

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»

УЧЕТНО – ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан учетно-финансового
факультета, профессор
УЧЕТНО-
ФИНАНСОВЫЙ
ФАКУЛЬТЕТ
С.В. Бондаренко

1 июня 2021 г.

Рабочая программа дисциплины

УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность
Бизнес-аналитика**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
очная, очно-заочная**

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

Автор

канд. экон. наук, доцент

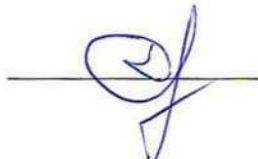


И.Н. Хромова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры бухгалтерского учета, протокол № 10 от 07 июня 2021 г.

Заведующий кафедрой

доктор экон. наук, профессор



В.В. Говдя

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 16 июня 2021 г.

Председатель

методической комиссии

канд. экон. наук, доцент



И.Н. Хромова

Руководитель

основной профессиональной

образовательной программы

доктор экон. наук, профессор



Н.К. Васильева

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управленческий учет» является формирование у современного бакалавра комплекса знаний об организационных и методических основах управленческого учета и развитие практических навыков эффективного их применения при формировании, обосновании и принятии бизнес-решений, критической оценки последствий этих решений.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании управленческого учета, его назначении и принципах организации;
- изучение теоретических основ методологии исчисления и учета доходов, расходов и результатов хозяйственной деятельности организаций по видам, носителям, местам формирования, центрам ответственности, уровням управления и сегментам бизнеса в организациях различных видов хозяйственной деятельности;
- освоение современных систем планирования и учета доходов и затрат;
- приобретение навыков формирования, анализа и интерпретации результатов анализа для формирования управленческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса;
- развитие навыков обоснования решений по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управленческом учете, для целей бизнес-анализа.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПКС-2 – способность собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации;

ПКС-4 – способность анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса;

ПКС-6 – способность выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиций достижения целевых критериев.

В результате изучения дисциплины «Управленческий учет» обучающийся готовится к освоению трудовых функций:

профессиональный стандарт «Экономист предприятия»

трудовая функция «Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации»,

трудовая функция «Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организаций»;

профессиональный стандарт «Бизнес-аналитик»

трудовая функция «Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей»,

трудовая функция «Анализ, обоснование и выбор решения».

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Управленческий учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика».

4 Объем дисциплины (144 часа, 4 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
Контактная работа в том числе: – аудиторная по видам учебных занятий	71 68	31 28
– лекции	34	12
– практические	34	16
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	73	113
Итого по дисциплине	144	144

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 3 курсе в 5 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 4 курсе в 7 семестре по учебному плануочно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самостоя- тельная работа
1	Теоретические основы управленческого учета 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. 2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.	ПКС-2	5	4	4	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
	4. Роль специалиста по управлению учету в управлении организацией. 5. Организационные аспекты управленческого учета. 6. Формирование информационных потоков в управленческом учете.					
2	Классификация затрат и доходов в управленческом учете 1. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете. 3. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.	ПКС-2	5	4	4	8
3	Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности 1. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации. 2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов. 3. Оценка и учет материально-производственных запасов. 4. Планирование и контроль уровня запасов.	ПКС-2 ПКС-4	5	2	2	4
4	Управленческий учет производственной деятельности 1. Задачи и принципы учета затрат на производство. 2. Сущность и виды себестоимости. 3. Направления учета производственных затрат. 4. Модели организации управленческого и финансового учета. 5. Сущность и методы распределения косвенных затрат.	ПКС-2	5	4	4	8
5	Методы калькулирования себестоимости 1. Сущность калькулирования и виды калькуляций.	ПКС-2 ПКС-4	5	4	4	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самостоя- тельная работа
	2. Попроцессный метод калькулиро- вания. 3. Попередельный метод калькули- рования. 4. Позаказный метод калькулирова- ния. 5. Метод функционально-стоимост- ного калькулирования (ABC-метод).					
6	Системы управлеченческого учета затрат 1. Система учета фактической себе- стоимости. 2. Система учета нормативной себе- стоимости. 3. Система учета полной себестои- мости («абзоршн-костинг»). 4. Система учета неполной себесто- имости. 5. Система учета переменной себе- стоимости («директ-костинг»). 6. Система учета «стандарт-кост». 7. Система учета целевой себестои- мости («таргет-костинг»).	ПКС-2 ПКС-4	5	4	4	12
7	Управленческий учет коммерче- ско-сбытовой деятельности 1. Коммерческо-сбытовая деятель- ность и ее место в управлеченческой системе организации. 2. Планирование коммерческо-сбы- товой деятельности. 3. Мониторинг и анализ выполне- ния плана продаж.	ПКС-2 ПКС-4	5	2	2	4
8	Принятие управлеченческих реше- ний 1. Процесс принятия управлечен- ческих решений. 2. Классификация управлеченческих решений. 3. Модели принятия управлеченческих решений.	ПКС-2 ПКС-4 ПКС-6	5	4	4	10
9	Управленческий учет и отчет- ность по центрам ответственности 1. Понятие и классификация центров ответственности.	ПКС-2 ПКС-4 ПКС-6	5	2	2	4

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- тельная работа
	2. Трансферное ценообразование. 3. Управленческая отчетность по центрам ответственности.					
10	Бюджетирование в системе планирования деятельности организаций 1. Роль планирования в деятельности организации. 2. Организация бюджетирования. 3. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов. 4. Мониторинг исполнения бюджетов.	ПКС-2 ПКС-4 ПКС-6	5	4	4	7
Итого				34	34	73

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- тельная работа
1	Теоретические основы управленческого учета 1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации. 2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета. 3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета. 4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией. 5. Организационные аспекты управленческого учета. 6. Формирование информационных потоков в управленческом учете.	ПКС-2	7	1	1	10
2	Классификация затрат и доходов в управленческом учете	ПКС-2	7	1	1	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
	1. Определение категорий «из- держки», «затраты», «расходы». 2. Основные направления и при- знаки классификации затрат в управленческом учете. 3. Основные направления и при- знаки классификации доходов в управленческом учете.					
3	Управленческий учет снабженче- ско-заготовительной деятельно- сти 1. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организа- ции. 2. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов. 3. Оценка и учет материально-про- изводственных запасов. 4. Планирование и контроль уровня запасов.	ПКС-2 ПКС-4	7	1	1	10
4	Управленческий учет производ- ственной деятельности 1. Задачи и принципы учета затрат на производство. 2. Сущность и виды себестоимости. 3. Направления учета производ- ственных затрат. 4. Модели организации управленче- ского и финансового учета. 5. Сущность и методы распределе- ния косвенных затрат.	ПКС-2	7	1	1	10
5	Методы калькулирования себе- стоимости 1. Сущность калькулирования и виды калькуляций. 2. Попроцессный метод калькулиро- вания. 3. Попередельный метод калькули- рования. 4. Позаказный метод калькулирова- ния. 5. Метод функционально-стоимост- ного калькулирования (ABC-метод).	ПКС-2 ПКС-4	7	1	2	10

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
6	Системы управленческого учета затрат 1. Система учета фактической себестоимости. 2. Система учета нормативной себестоимости. 3. Система учета полной себестоимости («абзоршшен-костинг»). 4. Система учета неполной себестоимости. 5. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»). 6. Система учета «стандарт-кост». 7. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).	ПКС-2 ПКС-4	7	2	4	14
7	Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности 1. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управленческой системе организации. 2. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности. 3. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.	ПКС-2 ПКС-4	7	1	1	10
8	Принятие управленческих решений 1. Процесс принятия управленческих решений. 2. Классификация управленческих решений. 3. Модели принятия управленческих решений.	ПКС-2 ПКС-4 ПКС-6	7	2	2	14
9	Управленческий учет и отчетность по центрам ответственности 1. Понятие и классификация центров ответственности. 2. Трансферное ценообразование. 3. Управленческая отчетность по центрам ответственности.	ПКС-2 ПКС-4 ПКС-6	7	1	1	10
10	Бюджетирование в системе планирования деятельности организаций 1. Роль планирования в деятельности организаций.	ПКС-2 ПКС-4 ПКС-6	7	1	2	15

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, вклю- чая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практиче- ские заня- тия	Самосто- ятельная работа
	2.Организация бюджетирования. 3.Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов. 4.Мониторинг исполнения бюджетов.					
Итого				12	16	113

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Учебная литература и методические указания (для самостоятельной работы)

1. Управленческий учет [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 13 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/3ce/3cee2d84ed4a5e20b520f09cf5874826.pdf>
2. Управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для самостоятельной работы / И. Н.Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 32 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/483/483dedf533fb36979b54f30e9df31d52.pdf>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-2 Способность собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации	
1	Основы финансовых вычислений
3	Основы анализа и визуализации данных
4	Основы анализа и визуализации данных
4	Анализ данных на SQL
4	Экономический анализ
4	Практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	Экономический анализ
5	Управленческий учет
6	Основы анализа данных на Python
6	Аудит

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
7	Аудит
7	Анализ финансовой отчетности
7	Анализ предпринимательских рисков
7	Анализ и прогнозирование банкротства
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Инвестиционный анализ
8	Внутренний аудит
8	Управленческий анализ
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-4 Способность анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса	
1	Введение в профессию
3	Предпринимательское право
4	Современные бизнес-модели
4	Анализ данных на SQL
4	Практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	Прикладная статистика
5	Управленческий учет
5	Бизнес-анализ
6	Бизнес-анализ
6	Методы принятия управленческих решений
6	Основы анализа данных на Python
6	Моделирование и анализ бизнес-процессов
7	Бизнес-планирование
7	Управленческая отчетность
7	Анализ финансовой отчетности
7	Системы бизнес-аналитики (BI)
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Системы бизнес-аналитики (BI)
8	Контроль и управление проектами
8	Управленческий анализ
8	Анализ эффективности бизнеса
8	Анализ и управление изменениями в организации
8	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ПКС-6 Способность выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев	
3	Бухгалтерский финансовый учет
4	Бухгалтерский финансовый учет
4	Практика по получению навыков профессиональной деятельности
5	Управленческий учет

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
5	Бухгалтерская финансовая отчетность
5	Бизнес-анализ
5	Прикладная статистика
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Бизнес-анализ
6	Методы принятия управленческих решений
6	Моделирование и анализ бизнес-процессов
6	Налоговый учет и налоговая оптимизация
6	Аудит
7	Аудит
7	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Управленческая отчетность
7	Бизнес-планирование
7	Системы бизнес-аналитики (BI)
7	Анализ предпринимательских рисков
7	Анализ и прогнозирование банкротства
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Системы бизнес-аналитики (BI)
8	Инвестиционный анализ
8	Внутренний аудит
8	Контроль и управление проектами
8	Управленческий анализ
8	Анализ эффективности бизнеса
8	Анализ и управление изменениями в организации
8	Реинжиниринг бизнес-процессов
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПКС-2 Способность собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организаций					
ПКС-2.1 Собирает, систематизирует и оценивает исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	Уровень знаний состава и назначения финансово-экономических показателей, формируемых в системе управленческого учета и характеризующих деятельность организаций, ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения сбора и систематизации данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки сбора и систематизации данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, при решении стандарт-	Минимально допустимый уровень знаний состава и назначения финансово-экономических показателей, формируемых в системе управленческого учета и характеризующих деятельность организаций, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, при решении стандарт-	Уровень знаний состава и назначения финансово-экономических показателей, формируемых в системе управленческого учета и характеризующих деятельность организаций в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, при решении стандарт-	Уровень знаний состава и назначения финансово-экономических показателей, формируемых в системе управленческого учета и характеризующих деятельность организаций в объеме, соответствующем программе подготовки. Продемонстрированы все основные умения сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков сбора, систематизации и оценки данных управленческого учета, необходимых для расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, при решении стандарт-	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Круглый стол (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения) (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания к экзамену (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

		ных задач допущены некоторые недочеты	сово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций	зующих деятельность организаций	
ПКС-2.3 Расчитывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций	Уровень знаний нормативно-правовой базы расчета финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность организаций, состава и содержания финансово-экономических показателей ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения использования информации управлеченческого учета для расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков применения типовых методик и способов расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, имели место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки владения типовыми методиками и способами расчета финансово-экономических показателей деятельности организаций	Минимально допустимый уровень знаний нормативно-правовой базы расчета финансово-экономических показателей, их состава и содержания, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения использования информации управлеченческого учета для расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков применения типовых методик и способов расчета финансово-экономических показателей деятельности организации на основе данных управлеченческого учета, при решении стандартных задач допущены некоторые недочеты	Уровень знаний нормативно-правовой базы расчета финансово-экономических показателей, их состава и содержания в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения использования информации управлеченческого учета для расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, решены все основные задачи с негрубыми ошибками. При решении стандартных задач продемонстрированы базовые навыки применения типовых методик и способов расчета финансово-экономических показателей деятельности организаций на основе данных управлеченческого учета	Уровень знаний нормативно-правовой базы расчета финансово-экономических показателей, их состава и содержания в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения использования информации управлеченческого учета для расчета финансово-экономических показателей деятельности организации, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. При решении нестандартных задач продемонстрированы навыки применения типовых методик и способов расчета финансово-экономических показателей деятельности организаций на основе данных управлеченческого учета	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Круглый стол (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения) (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания к экзамену (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	

ПКС-4 Способность анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

ПКС-4.3 Использует результаты анализа для формирования управления управлеченческих решений, планирования деятельности субъектов бизнеса	<p>Уровень знаний методов формирования управлеченческих решений ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки.</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения формирования управлеченческих решений, имеют место грубые ошибки.</p> <p>Не продемонстрированы базовые навыки формирования различных вариантов управления управлеченческих решений и отбора наиболее оптимального и эффективного варианта</p>	Минимально допустимый уровень знаний методов формирования управлеченческих решений, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний методов формирования управлеченческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний методов формирования управлеченческих решений в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.	Устный опрос (знания)
		<p>Продемонстрированы основные умения достоверно обрабатывать информацию внешней и внутренней среды финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта для формирования управлеченческих решений, решены типовые задачи.</p> <p>Имеется минимальный набор навыков использования результатов анализа для формирования различных вариантов управления решений, планирования деятельности субъектов бизнеса, при решении стандартных задач допущены некоторые недочеты</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения обработки информации внешней и внутренней среды финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта для формирования управлеченческих решений, умения планирования деятельности субъектов бизнеса, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки использования результатов анализа для формирования различных вариантов управлеченческих решений, планирования деятельности субъектов биз-</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения обработки информации внешней и внутренней среды финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта для формирования управлеченческих решений, умения планирования деятельности субъектов бизнеса, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.</p> <p>Продемонстрированы навыки использования результатов анализа для формирования различных вариантов управлеченческих решений, планирования деятельности субъектов биз-</p>	<p>Доклад с представлением презентации (знания, умения)</p> <p>Круглый стол (знания, умения)</p> <p>Задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Компетентностно-ориентированная задача (знания, умения, навыки)</p> <p>Рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)</p> <p>Тест (знания, умения, навыки)</p> <p>Вопросы и задания к экзамену (знания, умения, навыки)</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
			субъектов бизнеса при решении стандартных задач	неса при решении нестандартных задач	
ПКС-6 Способность выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критерииев					
ПКС-6.1 Обосновывает решения по улучшению качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации для целей бизнес-анализа	Уровень знаний качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управлении, ниже минимальных требований, имеют место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения оценки качества финансовой и нефинансовой информации управляемого учета, влияющей на результаты бизнес-анализа, имеют место грубые ошибки. Не продемонстрированы базовые навыки практического использования финансовой и нефинансовой информации управляемого учета,	Минимально допустимый уровень знаний финансовых и улучшающих качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управлении, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения оценки качества финансовой и нефинансовой информации управляемого учета, влияющей на результаты бизнес-анализа, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков практического использования финансовой и нефинансовой информации управляемого учета, оценки ее качественных характеристик	Уровень знаний фундаментальных и улучшающих качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управлении, в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения оценки качества финансовой и нефинансовой информации управляемого учета, влияющей на результаты бизнес-анализа, решены все основные задачи с негрубыми ошибками.	Уровень знаний фундаментальных и улучшающих качественных характеристик финансовой и нефинансовой информации, формируемой в управлении, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения оценки качества финансовой и нефинансовой информации управляемого учета, влияющей на результаты бизнес-анализа, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами.	Устный опрос (знания) Доклад с представлением презентации (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения) (знания, умения, навыки) Тест (знания, умения, навыки) Вопросы и задания к экзамену (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
	оценки ее качественных характеристик и обоснования решений по их улучшению для целей бизнес-анализа.	для целей бизнес-анализа, при решении стандартных задач допущены некоторые недочеты	управленческого учета, оценки ее качественных характеристик для и обоснования решений по их улучшению целей бизнес-анализа при решении стандартных задач	оценки ее качественных характеристик для и обоснования решений по их улучшению целей бизнес-анализа при решении нестандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Текущий контроль

Устный опрос

1. Дайте определение понятию «управленческое решение».
2. Перечислите этапы процесса принятия управленческих решений.
3. Приведите классификацию управленческих решений.
4. Дайте определение следующим экономическим категориям: «бухгалтерский учет», «производственный учет», «управленческий учет», «финансовый учет», «налоговый учет».
5. Назовите основные концепции, лежащие в основе системы бухгалтерского учета. Применимы ли они в отношении управленческого учета?
6. В чем состоит цель управленческого учета? Чем она отличается от цели финансового и налогового учета?
7. Что является объектом управленческого учета?
8. Перечислите функции управленческого учета?
9. Перечислите принципы управленческого учета.
10. Что первично в управленческом учете - управление или учет? Поясните свою точку зрения.
11. Определите классификационные признаки и виды затрат для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
12. Определите классификационные признаки и виды затрат для принятия управленческих решений.
13. Определите классификационные признаки и виды затрат для контроля и регулирования.
14. В чем значение классификации затрат по экономическим элементам?
15. На какие категории можно классифицировать затраты по отношению к объему производства? Поясните графически поведение всех групп затрат. Приведите примеры затрат каждой группы.

16. Всегда ли переменные затраты остаются переменными, а постоянные постоянными?
17. Что входит в состав непроизводственных расходов?
18. Что входит в состав прямых и косвенных затрат?
19. Чем определяется отнесение затрат к прямым или косвенным? Приведите примеры случаев, когда одна и та же статья затрат может быть отнесена или к прямым, или к косвенным.
20. Что такое основные затраты? Приведите примеры основных затрат.
21. Что такое накладные затраты? Приведите примеры накладных затрат.
22. В чем различие между классификациями затрат на «прямые – косвенные» и «основные – накладные»?
23. Какие виды доходов отражаются в управленческом учете?
24. Определите роль управленческого учета в управлении снабженческо-заготовительной деятельностью.
25. Какие затраты возникают в процессе движения и хранения запасов в организации.
26. Как классифицируются материальные запасы?
27. Как организуется учет материальных запасов на складе?
28. Определите роль управленческого учета в управлении коммерческо-сбытовой деятельностью.
29. Определите состав затрат, характеризующих коммерческо-сбытовую деятельность.
30. Какие виды информации существуют в системе принятия управленческих решений в организации?
31. Опишите основные источники учетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
32. Опишите основные источники внеучетной информации, которые используются в системе управленческого учета.
33. Опишите основные источники нормативно-технической информации, которые используются в системе управленческого учета.
34. Как оцениваются запасы в управленческом учете?
35. Какие способы списания запасов в производство применяют в управленческом учете? В чем их преимущества и недостатки?

Доклад с представлением презентации

1. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
2. Методы и модели принятия управленческих решений.
3. Управленческий учет и его место в информационной и учетной системе организации.
4. Управленческий учет и отчетность как база управленческого анализа.
5. Управленческий учет инвестиционной деятельности.
6. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
7. Управленческий учет на предприятиях малого бизнеса и пути его совершенствования.
8. Учетные подсистемы в информационном поле предприятия.
9. Классификация и поведение доходов в управленческом учете.
10. Классификация и поведение затрат в управленческом учете.
11. Виды составляемых калькуляций и их роль в принятии управленческих решений.
12. Управленческая (внутрихозяйственная) отчетность и ее роль в принятии управленческих решений.
13. Методики учета и распределения косвенных расходов.
14. Формирование внутренней отчетности в системе управленческого учета.

15. Функциональный учет затрат и результатов деятельности.

Круглый стол

«Управленческий учет: предпосылки возникновения и перспективы развития»

Предполагается в группе студентов обсудить следующие основные вопросы:

1. Предпосылки возникновения управленческого учета.
2. Условия возникновения управленческого учета.
3. Этапы становления и развития управленческого учета.
4. Сущность и цель современного управленческого учета.
5. Основные концепции управленческого учета.
6. Организационные аспекты управленческого учета.
7. Роль управленческого учета в принятии управленческих решений.
8. Международный опыт организации управленческого учета.
9. Проблемы развития управленческого учета в России.
10. Перспективы внедрения управленческого учета в практику российских организаций.

В ходе обсуждения сообщений по проблемным аспектам возникновения и развития управленческого учета должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность его внедрения в российскую учетную практику, а также эффективность организационно-управленческих решений в хозяйствующих субъектах.

«Перспективы внедрения метода АВС-костинг в практику российских организаций»

Предполагается в группе студентов обсудить следующие основные вопросы:

1. Предпосылки возникновения метода АВС-костинг.
2. Сущность метода АВС-костинг.
3. Преимущества и недостатки метода АВС-костинг.
4. Методика АВС-костинг.
5. Этапы внедрения метода АВС-костинг.
6. Понятие драйвера затрат и проблема его выбора.
7. Особенности распределения косвенных затрат при применении метода АВС-костинг.
8. Ограничения применения метода АВС-костинг.
9. Реализация метода АВС-костинг при осуществлении различных видов деятельности.
10. Перспективы внедрения метода АВС-костинг в практику российских организаций.

В ходе обсуждения сообщений по проблемным аспектам реализации метода АВС-костинг должны быть сформулированы выводы и предложения, повышающие эффективность его применения в практике российских организаций.

Задача

Задача № 1

Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальные затраты были потреблены в I переделе и составили 1600 руб. на единицу выпускаемой продукции. Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в таблице.

Показатель	Передел				
	I	II	III	IV	V
Количество произведенных полуфабрикатов (готовых)	1800	1500	1340	1160	1000

изделий), шт.					
Добавленные затраты, руб.	117000	111000	100500	110200	110000

Рассчитайте себестоимость полуфабриката, произведенного в III переделе, себестоимость готовой и реализованной продукции, учитывая то, что было продано 900 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 7200 руб.

Задача № 2

Организация осуществляет производство и продажу пластиковых контейнеров. В таблице приведена информация о результатах выпуска продукции.

Показатель	Значения	
	нормативные	фактические
Расход пластмассы на единицу изделий, кг	4,4	2,3
Цена 1 кг пластмассы, руб.	120	62
Почасовая ставка оплаты труда производственных рабочих, руб.	70	38
Производительность труда в час, изделий	5,0	4,8
Постоянные общепроизводственные расходы, руб.	4400	4000
Переменные общепроизводственные расходы, руб.	4992	5300
Произведено контейнеров, шт.	880	952
Цена реализации, руб.	400	400

Отразите факты хозяйственной жизни по производству и реализации пластиковых контейнеров, используя фактический и нормативный методы учета затрат.

Задача № 3

ООО «Керамик» производит глиняную черепицу. В течение месяца выпущено 20000 шт. продукции, продано – 18000 шт. Цена реализации одной единицы

Затраты на производство черепицы, руб.:

Прямые материальные затраты	900000
Прямые трудовые затраты	240000
Переменные общепроизводственные расходы	560000
Постоянные общепроизводственные расходы	300000
Общехозяйственные расходы	350000
Переменные коммерческие расходы	216000
Постоянные коммерческие расходы	126000

Рассчитайте себестоимость единицы произведенной и проданной продукции, составьте отчет о финансовых результатах, используя:

- 1) метод учета полной себестоимости;
- 2) метод учета неполной (сокращенной) себестоимости;
- 3) метод «директ-костинг».

Объясните полученный результат.

Задача № 4

Найдите критическую величину выручки для предприятия в целом и отдельно по каждому виду продукции, если постоянные затраты составили 600000 руб.

Показатели	Продукция А	Продукция Б
------------	-------------	-------------

Цена реализации 1 ед., руб.	12	24
Переменные затраты на 1 ед., руб.	4	18
Объем продаж, ед.	140000	60000

Задача № 5

Предприятие выпускает изделия из камня, одним из видов изделий является кашпо. Производственные мощности позволяют выпускать 4000 кашпо в месяц. Данные о затратах на указанный объем производства, руб.:

Затраты основных материалов	700000
Затраты на оплату труда основных производственных рабочих	300000
Переменные общепроизводственные расходы	85000
Постоянные общепроизводственные расходы	62000

Продажная цена одного кашпо составляет 5200 руб. (без НДС). Определите:

- 1) планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 100 %;
- 2) планируемую прибыль предприятия при использовании производственных мощностей на 65 %.

Компетентностно-ориентированная задача

Компетентностно-ориентированная задача № 1

Торговая организация осуществляет реализацию электрогенераторов. В текущем году она реализовала:

10 электрогенераторов по цене 150000 руб.

20 электрогенераторов по цене 280000 руб.

Затраты организации составили (руб.):

Оплата поставщикам стоимости приобретенных товаров	5500000
Заработка плата продавцов	150000
Материалы, использованные при установке генераторов	100000
Услуги связи, интернет-услуги	50000
Затраты на содержание офиса	40000
Транспортные расходы	60000

Если организация привлечет в отдел продаж дополнительно 3 работников, заработная плата каждого из которых составит 28000 руб., объем потребляемых услуг связи увеличится на 15 %, объем транспортных расходов увеличится на 20 %, затраты на материалы увеличатся на 12 %. Указанные мероприятия позволят дополнительно реализовать 6 электрогенераторов по цене 250000 руб., покупная стоимость которых составляет 130000 руб.

Требуется определить:

- 1) какие затраты являются постоянными;
- 2) какие затраты являются переменными;
- 3) величину приростных затрат (доходов);
- 4) величину предельных затрат (доходов);
- 5) следует ли увеличивать объем продаж.

Показатели	Текущие доходы (затраты), тыс. руб.	Планируемые доходы (затраты), тыс. руб.	Приростные доходы (затраты), тыс. руб.	Предельные доходы (затраты), тыс. руб.
Выручка				
Затраты - всего				
в том числе				

покупная стоимость товаров				
заработка плата продавцов				
материалы, использованные при установке генераторов				
услуги связи				
затраты на содержание офиса				
транспортные расходы				
Прибыль от продаж				

Рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения)

Вопросы для выполнения теоретической части рубежной контрольной работы (для очно-заочной формы обучения):

1. Управленческий учет в принятии управленческих решений.
2. Методы и модели принятия управленческих решений.
3. Классификация управленческих решений.
4. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
5. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
6. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
7. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
8. Международные организации по стандартизации управленческого учета.
9. Международные принципы управленческого учета.
10. Управленческий учет коммерческо-сбытовой деятельности.
11. Управленческий учет снабженческо-заготовительной деятельности.
12. Организационные аспекты управленческого учета.
13. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
14. Виды информации, которые существуют в системе принятия управленческих решений в организации.
15. Планирование и контроль уровня запасов.
16. Оценка и учет материально-производственных запасов.
17. Показатели, характеризующие эффективность использования запасов.
18. Структура баланса материальных ресурсов.
19. Основные задачи и принципы учета затрат на производство.
20. Направления учета производственных затрат.
21. Сущность и виды себестоимости.
22. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
23. Взаимосвязь между калькулированием и учетом производственных затрат.
24. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
25. Попроцессный метод калькулирования.
26. Попередельный метод калькулирования.
27. Позаказный метод калькулирования.
28. Метод функционально-стоимостного калькулирования (ABC-метод).
29. Система учета фактической себестоимости.
30. Система учета нормативной себестоимости.
31. Система учета полной себестоимости («абзоршн-костинг»).

32. Система учета неполной себестоимости.
33. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
34. Система учета «стандарт-кост».
35. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).
36. Состав внутренней управленческой отчетности производственного предприятия.
37. Основные требования к внутренней управленческой отчетности.
38. Функции специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
39. Охарактеризуйте сущность и виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений.
40. Основные формы организационных структур хозяйствующих субъектов.
41. Варианты взаимодействия систем финансового и управленческого учета.
42. Понятие и классификация центров ответственности.
43. Методы оценки показателей центров ответственности.
44. Этапы формирования управленческого учета на основе центров ответственности.
45. Управленческая отчетность по центрам ответственности.
46. Организация бюджетирования.
47. Факторы, влияющие на организацию системы бюджетирования в организации.
48. Формирование бюджетного регламента.
49. Информационно-финансовые инструменты проектной группы при постановке и внедрении системы бюджетирования в организации.
50. Роль планирования в деятельности организации.
51. Учетная политика для целей управленческого учета.
52. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности, методы минимизации риска при планировании.
53. Система контроля ассортимента выпуска продукции.
54. ABC и XYZ-анализ товарного ассортимента.
55. Контроль и анализ показателей выполнения плана продаж.
56. Анализ безубыточности производства.
57. Основные методы проведения анализа безубыточности бизнеса.
58. Оценка рисков предпринимательской деятельности.
59. Релевантный подход при принятии управленческих решений.
60. Планирование ассортимента продукции.
61. Роль и значение оптимизации ассортимента в рыночной экономике.
62. Отказ или привлечение дополнительных заказов.
63. Решения типа «купить или производить самим».
64. Принятие решений по ценообразованию.
65. Принятие решений по модернизации оборудования.
66. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента.
67. Оценка эффективности инвестиций.
68. Основные методы трансфертного ценообразования.
69. Основные факторы, определяющие выбор метода исчисления трансфертной цены.
70. Этапы процедуры оценки рентабельности отдельных активов или сегментов в рамках одного бизнеса.
71. Основные показатели, определяющие управленческие решения по капитальным вложениям.
72. Моделирование показателей бюджета.
73. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.
74. Методика разработки гибких бюджетов.
75. Основные этапы процедуры бюджетного планирования и контроля.

Задания для выполнения практической части рубежной контрольной работы (для очно-заочной формы обучения) носят мультикомпетентностный характер и приведены в методической разработке: Управленческий учет [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 13 с. – Режим доступа:

<https://kubsau.ru/upload/iblock/3ce/3cee2d84ed4a5e20b520f09cf5874826.pdf>

Промежуточная аттестация

Вопросы и задания к экзамену

Компетенция: ПКС-2 – способность собрать, систематизировать и оценить исходные данные, рассчитать на их основе экономические показатели, характеризующие деятельность организации

Вопросы к экзамену

1. Управленческий учет и его место в информационной системе организации.
2. Объект, предмет и методы бухгалтерского управленческого учета.
3. Сравнительная характеристика управленческого и финансового учета.
4. Роль специалиста по управленческому учету в управлении организацией.
5. Международные организации по стандартизации управленческого учета.
6. Международные принципы управленческого учета.
7. Организационные аспекты управленческого учета.
8. Формирование информационных потоков в управленческом учете.
9. Определение категорий «издержки», «затраты», «расходы».
10. Основные направления и признаки классификации затрат в управленческом учете.
11. Затраты для определения себестоимости, оценки стоимости запасов и полученной прибыли.
12. Затраты для принятия управленческих решений.
13. Затраты для контроля и регулирования деятельности центров ответственности.
14. Основные направления и признаки классификации доходов в управленческом учете.
15. Место и роль процесса снабжения в управленческой системе организации.
16. Классификация затрат, связанных с созданием и хранением запасов.
17. Задачи и принципы учета затрат на производство.
18. Сущность и виды себестоимости.
19. Направления учета производственных затрат.
20. Модели организации управленческого и финансового учета.
21. Сущность и методы распределения косвенных затрат.
22. Сущность калькулирования и виды калькуляций.
23. Попроцессный метод калькулирования.
24. Попередельный метод калькулирования.
25. Позаказный метод калькулирования.
26. Система учета фактической себестоимости.
27. Система учета нормативной себестоимости.
28. Система учета полной себестоимости («абзоршшен-костинг»).
29. Система учета неполной себестоимости.
30. Система учета переменной себестоимости («директ-костинг»).
31. Система учета «стандарт-кост».
32. Роль планирования в деятельности организации.

34. Классификация управленческих решений.
35. Понятие и классификация центров ответственности.
36. Организация бюджетирования.

Задания к экзамену

Задание № 1

В таблице приведены перечень и суммы затрат производственной организации за месяц. Сгруппируйте затраты:

- а) по отношению к объему производства — на постоянные и переменные;
- б) по отношению к себестоимости — на производственные и непроизводственные.

Наименование затрат	Сумма, тыс. руб.
1 Основные сырье и материалы	3500
2 Заработка плата рабочих, обслуживающих оборудование	420
3 Топливо и энергия на технологические цели	250
4 Цеховые расходы	190
5 Заработка плата производственных рабочих	450
6 Содержание здания завоудования	80
7 Заработка плата руководства цехов	75
8 Отчисления на социальное страхование производственных рабочих	?
9 Амортизация вспомогательного оборудования	70
10 Командировочные расходы	35
11 Амортизация основных производственных фондов	240
12 Подготовка кадров	66
13 Заработка плата управленческого аппарата организации	100
14 Участие в выставках	44
15 Сертификация продукции	55
16 Охрана	70
17 Налоги, сборы, отчисления	60
18 Вспомогательные материалы	80
19 Затраты на ремонт производственного оборудования	90

По данным таблицы составьте бухгалтерские записи, отражающие произведенные затраты. Осуществите операции с выпуском продукции и ее оприходованием на склад, с учетом того, что вся запущенная в производство продукция была полностью закончена обработкой.

Задание № 2

Акционерное общество «Марс» выпускает мелкую бытовую технику. Оно имеет два собственных магазина розничной торговли, каждый из которых ежемесячно приносит прибыль в 45000 руб. Руководитель планирует взять в аренду еще один магазин. За участие в тендере на аренду магазина была внесена плата в размере 7000 руб. Ежемесячная арендная плата за магазин составит 25000 руб. Для его открытия необходимо приобрести торговое оборудование на 15000 руб. Кроме того, планируются следующие ежемесячные затраты магазина (руб.):

Заработка плата работников магазинов	65 000
Коммунальные платежи	7 000
Транспортные расходы	23 000
Налоги и сборы	18000

Услуги связи	5 000
Расходы на рекламу	12 500

Предполагается, что ежемесячная выручка магазина будет составлять 185 000 руб.

Рассчитайте, какой финансовый результат будет получен арендованным магазином за один год работы. Определите, какие из запланированных затрат можно считать:

- 1) безвозвратными;
- 2) вмененными;
- 3) постоянными;
- 4) переменными.

Задание № 3

Производственный процесс состоит из пяти переделов. Основные материальные затраты были потреблены в I переделе и составили 2560 руб. на единицу выпускаемой продукции. Сведения о добавленных затратах, произведенных во всех переделах, содержатся в таблице.

Показатель	Передел				
	I	II	III	IV	V
Количество произведенных полуфабрикатов (готовых изделий), шт.	5230	4985	4750	3250	2500
Добавленные затраты, руб.	820000	801000	742500	712200	520000

Рассчитайте себестоимость полуфабриката, произведенного в III переделе, себестоимость готовой и реализованной продукции, учитывая то, что было продано 1350 изделий, а расходы по сбыту готовой продукции составили 2875 руб.

Тест

1. *Организационная структура системы управленческого учета строится на основе:*
 - а) информационных потребностей контрагентов;
 - б) информационных потребностей контролирующих органов;
 - в) информационных потребностей руководства;
 - г) информационных потребностей финансово-кредитных учреждений.
2. *Интегрированную модель взаимодействия финансового и управленческого учета называют:*
 - а) унитарной;
 - б) однокруговой;
 - в) двухкруговой;
 - г) бинарной.
3. *Автономную модель взаимодействия финансового и управленческого учета называют:*
 - а) унитарной;
 - б) однокруговой;
 - в) двухкруговой;
 - г) бинарной.
4. *В организации производится один вид продукции. Постоянные затраты организации в отчетном периоде составляют 120000 руб., а переменные – 20 руб. на 1 ед. Цена единицы продукции – 150 руб. Финансовый результат при выпуске и продаже 3000 единиц продукции в месяц составит (руб.):*
 - а) 270000;
 - б) 330000;
 - в) 450000;
 - г) 60000.

5. В организации производится один вид продукции по цене 600 руб. Постоянные расходы составляют 240000 руб., а переменные – 230 руб. на 1 единицу продукции. Определите финансовый результат (руб.) при объеме продаж 4800 ед.

...

6. Организация ежемесячно продает 1500 ед. продукцию А по цене 50 дол. при прямых расходах на единицу 5 дол. Постоянные расходы составляют 15000 дол. в месяц. Сколько прибыли получит предприятие при снижении цены на 10 %?

...

7. На основе имеющихся данных определить оптимальный размер поставки сырья: годовая потребность в материалах – 1200 ед., стоимость хранения единицы материала в месяц – 300 руб., стоимость заказа и доставки одной партии – 384 руб.

- а) 32 ед.;
- б) 16 ед.;
- в) 50 ед.;
- г) 40 ед.

8. Зеркальные счета – это счета, характеризующиеся тем, что:

- а) часть счетов управленческого учета дублирует счета финансового учета;
- б) нет сходства между счетами управленческого учета и счетами финансового учета;
- в) все счета управленческого учета сходны со счетами финансового учета;
- г) все счета управленческого учета идентичны счетам финансового учета.

9. Метод калькулирования – это:

- а) совокупность способов бухгалтерского учета, обеспечивающих учет затрат на производство продукции;
- б) совокупность способов аналитического учета затрат, обеспечивающих возможность отнесения затрат на выбранный объект калькулирования и определение себестоимости этой единицы;
- в) совокупность способов бухгалтерского, налогового и управленческого учета, позволяющих определить себестоимость единицы продукции;
- г) совокупность способов налогового учета и экономического анализа, позволяющих определить себестоимость единицы продукции.

10. В организации произведено 3000 шт. изделий. Совокупные затраты за период составили 660000 руб., в том числе материальные – 87000 руб. Объем реализации за период составил 1100 шт., расходы на продажу – 44000 руб. Определить себестоимость продукции методом простого двухступенчатого калькулирования (руб.).

- а) 220;
- б) 260;
- в) 40;
- г) 29.

Компетенция: ПКС-4 – способность анализировать и интерпретировать информацию бизнес-анализа, формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, планировать деятельность субъектов бизнеса

Вопросы к экзамену

1. Оценка и учет материально-производственных запасов.
2. Планирование и контроль уровня запасов.

3. Современные микрологистические системы и их влияние на организацию управлена- ского учета.
4. Метод функционально-стоимостного калькулирования (ABC-метод).
5. Система учета целевой себестоимости («таргет-костинг»).
6. Коммерческо-сбытовая деятельность и ее место в управлеченческой системе организа- ции.
7. Планирование коммерческо-сбытовой деятельности.
8. Мониторинг и анализ выполнения плана продаж.
9. Процесс принятия управлеченческих решений.
10. Управлеченческая отчетность по центрам ответственности.
11. Формирование бюджетного регламента.
12. Моделирование показателей бюджета.
13. Разработка генерального бюджета и взаимосвязь его элементов.

Задания к экзамену

Задание № 1

Организация производит продукцию одного вида. Цена реализации 1 ед. продукции – 850 руб. В отчетном периоде продано 45000 ед., по 15000 ед. каждому из трех основных клиентов. Расходы периода:

- производственные затраты – 12000000 руб.;
- транспортировка продукции – 1880000 руб.;
- погрузочно-разгрузочные работы – 210000 руб.;
- заработка менеджеров по продажам – 975000 руб.
- послепродажное сопровождение – 1000000 руб.

Показатели по процессам продаж представлены в таблице.

Процесс	Покупатель 1	Покупатель 2	Покупатель 3
Транспортировка продукции, км	800	100	40
Погрузочно-разгрузочные работы, т	1000	400	0
Услуги менеджеров по продажам (количество визитов к клиенту)	25	45	60
Послепродажное сопровождение, ч	250	180	70

Определить финансовые результаты от продаж, используя традиционный подход к распределению косвенных расходов и метод функционально-стоимостного калькулирования.

Задание № 2

Заводу хлебобулочных изделий на планируемый год установлена программа производство сдобных булочек 40000 шт. Рассчитать потребность в муке на планируемый период по каждому виду продукции и в целом по предприятию на основе данных, представленных в таблице.

Расчет потребности в сырье

Вид продукции	Норма расхода на 1 ед., г	Удельный вес в общем объеме произ-водства, %	Потребность в сы-рье, кг
Булочка с маком	40,0	20	
Булочка с джемом	37,5	18	
Булочка с курагой	41,2	15	
Булочка с изюмом	43,0	17	

Булочка с орехами	40,5	10	
Булочка с шоколадом	38,0	12	
Булочка с творогом	39,5	8	
Итого	X	100	

Задание № 3

Организация, осуществляющая производство замороженных полуфабрикатов, после детального исследования рынка определяет конкурентоспособную цену за пирог с сыром в размере 400 руб. В соответствии со своей рыночной стратегией компания планирует продать в течение месяца 120000 ед. продукта. Для определения целевой прибыли организация ориентируется на отраслевой коэффициент рентабельности продаж – 35 %. Определить целевую себестоимость одного пирога в условиях применения системы «таргет-костинг».

Тест

1. При высоком уровне организации снабжения и производственного процесса организации должны стремиться к:
 - а) установлению минимальных нормативов материальных запасов;
 - б) установлению максимальных нормативов материальных запасов;
 - в) установлению оптимальных нормативов материальных запасов;
 - г) отсутствию нормативов материальных запасов.

2. Процедуры поддержания достаточного количества запасов каждого вида сырья и материалов, необходимых для производства продукта входят в:
 - а) плановое управление запасами;
 - б) текущее управление запасами;
 - в) непосредственное управление производством;
 - г) ретроспективное управление запасами.

3. На основе имеющихся данных определить оптимальный размер поставки сырья: годовая потребность в материалах – 1200 ед., стоимость хранения единицы материала в месяц – 300 руб., стоимость заказа и доставки одной партии – 384 руб.
 - а) 32 ед.;
 - б) 16 ед.;
 - в) 50 ед.;
 - г) 40 ед.

4. Точка заказа – это:
 - а) оптимальный интервал между поставками;
 - б) остаток материалов на складе, при котором необходимо делать следующий заказ;
 - в) средний текущий запас;
 - г) оптимальный размер поставки.

5. Модель Уилсона позволяет определить:
 - а) оптимальный интервал между поставками;
 - б) остаток материалов на складе, при котором необходимо делать следующий заказ;
 - в) средний текущий запас;
 - г) оптимальный размер поставки.

6. Метод «Activity Based Costing» (или ABC) – это:
 - а) дифференцированный метод учета себестоимости, который заключается в учете затрат

по работам (функциям) и изучении зависимости между затратами и различными производственными процессами;

б) метод учета себестоимости, который заключается в разделении затрат на постоянные и переменные в зависимости от динамики объемом производства;

в) метод учета себестоимости, который заключается в расчете условного объема производства и расчете себестоимости единицы продукции;

г) метод учета себестоимости, который заключается в расчете себестоимости калькуляционной единицы в рамках направления учета затрат.

7. *Маржинальный доход - это:*

- а) прибыль от продаж;
- б) разница между выручкой и суммой переменных затрат;
- в) чистая прибыль;
- г) прибыль до налогообложения.

8. *При увеличении суммы маржинального дохода:*

- а) снижается сумма выручки, необходимая для достижений точки безубыточности;
- б) увеличивается сумма выручки, необходимая для достижений точки безубыточности;
- в) снижается сумма затрат, необходимая для достижений точки безубыточности;
- г) увеличивается сумма затрат, необходимая для достижения точки безубыточности.

9. *Сумма затрат при загрузке производственных мощностей на 80 % составляет 120000 руб., а при загрузке на 70 % – 116000 руб. Постоянные расходы составляют (руб.):*

- а) 16000;
- б) 1500;
- в) 4000;
- г) 88000.

10. *Организация продает продукцию по цене 45 руб., переменные расходы на единицу продукции составляют 15 руб. Постоянные расходы – 25000 руб. в месяц. Сколько необходимо продать единиц продукции, чтобы получить прибыль в размере 65000 руб.:*

- а) 4000;
- б) 3000;
- в) 5000;
- г) 2500.

Компетенция: ПКС-6 – способность выбирать и принимать обоснованные бизнес-решения, критически оценивать их последствия с позиции достижения целевых критериев.

Вопросы к экзамену

1. Модели принятия управленческих решений.
2. Анализ безубыточности производства.
3. Оценка рисков предпринимательской деятельности.
4. Планирование ассортимента продукции.
5. Отказ или привлечение дополнительных заказов.
6. Решения типа «купить или производить самим».
7. Принятие решений по ценообразованию.
8. Принятие решений по модернизации оборудования.
9. Решение о прекращении деятельности неприбыльного сегмента.
10. Оценка эффективности инвестиций.

11. Трансферное ценообразование.
12. Мониторинг исполнения бюджетов.

Задания к экзамену

Задание № 1

В состав организации входят четыре филиала, расположенные в других регионах, и головной офис, находящийся в краевом центре.

Головной офис несет только административные расходы в размере 895000 руб. в месяц, которые распределяются между филиалами пропорционально полученной выручке.

В таблице представлена информация, характеризующая деятельность филиалов, руб.

Показатель	Филиал				Итого
	1	2	3	4	
Выручка	908200	905580	836500	988000	
Прямые материальные затраты	450000	420000	120000	270000	
Прямые затраты на оплату труда	120000	351000	149000	345000	
Переменные накладные расходы	56000	360000	267000	350000	

Подготовьте отчет о финансовых результатах по каждому действующему филиалу на основе имеющихся данных. Считаете ли вы верным решение о закрытии филиала с минимальной прибыльностью?

Подготовьте отчет о финансовых результатах по каждому филиалу, если данный филиал будет закрыт.

Задание № 2

Организация выпускает кошельки. Производственные мощности позволяют выпускать 2000 изделий в месяц. В таблице приведены основные показатели сметы расходов на выпуск 2000 изделий.

Расходы	Сумма, руб.
Расход основных материалов	800000
Расходы на оплату труда основных производственных рабочих	500000
Переменные общепроизводственные расходы	90000
Постоянные общепроизводственные расходы	76000

Продажная цена одного кошелька составляет 1200 руб. (организация не является плательщиком налога на добавленную стоимость). Определите планируемую прибыль организации при использовании производственных мощностей на 75 %.

Задание № 3

Организация планирует производить четыре вида изделий. В таблице содержатся плановые показатели ее хозяйственной деятельности.

Показатель	Изделие			
	1	2	3	4
Основные материалы на производство 1 ед. продукции, руб.	125	415	608	220
Прямые затраты труда на 1 ед. продукции, руб.	240	120	96	198
Время труда основных производственных рабочих на выпуск единицы продукции, ч.	0,6	1,2	0,8	2,2

Объем производства, ед.	400	500	200	1000
Цена реализации единицы продукции, руб.	500	750	800	800

Общепроизводственные расходы планируются в размере 450000 руб., распределяются они по видам продукции пропорционально времени производства.

Определите изделия, которые будут приносить наибольшую и наименьшую прибыль. Предполагается снять с производства изделие, которое будет приносить наименьшую прибыль.

Тест

1. Укажите наиболее оптимальный метод принятия управленческих решений по оптимизации затрат на выполнение функций объекта:

- а) функционально-стоимостной анализ
- б) метод цепных подстановок
- в) факторный анализ
- г) линейное программирование

2. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных затратах и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) регулируемых и нерегулируемых затратах.

3. Вмененные затраты учитываются при принятии управленческих решений:

- а) в условиях ограниченности ресурсов;
- б) при избытке ресурсов;
- в) независимо от степени обеспеченности ресурсами;
- г) вмененные затраты не учитываются при принятии управленческих решений.

4. Средства прогнозирования объема продаж можно объединить в группы:

- а) методы экспертных оценок и экономико-статистические;
- б) экономико-статистические и методы бухгалтерского учета;
- в) математические и финансовые методы;
- г) общепринятые и специальные методы.

5. Взаимосвязь между категориями «затраты-объем-прибыль» определяется:

- а) определением запаса готовой продукции;
- б) определением точки безубыточности;
- в) определением точки минимальных затрат;
- г) определением точки максимального объема продаж.

6. CVP-анализ позволяет определить наиболее оптимальное соотношение между:

- а) переменными и постоянными затратами, ценой и объемом производства продукции;
- б) постоянными затратами, ценой и объемом производства продукции;
- в) переменными затратами и выручкой от продаж;
- г) расходами на продажу и выручкой от продаж.

7. Ключевая роль в выборе стратегии поведения организации принадлежит величине:

- а) маржинального дохода;
- б) выручки;
- в) затрат;
- г) налога на прибыль.

8. Величина маржинального дохода показывает:

- а) вклад предприятия в покрытие постоянных затрат;
- б) полученную прибыль;
- в) вклад предприятия в покрытие постоянных затрат и получение прибыли;
- г) вклад предприятия в покрытие переменных затрат.

9. Затраты в расчете на 1 ед. продукции составляют: переменные производственные затраты – 500 руб., постоянные производственные затраты – 80 руб., коммерческие расходы – 40 руб., управленческие расходы – 15 руб. Планируемый объем производства – 100 ед. Определите цену продажи продукции на основе переменных затрат, если планируется получить прибыль от продажи в размере 59600 руб.

- а) 1231 руб.;
- б) 1315 руб.;
- в) 2050 руб.;
- г) 1014 руб.

10. Определите период окупаемости инвестиций, если первоначальная стоимость инвестиций составляет 560000 руб., ежегодная прибыль, полученная от внедрения проекта – 80000 руб. (лет).

...

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Оценочные средства:

1. Устный опрос – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерий оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

2. Доклад с представлением презентации – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой публичное представление полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной задачи (темы).

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Лист оценки доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытий ответ «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оценка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, отсутствуют выводы	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны или не обоснованы	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без дополнительной литературы. Не все выводы сделаны или не все обоснованы	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы	
Представление	Представленная информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины	Представленная информация не систематизирована или непоследовательна. Использованы 1-2 профессиональных термина	Представленная информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов	Представленная информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов	
Оформление	Не использованы информационные технологии. Более 4 ошибок в представляющей информации	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляющей информации	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представленной информации	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляющей информации	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементарные вопросы	Ответы на вопросы полные или частично полные	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и пояснений	
Итоговая оценка					

3. Круглый стол - оценочное средство, позволяющее включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Критерии оценки знаний обучающихся при проведении круглых столов.

Оценка «отлично» ставится при условии, если для студента характерны:

- полное раскрытие вопроса;
- указание точных названий и определений;
- правильная формулировка понятий и категорий;
- самостоятельность ответа, умение вводить и использовать собственные классификации и квалификации, анализировать и делать собственные выводы по рассматриваемой теме;
- использование современной учебной литературы и иных материалов.

Оценка «хорошо» ставится при условии, если для студента характерны:

- недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие темы;
- несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т.п., кардинально не меняющих суть изложения;

– использование современной учебной литературы и других источников.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- ответ отражает общее направление изложения лекционного материала и материала учебников;
- наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий и т.п.;
- использование устаревших учебной литературы и других источников;
- неспособность осветить проблематику учебной дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии, если для студента характерны:

- нераскрытие темы;
- большое количество существенных ошибок;
- отсутствие умений и навыков, обозначенных выше в качестве критериев выставления положительных оценок.

4. Задача - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания решения задачи обучающимися.

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

5. Компетентностно-ориентированная задача (КОЗ) – задача, позволяющая оценить уровень сформированности компетенции на одном из этапов ее формирования или в целом.

Критерии оценки выполнения компетентностно-ориентированной задачи приведены в таблице.

№ п/п	Критерии оценки КОЗ	Максимальное количество баллов	Фактическое количество баллов
1	Оценка выполнения КОЗ, в том числе:	75	
1.1	Оценка содержательной части КОЗ, в том числе:	60	
	соответствие содержания заявленному заданию, отсутствие в тексте отступлений от темы	5	
	постановка проблемы, корректное изложение смысла основных	5	

№ п/п	Критерии оценки КОЗ	Максималь- ное количе- ство баллов	Фактическое количество баллов
	идей, их теоретическое обоснование и объяснение		
	логичность и последовательность в изложении материала	10	
	способность к работе с литературными источниками, нормативными правовыми документами, Интернет-ресурсами, справочной литературой	5	
	объем исследованной литературы и других источников информации	5	
	способность к анализу и обобщению информационного материала, степень полноты обзора состояния вопроса	5	
	способность к проведению расчетов согласно заданию	10	
	использование компьютерных технологий при выполнении задания	5	
	анализ полученных расчетных характеристик, обоснованность выводов	10	
1.2	Оценка оформления КОЗ, в том числе:	15	
	правильность оформления (наличие всех структурных частей, структурная упорядоченность, ссылки на литературу нормативно-правовые источники, таблицы и т.п.)	5	
	соответствие оформления правилам компьютерного набора текста (соблюдение объема, шрифтов, интервалов, выравнивания текста на страницах, нумерация страниц и т.д.)	5	
	аккуратность оформления (отсутствие помарок, работа сброшюрована и т.д.)	5	
2	Оценка защиты КОЗ, в том числе:	25	
	владение материалом, представленным в КОЗ	10	
	правильность ответов на заданные вопросы	10	
	способность к изложению собственных мыслей	5	
	Итого	100	

Оценка «отлично» ставится при наборе от 80 баллов и выше.

Оценка «хорошо» ставится при наборе от 60 до 79 баллов.

Оценка «удовлетворительно» ставится при наборе от 40 до 59 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при наборе менее 40 баллов.

6. Рубежная контрольная работа (для очно-заочной формы обучения) - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу, или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценивания выполнения рубежной контрольной работы (для очно-заочной формы обучения) обучающимися.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов теоретической и практической частей рубежной контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного матери-

ала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на задание тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на задание вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

7. Тест – система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерий оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

8. Экзамен – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетвори-

тельно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Друри К. Управленческий учет для бизнес-решений: Учебник / Пер. с англ. – М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 655 с. – (Серия «Зарубежный учебник»). – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028833>

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 10-е изд., перераб. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. – 400 с.– Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1092988>

3. Кондрakov, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондрakov. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 584 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/11356. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043832>

Дополнительная учебная литература

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – ISBN 978-5-16-006808-4. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1067582>

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. - 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с. – ISBN 978-5-9776-0362-1. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987793>

3. Мизиковский, И. Е. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / И. Е. Мизиковский. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2021. – 144 с. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1224786>

4. Питер, Этрилл Финансовый менеджмент и управленческий учет для руководителей и бизнесменов / Этрилл Питер, Маклейни Эдди ; перевод В. Ионов. – 4-е изд. – М. : Альпина Паблишер, 2020. – 648 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93035.html>

5. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет : учебное пособие / Т. Ю. Серебрякова, М. В. Антонова, О. Р. Кондрашова ; под ред. Т. Ю. Серебряковой. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 300 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048439>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов

Официальный сайт Министерства финансов РФ <https://www.minfin.ru/ru/>

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России)
<https://www.ipbr.org/>
Бухгалтерский методологический центр <https://www.bmcenter.ru/>
Теория и практика управленческого учета <https://gaap.ru/>
Информационно-аналитический портал Бюджетирование и управленческий учет:
<https://bud-tech.ru/>
Интернет-проект Корпоративный менеджмент <https://www.cfin.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь / И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 96 с. – Режим доступа:
<https://kubsau.ru/upload/iblock/a78/a78f648a800cc28d48546199d52f49ae.pdf>
2. Управленческий учет [Электронный ресурс] : метод. указания по выполнению контрольной работы / сост. И. Н. Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 13 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/3ce/3cee2d84ed4a5e20b520f09cf5874826.pdf>
3. Управленческий учет [Электронный ресурс]: рабочая тетрадь для самостоятельной работы / И. Н.Хромова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 32 с. – Режим доступа:
<https://kubsau.ru/upload/iblock/483/483dedf533fb36979b54f30e9df31d52.pdf>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
3	Консультант Плюс	Правовая	https://www.consultant.ru/

Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зоинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Управленческий учет	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м ² ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Управленческий учет	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.	
		специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля; наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.