

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ «ФИНАНСЫ И КРЕДИТ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета,  
«Финансы и кредит»,  
профессор

**ФИНАНСЫ  
И КРЕДИТ**

В. В. Бут

18.04.2022 г.



**Программа производственной практики**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Адаптированная программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным обра-  
зовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

**38.03.01 Экономика**

**Направленность**

**Финансы и кредит**

**(программа прикладного бакалавриата)**

**Уровень высшего образования**

**Бакалавриат**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

**Краснодар**

**2022**

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности разработана на основе ФГОС ВО 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г.

Автор:  
канд. экон. наук, доцент



Н.Н. Симонянц

Программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры денежного обращения и кредита от 27.05.2021 г. протокол № 9.

Заведующий кафедрой  
доктор экон. наук, профессор



Л. Ю. Питерская

Программа одобрена на заседании методической комиссии факультета «Финансы и кредит», протокол от 28.05.2021 г. № 9.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент



Т. П. Носова

Руководитель основной  
профессиональной  
образовательной  
программы  
канд. экон. наук, доцент



О. А. Окорокова

## **1 Цель производственной практики**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний, формирование практических умений, общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций профиля на основе изучения работы кредитных организаций, в которых студенты проходят практику, проверка готовности студентов к самостоятельной трудовой деятельности, а также сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

## **2 Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности являются:

- формирование навыков осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям;
- формирование навыков оценки кредитоспособности клиентов, навыков осуществления и оформления выдачи и сопровождения кредитов, навыков проведения операции на рынке межбанковских кредитов, навыков формирования и регулирования целевых резервов;
- формирование навыков осуществления активно-пассивных и посреднических операции с ценными бумагами;
- формирование навыков подготовки отчетности и навыков обеспечения контроля за выполнением резервных требований Банка России;
- формирование навыков ведения учета имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

## **3 Вид практики, тип практики**

Вид практики – производственная.

Тип практики – практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **4 Способ проведения производственной (учебной) практики**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является стационарной и выездной производственной практикой, осуществляется на основе договоров между КубГАУ организациями банковской сферы деятельности разных организационно-правовых форм, которые предоставляют места для прохождения практики

обучающихся (коллективные и индивидуальные) и предусматривает практическую деятельность обучающихся на базах практики.

## **5 Форма проведения практики**

Практика проводится: дискретно.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ПК-24 – способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;

ПК-25 – способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы;

ПК-26 – способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами;

ПК-27 – способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России;

ПК-28 – способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность.

## **7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится:

на очной форме обучения – на 4 курсе в 7 семестре;

на заочной форме обучения – на 4 курсе в 8 семестре.

## **8 Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 324 часов, 9 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

Таблица 1 – Содержание и структура практики для очной формы обучения

№ п/п	Разделы (этапы) практики.	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Подготовительный инструктаж		2		2	Подпись в листе инструктажа.
2	Выполнение индивидуального задания: сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала		70	234	304	Заполнение и подпись дневника практики
3	Подготовка и защита отчета			18	18	Устный опрос и проверка отчета
	Всего, час		72	252	324	Зачет с оценкой

## **9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики**

Аттестация по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в виде дифференцированного зачета на основе оценки выполнения индивидуального задания по практике в форме защиты отчета.

По итогам практики студент представляет: план (график); индивидуальное задание; дневник практики; отзыв, подписанные руководителем практики от кафедры и организации и отчет о практике.

Зачет проводится в форме индивидуального собеседования. Каждый студент отвечает на вопросы комиссии о содержании практики и представленных документов.

Дневник прохождения практики подлежит заполнению студентом ежедневно с фиксацией в нем в краткой форме выполненных заданий.

Отчет о прохождении практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа практики и оформляться согласно требованиям, представленным в методических рекомендациях по прохождению производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по итогам практики включает:

- оценку качества собранного материала;

– оценку качества оформления отдельных элементов и в целом отчета по практике;

- оценку посещаемости практики студентом;
- оценку отношения студента к выполняемой работе;
- оценку сформированности компетенций;
- оценку руководителя практики;
- оценку на защите отчета по практике.

По итогам промежуточной аттестации выставляется дифференцированный зачет с оценкой.

## 10 Фонд оценочных средств по производственной практике

### 10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-24 – способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям;	
5	Банковские системы зарубежных стран
7	Организация деятельности Центрального банка
7	Организация деятельности коммерческого банка
7	Бухгалтерский учёт и операционная техника в банке
7	Учет и операционные технологии в банках
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта в профессиональной деятельности</i>
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-25 – способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы	
7	Организация деятельности коммерческого банка
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Банковские риски
8	Современные стратегии банков
8	Банковский менеджмент
8	Финансовая политика коммерческого банка
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-26 – способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	
6	Рынок ценных бумаг
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к

	защите и процедуру защиты
ПК-27 – способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России	
7	Организация деятельности Центрального банка
7	Организация деятельности коммерческого банка
7	Бухгалтерский учёт и операционная техника в банке
7	Учет и операционные технологии в банках
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-28 – способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность ии	
7	Бухгалтерский учёт и операционная техника в банке
7	Учет и операционные технологии в банках
7	<i>Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

<b>ПК-24</b> - способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям					
<b>Знать:</b> -Основы банковского дела, экономики, организации труда и управления; -Базовые банковские, страховые и инвестиционные продукты и услуги; -Нормативная база в области финансовой деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, отчет
<b>Уметь</b> применять программные продукты (в том числе, автоматизированную банковскую систему) и иные организационно-технические средства и оборудование в профессиональной сфере; применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа инфор-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некото-	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
мации			рые с недочетами	полном объеме	
<b>Владеть</b> навыками подготовки ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по кредитным договорам; проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации); осуществления операционного и информационного обслуживания клиентов, самостоятельно обратившихся за финансовой консультацией; уточнение у клиента существенной дополнительной информации	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
<b>ПК-25</b> - способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы					
Знать методики оценки кредитоспособности потенциальных клиентов, используемые на практике в российских банках; методики и технологии, применяемые в розничном кредитовании банка; методики и технологии, применяемые в корпоративном кредитовании банка; цели и методы визуального андеррайтинга клиента; ключевые элементы визуального андеррайтинга; основные признаки клиентов с повышенной концентрацией риска; основные способы обеспечения возвратности кредита; классификацию рисков, возникающих в ходе кредитования физических лиц; перечень необходимых документов для оформления кредита; требования к заемщику и условия предоставления кредита; виды потерь и расходов при кредитовании физических лиц; порядок ведения кредитного досье; порядок рассмотрения заявок заемщиков; порядок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, отчет

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
оформления кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога					
Уметь работать с источниками данных по платежеспособности клиента; осуществлять подбор кредитных продуктов; разъяснять клиентам правовые и экономические характеристики кредитных продуктов; оказывать заемщику помощь в подбор оптимального варианта кредита в соответствии с выявленными потребностями; организовывать взаимодействие с подразделениями банка по вопросам предварительного сопровождения деятельности по корпоративному кредитованию; оперативно принимать решения по предложению заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); обеспечивать процесс приема документов от заемщика; составлять отчетность по качеству кредитного портфеля; предоставлять заемщикам исчерпывающую информацию о процедуре подготовки и заключения кредитных сделок; вести кредитно-обеспечительную документацию; сопровождать процесс передачи документов заемщиком	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
Владеть навыками расчета суммы требуемого кредита и информирование заемщика о размерах ежемесячного платежа по нему; составления графика платежей по кредиту и процентам; информировании заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита; предоставления заемщику бланков документов для оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения; ведения авто-	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
матерIALIZED базы данных заемщиков; анализа финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита					
<b>ПК-26 – способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами</b>					
<b>ЗНАТЬ:</b> Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления банковских депозитов, обезличенных металлических счетов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционных продуктов; нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы оформления инвестиционно-накопительных продуктов требования к содержанию документов, обеспечивающих проведение сделок	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, отчет
— <b>Уметь</b> осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
— <b>Владеть</b> навыками консультирования по оформлению соглашения о предоставлении услуг на рынке ценных бумаг; консультирования по регистрации и открытию брокерских счетов; консультирования по оформлению дилерских операций с ценными бумагами; консультирования по оформлению депозитарных операций с ценными бумагами; консультирования по	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
оформлению операций по определению взаимных обязательств (клиринг)					
<b>ПК-27</b> – способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России					
Знать: – нормативную базу в области финансовой деятельности; – гражданское и банковское законодательство Российской Федерации; – современные методы получения, анализа, обработки информации.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, отчет
Уметь: – получать, интерпретировать и документировать результаты исследований.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
<b>Владеть</b> навыками проведения исследования финансового рынка и изучение предложений финансовых услуг (в том числе действующих правил и условий, тарифной политики и действующих форм документации) и подготовки профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
<b>ПК-28</b> – способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенций)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
Знать: – порядок составления и правила оформления финансовой документации в организации; – стандарты финансового учета и отчетности; – правила оформления текста соответствующих документов.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос, отчет
Уметь: – систематизировать финансовую и юридическую информацию; – работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности.	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	
<b>Владеть</b> навыками составления регулярной аналитической отчетности для клиентов и высшего руководства	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

### **10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

Для выполнения программы производственной практики обучающемуся выдается Индивидуальное задание, содержание которого согласовывается с руководителем практик от профильной организации. На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

В процессе выполнения индивидуального задания по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обучающийся:

- изучает нормативные акты Банка России и внутренние регламенты банка: по регулированию расчетных и кассовых операций; по оценке финансового положения заемщика, по залоговой политике банка; порядку формирования резервов на возможные потери по ссудной задолженности; выпуску ценных бумаг, составлению отчетности, ведению учета имущества, текущих доходов и расходов банка, расчету налогов;

- изучает условия открытия счета клиентом в банке, содержание договора на РКО; условия ДБО; тарифы, взимаемые банком за расчетное обслуживание;

- изучает виды международных расчетов;

- изучает виды банковских карт, реализуемых банком, эквайринг, таможенная карта, зарплатные проекты и др. информация.

- изучает порядок осуществления межбанковских расчетов;

- изучает продуктивное предложение банка по кредитам, основные требования банка к заемщикам;

- изучает методику оценки кредитоспособности заемщика (физического лица, корпоративного клиента, предприятия МСБ);

- принимает участие в процессе подготовки кредитной документации для предоставления кредита;

- знакомится с содержанием типовых кредитных договоров банка;

- изучает порядок оценки и оформления заемщиком обеспечительных обязательств по кредиту;

- знакомится с условиями проведения операций кредитования на межбанковском рынке;

- изучает практику банка по формированию резерва на возможные потери по ссудной задолженности.

- знакомится с отчетностью банка как эмитента ценных бумаг;

- изучает предложения банка для клиентов по облигациям, векселям, размещению средств в инвестиционные фонды;

- знакомится с условиями предоставления посреднических услуг на фондовом рынке;

- знакомится с содержанием работы банка по контролю за соблюдением резервных требований Банка России в части выполнения экономических нормативов;

- знакомится с содержанием работы по подготовке аналитических справок для руководителей банка;

- изучает работу банка по контролю за деятельностью ВСП банка; виды аналитической отчетности ВСП банка перед головным банком.

- изучает порядок расчета налогооблагаемой базы банка, переоценки имущества банка;

- знакомится со сроками и периодичностью представления отчетности в Банк России;

- составляет аналитические таблицы, проводит анализ публикуемых форм бухгалтерского баланса, отчета по финансовым результатам деятельности банка на три годовых отчетных даты;
- оценивает эффективность деятельности банка;
- изучает материалы аудиторского заключения к годовому отчету банка.

По результатам выполнения индивидуального задания в процессе прохождения практики обучающийся формирует отчет, который подлежит проверке руководителем и защите (в форме ответов на вопросы по результатам выполнения задания).

На основе задания утверждается рабочий график-план, в котором указываются: содержание выполняемых работ и ожидаемые результаты. В процессе прохождения практики обучающийся заполняет ежедневно (за несколько дней) дневник о прохождении практики, в котором факт выполнения определенного задания подтверждается руководителем.

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется аттестационный лист.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета с оценкой)**

***Компетенция «ПК-24 – способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям»***

#### ***Вопросы к зачету с оценкой***

1. Как рассчитывается лимит остатка наличных денег в кассе предприятия?
2. Кто определяет лимит остатка наличных денег в кассе предприятия?
3. Если у предприятия есть обособленные подразделения лимит остатка наличных денег в его кассе устанавливается в целом предприятию или обособленным подразделениям устанавливается отдельно?
4. В какие периоды накопление юридическим лицом наличных денег в кассе сверх установленного лимита остатка наличных денег допускается?
5. Автоматические устройства по приему банкнот от клиентов, должны иметь функцию распознавания на всей площади банкноты не менее четырех защитных признаков. Какие это признаки?
6. Какие виды кассовых операций выполняются банком?
7. Лимит остатка наличных денег в кассе банка устанавливается как сумма минимального остатка или как сумма максимального остатка?
8. В каком случае банк страхует деньги, находящиеся в его кассе?
9. Какие виды счетов, открывает банк клиентам?

10. Порядок их открытия, ведения, закрытия.
11. Очередность платежей с расчетных счетов в при недостаточности средств на счете для выполнения всех платежей
12. Перечислите какие могут быть основания для без акцептного списания денежных средств со счета клиента.
13. Почему по вашему мнению преобладают расчеты платежными поручениями?
14. В каких случаях целесообразно осуществлять расчеты с использованием платежных требований?
15. В каких случаях целесообразно осуществлять расчеты с использованием чеков?
16. В каких случаях целесообразно осуществлять расчеты аккредитивами?
17. В каких случаях используется инкассовая форма расчетов?
18. Расчеты с использованием векселей?
19. Охарактеризуйте документооборот при проведении межбанковских расчетов через подразделения расчетной сети Банка России
20. Охарактеризуйте документооборот при проведении межбанковских расчетов посредством установления прямых корреспондентских отношений.
21. С какими из банков у банка, являющегося местом прохождения практики, заключены корреспондентские отношения.
22. Ваш банк, является нетто-кредитором или нетто-заемщиком. Какие формы отчетности помогут ответить на вопрос?
23. Охарактеризуйте позицию банка в операциях с платежными и кредитными картами.
24. Поясните оказывает ли банк услуги эквайринга и в чем они заключаются.
25. В банке есть клиенты, обслуживаемые в рамках зарплатного проекта?
26. Поясните в чем заключаются для банка преимущества привлечение клиента на зарплатный проект?
27. В чем заключаются для клиента преимущества обслуживания по зарплатному проекту в банке?

***Компетенция «ПК-25 – способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы»***

***Вопросы к зачету с оценкой***

1. Перечислите документы, которые разрабатываются банками в целях реализации кредитной политики.
2. Перечислите этапы кредитного процесса
3. По каким признакам классифицируются банковские кредиты?

4. Как происходит оценка рисков кредитования на этапе принятия решения о предоставлении кредита клиенту?
5. Как происходит оценка кредитоспособности заемщиков-физических лиц?
6. Что такое кредитная история клиента? какую роль она играет при оценке банком потенциального заемщика?
7. Какие документы предоставляет в банк клиент для рассмотрения вопроса о возможности кредитования?
8. Какими полномочиями наделен кредитный комитет?
9. Как происходит оценка качества выданных кредитов?
10. Как происходит формирование резервов на возможные потери по ссудной задолженности?
11. Каковы особенности ипотеки как способа обеспечения возвратности кредита?
12. В чем заключается сущность и эффективность цессии как способа обеспечения возвратности кредита?
13. В чем сходство и различия таких видов обеспечения как гарантия и поручительство?
14. В каких случаях происходит прекращение банковской гарантии.
15. Поясните содержание термина «тихая цессия».
16. Перечислите особенности кредитования дефицита денежных средств на расчетном счете клиента.
17. Поясните значение термина «разрешенный овердрафт».
18. Как рассчитывается лимит кредитования при предоставлении овердрафта?
19. Какие разновидности овердрафта предлагает банк заемщикам?
20. Какие виды лимитов устанавливаются банком при открытии заемщику кредитной линии?
21. Чем кредитная линия отличается от овердрафта?
22. Как устанавливается лимит по межбанковским кредитам?
23. Какие виды жилищных кредитов предоставляются банком?
24. Формы участия банка в лизинговых операциях.
25. Какие виды подразделяются лизинговые операции по условиям контракта?
26. Почему факторинговое обслуживание наиболее востребовано предприятиями малого и среднего бизнеса?
27. Какие предприятия не подлежат факторинговому обслуживанию?
28. Что означает «закрытый» факторинг?
29. В чем различия между лимитом задолженности и лимитом выдачи, которые устанавливаются банками при выдаче кредита в виде кредитной линии?
30. Какой вид потребительского кредита пользуется наибольшим спросом у клиентов банка?
31. Опишите технологию оформления сделок на рынке межбанковского кредитования.

32. Есть ли у банка задолженность по кредитам Банку России?

33. Какую информацию должен проанализировать банк до заключения договора о факторинге?

34. Что лежит в основе договора о полном обслуживании с правом регресса?

35. Как рассчитывается комиссионное вознаграждение по факторингу?

36. Как банк организует работу в части проведения факторингового обслуживания?

***Компетенция «ПК-26 – способность осуществлять активно-пассивные и посреднические операции с ценными бумагами»***

***Вопросы к зачету с оценкой***

1. Какие виды доходов банк получает от инвестиционной деятельности?

2. Поясните значение термина «андеррайтинг выпуска ценных бумаг».

3. В каких формах реализуется андеррайтинг?

4. Выступая в качестве финансового брокера на рынке ценных бумаг, какие функции реализует банк?

5. Какие виды операций выполняет банк осуществляя брокерскую деятельность?

6. Предприятие может быть объектом доверительного управления банка?

7. Банк может выступать в качестве доверительного управляющего денежными средствами для клиента?

8. Какие виды ценных бумаг включаются в торговый портфель ценных бумаг?

9. Какие виды ценных бумаг включаются в инвестиционный портфель ценных бумаг?

10. Какие виды ценных бумаг включаются в портфель контрольного участия?

11. Имеются ли ограничения для операций коммерческих банков на фондовом рынке?

12. Разрешается ли одновременная эмиссия акций и облигаций банками?

13. В чем заключается сущность инвестиционной политики коммерческого банка?

14. Что представляет собой портфель ценных бумаг?

***Компетенция «ПК-27 – способность готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России»***

### ***Вопросы к зачету с оценкой***

1. Как рассчитывается норматив мгновенной ликвидности? Каково его минимальное значение?
2. Как рассчитывается норматив текущей ликвидности? Каково его минимальное значение?
3. Как рассчитывается норматив долгосрочной ликвидности? Каково его максимальное значение?
4. Как рассчитывается норматив финансового рычага? Каково его минимальное значение?
5. Как рассчитывается норматив достаточности собственного капитала банка? Каково его минимальное значение?
6. Каково минимальное значение норматива достаточности базового капитала коммерческого банка?
7. Каково минимальное значение норматива достаточности основного капитала коммерческого банка?
8. Какой размер отчислений в фонд обязательного резервирования установлен Банком России по средствам привлеченным банком от клиентов – юридических лиц в рублях?
9. Какой размер отчислений в фонд обязательного резервирования установлен Банком России по средствам привлеченным банком от клиентов – юридических лиц в иностранной валюте?
10. Какой размер отчислений в фонд обязательного резервирования установлен Банком России по средствам привлеченным банком от клиентов – физических лиц в рублях?
11. Какой размер отчислений в фонд обязательного резервирования установлен Банком России по средствам привлеченным банком от клиентов – физических лиц в иностранной валюте?
12. Какова периодичность расчета обязательных экономических нормативов, устанавливаемых Банком России коммерческим банкам?
13. Какова периодичность представления расчета и регулирования размера отчислений в фонд обязательного резервирования?
14. Какие меры воздействия применяются к банку при несоблюдении экономических нормативов?
15. О чем говорит выполнение норматива достаточности собственного капитала с большим запасом? Например - 15%?

***Компетенция «ПК-28 – способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность»***

### ***Вопросы к зачету с оценкой***

1. Перечислите источники доходов банка.

2. Для чего в процессе анализа процентных доходов сравнивают темпы роста процентных доходов с темпами роста соответствующих активов?
3. Чем балансовая прибыль отличается от чистой прибыли?
4. Охарактеризуйте периодичность выплаты дивидендов акционерам банка.
5. Как рассчитывается процентная маржа?
6. Как определяется стоимость ресурсов банка?
7. В каком размере банк делает отчисления налога на прибыль?
8. Назовите нормативный документ Банка России, которым руководствуется банк при составлении бухгалтерской отчетности?
9. На каких счетах, в соответствии с планом счетов кредитной организации, отражаются доходы банка?
10. На каких счетах, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета в кредитной организации, отражаются расходы банка?
11. На каких счетах, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета в кредитной организации, отражается финансовый результат банка за прошлый год?
12. На каких счетах, в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета в кредитной организации, отражается финансовый результат банка за прошлый год?
13. Почему в пассиве баланса банка отражаются отложенные налоговые обязательства?
14. Почему сумма переоценки основных средств, отражаемая в балансе банка, корректируется на величину отложенных налоговых обязательств или активов?
15. Переоценка по справедливой стоимости ценных бумаг, имеющихся в наличии для продажи увеличивается или уменьшается на сумму отложенных налоговых обязательств?

#### **10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проходит в головных подразделениях кредитных организаций или в их внутренних структурных подразделениях.

Целью практики является закрепление обучающимися полученных теоретических знаний на основе практического участия в деятельности кредитных организаций; приобретение ими профессиональных навыков и опыта самостоятельной работы; сбор, анализ и обобщение материалов для написания отчета.

Перед выходом на практику обучающийся получает от руководителя практики от вуза индивидуальное задание и рабочий график практики, пред-

варительно согласованные с руководителем практики от банка. В период прохождения практики обучающийся ведет дневник практики и работает над отчетом.

Отчет о прохождении практики должен составляться студентом по мере прохождения каждого этапа практики и оформляться согласно требованиям, представленным в методических рекомендациях по прохождению практики, размещенных на образовательном портале университета:

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности : метод. рекомендации / сост. Н. Н. Симонянц [и др.]. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 42 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/121/MR\\_Proiz.praktik\\_metodichka.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/121/MR_Proiz.praktik_metodichka.pdf)

Обучающимся рекомендуются использовать следующие материалы:

- учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
- нормативные документы, регламентирующие деятельность кредитных организаций;
- методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики;
- формы бухгалтерской, финансовой, статистической, внутренней отчетности, разрабатываемые в кредитной организации и инструкции по их заполнению.

*Отчет должен содержать:*

- титульный лист;
- содержание отчета по отдельным параграфам (содержание) с указанием страницы, с которой начинается параграф;
- основную часть;
- заключение, содержащее основные выводы, сделанные практикантом;
- список использованных источников (отчетные материалы организации, результаты исследований, нормативно-правовые документы, научная и специальная литература, Интернет-ресурсы и др.).

– приложения.

*В отчете должны быть отражены:*

- описание работы, выполненной студентом за период прохождения практики, особо выделив при этом работу с финансовой документацией (формы документации, способы их заполнения, направления использования в практической деятельности);
- характеристика материалов, подобранных для использования в научно-исследовательской работе и служащих для иллюстрации отдельных положений будущей выпускной квалификационной работы;
- анализ финансовых показателей банка, включая проведение расчетов, составление таблиц, диаграмм, графиков;
- выводы и предложения, сделанные по результатам проведенного анализа финансовых показателей;
- рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности.

К отчету прилагаются макеты документов, расчеты, рисунки, графики, таблицы и т.д., подготовленные с использованием собранных на практике материалов.

*Требования к оформлению отчета по практике:*

- объем –30 - 40 страниц компьютерного текста без учета приложений;
- текст печатается шрифтом «TimesNewRoman» размером 14 через 1,5 интервал;
- формат бумаги А 4, поля сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см;
- отчет подшивается в папку.

*К отчету прилагаются ряд обязательных документов:*

- **индивидуальное задание** с указанием видов заданий на период прохождения практики;
- **рабочий график (план)**, в котором установлены календарные даты выполнения заданий обучающимся;
- **дневник прохождения практики**, где обучающийся должен отражать выполненную за каждый день работу с указанием сведений, материалов, полученных при прохождении производственной практики;
- **отзыв руководителя практики** от кредитной организации;
- **инструктажи** обучающегося по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности, по правилам внутреннего трудового распорядка. (проводятся до начала практики).

Отчет сдается руководителю практики от университета. После проверки, исправления недочетов и предварительной оценки отчет защищается в комиссии, которая создается на факультете.

Защита отчета проводится в форме беседы, в процессе которой комиссия оценивает степень подготовки студента к самостоятельной работе в области финансов и кредита, уровень теоретических знаний и владение информацией по закрепленным компетенциям. По результатам защиты выставляется общую оценку, в которой отражается качество представленного отчета, уровень теоретической и практической подготовки студента.

Дифференцированный зачет по практике выставляется в зачетной книжке студента и в ведомости по производственной практике. Положительный результат защиты отчета, зафиксированный в ведомости и зачетной книжке студента, означает окончание практики.

Студенты, не выполнившие программу практики и индивидуальное задание без уважительной причины или не получившие дифференцированный зачет по практике, могут быть отчислены из университета.

Руководствуясь Положением системы менеджмента качества Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, определены критерии оценки работы обучающегося.

### **Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики**

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практи-

ке (учебной практике, научно-исследовательской работе) оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», или «зачтено», «не зачтено» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
<p>Письменный отчёт по практике (научно-исследовательская работа), рабочий график (план) и дневник практики</p> <p>Выступление обучающегося во время защиты отчета</p>	<p>– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям;</p> <p>– степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования</p> <p>– соблюдение требований к оформлению</p> <p>– грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета</p> <p>– полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета</p>	<p>Высокий уровень «5» (зачтено)</p>	<p>Оценку «отлично» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.</p>
		<p>Средний уровень «4» (зачтено)</p>	<p>Оценку «хорошо» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методического характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.</p>
		<p>Пороговый уровень «3» (зачтено)</p>	<p>Оценку «удовлетворительно» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.</p>
		<p>Минимальный уровень «2» (не зачтено)</p>	<p>Оценки «неудовлетворительно» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не со-</p>

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			блюденны.

## 11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

### Основная учебная литература

1. Казимагомедов, А. А. Банковское дело: организация деятельности центрального банка и коммерческого банка, небанковских организаций : учебник / А.А. Казимагомедов. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 502 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/25095. - ISBN 978-5-16-012458-2. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1073953>
2. Банки и небанковские кредитные организации и их операции : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» / Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили, Л. Т. Литвиненко [и др.] ; под редакцией Е. Ф. Жуков, Н. Д. Эриашвили. — 4-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 559 с. — ISBN 978-5-238-02239-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/74879.html>
3. Общая теория денег и кредита: Учебник для вузов / Под ред. академ. РАЕН Е.Ф. Жукова. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с. - ISBN 5-238-00322-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028917> (дата обращения: 07.07.2020). – Режим доступа: по подписке. Общая теория денег и кредита: Учебник для вузов / Под ред. академ. РАЕН Е.Ф. Жукова. — 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 423 с. - ISBN 5-238-00322-6. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1028917>
4. Усатова, Л. В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учеб. пособие / Усатова Л.В., Сероштан М.С., Арская Е.В., - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К, 2016. - 344 с.: ISBN 978-5-394-02685-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/327828>
5. Банковские риски: учебное пособие / под. общ. ред. А.Ю. Аджиева, И.А. Дикарева. – Краснодар: КубГАУ, ЭДВИ, 2019. – 251 с. – Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/121/Uch.\\_posobie\\_-\\_Bankovskie\\_riski\\_uchebnoe\\_posobie\\_519033\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/121/Uch._posobie_-_Bankovskie_riski_uchebnoe_posobie_519033_v1_.PDF)
6. Рынок ценных бумаг : учебник для бакалавров / В. А. Зверев, А. В. Зверева, С. Г. Евсюков, А. В. Макеев. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2020. — 256 с. - ISBN 978-5-394-03579-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091506>
7. Вешкин Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого

банка [Электронный ресурс] : учеб. пособие. – 2 е изд., перераб. и доп. / Вешкин Ю. Г., Авагян Г. Л. – М. : Магистр : ИНФРА-М, 2020. — 432 с. (Бакалавриат). – Режим доступа:

<https://znanium.com/catalog/product/1067537>

8. Деньги, кредит, банки : учебник / А.А. Казимагомедов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : ИНФРА-М, 2019. – 483 с. – (Высшее образование: Бакалавриат).

www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_59242901741df7.94934828. – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1005922>

9. Кузнецова Е. И. Деньги, кредит, банки [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям «Экономика» и «Управление» / Е. И. Кузнецова, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. Д. Эриашвили. – 2-е изд. – Электрон. текстовые данные. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 567 с. – 978-5-238-01593-4. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81764.html>

10. Калинин, Н. В. Деньги. Кредит. Банки : учебник для бакалавров / Н. В. Калинин, Л. В. Матраева, В. Н. Денисов. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 304 с. - ISBN 978-5-394-02426-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091481>

#### **Дополнительная учебная литература**

1. Ермоленко О.М. Банковское дело [Электронный ресурс] : учеб. пособие для обучающихся по направлению подготовки бакалавриата «Экономика» (профиль «Финансы и кредит») / О.М. Ермоленко, А.А. Мокропуло. — Электрон. текстовые данные. — Краснодар, Саратов: Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 119 с. — 978-5-93926-313-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78027.html>

2. Тысячникова, Н. А. Стратегическое планирование в коммерческих банках: концепция, организация, методология : учебное пособие / Н. А. Тысячникова, Ю. Н. Юденков. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 308 с. — ISBN 978-5-4486-0718-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — Режим доступа : <http://www.iprbookshop.ru/86163.html>

4. Синки-мл. Джозеф Финансовый менеджмент в коммерческом банке и в индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] / Джозеф Синки-мл. ; перевод А. Левинзон. – Москва : Альпина Бизнес Букс, 2019. – 1017 с. – ISBN 5-9614-0344-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – Режим доступа: URL: <http://www.iprbookshop.ru/82374.html>

5. Пфау, Е. В. Технологии розничного банка / Е. В. Пфау. — 2-е изд. — Москва, Саратов : ЦИПСИР, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 252 с. — ISBN 978-5-4486-0775-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86162.html>

6. Организация деятельности коммерческого банка : учебник / Е.А. Звонова, М.А. Белецкий, М.Ю. Богачева, О.Ю. Дадашева ; под ред. Е.А.

Звоновой — М. : Инфра-М, 2018. — 632 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-005404-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920530> (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

7. Ермоленко, О. М. Организация деятельности Центрального банка : учебное пособие для студентов-бакалавров, обучающихся по направлению подготовки «Экономика» / О. М. Ермоленко, А. А. Мокропуло, Т. Л. Оганесян. — Краснодар, Саратов : Южный институт менеджмента, Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 113 с. — ISBN 978-5-93926-295-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/66846.html>

8. Звонова, Е. А. Организация деятельности центрального банка : учебник / под ред. Е. А. Звоновой. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 400 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006000-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1838388> (дата обращения: 22.06.2022). – Режим доступа: по подписке.

## **12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znaniium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Банка России <http://www.cbr.ru>
2. Официальный сайт РосБизнесКонсалтинг – Информационное агентство : <https://www.rbc.ru/>
3. Официальный сайт Агентства по страхованию вкладов <https://www.asv.org.ru/>
4. Официальный сайт Ассоциации российских банков <https://arb.ru/>.....

## **13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксиро-

вать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по практике и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий.

### **Перечень программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Операционная система*
2	Пакет офисных приложений*

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Консультант*	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
2	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением, используемым в профильной организации и образовательной организации

#### **Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Руководство практикой обучающихся осуществляется в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий.

## **14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гу-

сеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных пред-метов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	<p>Помещение №221 ГУК, площадь — 101м<sup>2</sup>; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м<sup>2</sup>; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

**15 Особенности организации и проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блока-

ми информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;

- применение вопросов для мониторинга понимания;

- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов

и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говoreния, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений  
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говoreния, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.