

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
механизации
доцент А. А. Титученко
17 июня 2021 г.



Рабочая программа дисциплины

Менеджмент

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация № 3

**Технические средства агропромышленного комплекса
(программа специалитета)**

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения

Очная

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 11 августа 2020 г. № 935.

Автор:

Докт. экон. наук, профессор



В.В. Шевцов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры «Институциональной экономики и инвестиционного менеджмента» от 16.05.2021 г., протокол № 17.

Заведующий кафедрой,
д-р экон наук, профессор



В.И. Гайдук

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации, протокол от 10.06.2021 г. № 9.

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации, протокол от 10.06.2021 г. № 9.

Председатель
методической комиссии
д-р техн. наук, профессор



В.Ю. Фролов

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д-р техн. наук, профессор



В.С. Курасов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Менеджмент» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах менеджмента.

Задачи:

- дать теоретические знания о сущности, основных закономерностях и принципах, формах и методах менеджмента;
- ознакомить с практическими методами диагностики состояния системы управления на предприятии и выбора путей и направлений ее совершенствования;
- сформировать знания и навыки в области управления производством и обеспечения эффективного функционирования производственных систем.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни

ПКС-8 Способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по специальности 23.05.01 Наземные транспортно- технологические средства, специализация «Технические средства агропромышленного комплекса».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	37	
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	
— лекции	18	
— практические	18	
- лабораторные		
— внеаудиторная		
— зачет	1	
— экзамен		
— защита курсовых работ (проектов)		
Самостоятельная работа	71	
в том числе:		
— курсовая работа (проект)		
— прочие виды самостоятельной работы	1	
Итого по дисциплине	108	

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемы е	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость (в часах)		
				Лек- ции	Практ. (лаборат.) занятия	Самост. работа

1	Менеджмент как вид деятельности. Развитие менеджмента в прошлом и настоящем 1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. 2. Управление и его элементы. Субъект и объект управления. 3. История возникновения и развития управления. Взаимосвязь понятий и категорий управления. 4. Эффективный менеджмент.	УК-2 УК-6 ПКС -8	8	2	2	10
2	Внешняя и внутренняя среды в бизнесе 1. Понятие и сущность внешней среды 2. Среда косвенного воздействия 3. Среда прямого воздействия	УК-2 УК-6 ПКС -8	8	2	2	8
3	Цели и стратегии развития фирмы. Механизмы менеджмента. Управленческие решения 1. Процессы управления 2. Механизмы менеджмента 3. Методы управления	УК-2 УК-6 ПКС -8	8	2	2	7
4	Разнообразие фирм и структура управления 1. Правовое регулирование образования фирм 2. Организационные структуры 3. Структуры управления	УК-2 УК-6 ПКС -8	8	2	2	8
5	Система информационного обеспечения и коммуникации в управлении 1. Сущность информации ее роль в управлении 2. Типы информации 3. Процесс коммуникации	УК-2 УК-6 ПКС -8	8	2	2	8
6	Стратегическое и текущее планирование в менеджменте. Контроль в системе менеджмента 1. Стратегический менеджмент 2. Внутрифирменное планирование 3. Контроль как функция менеджмента 2. Принципы подбора кадров 3. Мотивация ее виды	УК-2 УК-6 ПКС -8	8	2	2	7
7	Основы кадрового менеджмента. Мотивация деятельности в менеджменте. 1. Менеджмент человеческих ресурсов 2. Принципы подбора кадров 3. Мотивация ее виды	УК-2 УК-6 ПКС -8	8	2	2	7
8	Эффективность менеджмента организации 1. Рационализация методов работы 2. Критерии и показатели эффективности менеджмента	УК-2 УК-6 ПКС-8	8	2	2	8

	3. Альтернативы эффективного управления					
9	Стили управления. Власть и лидерство в менеджменте. Управление конфликтами 1. Стили руководства 2. Имидж руководителя 3. Культура управления бизнесом	УК-2 УК-6 ПКС -8	8	2	2	8
	Зачет					1
	итого			18	18	71

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

Менеджмент: метод. указания / В.В. Шевцов, О. В. Назарова. – Краснодар: КубГАУ, 2016. – 20 с.

6.2 Литература для самостоятельной работы

1. Андреев В.И. Саморазвитие менеджера / В.И. Андреев. – М.: Дело, 2014. – 275 с.

2. Балашов А.П. Основы менеджмента: Учебное пособие / А.П. Балашов. – М.: Вузовский учебник, ИНФРА-М, 2012. – 288 с.

3. Вердиева Ю.Н. Менеджмент: учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по спец. 080503.65 "Антикризисное управление" / Ю.Н. Вердиева; Дальневост. федерал. ун-т, шк. экономики и менеджмента. - [2-е изд. перераб. и доп.]. – Владивосток: ДВФУ, 2012. - 311 с.

4. Веснин В.Р. Основы менеджмента: учебник / В.Р. Веснин. – М.: Проспект, 2013. – 320 с.

5. Дафт Ричард Л. Менеджмент: [перевод с английского] / Л. Дафт. – СПб.: Питер, 2012. – 863 с.

6. Данько Т.П., Голубев М.П. Менеджмент и маркетинг, ориентированный на стоимость: Учебник / Т.П. Данько, М.П. Голубев. - М.: ИНФРА-М, 2014. – 416 с.

7. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник / Г.Б. Казначевская. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012. – 452 с.

8. Коротков Э.М. Менеджмент: учебник для бакалавров / Э.М. Коротков. – Москва: Юрайт, 2012. – 640 с.

9. Коротков Э.М., Солдатова И.Ю. Основы менеджмента: Учебное пособие / Э.М. Коротков, И.Ю. Солдатова. – М.: Дашков и К, 2013. – 272 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	
4	Экономика
8	Менеджмент
8	Основы права
10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	
4	Экономика
8	Менеджмент
10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПКС-8 Способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования	
8	Менеджмент
8	Проектирование ремонтных предприятий
8	Организация ремонтно-обслуживающего производства
9	Производственная практика

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2 Способен определить результат деятельности и планировать последовательность действий для достижения данного результата.</p> <p>УК-2.3 Формирует план-график реализации проекта и осуществляет контроль его выполнения.</p> <p>УК-2.4 Органи-</p>	<p>Фрагментарные представления о мероприятиях направленных на достижение высокой результативности трудовой деятельности</p>	<p>Неполные представления о мероприятиях, которые направлены на обеспечение условий для оптимального функционирования работника</p>	<p>Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о мероприятиях направленных на обеспечение условий для оптимального функционирования работника</p>	<p>Сформированные систематические представления о мероприятиях направленных на обеспечение условий для оптимального функционирования работника</p>	<p>Кейс, тест, дискуссия, зачет</p>

Планируемые результаты осво- ения компетен- ции (индикаторы достижения ком- петенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минималь- ный поро- говый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
зует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.6 Предлагает возможные направления (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение) с учетом наличия ограничения и ресурсов, оценивает экономическую эффективность и (или) социальную значимость					

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
проекта.					
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способности её совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни					
УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Способен определить текущие и перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Используя имеющиеся ресурсы реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного	Фрагментарные представления о методологической основе проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования	Неполные представления о методологической основе проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о методологической основе проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования	Сформированные систематические представления о методологической основе проведения логистико-ориентированного анализа системы и среды ее функционирования	Кейс, тест, дискуссия, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>УК-6.4 Оценивает эффективность использования имеющихся ресурсов (в том числе времени) при решении поставленных задач.</p> <p>УК-6.5 Используя предоставляемые возможности демонстрирует интерес к получению новых знаний и практического опыта, связанного с будущей профессиональной деятельностью.</p>					
<p>ПКС-8 Способен организовать оценку состояния системы управления на предприятии и выбрать пути и направления её совершенствования</p>					
ПКС-8.1 Знает основы системного подхода к управлению операциями, проектированию изделий и процессов в производстве и сфере услуг и способен к их совер-	Отсутствие навыков определения стратегии и управления процессами анализа логистической под-	Фрагментарное владение определением стратегии и управления процессами анализа логистической под-	В целом успешное, но несистематическое владение определением стратегии и управления процессами анализа логистической	Успешное и систематическое владение определением стратегии и управления процессами анализа логистической под-держки жизненного цик-	Кейс, тест, дискуссия, зачет

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>шенствованию. ПКС-8.2 Знает основы комплексного подхода к вопросам производительности, управления по критерию производительности и принятия решений в сфере обеспечения роста производительности труда и умеет их использовать в условиях реального выполнения работ, производства товаров и услуг.</p> <p>ПКС-8.3 Владеет методами оперативного и стратегического управления производством, проектами и вопросами обеспечения качества</p>	<p>гистической поддержки жизненного цикла промышленной продукции; осуществления разра-ботки системы под-держки экс-плуатации, обеспе-чивающей наилучшее соотно- шение затрат, сроков и ха-рактеристик «пригодно- сти к под-держке»</p>	<p>нненного цик-ла промыш-ленной про-дукции; осу-ществле-ния разра-ботки си-стемы под-держки экс-плуатации, обеспе-чивающей наилучшее соотно- шение затрат, сроков и ха-рактеристик «пригодно- сти к под-держке»</p>	<p>поддержки жизненно- го цикла про-мышлен- ной продукции; осу-ществле-ния разра-ботки систе-мы поддерж-ки эксплуа-тации, обес-печивающей наилучшее соотношение затрат, сроков и ха-рактеристик «при- годно- сти к под-держ-ке»-</p>	<p>ла промыш-ленной про-дукции; осу-ществления разработки си-стемы под-держки экс-плуатации, обеспечиваю-щей наилуч-шее соотно-шение затрат, сроков и ха-ракте- ристик «пригодности к поддержке»</p>	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необхо- ди- мые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Кейс-задания (пример задания)

Задание: проанализируйте письменно предложенные ситуации, якобы

сложившиеся в вашей организации, объясните возможные причины их возникновения, а также — к чему может привести в будущем данная проблемная ситуация, если своевременно не предпринять соответствующих мер.

Проблемные ситуации

1. Вы являетесь руководителем недавно открывшейся организации, пытаетесь четко структурировать отношения внутри коллектива и добиться строгого выполнения дисциплинарных требований. Несмотря на высокую (по меркам города) зарплату, многие ведущие специалисты обращаются с заявлениями об увольнении. Какими могут быть причины и почему?

2. Из беседы двух сотрудников предприятия.

Первый: наш руководитель — тиран, и если я не выполню в срок очередное задание, то он меня уволит.

Второй: конечно, он строг, но, выполняя работу в срок, ты сможешь заручиться его доверием. Почему их мнения столь различны?

3. Молодой работник на общем собрании сказал:

«Мне не хотелось бы об этом говорить, но мне не нравится, что мои руководители решают за меня буквально все. Они совсем не дают мне проявить самостоятельность. Да и к другим работникам относятся так же...».

В роли директора предприятия опишите ваши действия.

4. Партия некачественной продукции была выявлена слишком поздно, когда покупатели стали сообщать об этом по номеру телефона «горячей линии». Что необходимо было делать и сделать для минимизации брака?

5. Работникам предприятия на втором собрании подряд не удастся утвердить коллективный договор, так как не достигнуто согласия по ряду вопросов. Ваши действия как руководителя организации?

6. Генеральный директор предприятия уволил менеджера по рекламе, так как разработанная им реклама не привела к ожидаемому результату. А как бы поступили вы?

7. Сотрудники цеха своевременно и качественно выполняют свои функции, проявляя изобретательность и неподдельный интерес к своей работе. Однако руководство организации не раз обращало внимание начальника цеха на прогулы рабочего времени значительной части его подчиненных. Чтобы Вы сделали на месте руководителя организации и начальника цеха в этой ситуации, если коллектив цеха претендует на получение годовой премии по итогам года?

8. Один из работников предприятия уволился, так как привык к конкретной постановке задания и не смог работать, получив самостоятельность при выполнении своей работы. Дайте оценку поступку работника, причин и последствий аналогичных поступков и других работников предприятия.

9. В организации регулярно появляются слухи о несправедливости и предвзятости руководителя по отношению к своим подчиненным. Это объясняется тем, что за одно и то же нарушение трудовой дисциплины к работникам применяются разные меры. Оцените, с позиций эксперта, данную ситуацию.

Тесты (пример задания)

Электронный Конструктор тестов

Темы научных дискуссий (круглых столов) (пример задания)

Обсуждение результатов выполнения письменных домашних заданий по изучаемым темам согласно методических указаний

Вопросы к зачету

1. Административная школа управления.
2. Административные методы управления.
3. Власть и лидерство.
4. Внешняя среда организации.
5. Внутренняя среда организации.
6. Должностные инструкции, их сущность и содержание.
7. Истоки возникновения современного менеджмента.
8. История науки управления в России
9. Деловой этикет.
10. Функции конфликтов.
11. Типы менеджеров.
12. Экономические методы управления.
13. Организационная культура.
14. Основные подходы к управлению.
15. Социально-психологические методы управления
16. Личность и коллектив.
17. Понятие «менеджмент».
18. Функция контроля.
19. Понятие и типы управленческих решений.
20. Принципы менеджмента.
21. Принципы построения структур управления.
22. Реализация управленческих решений.
23. Современные типы структур управления.
24. Социально-психологические методы.
25. Авторитарный стиль управления.
26. Теория мотивации А. Маслоу.
27. Стратегия менеджмента.
28. Управление конфликтами.
29. Теория потребностей Мак-Клелланда.

30. Технология принятия управленческих решений.
31. Цели и задачи менеджмента.
32. Теория справедливости Адамса.
33. Функции планирования.
34. Теория мотивации Ф. Герцберга.
35. Цели организации и их классификация.
36. Школа научного управления.
37. Теория ожидания Врума.
38. Экономические методы
39. Теория Портера-Лоулера.
40. Эффективность менеджмента.
41. Школа человеческих отношений.
42. Особенности управления в организациях различных организационно-правовых форм
43. Понятие и содержание трудового договора.
44. Функция организации.
45. Функция мотивации.
46. Концепции лидерства.
47. Понятие «коллектив». Формирование коллектива.
48. Аппарат управления и принципы его формирования
49. Понятие и классификация информации в управлении.
50. Субъект и объект управления.
51. Демократический стиль управления.
52. Теория постановки целей Э. Лока.
53. Типы менеджмента.
54. Понятие «конфликт» и классификация конфликтов.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций

Представленные методические материалы соответствуют нормативному акту университета Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному

критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 бал- лу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

Критерии оценки контрольной работы

Оценка «отлично» —выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» — выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу, но допускает в ответе некоторые не-точности, которые может устранить с помощью дополнительных вопро-сов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» — выставляется обучающемуся, пока-завшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно пр а- вильные формулировки базовых понятий, нарушения логической по-следова- тельности в изложении программного материала, но при этом он владеет ос- новными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять получен-ные знания по образ- цу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» — выставляется обучающемуся, ко- торый не знает большей части основного содержания выносимых на ко н-трольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

Требования к выполнению расчётно-графической работы

Работа должна быть либо написана понятным почерком, либо набрана на компьютере; листы пронумерованы; должны быть оставлены поля (на каждой странице) для замечаний проверяющего.

Работа оценивается положительно (считается зачтенной), если выпо л-нены все задания и результат по 50% (и более) из них соответствует сле-дую- щим критериям:

- правильный и полный ответ;
- точный, но не полный ответ, либо полный, но не точный от-вет. Задание не считается выполненным, если:
 - вопрос нераскрыт, либо дан неправильный ответ;
 - в ответе раскрыто содержание проблемы, но не представлены путеее решения и выводы;
 - ответ аргументирован ссылками на нормативно-правовые акты, утратившие силу;
 - не использована научная и учебная литература (отсутствуют

ссыл-
ки);

- работа выполнена небрежно, содержит недопустимые сокращения,

зачеркивания, непонятный (неразборчивый) почерк.

Работа считается не зачтенной, если:

- не выполнено 50% (и более) заданий;
- аналогичная работа была сдана другим студентом;
- работа была сдана позднее установленного срока без указания уважительных причин;
- работа была скопирована из сети Интернет без ссылки на первоисточник.

Тестовые задания является одним из основных средств формального контроля качества обучения. Это метод, основанный на стандартизованных заданиях, которые позволяют измерить психофизиологические и личностные характеристики, а также знания, умения и навыки испытуемого.

Тестовый метод контроля качества обучения имеет ряд несомненных преимуществ перед другими педагогическими методами контроля: высокая научная обоснованность теста; технологичность; точность измерений; наличие одинаковых для всех испытуемых правил проведения испытаний и правил интерпретации их результатов; хорошая сочетаемость метода с современными образовательными технологиями.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки на зачёте

Оценка «**зачтено**» —выставляется обучающемуся, показавшему все-сторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение

уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «не зачтено» — выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания рассматриваемых теоретических положений и тем дисциплины, допускает грубые ошибки и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная

1. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>
2. Климович Л.К. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебник / Л.К. Климович. — Электрон. текстовые данные. — Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2015. — 280 с. — 978-985-503-494-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/67691.html>
3. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.С. Юкаева. — Электрон. текстовые данные. — М.: Дашков и К, 2014. — 104 с. — 978-5-394-00632-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448.html>

Дополнительная

1. Инвестиционный менеджмент: метод. указания / авт.-сост. В. И. Гайдук, А. В. Кондрашова. — Краснодар: КубГАУ, 2014. — 64 с. [Электронный ресурс].
Режим доступа: http://edu.kubsau.ru/file.php/123/4._Investicionnyi_menedzhment_-_Gaiduk_Kondrashova_8aprelja.pdf
2. Современные концепции финансового и инвестиционного менеджмента: метод. указания / сост. В. В. Шевцов, О. В. Назарова; Кубан. гос. аграр. ун-т. — Краснодар, 2014. — 41 с. [Электронный ресурс].
Режим доступа: http://edu.kubsau.ru/file.php/123/02_SOVREMENNYE_KONCEPCII.pdf
3. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.Н. Кулаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — 978-5-7264-0852-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26861.html>
4. Инвестиционный менеджмент: метод. указания / авт.-сост. В. И.

Гайдук, А. В. Кондрашова. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 64 с. [Электронный ресурс].
Режим

доступа:

[http://edu.kubsau.ru/file.php/123/4_Investicionnyi_menedzhment -
Gaiduk Kondrashova 8aprelja.pdf](http://edu.kubsau.ru/file.php/123/4_Investicionnyi_menedzhment_-_Gaiduk_Kondrashova_8aprelja.pdf)

5. Современные концепции финансового и инвестиционного менеджмента: метод. указания / сост. В. В. Шевцов, О. В. Назарова; Кубан. гос. аграр. ун-т. – Краснодар, 2014. – 41 с. [Электронный ресурс].
Режим доступа:

http://edu.kubsau.ru/file.php/123/02_SOVREMENNYE_KONCEPCII.pdf

6. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : курс лекций / Ю.Н. Кулаков [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 120 с. — 978-5-7264-0852-1. — Режим доступа:

<http://www.iprbookshop.ru/26861.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа
Электронно-библиотечная система IPRbook	Универсальная	Интернет доступ
Электронно-библиотечная система Znanium.com	Универсальная	Интернет доступ
Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета
Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки

Рекомендуемые интернет сайты:

- 1 Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://edu.kubsau.local>
- 2 Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Типовые методические указания «Организация активных, интер-активных и традиционных форм проведения занятий в соответствии с ФГОС»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа : www.pgtu.ru/

umo/m/m1.doc.docx

2. Менеджмент : метод. указания / В. В. Шевцов, О. В. Назарова. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 19 с.

Локальные нормативные акты, регламентирующие в Университете организацию и обеспечение учебного процесса.

- Пл КубГАУ 2.5.1—2015 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся», версия 1.1

- Пл КубГАУ 2.5.10—2015 «Порядок зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования» и др.

- Положение о курсовом и дипломном проектировании Краснодар. 2013 [Электронный ресурс]. – Режим доступа

<http://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/109.pdf>3. Трубилин А.И. Управленческие решения в современном маркетинг- менеджмент: учебник/А.И. Трубилин, А.В. Толмачёв, Л.В. Глухих. - Краснодар: КубГАУ.- 2014.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализа-

ции изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

	Наименование	Краткое описание
	Microsoft Windows	Операционная система
	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
	Система тестирования INDIGO	Тестирование

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Материаловедение	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м²; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м ² ; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	
--	--	---	--

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

	<ul style="list-style-type: none"> – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности
передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное

обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и

обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.