций населенных пунктов и муниципальных образований [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://krasnodar.ru/content/40/>;

- Проект отчёта об итогах государственной кадастровой оценки 2019 года содержащий сведения о кадастровой стоимости сооружений и земельных участков из состава земель промышленности и иного специального назначения, особоохраняемых территорий и объектов и сельскохозяйственного назначения [Электронный ресурс]. – Режим доступа <http://ocenka.kubti.ru/>;
- Публичная кадастровая карта [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://pkk5.rosreestr.ru> / свободный. – Загл. с экрана;
- Результаты государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]. – Режим доступа <https://diok.krasnodar.ru/activity/goskadastr/resultaudit/>;
- Справочная информация по объектам недвижимости в режиме online [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://rosreestr.ru/wps/portal/online\\_request/](https://rosreestr.ru/wps/portal/online_request/) свободный. – Загл. с экрана;
- Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> свободный. – Загл. с экрана;
- Федеральная государственная информационная система территориального планирования [Электронный ресурс]: Режим доступа: <https://fgistp.economy.gov.ru/> свободный. – Загл. с экрана;
- Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана;
- Фонд данных государственной кадастровой оценки [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc\\_ib\\_portal\\_services/cc\\_ib\\_ais\\_fdgko!/ut/p/z0/04\\_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi3QNNXA2dTQy93UOdzAwcPQQ8nMI8nQ0MDMz1C7IdFQEExwaYM/p0/IZ7\\_GQ4E1C41KGUB60AIPJBVIC0080=CZ6\\_GQ4E1C41KGUB60AIPJBVIC0007=MEcontroller>null==/?action=viewProcedure&id=7401](https://rosreestr.ru/wps/portal/p/cc_ib_portal_services/cc_ib_ais_fdgko!/ut/p/z0/04_Sj9CPykssy0xPLMnMz0vMAfIjo8zi3QNNXA2dTQy93UOdzAwcPQQ8nMI8nQ0MDMz1C7IdFQEExwaYM/p0/IZ7_GQ4E1C41KGUB60AIPJBVIC0080=CZ6_GQ4E1C41KGUB60AIPJBVIC0007=MEcontroller>null==/?action=viewProcedure&id=7401).

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Организация землеустроительных работ: метод. рекомендации для контактной и самостоятельной работы / К. А. Юрченко, Э. Н. Цораева. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 80 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz\\_zemleustroitelnykh\\_rabot\\_metod\\_dlya\\_SRS\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz_zemleustroitelnykh_rabot_metod_dlya_SRS_.pdf)

2. Организация землеустроительных работ: метод. рекомендации к выполнению расчетно-графической (контрольной) работы / К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 45 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz\\_zemleustroitelnykh\\_rabot\\_metod\\_dlya\\_RGR\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz_zemleustroitelnykh_rabot_metod_dlya_RGR_.pdf)

3. Организация землеустроительных работ: рабочая тетрадь / К. А. Юрченко. – Краснодар: КубГАУ, 2020. – 22 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz\\_zemleustroitelnykh\\_rabot\\_rabochaja\\_tetrad\\_.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Organiz_zemleustroitelnykh_rabot_rabochaja_tetrad_.pdf)

4. Подготовка выпускных квалификационных работ: метод. указания / сост. Г. Н. Барсукова [и др.]. – Краснодар: КубГАУ, 2019. – 145 с. – [Электронный ресурс]: Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Metodichka\\_po\\_VKR\\_MAGI\\_2019 - 21.11.19.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/111/Metodichka_po_VKR_MAGI_2019 - 21.11.19.pdf)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                                 | <b>Краткое описание</b>  |
|----------|---|--------------------------|
| 1        | Microsoft Windows                                   | Операционная система     |
| 2        | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3        | Система тестирования INDIGO                         | Тестирование             |

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

| <b>№</b> | <b>Наименование</b>                     | <b>Тематика</b> | <b>Электронный адрес</b>  |
|----------|---|-----------------|---|
| 1        | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная   | <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>             |
| 2        | Гарант                                  | Правовая        | <a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>         |
| 3        | КонсультантПлюс                         | Правовая        | <a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a> |

### **11.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-

образовательную среду университета.

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения   | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
|-------|--|---|---|
| 1.    | Организация землеустроительных работ   | 114 ЗОО специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ<br>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран)<br>Microsoft Windows<br>Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)<br>Система тестирования INDIGO                       | г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета зоотехники   |
|       |  | 221 главного учебного корпуса специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ<br>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран)<br>Microsoft Windows<br>Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)<br>Система тестирования INDIGO | г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса  |

## **13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью         | Форма контроля и оценки результатов обучения   |
|---|--|
| <i>С нарушением зрения</i>                        | <ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>                      |
| <i>С нарушением слуха</i>                         | <ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>  |
| <i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые</li></ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |
|--|--|

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины**

### ***Студенты с нарушениями зрения***

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обу-

чения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### ***Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)***

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (назование темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.