

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан землеустроительного
факультета, доцент


К.А. Белокур

27.05.2018 г.



Рабочая программа дисциплины

Управление земельными ресурсами

Направление подготовки

21.03.02 Землеустройство и кадастры

Уровень высшего образования

прикладной бакалавриат

Форма обучения

очная, заочная

**Краснодар
2018**

Рабочая программа дисциплины «Управление земельными ресурсами» разработана на основе ФГОС ВО 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084

Автор:

к.э.н., доцент



Н. В. Гагаринова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры землеустройства и земельного кадастра от 27.04.2018 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент



Е. В. Яроцкая

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета, протокол № 8 от 30.04.2018 г.

Председатель
методической комиссии
к.с.-х.н., доцент



С. К. Пшидатов

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.с.-х.н., доцент



С. К. Пшидатов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление земельными ресурсами» является приобретение знаний и формирование у студентов навыков и умений в аналитической деятельности в этой области, на получение системного представления о роли, месте, принципов и методов управления. Определения инструментов принятия управленческих решений и представлений об определении экономической, политической и социальной эффективности управления земельными ресурсами.

Задачи дисциплины

- изучить теоретические основы управления земельными ресурсами. Содержание и механизм формирования земельных отношений;
- рассмотреть основные принципы управления земельными ресурсами;
- изучить организационную структуру государственного управления земельными ресурсами;
- изучить регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения;
- изучить регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельхозназначения;
- изучить регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства;
- изучить государственный надзор, муниципальный контроль за использованием и охраной земель;
- рассмотреть государственный кадастр недвижимости, мониторинг земель как методы государственного управления земельными ресурсами;
- рассмотреть землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

- ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;
- ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управление земельными ресурсами» является дисциплиной вариативной части ОПОП подготовки обучающихся по направлению 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профиль «Землеустройство и кадастры»

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	39	11
— аудиторная по видам учебных занятий	38	10
— лекции	14	4
— практические (лабораторные)	24	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа в том числе:	69	97
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	69	97
Итого по дисциплине	108	108

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 7 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами. Содержание и механизм формирования земельных отношений.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
2	Основные принципы управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	1	3		8
3	Организационная структура государственного управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
4	Регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	1	2		7
5	Регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельскохозяйственного назначения.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
6	Регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	1	2		7
7	Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за использованием и охраной земель.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	2	3		8
8	Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	7	1	2		7
9	Землеустройство как метод государственного	ОК-4, ОК-6,	7	2	3		8

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
	управления земельными ресурсами.	ПК-1, ПК-2					
Итого				14	24		69

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Самосто- ятельная работа
1	Теоретические основы управления земельными ресурсами	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8		1		10
2	Основные принципы управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1			10
3	Организационная структура государственного управления земельными ресурсами	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8				10
4	Регулирование земельных отношений на землях сельскохозяйственного назначения.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		12
5	Регулирование земельных отношений на землях долевой собственности сельскохозяйственного назначения.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		12
6	Регулирование земельных отношений в землепользовании крестьянских (фермерских), личных подсобных хозяйств, коллективного садоводства.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8		1		12
7	Государственный земельный надзор. Муниципальный контроль за	ОК-4, ОК-6, ПК-1,	8		1		11

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Лабора- торные занятия	Само- стоя- тельная работа
	использованием и охраной земель.	ПК-2					
8	Единый государственный реестр недвижимости, мониторинг земель в системе государственного управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8	1	1		10
9	Землеустройство как метод государственного управления земельными ресурсами.	ОК-4, ОК-6, ПК-1, ПК-2	8				10
Итого				4	6		97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагарина, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	<i>ОК- 4 способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности</i>
2	Экология
2,3,4	Технология геодезических измерений
2,3,4	Навигационные системы
4	Основы кадастра недвижимости
5	Право (гражданское)
6	Право (земельное)

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
7	Безопасность жизнедеятельности
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия</i>	
1,2	Иностранный язык
2	Психология и педагогика
3	Теория управления (менеджмент)
3	Социология и культурология
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Безопасность жизнедеятельности
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости</i>	
2	Экология
3	История земельно-имущественных отношений
3	История землеустройства
4	Основы природопользования
6	Исполнительская практика
6	Право (земельное)
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
6,7	Основы градостроительства и планировка населенных мест
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Оценка воздействия на окружающую среду
8	Адаптированные земельно-охранные системы
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<i>ПК-2 способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ</i>	
1	Почвоведение и инженерная геология
1,2,3,4	Геодезия
2,4,6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
4	Основы кадастра недвижимости
4	Учебные практики

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
5,6	Кадастр недвижимости и мониторинг земель
6	Исполнительская практика
6	Основы территориального планирования
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Оценка точности геодезических измерений для землеустройства
7	Прикладная геодезия
7	<i>Управление земельными ресурсами</i>
7,8	Правовое обеспечение землеустройства и кадастров
8	Управление проектами в землеустройстве
8	Организация землеустроительных работ
8	Планирование использования земель
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОК-4 - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятель- ности					
Знать: Законодатель- ство Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; — правила осуществления кадастрового деления, зонир- ования терри- тории Россий- ской Федера- ции; — ведом- ственные нор- мативные акты; порядок осу- ществления	Фрагмен- тарное пред- ставление о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; — правилах осуществления кадастрового деления, зонир- ования терри- тории Россий- ской Федера- ции; — ведом- ственных нор- мативных ак-	Не полное представле- ние о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; — правилах осуществления кадастрового деления, зонир- ования терри- тории Россий- ской Федера- ции; — ведом- ственных нор- мативных ак-	В целом сформиро- ванные, но содержащие некоторые пробелы в представле- нии о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; — правилах осуществления кадастрового деления, зонир- ования терри- тории Россий-	Сформиро- ванные зна- ния о: Законодатель- стве Россий- ской Федера- ции в сфере землеустрой- ства, кадастров, охраны земель и окружающей среды; — правилах осуществления кадастрового деления, зонир- ования терри- тории Россий- ской Федера- ции; — ведом- ственных нор- мативных ак-	1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная кон- трольная работа (для заочной формы обуче- ния) 4.Вопросы и за- дания для прове- дения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>кадастровой деятельности</p> <p>Уметь: осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>тах; порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Фрагментарное умение осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Отсутствие навыков работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>тах; порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Несистематические умения осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владение некоторыми навыками работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>ской Федерации; – ведомственных нормативных актах; порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>В целом успешное умение осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Успешное владение навыками работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	<p>тах; порядке осуществления кадастровой деятельности</p> <p>Самостоятельное умение: осуществлять поиск правовой информации из различных источников; – применять на практике полученные правовые знания в профессиональной деятельности; проводить анализ правовой документации в профессиональной деятельности</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки правовой информации; навыками подготовки юридических документов.</p>	
ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия					
<p>Знать: основные принципы психологии человека; – требования</p>	<p>Фрагментарное представление о: основных принципах психологии</p>	<p>Не полное представление о: основных принципах психологии</p>	<p>В целом сформированные, но содержащие некоторые</p>	<p>Сформированные знания о: основных принципах психологии</p>	<p>1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная контрольная работа (для заочной формы обуче-</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>профессио- нальной этики; – основные требования охраны и без- опасности тру- да; – методы принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципы и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальные, этнические, конфессио- нальные и культурные различия; типы организа- ционных структур Уметь: работать в кол- лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- ziem мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен- ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности;</p>	<p>человека; – требования профессио- нальной этики; – основных требованиях охраны и без- опасности тру- да; – методах принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципах и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальных, этнических, конфессио- нальных и культурных различиях; типах органи- зационных структур Фрагмен- тарное уме- ние: работать в кол- лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- ziem мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы управлен-</p>	<p>человека; – требования профессио- нальной этики; – основных требованиях охраны и без- опасности тру- да; – методах принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципах и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальных, этнических, конфессио- нальных и культурных различиях; типы организа- ционных структур Несистема- тические умения: работать в кол- лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- ziem мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен-</p>	<p>пробелы в представле- нии о: основных принципах психологии человека; – требованиях профессио- нальной этики; – основных требованиях охраны и без- опасности тру- да; – методах принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципах и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальных, этнических, конфессио- нальных и культурных различиях; типы организа- ционных структур В целом успешное умение работать в кол- лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- ziem мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая</p>	<p>человека; – требования профессио- нальной этики; – основных требованиях охраны и без- опасности тру- да; – методах принятия управленче- ских решений в профессио- нальной дея- тельности; – принципах и закономерно- сти работы в коллективе в профессио- нальной дея- тельности; – социальных, этнических, конфессио- нальных и культурных различиях; типы организа- ционных структур Самостоя- тельное уме- ние: работать в кол- лективе, вы- страивать эф- фективные коммуникации с коллегами и руководством; – справлять- ся с разнообра- ziem мнений, разногласиями и конфликтами, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен-</p>	<p>ния) 4.Вопросы и за- дания для прове- дения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
различать типы организацион- ных структур Владеть: навыком рабо- ты в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Отсутствие навыков ра- боты: навыком рабо- ты в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Владение не- которыми навыками работы с: навыком рабо- ты в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	социальные и культурные различия; – применять на практике методы приня- тия управлен- ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Успешное владение навыками работы с: навыком рабо- ты в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	ческих реше- ний в профес- сиональной деятельности; различать типы организацион- ных структур Владение в полной мере навыками работы с: – навыком работы в ко- манде, толе- рантно воспри- нимаемая соци- альные и куль- турные разли- чия; навыками меж- личностной и групповой коммуникации, публичных выступлений, уметь задавать вопросы, кор- ректно вести диалог, спор.	
ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования зе- мельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости					
Знать: основы право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельное и градострои- тельное зако- нодательство; – норматив- ные положе- ния, регламен- тирующие имуществен- ные, земельные отношения; – правовые	Фрагмен- тарное пред- ставление о: основах право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градострои- тельном зако- нодательстве; – норматив- ных положени- ях, регламен- тирующих имуществен- ные, земельные	Не полное представле- ние о: основах право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градострои- тельном зако- нодательстве; – норматив- ных положени- ях, регламен- тирующих имуществен- ные, земельные	В целом сформиро- ванные, но содержащие некоторые пробелы в представле- нии о: основах право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градострои- тельном зако- нодательстве;	Сформиро- ванные зна- ния о: основах право- вого статуса граждан и юридических лиц; – земельном и градострои- тельном зако- нодательстве; – норматив- ных положени- ях, регламен- тирующих имуществен- ные, земельные	1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная кон- трольная работа (для заочной формы обуче- ния) 4.Вопросы и за- дания для прове- дения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>основы земле- устройства, кадастров и планирования территории; – правила составления документации по земле- устройству; – формы информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формы государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров. Уметь: определять связь земель- ного и граж- данского зако- нодательства с другими отрас- лями законода- тельства; – осуществ- лять информа- ционное и межведом- ственное взаи- модействие органов ка- дастрового учета с органа- ми власти – анализи- ровать юриди- ческие факты и возникающие в связи с ними правовые от- ношения; составлять</p>	<p>отношения; – правовых основах земле- устройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по земле- устройству; – формах информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формах государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров. Фрагмен- тарное уме- ние определять связь земель- ного и граж- данского зако- нодательства с другими отрас- лями законода- тельства; – осуществ- лять информа- ционное и межведом- ственное взаи- модействие органов ка- дастрового учета с органа- ми власти – анализи- ровать юриди- ческие факты и возникающие в</p>	<p>отношения; – правовых основах земле- устройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по земле- устройству; – формах информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формах государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров. Несистема- тические умения определять связь земель- ного и граж- данского зако- нодательства с другими отрас- лями законода- тельства; – осуществ- лять информа- ционное и межведом- ственное взаи- модействие органов ка- дастрового учета с органа- ми власти – анализи- ровать юриди- ческие факты и возникающие в</p>	<p>– норматив- ных положени- ях, регламен- тирующих имуществен- ные, земельные отношения; – правовых основах земле- устройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по земле- устройству; – формах информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формах государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров. В целом успешное умение определять связь земель- ного и граж- данского зако- нодательства с другими отрас- лями законода- тельства; – осуществ- лять информа- ционное и межведом- ственное взаи- модействие органов ка-</p>	<p>отношения; – правовых основах земле- устройства, кадастров и планировании территории; – правилах составления документации по земле- устройству; – формах информацион- ного и межве- домственного взаимодей- ствия органов кадастрового учета с органа- ми власти; – формах государствен- ного земельно- го надзора; внесудебный и судебный по- рядок разреше- ния земельных и имуществен- ных споров. Самостоя- тельное уме- ние: определять связь земель- ного и граждан- ского законо- дательства с другими отрас- лями законода- тельства; – осуществ- лять информа- ционное и межведом- ственное взаи- модействие органов ка- дастрового учета с органа- ми власти – анализи- ровать юриди- ческие факты и возникающие в</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>проекты реше- ний по земель- ным и имуще- ственным спо- рам.</p> <p>Владеть: навыками раз- решения иму- щественных и земельных споров с пози- ции норматив- ных актов, проведения контрольно- надзорных ме- роприятий в сфере исполь- зования земель и недвижимо- сти;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодатель- ства, регули- рующего зе- мельно- имуществен- ные отноше- ния;</p> <p>– навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти;</p> <p>составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов</p>	<p>связи с ними правовые от- ношения;</p> <p>составлять проекты реше- ний по земель- ным и имуще- ственным спо- рам.</p> <p>Отсутствие навыков ра- боты с: навыками раз- решения иму- щественных и земельных споров с пози- ции норматив- ных актов, проведения контрольно- надзорных ме- роприятий в сфере исполь- зования земель и недвижимо- сти;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодатель- ства, регули- рующего зе- мельно- имуществен- ные отноше- ния;</p> <p>– навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти;</p> <p>составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов</p>	<p>связи с ними правовые от- ношения;</p> <p>составлять проекты реше- ний по земель- ным и имуще- ственным спо- рам.</p> <p>Владение не- которыми навыками работы с: навыками раз- решения иму- щественных и земельных споров с пози- ции норматив- ных актов, проведения контрольно- надзорных ме- роприятий в сфере исполь- зования земель и недвижимо- сти;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодатель- ства, регули- рующего зе- мельно- имуществен- ные отноше- ния;</p> <p>– навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти;</p> <p>составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов</p>	<p>дастрового учета с органа- ми власти</p> <p>– анализи- ровать юриди- ческие факты и возникающие в связи с ними правовые от- ношения;</p> <p>составлять проекты реше- ний по земель- ным и имуще- ственным спо- рам.</p> <p>Успешное владение навыками работы с: навыками раз- решения иму- щественных и земельных споров с пози- ции норматив- ных актов, проведения контрольно- надзорных ме- роприятий в сфере исполь- зования земель и недвижимо- сти;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодатель- ства, регули- рующего зе- мельно- имуществен- ные отноше- ния;</p> <p>– навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти;</p> <p>составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов</p>	<p>связи с ними правовые от- ношения;</p> <p>составлять проекты реше- ний по земель- ным и имуще- ственным спо- рам.</p> <p>Владение в полной мере навыками работы с: навыками раз- решения иму- щественных и земельных споров с пози- ции норматив- ных актов, проведения контрольно- надзорных ме- роприятий в сфере исполь- зования земель и недвижимо- сти;</p> <p>– навыками выявления и квалификации нарушений законодатель- ства, регули- рующего зе- мельно- имуществен- ные отноше- ния;</p> <p>– навыками ведения ин- формационного и межведом- ственного вза- имодействия органов ка- дастрового учета с органа- ми власти;</p> <p>составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			составления служебных, процессуаль- ных докумен- тов		
ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недви- жимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ					
Знать: нормативные документы, регулирующие управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормы планирования использования земель; – принципы организации землеустрои- тельных работ; – информа- ционно- кадастровое и правовое обеспечение управления земельными ресурсами, не- движимостью Уметь: выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми	Фрагмен- тарное пред- ставление о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормах планирования использования земель; – принци- пах организа- ции земле- устроительных работ; – информа- ционно- кадастровом и правовом обеспечение управления земельными ресурсами, не- движимостью Фрагмен- тарное уме- ние: выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и	Не полное представле- ние о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормах планирования использования земель; – принци- пах организа- ции земле- устроительных работ; – информа- ционно- кадастровом и правовом обеспечение управления земельными ресурсами, не- движимостью Несистема- тические умения выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и	В целом сформиро- ванные, но содержащие некоторые пробелы в представле- нии о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормах планирования использования земель; – принци- пах организа- ции земле- устроительных работ; – информа- ционно- кадастровом и правовом обеспечение управления земельными ресурсами, не- движимостью В целом успешное умение выполнять ка- дастровые ра- боты по госу- дарственному учёту объектов недвижимости; – анализи- ровать и при-	Сформиро- ванные зна- ния о: нормативных документах, регулирующих управление земельными ресурсами при проведении кадастровых и землеустрои- тельных работ; – нормах планирования использования земель; – принци- пах организа- ции земле- устроительных работ; – информа- ционно- кадастровом и правовом обеспечение управления земельными ресурсами, не- движимостью Самостоя- тельное уме- ние: – выпол- нять кадастро- вые работы по государствен- ному учёту объектов не- движимости; – анализи- ровать и при- менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос-	1.Тесты 2.Рефераты 3.Рубежная кон- трольная работа (для заочной формы обуче- ния) 4.Вопросы и за- дания для прове- дения зачета

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетвори- тельно (минималь- ный)	удовлетвори- тельно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>автоматизиро- ванными база- ми данных. Владеть: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов.</p>	<p>иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных Отсутствие навыков ра- боты по: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов.</p>	<p>иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных. Владение не- которыми навыками работы по: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов.</p>	<p>менять техни- ческую и ка- дастровую ин- формацию для различных гос- ударственных и иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных. Успешное владение навыками работы по: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного до- кументооборо- та; навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов.</p>	<p>ударственных и иных целей; управлять ин- формационны- ми потоками и кадастровыми автоматизиро- ванными база- ми данных. Владение в полной мере навыками работы по: основами зако- нодательства Российской Федерации в области не- движимости; – способно- стью ориенти- роваться в спе- циальной лите- ратуре; – навыками работы с со- временными компьютерны- ми технологи- ями; – приемами ведения элек- тронного доку- ментооборота; навыками со- ставления ана- литических справок и об- зоров, доку- ментов.</p>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Тесты (пример)

- 1) Основные задачи государственной системы управления земельными ресурсами:
 - а) осуществление специальных (исполнительных, контрольных, разрешительных, регулирующих и др.) по распоряжению и управлению земельными ресурсами;
 - б) участие в государственном и местном нормативно-правовом обеспечении учета, использования, восстановления, и охраны земельных ресурсов;
 - в) разработка и организация выполнения государственных программ; связанных с учетом и рациональным использованием земель;
 - г) ведение государственного земельного кадастра организация и проведение землеустройства;
 - д) все ответы верны
- 2) Документы правового обеспечения управления земельными ресурсами:
 - а) Водный кодекс РК;
 - б) Закон об охране и воспроизводстве животного мира;
 - в) Экологический Кодекс РК;
 - г) Закон о Недрах;
 - д) Земельный Кодекс РК.
- 3) Сколько категорий земель в Земельном Кодексе РК?
 - а) 7
 - б) 8
 - в) 9
 - г) 5
 - д) 2
- 4) Основопологающие моменты управления земельными ресурсами:
 - а) платность землепользования;
 - б) оценка земли;
 - в) государственный мониторинг земель, землеустройство, гос. земельный кадастр;
 - г) земельный контроль;
 - д) все пункты верны.
- 5) Объектом управления земельными ресурсами является:
 - а) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
 - б) земельный фонд РФ в целом
 - в) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки
- 6) Земельная политика государства это:
 - а) действия власти по сохранению земельных ресурсов страны
 - б) комплекс социально-правовых мер по оптимизации платности землепользования
 - в) формирование факторов, обеспечивающих формы землепользования согласно общественному строю
- 7) Результатом муниципального земельного контроля (надзора) является:
 - а) акт проверки по устранению земельного правонарушения
 - б) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
 - в) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)

- 8) Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:
- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля
 - б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости
 - в) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления
- 9) Государственный контроль за использованием земельных ресурсов базируется на:
- а) требованиях земельного и гражданского кодексов РФ
 - б) земельном, лесном, водном, природоохранном, административном законодательстве
 - в) положениях Кодекса РФ об административных правонарушениях
- 10) Предметом УЗР являются:
- а) установление направлений землепользования;
 - б) организация использования земель, обеспечивающая потребности населения;
 - в) создание хозяйственно-правового статуса земель;
 - г) организация использования пастбищ;
 - д) организация кормовых севооборотов.
- 11) В систему государственного земельного контроля (надзора) входят:
- а) совместные действия государственных органов по устранению нарушений требований охраны и использования земель
 - б) мероприятия специально уполномоченных органов по выявлению и устранению нарушений земельного законодательства требований охраны и использования земель
 - в) требований охраны и использования земель землепользователей по соблюдению земельного законодательства
 - г) соблюдение водного законодательства;
 - д) соблюдение законодательства о животном мире.
- 12) Система управления земельными ресурсами территории включает мероприятия по:
- а) планированию использования земель, землеустройству, ведению ГЗК, государственной кадастровой оценки и мониторинга земель, а также осуществление государственного земельного контроля;
 - б) обеспечению государственной регистрации прав частной и публичной собственности на ЗУ и прочно связанные с ними объекты недвижимости;
 - в) распоряжению ЗУ на административной территории со стороны органов государственной власти и местного самоуправления;
 - г) только сдаче в аренду земельных участков;
 - д) только по продаже земель.
- 13) Земельные отношения в стране- это:
- а) политика государства по созданию и защите имущественных прав на землю
 - б) взаимодействие хозяйствующих субъектов по поводу собственности на землю
 - в) стабилизация системы землепользования в стране
- 14) Объектом управления земельными ресурсами является
- г) земельный фонд страны, ее регионов, муниципальных образований, а также отдельные земельные участки
 - д) земельный фонд РФ в целом
 - е) земли муниципальных образований и конкретные земельные участки

- 15) Результатом муниципального земельного контроля является
- г) акт проверки по устранению земельного правонарушения
 - д) документы государственного инспектора по использованию и охране земель по требованиям устранения земельного правонарушения (нет)
 - е) акт проверки соблюдения порядка землепользования (нет)
- 16) Что такое земельный фонд РФ?
- а) вся территория РФ
 - б) окружающая среда
 - в) природные источники
 - г) природные ресурсы
- 17) Что является важнейшими элементами земельных отношений?
- а) виды и формы собственности на землю, системы хозяйствования на земле, механизмы управления земельными ресурсами
 - б) политическая, социально-экономическая системы
 - в) общественно-политический строй
 - г) купля продажа земли
- 18) Что такое рациональное использование земли?
- а) использование земли для определенных нужд
 - б) использование земли под отдельные культуры
 - в) соответствие земельного отвода целям и задачам конкретного производства
 - г) полное использование
- 19) Что относится к потенциальным природным ресурсам?
- а) выявленные, ныне используемые, но могущие быть использованы в будущем
 - б) активно используемые месторождения в настоящее время
 - в) интенсивно используемые сельхозугодия
 - г) активно используемый лес

Темы рефератов

1. Роль земли в неизменном материальном существовании человечества
2. Природные свойства земли
3. Экономико-социальные свойства земли
4. Производственные свойства земли
5. Роль земли в различных сферах деятельности человека
6. Свойства земли, как средства производства
7. Свойства земли, как товара
8. Роль земли в различных сферах деятельности человека.
9. Свойства земли, как средства производства
10. Свойства земли, как товара
11. Земля как недвижимость, объект собственности
12. Земля, как политическое и правовое пространство
13. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
14. Основные элементы земельных отношений
15. Система земельных отношений

16. Способы и методы регулирования земельных отношений
17. Виды собственности на землю
18. Взаимосвязь между отношениями собственников и хозяйственным использованием земель
19. Субъекты земельных отношений. Объекты земельных отношений
20. Основные задачи государственного регулирования земельных отношений, их содержание и требования
21. Многообразие и равноправие всех форм собственности, владения и пользования землёй
22. Государственная поддержка мероприятий по рациональному использованию, улучшению качества и охране земель
23. Государственное управление земельными ресурсами
24. Научное обеспечение земельных преобразований
25. Сочетание административных, экономических и социальных методов регулирования земельных отношений
26. Содержание системы государственного управления земельными ресурсами, её задачи и механизм
27. Компетенция федеральных органов законодательной власти в области земельных отношений
28. Компетенция правительства РФ в области земельных отношений
29. Компетенция других федеральных органов исполнительной власти в области земельных отношений
30. Компетенция органов законодательной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
31. Компетенция органов исполнительной власти субъектов Федерации в области земельных отношений
32. Компетенция представительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
33. Компетенция исполнительных органов местного самоуправления в области земельных отношений
34. Организационная структура Росреестра
35. Полномочия Росреестра по управлению земельными ресурсами
36. Функции Росреестра по управлению земельными ресурсами
37. Структура, полномочия и функции Росимущества по управлению земельными ресурсами
38. Структура, полномочия и функции Рослесхоза по управлению земельными ресурсами
39. Структура, полномочия и функции Минприроды по управлению земельными ресурсами
40. Функции органов власти субъектов федерации по управлению земельными ресурсами
41. Функции муниципальных органов власти по управлению земельными ресурсами
42. Принципы оборота земель сельхозназначения
43. Особенности приватизации земель сельхозназначения

44. Механизм купли-продажи земельных участков сельхозназначения
45. Механизм купли-продажи земельных долей
46. Механизм аренды земельных участков сельхозназначения, участков долевой собственности
47. Механизм формирования фонда перераспределения
48. Регулирование использования фонда перераспределения
49. Механизм установления зон с особым режимом использования на землях сельскохозяйственного назначения
50. Механизм предоставления земель для ведения крестьянских хозяйств
51. Особенности владения и распоряжения землями, находящимися во владении крестьянских хозяйств
52. Механизм оборота земель, предоставленных для ведения крестьянского хозяйства
53. Виды земельного контроля (надзора)
54. Функции, полномочия и права специально уполномоченных федеральных органов по осуществлению государственного земельного контроля (надзора)
55. Методы охраны земель
56. Государственная регистрация прав на землю
57. Задачи и содержание государственного мониторинга земель
58. Методы проведения государственного мониторинга земель
59. Производственный земельный контроль
60. Государственная кадастровая оценка земель

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)

Комплект контрольных заданий по вариантам

Учебным планом по дисциплине «Управление земельными ресурсами» предусмотрено написание контрольной работы в соответствии с настоящей рабочей программой. Контрольная работа выполняется по вариантам, которые зависят от номера студента в списке группы.

Ваш номер по списку в группе =13, значит, у вас Вариант №13, соответственно, ваши вопросы:

13. Основные задачи государственного регулирования земельных отношений, их содержание и требования.

43. Особенности приватизации земель сельхозназначения.

73. Компетенция Росреестра в области управления земельными ресурсами.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. Работа должна быть подписана и датирована обучающимся. При наличии замечаний, работа возвращается на доработку. После исправления замечаний контрольная работа допускается к защите. Обучающийся защищает работу в порядке устной беседы с преподавателем. Защитив контрольную работу, обучающийся допускается к зачету.

Вопросы для контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения, пример)

1. Роль земли в различных сферах деятельности человека
2. Земля как недвижимость, объект собственности
3. Земля, как политическое и правовое пространство
4. Необходимость государственного управления земельными ресурсами
5. Основные элементы земельных отношений

Требования к оформлению контрольной работы обучающихся (заочной формы обучения)

Общими требованиями к контрольной работе являются: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, краткость и, точность формулировок.

Объем контрольной работы рекомендуется не более 20 страниц печатного текста (без приложений).

1. Текст должен быть напечатан:

- на одной стороне листа белой бумаги формата А4
- через 1,5 интервала (ГОСТ 9327-60).
- на странице сплошного текста (без заголовков и таблиц) должно быть 31–37 строк,
- выравнивание по ширине.
- рекомендуемый шрифт – Times New Roman,
- размер 14.
- Абзацный отступ 1,5 см.

Текст контрольной работы следует писать, соблюдая следующие размеры полей:

- правое – 1,0 см;
- левое – 3,0 см;
- верхнее – 2,0 см;
- нижнее – 2,0 см.

Необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всей работе.

2. Ответы на вопросы должны быть **взяты только из актуального законодательства**. Не допускается использования информации сторонних сайтов (например, сайтов юридических консультаций, ввиду наличия большого количества устаревшей информации).

3. При написании ответов на вопросы, **по тексту или в скобках (в каждом абзаце)** должны стоять ссылки на номер статьи и нормативный акт, а также в квадратных скобках – номер источника в списке использованных источников.

Например:

Уклонение от уплаты штрафа, согласно ст. 20.25 КоАП РФ, будет способствовать его двукратному увеличению, либо аресту на 15 суток, либо прохождению обязательных работ до 50 часов [2].

Согласно ст. 39.28 ЗК РФ, перераспределение земель производится платно на основании установленного порядка, указанного в нормативно-правовом акте органом власти различного уровня [1, 15].

Для промежуточного контроля по компетенциям:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Вопросы и задания для проведения зачета

Вопросы к зачету

1. Содержание термина «Земля». Основные свойства земли.
2. Основные функции земли как средства производства.
3. Содержание понятия – земельные ресурсы. Роль государства в управлении земельными ресурсами.
4. Понятие «Управления земельными ресурсами».
5. Объект и субъект, предмет управления земельными ресурсами.
6. Цели и задачи управления земельными ресурсами.
7. Виды управления земельными ресурсами.
8. Цели государства по управлению земельными ресурсами.
9. Содержание системы земельных отношений.
10. Понятие государственного регулирования земельных отношений.
11. Основные задачи ГРЗО.
12. Содержание ГРЗО.
13. Основные требования, предъявленные к ГРЗО.
14. Основные принципы ГРЗО.
15. Содержание механизма экономического регулирования земельных отношений.
16. Основные принципы управления земельными ресурсами.
17. Организационная структура управления земельными ресурсами.
18. Система общего управления земельными ресурсами.
19. Компетенция и полномочия Федеральных органов власти в области ГУЗР.

20. Компетенция и полномочия органов власти субъектов РФ в области ГУЗР.
21. Компетенция и полномочия органов местного самоуправления в области ГУЗР.
22. Компетенция и полномочия Росреестра в области ГУЗР.
23. Формы собственности на землю.
24. Собственность на землю граждан и юридических лиц.
25. Государственная собственность на землю. Её разграничение.
26. Собственность на землю Российской Федерации.
27. Собственность на землю субъектов РФ.
28. Муниципальная собственность на землю.
29. Порядок разграничения государственной собственности на землю.
30. Пользование земельными участками.
31. Право ограниченного пользования чужим земельным участком.
32. Пожизненное наследуемое владение земельными участками.
33. Аренда земельных участков.
34. Понятие и состав земель сельскохозяйственного назначения.
35. Принципы оборота земель сельскохозяйственного назначения.
36. Направления использования земель сельскохозяйственного назначения.
37. Ограничения при изъятии земель сельскохозяйственного назначения.
38. Требования к земельным участкам, образуемым на землях сельскохозяйственного назначения.
39. Особенности купли-продажи земельных участков сельскохозяйственного назначения.
40. Особенности аренды земельных участков сельскохозяйственного назначения.
41. Пути формирования и пополнения фонда перераспределения.
42. Направления использования фонда перераспределения.
43. Особенности выкупа земельных участков из фонда перераспределения.
44. Особенности совершения сделок с долями в праве общей собственности на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения.
45. Механизм выдела земельного участка в счет земельной доли.
46. Содержание проекта межевания земельного участка долевой собственности на землях сельскохозяйственного назначения.
47. Особенности владения, пользования и распоряжения земельным участком из земель сельскохозяйственного назначения, находящимся в долевой собственности.
48. Понятие невладеющих земельных долей.
49. Механизм выдела земельного участка в счет невладеющих земельных долей.
50. Методы государственного управления земельными ресурсами.
51. Содержание землеустройства.
52. Организация и порядок проведения землеустройства.

53. Государственный мониторинг земель. Задачи и порядок проведения.
54. Содержание охраны земель.
55. Методы охраны земель.
56. Государственный земельный контроль (надзор).
57. Муниципальный и общественный земельный контроль.
58. Производственный земельный контроль.
59. Государственная кадастровая оценка земель.
60. Государственная регистрация прав на землю.

Задания для проведения зачета носят мультипликативный характер и позволяют освоить следующие компетенции:

ОК-4 – способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОК-6 – способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные и культурные различия;

ПК-1 – способность применять знание законов страны для правового регулирования земельно-имущественных отношений, контроль за использованием земель и недвижимости;

ПК-2 – способность использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью, организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ.

Задания к зачету

Задание 1.

На практических занятиях обучающиеся делятся на 2 группы.

Каждой группе выдается практическое задание – составить кроссворд по теме «Основные принципы управления земельными ресурсами», при этом, обучающиеся используют учебное пособие Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с.
<https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

Кроссворд состоит из 10 вопросов и составляется в течение 30-40 минут. Далее группы меняются своими кроссвордами и решают их в течение 30-40 минут.

Задание 2.

На практических занятиях обучающиеся делятся на 2 группы.

Каждой группе выдается практическое задание – составить кроссворд по теме «Организационная структура государственного управления земельными ресурсами», при этом, обучающиеся используют учебное пособие Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с.
<https://kubsau.ru/upload/iblock/d0c/d0c3e7c33ffab958a12d81f75f87cf38.pdf>

Кроссворд состоит из 10 вопросов и составляется в течение 30-40 минут.

Далее группы меняются своими кроссвордами и решают их в течение 30-40 минут.

Задание 3. Составьте схему уровней управления земельными ресурсами.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Тест – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Рекомендуется для оценки **знаний, умений и навыков** обучающихся.

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Реферат – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Рекомендуется для оценки **знаний и умений** обучающихся.

Критерии оценки контрольных работ:

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), **«незачтено»** – параметрам оценки «неудовлетворительно»).

Оценка **«отлично»** – имеется полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«хорошо»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, решены все задачи, но допущены ошибки, работа и задание выполнено в срок и представлена на проверку.

Оценка **«удовлетворительно»** – имеется не достаточно полный ответ на поставленные вопросы задания, не решены все задачи или допущены существенные ошибки, работа и задание представлена на проверку позже указанного срока.

Оценка **«неудовлетворительно»** – работа и задание выполнены не по указанной теме, отсутствуют задачи или не представлены вовсе.

Зачет - форма проверки успешного усвоения учебного материала дисциплины в ходе практических занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за ме-

сяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценки «зачтено» и «незачтено» выставляются по дисциплинам, формой заключительного контроля которых является зачет. При этом оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с.

2. Слезко, В. В. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебно-практический комплекс / В. В. Слезко. — Москва : Евразийский открытый институт, 2013. — 158 с. — ISBN 978-5-374-00606-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14650.html>

3. Маланина, Е. Н. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации : учебное пособие / Е. Н. Маланина, В. А. Цветков. — Омск : Омская юридическая академия, 2013. — 108 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29821.html>

Дополнительная учебная литература

1. Гагаринова Н. В. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров : учеб. пособие / Н. В. Гагаринова, К. А. Белокур, А. В. Матвеева. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 175 с. [Электронный ресурс]: Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/111/2AB_Verstka_Uchebnoe_posobie-Pravovove_obespech.ZU---19.11.18.pdf
2. Землеустройство, планировка и застройка территорий [Электронный ресурс] : сборник нормативных актов и документов / сост. Ю. В. Хлистун. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. — 418 с. — 978-5-905916-64-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30277.html>
3. Любчик, Г. П. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г. П. Любчик. — Электрон. текстовые данные. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2017. — 218 с. — 978-5-9961-1470-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83716.html>
4. Панин, Е. В. Межевание объектов землеустройства [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Панин, А. А. Харитонов, И. В. Яурова. — Электрон. текстовые данные. — Воронеж : Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2015. — 338 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72697.html>
5. Асаул, А. Н. Управление объектами коммерческой недвижимости / А. Н. Асаул, П. Б. Люлин ; под редакцией А. Н. Асаул. — Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, 2008. — 102 с. — ISBN 978-5-9227-0116-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/18221.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет-сайтов:

1. Справочно-правовая система «Консультант Плюс» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.consultant.ru/свободный>. – Загл. с экрана
2. eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека[Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана
3. Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://rosreestr.ru/site/> свободный. – Загл. с экрана

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление земельными ресурсами: учеб. пособие / Н. В. Гагарина, М. В. Сидоренко. – 2-е изд. Краснодар: КубГАУ, 2017. – 160 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Управление земельными ресурсами	1. Помещение №11 ГД, посадочных мест — 180; площадь — 143,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. – специализированная мебель (учебная доска, учебная	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>мебель);</p> <ul style="list-style-type: none"> – технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); – программное обеспечение: Windows, Office. <p>2. Помещение №18 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 68,7 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <ul style="list-style-type: none"> – специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); – технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); – программное обеспечение: Windows, Office. <p>3. Помещение №106 ГД, посадочных мест - 30; площадь - 41,5 кв.м; Лаборатория кафедры геодезии.</p> <p>лабораторное оборудование (комплект ГНСС приемников SOKKIA GRX3 (встроенный GPRS и УКВ модемы) в комплекте — 1 шт.; роботизированный тахеометр SOKKIA iX-505 в комплекте — 1 шт.; технические тахеометры Topcon GM-50 в комплекте — 3 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-5B — 6 шт.; электронные теодолиты точные VEGA TEO-20B — 6 шт.; теодолиты технической точности (УОМЗ) оптический 4Т30П — 6 шт.; оптические нивелиры Vega L24 — 6 шт.; универсальный алюминиевый раздвижной штатив VEGA S6 — 6 шт.; телескопическая алюминиевая рейка VEGA TS3M — 6 шт.; нивелир 3Н5Л — 6 шт.; нивелир 2Н-3Л — 6 шт.; нивелир лазерный Geo-enne FL - 400 HA-G — 6 шт.; лазерный дальномер Disto A5 — 2 шт.)</p> <p>4. Помещение №314 ГД, посадочных мест — 104; площадь — 88,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <ul style="list-style-type: none"> – специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); – технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); – программное обеспечение: Windows, Office. <p>5. Помещение №309 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 51,8 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых</p>	
--	--	--	--

		<p>работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>6. Помещение №402 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 68 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 25 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>– программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>7. Помещение №411 ГД, посадочных мест — 78; площадь — 74,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>– специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>– технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>– программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>8. Помещение №104 ГД- учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>–посадочных мест — 30; –площадь — 51,9 кв.м; –специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>9. Помещение №109 ГД –учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>–посадочных мест — 30; –площадь — 32,7 кв.м; –специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	
--	--	--	--

		<p>10. Помещение № 420 ГД – помещение для самостоятельной работы. посадочных мест – 25; площадь – 53,7 кв.м; технические средства обучения (компьютер персональный – 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	--	--