

## **Аннотация программы производственной практики** **«Организационно-управленческая практика»**

**Цель** производственной практики «Организационно-управленческая практика» направлена на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта организационно-управленческой, организационно-регулирующей и исполнительно-распорядительной деятельности.

**Задачами** производственной практики «Организационно-управленческая практика» являются профессиональные задачи по видам профессиональной деятельности организационно-управленческая, организационно-регулирующая, исполнительно-распорядительная, определенные ФГОС ВО 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 10 декабря 2014 г. № 1567:

- освоение умений и навыков участия в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота соответствующих органов власти, органов местного самоуправления, предприятий, организаций и учреждений;
- получение умений в осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг;
- освоение умений и навыков использования технологического обеспечения служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);
- закрепление умений участия в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- освоение умений и навыков по сбору, обработке информации и участию в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- закрепление умений участия в разработке и реализация проектов в области государственного и муниципального управления;
- закрепление умения делать выводы и оценивания эффективности разработки предлагаемых мероприятий выпускной квалификационной работы.
- формирование умений применения технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд
- формирование умений проведения оценки инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования
- формирование умений применения инструментов управления человеческими ресурсами, технологии кадровой политики в соответствие с этическими требованиями к служебному поведению

**Вид** – производственная, тип практики – организационно-управленческая практика; способ проведения - стационарная и выездная.

### **Основное содержание практики:**

#### **1 Подготовительный, инструктаж.**

Ознакомление с исполняемыми полномочиями структурного подразделения

#### **2. Выполнение индивидуального задания**

#### **3. Сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала**

#### **4. Подготовка и защита отчета**

**Объем дисциплины** - 216 часов, 6 зачетные единицы.

**Форма промежуточного контроля** – зачет с оценкой, выполнение и защита отчета о прохождении практики.