

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ВЕТЕРИНАРНОЙ МЕДИЦИНЫ**



22 апреля 2020 г.

**Программа учебной практики  
научно-исследовательская работа (получение первичных  
навыков научно-исследовательской работы)**

**Специальность**  
36.05.01 Ветеринария

**Специализация**  
«Ветеринария»  
(программа специалитета)

**Уровень высшего образования**  
специалитет

**Форма обучения**  
очная, заочная

**Краснодар**  
**2020**

Рабочая программа учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) разработана на основе ФГОС ВО 36.05.01 Ветеринария утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 22 сентября 2017 г. № 974

Автор:

профессор, зам. заведующего кафедрой

Л. А. Хахов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры терапии и фармакологии от 13 апреля 2020 г., протокол № 8.

Зам. заведующего кафедрой  
профессор

Л. А. Хахов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета ветеринарной медицины, протокол от 20 апреля 2020 г. № 8

Председатель  
методической комиссии

М. Н. Лиценцова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы, профессор

М. В. Назаров

## **1 Цель производственной практики**

**Целью** учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является формирование у студентов методических основ научного исследования, в том числе при подготовке выпускной квалификационной работы, представления результатов научно-исследовательской деятельности в виде доклада и презентации, отвечающих предъявляемым требованиям.

## **2 Задачи производственной практики**

**Задачами** учебной практики научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) являются:

- закрепление знаний о формах и методах научного исследования, в том числе работе с научной литературой;
- приобретение опыта в систематизации и обобщении научно-исследовательской информации по установленной теме исследования;
- приобретение практических умений и навыков научного исследования и анализа его результатов;
- совершенствование методологии научных исследований, разработка и внедрение в производство инновационных технологий в области ветеринарии и животноводства;
- подготовка аналитического материала для презентации перед научным сообществом, подготовка научных публикаций.

## **3 Тип (вид) производственной практики**

Вид – учебная практика, тип – научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

## **4 Способ проведения учебной практики**

Способ проведения практики – выездной и стационарный.

Руководство факультета ветеринарной медицины заключает долгосрочные договора с профильными организациями, на базе которых обучающиеся могут выполнять задание по учебной практике (выездная, стационарная) и в структурных подразделениях организации.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

## **5 Форма проведения практики**

Форма проведения практики: дискретная, по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого практики.

## **6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы**

В результате прохождения практики обучающийся получает практические навыки и умения и готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета).

**Виды профессиональной деятельности:**

- *врачебная деятельность:*

- профилактика, диагностика болезней различной этиологии и лечение животных.

- *научно-исследовательская деятельность:*

- совершенствование методологии научных исследований, разработка и внедрение в производство инновационных технологий в области ветеринарии и животноводства;
- сбор научной информации, подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов и отчетов, библиографий, анализ информации по объектам исследования;
- участие в научных дискуссиях и процедурах защиты научных работ различного уровня;
- выступление с докладами и сообщениями по тематике проводимых исследований, распространение и популяризация профессиональных знаний, воспитательная работа с обучающимися;
- анализ состояния и динамики объектов деятельности, разработка планов, программ и методик проведения исследований, анализ их результатов.

**В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:**

ОПК-5 - способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней;

ПКС-5 - способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности;

**4 Место производственной практики в структуре ОП специалитета**

Научно-исследовательская работа входит в Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» ФГОС ВО по специальности

36.05.01 Ветеринария (уровень специалитета), является обязательным этапом обучения специалиста и предусмотрена учебным планом.

## 5 Содержание учебной практики

Общая трудоемкость производственной практики (НИР) составляет 108 часов, 3 зачетных единицы.

Форма контроля зачет с оценкой.

№ п/ п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах					Формы текущего и промежуточного контроля
		ин- ст рук- таж	выпол- нение заданий препо- давателя	сбор мате- риала по про- грамме в хо- зяйстве	само- стоя- тельная работа	ито- го	
1	Формирование индивидуального задания под руководством преподавателя университета	-	2	-	-	2	Индивидуальное задание
2	Инструктаж по технике безопасности	2	-	-	-	2	Отметка в журнале инструктажа по технике

							безопасности
3	Производственный этап. Изучение организационно-производственной структуры базы прохождения практики. Сбор практического материала и выполнение индивидуального задания руководителя практики	-	40	28	-	68	Записи в дневнике о выполненной работе в течение дня, заверенные подписью руководителя практики
4	Обработка и анализ собственных материалов	-	-	-	22	22	Отчет
5	Подготовка отчета и доклада-презентации по НИР и его комиссионная защита	-	-	-	14	14	Отчет, доклад-презентация, ответы на вопросы членов комиссии
	Всего, час	2	42	28	36	108	Зачет с оценкой

## 6 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам учебной практики

Перед началом НИР руководители практики от университета проводят инструктаж по охране труда и технике безопасности с последующим оформлением всех установленных документов.

Руководители обязаны сообщить студентам точные сроки проведения практики, подробно ознакомить с программой практики, выдать индивидуальное задание, сообщить требования и порядок ведения отчетной документации.

тации, информировать студентов о дате подведения итогов практики, обеспечить всех студентов методическими указаниями.

Индивидуальное задание разрабатывает руководитель практики от университета с указанием основных этапов прохождения практики, их содержанием и ожидаемым результатом по каждому этапу. Индивидуальные задания должны быть разработаны в соответствии с программой производственной практики. В задании должны быть учтены отраслевые особенности организации, в которой обучающийся проходит практику. Все компетенции, заявленные в программе практики, должны быть сформированы в процессе ее прохождения. Подписывают индивидуальное задание руководитель практики от университета и студент. Образец оформления индивидуального задания на производственную практику представлен в приложении.

При подписании договора с организацией (учреждением) или перед началом практики студент согласовывает индивидуальное задание с руководителем практики от организации (учреждения).

Руководитель практики от организации (учреждения) может вносить в индивидуальное задание изменения, не противоречащие программе практики и направленные на более детальное освоение навыков по отдельным компетенциям.

Перед отъездом на практику студент заполняет план-график и подписывает его на кафедре у руководителя.

В первый день приезда на предприятие руководитель практики от организации (учреждения) заверяет план-график прохождения практики. Образец оформления плана-графика на производственную практику представлен в приложении.

Во время выполнения научно-исследовательской работы, обучающийся обязан вести дневник прохождения практики, делать соответствующие рабочие записи о выполнении этапов практики, кратко записывает в хронологическом порядке, с указанием даты, полученные результаты по выполнению программы практики. Фактическое выполнение заданий заверяется подписью руководителя практики от организации (учреждения) ежедневно в конце рабочего дня.

Записи в дневнике должны соответствовать по структуре и содержанию индивидуальному заданию и плану-графику прохождения практики. Образец оформления дневника представлен в приложении.

Студент должен систематически работать над формированием отчета о практике в соответствии с заданием руководителя. Форма представления отчета и порядок его защиты должны соответствовать требованиям, указанным в данных методических указаниях.

Руководитель от организации (учреждения) осуществляет контроль за ходом практики и делает заключение об эффективности и возможности выполнения программы практики, оказывает необходимую практическую и консультативную помощь. По итогам практики руководитель от организации (учреждения) составляет отзыв о прохождении практики обучающимся. Об-

разец оформления отзыва руководителя практики от организации (учреждения) представлен в приложении.

По возвращению в университет, после прохождения производственной практики, в течение 3-х дней обучающийся должен предоставить на кафедру пакет документов: индивидуальное задание, план-график, дневник, отчет о прохождении практики, отзыв руководителя практики от организации (учреждения), доклад-презентацию. Дата сдачи отчета регистрируется в специальном журнале на кафедре.

Руководитель практики от университета глубоко анализирует представленный студентом пакет документов о прохождении НИР, согласно критериям, указанным в рецензии (приложение 1). На каждый критерий выставляется оценка (зачтено/не зачтено). В заключении выставляется итоговая оценка (зачтено/ не зачтено) и возможность допуска/не допуска студента к комиссионной защите результатов практики. При выставлении оценки «не зачтено», по какому-либо критерию, руководитель практики делает соответствующие замечания в разделе «Комментарии к оценке».

При наличии замечаний преподаватель может возвратить студенту документы. После их устранения студент допускается к комиссионной защите результатов производственной практики (НИР).

Защита отчетов осуществляется специальной комиссией, созданной деканатом согласно приказу. По результатам производственной практики студенту выставляется дифференцированный зачет (зачет с оценкой).

## 7 Фонд оценочных средств по практике

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
-----------------	---

ОПК-5 - способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней

2	Ветеринарная генетика
3	Разведение сельскохозяйственных животных
4	Кормление животных с основами кормопроизводства
4	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
4,5	Патологическая физиология
4,5	Ветеринарная микробиология и микология

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
5	Вирусология и биотехнология
5	Зоопсихология
5,6	Клиническая диагностика
6	Ветеринарная экология
6	Техногенные болезни животных
6	Учебная практика (технологическая практика)
7,8	Внутренние незаразные болезни
7,8	Паразитология и инвазионные болезни
8	Клиническая диетология
8	Болезни молодняка
8	Болезни пушных зверей
8,9,10	Эпизоотология и инфекционные болезни
8	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
9	Производственная практика (технологическая практика)
10	<i>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</i>
10	Незаразные болезни мелких домашних животных
10	Инфекционные болезни мелких домашних животных
10	Болезни птиц
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-5 - способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности	

1,2,3	Анатомия животных
6	Клиническая анатомия
6	Лабораторная диагностика инфекционных заболеваний
10	Методы научных исследований
10	<i>Производственная практика (научно-исследовательская работа)</i>

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
10	Производственная практика (преддипломная практика)
10	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
10	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## **7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания**

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ОПК-5 - способен анализировать, идентифицировать и осуществлять оценку опасности риска возникновения и распространения болезней

<b><u>Знать:</u></b>  существующие программы профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмурдентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб	Не имеет представления о существующих программах профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмурдентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб	Фрагментарные представления о существующих программах профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмурдентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб	В целом сформированные представления о существующих программах профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмурдентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб	Свободное и уверенное систематическое представление о существующих программах профилактики и контроля зоонозов, контагиозных заболеваний, эмурдентных или вновь возникающих инфекций, применение систем идентификации животных, трассировки и контроля со стороны соответствующих ветеринарных служб	Отчет, доклад-презентация
---	---	--	---	--	---------------------------

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

				ющих ветеринарных служб	
<b>Уметь:</b>  проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах	Не умеет проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах	Умеет на низком уровне проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах	Умеет на достаточноном уровне проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах	Умеет на высоком уровне проводить оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных и продуктов животного происхождения и прочих мероприятий ветеринарных служб, осуществлять контроль запрещенных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

и кормах				и кормах	
<b><u>Владеть:</u></b> навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.	Не владеет навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.	Частично владеет навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.	Владеет на достаточном уровне навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.	Владеет на высоком уровне навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска.	

ПКС-5-Способен осуществлять сбор научной информации, анализировать отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования, разрабатывать планы, программы и методики проведения научных исследований, проводить эксперименты и анализировать полученные результаты опытов и использовать их в практической деятельности

<b><u>Знать:</u></b> методы самообразования, самореализации, направленные на повышение	Не имеет представления о методах самообразования, самореализации, направленные на	Фрагментарные представления о методах самообразования, самореализации	В целом сформированные представления о методах самообразования, самореализации,	Свободное и уверенное систематическое представление о методах самообразования, самореализации,	Отчет, доклад-презентация
---	---	---	---	--	---------------------------

Планиру- емые ре- зультаты освоения компетен- ции	Уровень освоения				Оце- ночное сред- ство
	неудовлетво- рительно	удовлетво- рительно	хорошо	отлично	
Планиру- емые ре- зультаты освоения компетен- ции	неудовлетво- рительно	удовлетво- рительно	хорошо	отлично	Оце- ночное сред- ство

Планиру- емые ре- зультаты освоения компетен- ции	Уровень освоения				Оце- ночное сред- ство
	неудовлетво- рительно	удовлетво- рительно	хорошо	отлично	
Планиру- емые ре- зультаты освоения компетен- ции	неудовлетво- рительно	удовлетво- рительно	хорошо	отлично	Оце- ночное сред- ство

борьбы		бы		зоонозных болезней, их профилактику и меры борьбы	
<b><u>Уметь:</u></b>  использовать потенциал, технологии самообразования в процессе подготовки и переподготовки специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей; излагать информацию относительно профилактики инфекционных болезней животных; использовать в профессиональной деятельности представле-	Не умеет использовать потенциал, технологии самообразования в процессе подготовки и переподготовки специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей; излагать информацию относительно профилактики инфекционных болезней животных; использовать в профессиональной деятельности представле-	Несистематическое использование умения использовать потенциал, технологии самообразования в процессе подготовки и переподготовки специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей; излагать информацию относительно профилактики инфекционных болезней животных; использовать в про-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать потенциал, технологии самообразования в процессе подготовки и переподготовки специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей; излагать информацию относительно профилактики инфекционных болезней животных; использовать в про-	Сформированное умение использовать потенциал, технологии самообразования в процессе подготовки и переподготовки специалистов ветеринарного, зоотехнического и биологического профилей; излагать информацию относительно профилактики инфекционных болезней животных; использовать в про-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

лезней животных; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма с окружающей средой	ния о взаимосвязи организма с окружающей средой	фекционных болезней животных; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма с окружающей средой	ной деятельности представления о взаимосвязи организма с окружающей средой	тики инфекционных болезней животных; использовать в профессиональной деятельности представления о взаимосвязи организма с окружающей средой	
<b>Владеть:</b> способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе подготовки и переподготовки специалистов; навыками организации проведения просветительской ра-	Отсутствие владения способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе подготовки и переподготовки специалистов; навыками организации проведения просветительской ра-	Фрагментарное владение способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе подготовки и переподготовки специалистов; навыками организаци	В целом успешное, но несистематическое владение способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе подготовки и переподготовки специалистов; навыками организации проведения	Успешное и систематическое владение способностью к самоорганизации и самообразованию в процессе подготовки и переподготовки специалистов; навыками организаци	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

работы среди населения по предупреждению и ликвидации острых и хронических инфекционных болезней животных	боты среди населения по предупреждению и ликвидации острых и хронических инфекционных болезней животных	проведения просветительской работы среди населения по предупреждению и ликвидации острых и хронических инфекционных болезней животных	просветительской работы среди населения по предупреждению и ликвидации острых и хронических инфекционных болезней животных	организации проведения просветительской работы среди населения по предупреждению и ликвидации острых и хронических инфекционных болезней животных	
---	---	---	--	---	--

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **Порядок оформления отчета по НИР**

При оформлении отчета следует учитывать его структуру и содержание разделов.

#### *Структура отчета по НИР:*

1. Титульный лист отчета по производственной практике
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. План-график на производственную практику
4. Дневник прохождения производственной практики
5. Отзыв руководителя практики от организации (учреждения), на базе которых проходила практика
6. Рецензия руководителя практики от университета
7. Описательная часть отчета по научно-исследовательской работе, которая должна иметь следующую структуру:

- Содержание (1 стр.)
- Введение (1-2 стр.)
- Основная часть (30-35 стр.)
- Выводы (1 стр.)

- Предложения производству (0,5 стр.)
- Список использованных источников (2-3 стр.)
- Приложения

**Содержание.** Представляет собой перечень разделов, параграфов или пунктов с указанием страниц по структуре отчета. Заголовки содержания должны точно повторять заголовки в тексте. Сокращать или давать их в другой формулировке, последовательности и соподчиненности по сравнению с заголовками в тексте нельзя.

**Введение.** В этом разделе обосновывается актуальность выполнения избранной темы НИР, ее значимость для науки и практики, определяются цели и задачи исследования.

Основная часть отчета отражает существо, методику и основные результаты прохождения практики и включает в себя следующие разделы.

**Обзор литературы (5 стр.).** В этом разделе дается объективный анализ современной отечественной и зарубежной научно-технической литературы по изучаемому вопросу. В конце обзора литературы на основании изученного материала необходимо сделать краткое заключение, обосновывающее актуальность выполняемой работы.

**Материалы и методы исследований (3-5 стр.).** При выполнении экспериментальных исследований дается подробная методика выполнения работы. Описывается место и сроки проведения опытов, порода, вид животных, возраст, пол, продуктивность, физиологическое состояние, по какому принципу формировались группы (метод подбора животных), условия содержания (микроклимат, плотность посадки и др.) и кормления. Необходимо дать схему проведения опытов. Указать объем проведенных исследований.

В методике исследований указываются методы определения морфологических и биохимических показателей крови, а также показателей характеризующих иммунный статус и обмена веществ, методы проведения бактериологических и серологических исследований и другие методики, используемые в исследованиях при выполнении работы.

Цифровой материал в обязательном порядке подвергается биометрической (статистической) обработке.

**Характеристика хозяйства или места проведения исследований (3-5 стр.)** В этом разделе кратко дается географическое расположение хозяйства, основное направление деятельности хозяйства, его животноводческая отрасль с указанием структуры стада, породности, продуктивности, содержание и кормление животных, реализации продукции и ее себестоимость. Данные приводят в сравнительной форме за последние 2-3 года.

**Анализ состояния места проведения исследования по инфекционным, инвазионным и незаразным заболеваниям животных (3-5 стр.).** В данном разделе должно найти отражение благополучие хозяйства или района (города) по инфекционным, инвазионным и незаразным заболеваниям животных. Указать какие и когда регистрировались заразные заболевания. Привести план противоэпизоотических мероприятий, его выполнение, дать сравнительную оценку эффективности проводимых профилактических или оздо-

ровительных мероприятий. Показать распространение незаразных и хирургических болезней, акушерско-гинекологических заболеваний (по видам животных) с анализом причин их возникновения, уровня распространения, величиной падежа и вынужденного убоя. Проводится анализ эффективности осуществляемых лечебных и профилактических мероприятий. В этом же разделе необходимо описать особенности структуры ветеринарной службы и её кадровый состав, дать оценку ветеринарно-санитарного состояния объектов ветеринарного надзора.

**Результаты исследований и их анализ (12-15 стр.).** В этом разделе отражают фактически полученный экспериментальный или опытный материал, отраженный и прокомментированный табличным материалом и рисунками в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий.

После каждой таблицы следует давать пояснительный текст, который не должен являться пересказом цифровых данных таблицы, а отмечать имеющиеся тенденции, различия, закономерности выявленные после проведения анализа полученных данных.

Анализ полученных данных ведется путем сравнения между опытной(ыми) и контрольной(ыми) группами с обязательным сопоставлением с исследованиями других авторов. В случае расхождения с общепризнанными представлениями дается аргументированное объяснение или высказываются свои предположения.

При анализе отдельных показателей увязывается их связь с продуктивностью, заболеваемостью животных и резистентностью организма. После обсуждения наиболее важных показателей необходимо сделать заключение, на основании которого будут составлены выводы и предложения.

**Выводы.** Это краткое изложение итогов проделанной работы. Они должны быть краткими, четко сформулированными, иметь законченный характер и представлять собой обобщение полученных результатов. Выводы должны согласовываться с задачами исследования. Одним из существенных недостатков являются общие, неконкретные, не вытекающие из проведенных исследований выводы.

**Предложения производству.** На основании проведенных собственных исследований, теоретического и практического значения, а также сделанных выводов, даются рекомендации и предложения производству.

Предложения излагаются в виде отдельных пунктов в пределах одного абзаца каждый, они должны вытекать из результатов собственных исследований. Предложения производству направлены на повышение сохранности животных, эффективности ветеринарного обслуживания и внедрения научно-обоснованных методов лечения и профилактики болезней животных.

**Список использованных источников.** Библиографическое описание изданий, входящих в список использованных источников, оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 2003.

В данный список включают источники, на которые есть ссылка в отчете (15-20 источников). Список источников составляется в алфавитном порядке.

ке по фамилии первого автора или названия книги, сначала указываются источники, опубликованные на русском языке, а затем на иностранном.

В начале списка располагают официальные и нормативные документы (федеральные законы, указы, постановления, положения, приказы и т.д.). Сведения о нормативных документах и статьях из периодических изданий приводятся с обязательным указанием источника опубликования. Группы однотипных документов помещают по алфавиту либо в хронологическом порядке.

Если использован электронный документ из Интернета, в источнике опубликования необходимо указать адрес сервера или базы данных. Примеры оформления библиографических ссылок приведены в приложении 7.

**Приложения.** В приложениях размещают дополнительный и вспомогательный материал, протоколы и акты испытаний или опытов, акты вакцинации, диагностических исследований и дезинфекции, таблицы со вспомогательными цифровыми данными, распорядок дня, рацион кормления, акты внедрения, копии патентов, фотографии, рисунки, схемы и другие материалы подтверждающие самостоятельность выполнения научно-исследовательской работы. Число их должно быть умеренным, чтобы не перегружать отчет малозначимыми материалами.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с «А», за исключением некоторых (Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ), или цифрами. Каждое приложение оформляют с новой страницы и указывают по центру слово «Приложение» и его номера, заголовок размещают ниже по центру. Можно также предварить этот структурный элемент отдельной страницей с общим заголовком «Приложения».

Приложения должны иметь общую с отчетом сквозную нумерацию страниц.

В тексте отчета должны быть даны ссылки на все приложения, которые располагают в той же последовательности.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль выполнения научно-исследовательской работы проводится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

### **Правила оформления отчета. Общие требования**

Отчет должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала. Применяемый шрифт Times New Roman. Цвет должен быть черным; высота букв, цифр и других знаков соответствует размеру 14 кегля (для таблиц не менее 12). Полужирный шрифт в тексте отчета (не в заголовках) не применяется.

Текст оформляют соблюдая следующие размеры полей: правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см.

Абзацный отступ в тексте должен быть одинаковым по всему тексту работы и равен пяти знакам (1,25 см).

В тексте отчета целесообразно использовать автоматический перенос слов. Выравнивание текста по ширине.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, понятиях, определениях, применяя шрифты разной гарнитуры (за исключением жирного шрифта). Текст не должен быть перегружен выделениями. Не рекомендуется использовать подчеркивания.

При выполнении отчета необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

Опечатки, описки и графические неточности допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста машинописным способом, или черными чернилами, пастой или черной тушью – рукописным способом. Исправлений на странице может быть не более двух. В противном случае страница перепечатывается.

В тексте документа не допускается применять обороты разговорной речи, техницизмы, профессионализмы; применять иностранные слова и термины при наличии равнозначных слов и терминов в русском языке; применять произвольные словообразования.

В тексте работы не допускается применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии и пунктуации.

Обозначения единиц помещают за числовыми значениями величин и в строку с ними (без переноса на следующую строку).

Между последней цифрой числа и обозначением единицы оставляют пробел. Например, 80 %, 20 °C.

Исключения составляют обозначения в виде знака, поднятого над строкой, перед которыми пробел не оставляют. Например, 20°, м<sup>2</sup>.

При указании года ставится одна буква «г» с точкой, например, 2018 г. При указании нескольких лет проставляются две буквы «гг.» с точкой в конце, например, 2015-2018 гг.

Общий объем описательной части отчета 35-40 страниц. Страницы отчета должны быть сброшюрованы и пронумерованы.

Страницы отчета нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая иллюстрации и приложения. Номер страницы печатают на середине нижнего поля страницы без точки.

Титульный лист отчета, индивидуальное задание, план-график, дневник прохождения практики, отзыв руководителя практики от организации (учреждения) и рецензию руководителя практики от университета включают в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. Нумерацию страниц необходимо начинать проставлять с раздела «Содержание» описательной части отчета.

Все разделы документов, указанные в приложении 1,2,3,4,5,6, должны

быть полностью оформлены согласно предъявляемым требованиям.

Титульный лист отчета, индивидуальное задание, план-график, отзыв руководителя практики от организации (учреждения) и рецензия руководителя практики от университета должны быть полностью выполнены печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм). Применяемый шрифт Times New Roman. Цвет черный; размер 12 кегль; одинарный интервал. Полужирный шрифт в тексте не применяется. Для титульного листа отчета применяемый шрифт Times New Roman, размер 14 кегль.

Таблица, представленная в дневнике прохождения практики, заполняется рукописным способом. Все остальные графы дневника – печатным. Применяемый шрифт Times New Roman. Цвет черный; размер 12 кегль; одинарный интервал. Полужирный шрифт в тексте не применяется.

Студент обязан ежедневно вести записи в своем дневнике о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от предприятия на подпись. Подпись ставится в графе «Отметка руководителя практики о выполнении работы», где также должны быть указаны сведения о выполнении или невыполнении задания (выполнено/не выполнено).

Подпись руководителя практики от университета и руководителя от предприятия неотделима от текста документа. Если текст заканчивается внизу страницы, то подпись не может быть перенесена на отдельный лист, если кроме нее другого текста на листе не будет. Принято переносить минимум последний абзац, при этом не следует забывать о правильной нумерации страниц.

На всех документах обязательно наличие «живой» подписи руководителя практики от университета и руководителя от предприятия (не допускается использование подписи в виде рисунка, цветной ксерокопии, факсимиле и т.д.).

Наличие печати на документах удостоверяет их подлинность. Использование ее регламентируется следующими обязательными требованиями, которые необходимо соблюдать:

- печать не может быть поставлена раньше подписи;
- печать не может быть поставлена на пустом листе;
- печать ставится в предусмотренном для этого месте, отмеченном буквами М.П. («место печати»);
- на документах должен быть «живой» отиск печати (не допускается использование печати в виде рисунка, цветной ксерокопии и т.д.).

## **Доклад**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой

обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Таблица - Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытий ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или не последовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытий ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляющей информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляющей информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляющей информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

### **Критерии оценки знаний при проведении дифференцированного зачета**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

## **Основная**

1. Лонцева И.А. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.А. Лонцева, В.И. Лазарев. — Электрон. текстовые данные. — Благовещенск: Дальневосточный государственный аграрный университет, 2015. — 185 с. — 978-5-9642-0321-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/55906.html>
2. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учеб. / Н.А. Слесаренко [и др.]. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 268 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/93776>. — Загл. с экрана.
3. Основы научных исследований и патентование [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / . — Электрон. текстовые данные. — Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. — 227 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/64754.html>
4. Пустынникова Е.В. Методология научного исследования [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.В. Пустынникова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 126 с. — 978-5-4486-0185-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71569.html>

## **Дополнительная**

1. Айдаркин Е.К. Менеджмент научных исследований в биологии [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е.К. Айдаркин, М.А. Павловская. — Электрон. текстовые данные. — Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2015. — 120 с. — 978-5-9275-1603-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/68569.html>
2. Никитин И.Н. Национальное и международное ветеринарное законодательство [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.Н. Никитин, А.И. Никитин. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 376 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/90062>. — Загл. с экрана.
3. Никитин И.Н. Организация и экономика ветеринарного дела [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 368 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/44760>. — Загл. с экрана.
4. Организация, формы и методы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2012. — 320 с. — 978-5-9590-0325-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69491.html>
5. Основы научных исследований [Электронный ресурс] : учебник / А.Я. Черныш [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российская таможенная академия, 2011. — 226 с. — 978-5-9590-0267-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69494.html>
6. Профессиональная этика и деонтология ветеринарной медицины [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Стекольников [и др.]. —

- Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2015. — 448 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/64340>. — Загл. с экрана.
7. Сидорчук А.А. Инфекционные болезни лабораторных животных [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А.А. Сидорчук, А.А. Глушков. — Электрон. дан. — Санкт-Петербург : Лань, 2009. — 128 с. — Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/471>. — Загл. с экрана.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень электронно-библиотечных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование ресурса</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельское хозяйство Технология хранения и переработки пищевых продуктов	<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="https://www.iprbookshop.ru">https://www.iprbookshop.ru</a>
3	Znarium	Универсальная	<a href="https://znarium.com/">https://znarium.com/</a>
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru">https://edu.kubsau.ru</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

- eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- VIDAL – справочник лекарственных средств [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vidal.ru/veterinar>, свободный. – Загл. с экрана;
- Хелвет – препараты для лечения собак и кошек, а также сельскохозяйственных животных [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.helvet.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.
- Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>, по паролю. – Загл. с экрана.
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cnshb.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной атте-

стации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## **10.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Операционная система *
2	Пакет офисных приложений *
3	Тестирование *

\* конкретные наименования определяются материально-техническим обеспечением ис-

пользуемым в профильной организации и образовательной организации

## **10.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>

## **10.3 Доступ к сети Интернет**

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## **11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики**

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	Помещение №110 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 53,5кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий. лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 1 шт.; стенд лабораторный — 1 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office."  Помещение №120 ВМ, посадочных мест — 26; площадь — 48,2кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>лабораторное оборудование (микроскоп — 6 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>Помещение №103 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 37кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>"Помещение №108 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 52,7 кв.м; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель(учебная мебель)." Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	---	--

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>Помещение №120 ВМ, посадочных мест — 26; площадь — 48,2кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>лабораторное оборудование (микроскоп — 6 шт.);</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office."</p> <p>Помещение №103 ВМ, посадочных мест — 30; площадь — 37кв. м; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения,</p>	

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office."	