

Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»

Цель дисциплины: формирование комплекса знаний, умений и навыков об основах правового регулирования отношений в сфере наемного труда, особенностей применения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

Задачи дисциплины:

- формирование способности повышать уровень своей профессиональной компетентности в сфере правового регулирования отношений в сфере наемного труда;
- формирование способности принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- формирование способности применять трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, и реализовать нормы материального и процессуального права в сфере труда;
- формирование навыков подготовки юридических документов в сфере правового регулирования отношений в сфере наемного труда;
- формирование способности уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать трудовые права и свободы человека и гражданина

Содержание дисциплины:

В результате освоения дисциплины, обучающиеся изучают следующие темы:

1. Предмет, метод, система, принципы и источники трудового права
2. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права
3. Социальное партнерство в сфере труда
4. Правовое регулирование занятости населения
5. Трудовой договор
6. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
7. Правовое регулирование оплаты труда. Гарантии и компенсации
8. Правовое регулирование охраны труда
9. Ответственность по нормам трудового права
10. Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников
11. Защита трудовых прав и свобод. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

Объем дисциплины – 6 з.е.

Форма промежуточного контроля – зачет, экзамен.