

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЮРИДИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**

УТВЕРЖДЕНО  
Деканом юридического  
факультета  
профессор С.А. Акулиничев  
«» 2018 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**ЮРИДИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

**Направление подготовки**  
**40.03.01 Юриспруденция**

**Направленность**  
**уголовно-правовая**

**Уровень высшего образования**  
**бакалавриат**

**Форма обучения**  
**очная**

**Краснодар**  
**2018**


Рабочая программа дисциплины «Юридическая риторика» разработана на основе ФГОС ВО 40.03.01 – Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.12.2016 г. № 1511

Автор:  
профессор кафедры русского  
языка и речевой коммуникации,  
д.ф.н., доцент

 Т.В. Федотова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от «14» июня 2018 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой русского  
языка и речевой коммуникации,  
д.ф.н., доцент

 О.Е. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета, протокол от 14 мая 2018 г. № 22.

Председатель методической  
комиссии юридического факультета

 А.А.Сапфирова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
кандидат юридических наук,  
доцент

 Е.А. Шищенко

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Юридическая риторика» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессионально ориентированной речевой деятельности, аргументации и убеждения, а также составления и реализации публичной речи в юридической практике.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование способности работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- формирование способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в соответствии со сферой и стилем коммуникации;
- формирование способности толковать нормативные правовые акты с соблюдением стилистической направленности документа

## 2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-15 - способность толковать нормативные правовые акты.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Юридическая риторика» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.03.01 «Юриспруденция», направленность «уголовно-правовая».

## 4. Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	37	-
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	36	-
— лекции	6	-
— практические (лабораторные)	30	-
— внеаудиторная	1	-
— зачет	1	-
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	35	-
в том числе:		
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	35	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Итого по дисциплине</b>	72	-

## 5. Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре.

### Содержание и структура дисциплины

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоятельная работа
1	<b>Риторика: предмет и задачи курса.</b> 1. Две точки зрения на объект и предмет риторики. 2. Риторика как наука и искусство. 3. Особенности риторики для юристов.	ОК-6; ОПК-5; ПК-15	2	2	4	5
2	<b>История риторики. Неориторика.</b> 1. Античная риторика. 2. Средневековая риторика. 3. Риторика в эпоху Возрождения. 4. Риторика в Новое время. 5. Риторика в XX веке.	ОК-6; ОПК-5; ПК-15	2	-	4	6
3	<b>Деловое общение юристов</b> 1. Особенности и виды делового общения. 2. Условия эффективности делового общения.	ОК-6; ОПК-5; ПК-15	2	2	6	6
4	<b>Судебная речь как жанр юридической риторики</b> 1. Понятие и предмет	ОК-6; ОПК-5;	2	-	6	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия (лабораторные занятия)	Самостоя- тельная работа
	судебной речи, ее ви- ды и цели. 2.Виды судебных ре- чей.	ПК- 15				
5	<b>Судебная речь как жанр юридической риторики</b> 1.Обвинительная речь. Этические тре- бования к речи. 2.Структура обвини- тельной речи.	ОК- 6; ОПК -5; ПК- 15	2	-	4	6
6	<b>Основы публичного выступления</b> 1. Общие требования к публичному вы- ступлению. 2. Виды публичных выступлений. 3. Этапы подготовки к выступлению. 4. Форма и компози- ция публичного вы- ступления. 5. Приемы поддержа- ния внимания аудито- рии.	ОК- 6; ОПК -5; ПК- 15	2	2	6	6
Итого				6	30	35

#### **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Юридическая риторика: метод. указания по самостоятельной работе обучающихся / сост. Т.В. Федотова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 23 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/126/Met.ukaz.\\_JUF\\_sam.rab.\\_580189\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/126/Met.ukaz._JUF_sam.rab._580189_v1_.PDF) Образовательный портал КубГАУ.

#### **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

##### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
ОК-6	способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
1,2	История государства и права России
1,2	История государства и права зарубежных стран
1,2	Иностранный язык
2	Культурология
2	Юридическая риторика
2	Профессиональная этика
3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
3	Конституционное право зарубежных стран
3	Правовые основы национальной безопасности
7	Юридическая психология
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ОПК-5	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
1	Юридическая логика
2	Юридическая риторика
2	Римское право
3	Иностранный язык в сфере юриспруденции
3	Муниципальное право
5	Семейное право
7	Административное судопроизводство
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
ПК-15	способность толковать нормативные правовые акты
1,2	Теория государства и права
1,2	Конституционное право
2	Юридическая риторика
3,4,5,6	Уголовное право
7	Административное судопроизводство
8	Практикум по расследованию преступлений и судебному разбирательству уголовных дел
8	Преддипломная практика
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	Хорошо (средний)	«Отлично» (высокий)	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	Хорошо (средний)	«Отлично» (высокий)	
<b>ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</b>					
<b>Знать:</b> - социальную значимость законов формальной логики, как необходимых элементов логического, правильного мышления; - закономерности и особенности профессиональной речи юриста, соотношение в ней общепотребительных и специальных юридических терминов; - взаимосвязь культуры речи и культуры мышления юриста.	Фрагментарное представление о социальной значимости законов формальной логики, как необходимых элементов логического, правильного мышления; о закономерностях и особенностях профессиональной речи юриста, соотношение в ней общепотребительных и специальных юридических терминов; о взаимосвязи культуры речи и культуры мышления юриста.	Неполное представление о социальной значимости законов формальной логики, как необходимых элементов логического, правильного мышления; о закономерностях и особенностях профессиональной речи юриста, соотношение в ней общепотребительных и специальных юридических терминов; о взаимосвязи культуры речи и культуры мышления юриста.	Сформированное, но содержащее пробелы представление о социальной значимости законов формальной логики, как необходимых элементов логического, правильного мышления; о закономерностях и особенностях профессиональной речи юриста, соотношение в ней общепотребительных и специальных юридических терминов; о взаимосвязи культуры речи и культуры мышления юриста.	Сформированное систематическое представление о социальной значимости законов формальной логики, как необходимых элементов логического, правильного мышления; о закономерностях и особенностях профессиональной речи юриста, соотношение в ней общепотребительных и специальных юридических терминов; о взаимосвязи культуры речи и культуры мышления юриста.	Устный опрос; кейс-задание; реферат; публичное выступление; тест
<b>Уметь:</b> - анализировать и обобщать содержание профессиональной речи	Фрагментарное умение анализировать и обобщать содержание про-	Несистематическое применение умений анализировать и обобщать содержание	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение анализи-	Сформированное умение анализировать и обобщать содержание профессио-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	Хорошо (средний)	«Отлично» (высокий)	
юриста; - сформировать определенные и обоснованные взгляды; - приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи; - контролировать аудиторию во время выступления	фессиональной речи юриста; сформировать определенные и обоснованные взгляды; приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи; контролировать аудиторию во время выступления	профессиональной речи юриста; сформировать определенные и обоснованные взгляды; приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи; контролировать аудиторию во время выступления	вать и обобщать содержание профессиональной речи юриста; сформировать определенные и обоснованные взгляды; приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи; контролировать аудиторию во время выступления	нальной речи юриста; сформировать определенные и обоснованные взгляды; приводить примеры, соблюдать логическую последовательность в речи; контролировать аудиторию во время выступления	
<b>Владеть:</b> - средствами речевого воздействия; навыками публичных выступлений; - навыками ведения переговоров; навыками общения с разными категориями лиц	Отсутствие навыков владения средствами речевого воздействия; навыками публичных выступлений; навыками ведения переговоров; навыками общения с разными категориями лиц	Фрагментарное владение средствами речевого воздействия; навыками публичных выступлений; навыками ведения переговоров; навыками общения с разными категориями лиц	В целом, успешное, но не систематическое владение навыками использования средств речевого воздействия; навыками публичных выступлений; навыками ведения переговоров; навыками общения с разными категориями лиц	Успешное и систематическое владение навыками использования средств речевого воздействия; навыками публичных выступлений; навыками ведения переговоров; навыками общения с разными категориями лиц	

**ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные,**



Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	Хорошо (средний)	«Отлично» (высокий)	
этнические, конфессиональные и культурные различия					
<b>Знать:</b> - основные принципы организации работы в команде; этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме; - факторы, способствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами; основные характеристики своей профессии	Фрагментарное представление о принципах организации работы в команде; об этических и нравственных нормах поведения, принятых в социуме; о факторах, способствующих установлению взаимопонимания между коммуникантами.	Неполные представления о принципах организации работы в команде; об этических и нравственных нормах поведения, принятых в социуме; о факторах, способствующих установлению взаимопонимания между коммуникантами.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о принципах организации работы в команде; об этических и нравственных нормах поведения, принятых в социуме; о факторах, способствующих установлению взаимопонимания между коммуникантами.	Сформированные систематические представления о принципах организации работы в команде; об этических и нравственных нормах поведения, принятых в социуме; о факторах, способствующих установлению взаимопонимания между коммуникантами.	Устный опрос; кейс-задание; реферат; тест
<b>Уметь:</b> - формировать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; - придерживаться норм профессиональной этики; использовать действующее	Фрагментарное умение формировать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; придерживаться норм профессиональной этики; использовать действующее	Несистематическое умение формировать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; придерживаться норм профессиональной этики; использовать дей-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать и поддерживать благоприятный морально-психологический климат в коллективе; придерживаться норм профессиона-	Сформированное умение формирования и поддержания благоприятный морально-психологический климат в коллективе; придерживаться норм профессиональной этики; использо-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	Хорошо (средний)	«Отлично» (высокий)	
законодательство.	законодательство	ствующее законодательство	нальной этики; использовать действующее законодательство	ствующее законодательство	
<b>Владеть:</b> - навыками следования корпоративной культуре; применения приобретенных навыков в профессиональной деятельности; - навыками организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	Отсутствие навыков следования корпоративной культуре; применения приобретенных навыков в профессиональной деятельности; навыков организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	Фрагментарное владение навыками следования корпоративной культуре; применения приобретенных навыков в профессиональной деятельности; навыков организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	В целом успешное, но несистематическое владение навыками следования корпоративной культуре; применения приобретенных навыков в профессиональной деятельности; навыков организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	Успешное и систематическое владение навыками следования корпоративной культуре; применения приобретенных навыков в профессиональной деятельности; навыков организации групповой и коллективной деятельности для решения производственных задач.	
<b>ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты</b>					
<b>Знать:</b> - систему и иерархию нормативно-правовых актов, - требования к форме и содержанию нормативно-правовых	Фрагментарное представление о системе и иерархии нормативно-правовых актов, требований к форме и содержанию	Неполные представления о системе и иерархии нормативно-правовых актов, требований к форме и содержанию	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о системе и иерархии нормативно-правовых	Сформированные систематические представления о системе знаний и иерархии нормативно-правовых актов, тре-	Устный опрос; кейс-задание; реферат; публичное выступление; тест

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	Хорошо (средний)	«Отлично» (высокий)	
актов различного уровня, - виды и способы толкования нормативно-правовых актов, субъекты толкования нормативно-правовых актов и их компетенцию	нормативно-правовых актов различного уровня; видов и способов толкования нормативно-правовых актов, субъектов толкования нормативно-правовых актов и их компетенция	нормативно-правовых актов различного уровня; видов и способов толкования нормативно-правовых актов, субъектов толкования нормативно-правовых актов и их компетенция	актов, требований к форме и содержанию нормативно-правовых актов различного уровня; видов и способов толкования нормативно-правовых актов, субъектов толкования нормативно-правовых актов и их компетенция	бований к форме и содержанию нормативно-правовых актов различного уровня; видов и способов толкования нормативно-правовых актов, субъектов толкования нормативно-правовых актов и их компетенция	
<b>Уметь:</b> - определять содержание правового предписания, осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем и интерпретации правового предписания.	Фрагментарное умение определять содержание правового предписания, осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем и интерпретации правового предписания.	Несистематическое применение умений определять содержание правового предписания, осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем и интерпретации правового предписания	В целом, успешное, но содержащее отдельные пробелы умение определять содержание правового предписания, осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем и интерпретации правового предписания	Сформированное умение определять содержание правового предписания, осуществлять поиск всей необходимой информации для решения проблем и интерпретации правового предписания	
<b>Владеть:</b> - специаль-	Отсутствие навыков	Фрагментарное вла-	В целом, успешное,	Успешное и системати-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	Хорошо (средний)	«Отлично» (высокий)	
ной юридической терминологией, - методами толкования нормативно-правовых актов, - навыками абстрактного и казуального толкования нормативных правовых актов	владения специальной юридической терминологией, методами толкования нормативно-правовых актов, навыками абстрактного и казуального толкования нормативных правовых актов	дение специальной юридической терминологией, методами толкования нормативно-правовых актов, навыками абстрактного и казуального толкования нормативных правовых актов	но несистематическое владение специальной юридической терминологией, методами толкования нормативно-правовых актов, навыками абстрактного и казуального толкования нормативных правовых актов	ческое владение специальной юридической терминологией, методами толкования нормативно-правовых актов, навыками абстрактного и казуального толкования нормативных правовых актов	

**7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

**ОПК-5 - способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь**

*Для текущего контроля*

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса:*

1. Национальный и современный русский литературный язык.
2. Языковые нормы.
3. Качества речи.
4. Функциональные стили русского литературного языка.
5. Деловое общение юристов.
6. Деловая риторика. Риторические приемы.
7. Подготовка публичной речи.
8. Искусство полемики.

**Кейс-задание**

*Пример кейс-задания*

*Сопоставьте определение культуры речевой деятельности с понятием «коммуникативная грамотность», данным И.А. Стерниным. Что общего и в чем разница в этих понятиях?*

Коммуникативная грамотность – это умение вести общение эффективно и бесконфликтно. Мы все ежедневно допускаем множество грубейших ошибок в общении. Например, делаем замечания незнакомым, даем советы тем, кто нас не просит, критикуем людей при свидетелях и т.д. мы не умеем аргументированно доказывать свою точку зрения, испытываем растерянность в споре или дискуссии, боимся выступать перед людьми, теряемся перед микрофоном или телекамерой и т.п. Все это снижает эффективность нашей работы, не позволяет достичь успеха, не дает нам возможности донести до людей свои мысли. Установлено, что наши деловые контакты будут успешными в 7 случаях из 10, если мы овладеем правилами эффективного общения.

Такова цена коммуникативной грамотности в современном обществе.

### **Реферат**

*Пример темы реферата*

1. Проблема заимствований в современном русском языке.
2. Культурно-речевая ситуация в Краснодарском крае.

### **Публичное выступление**

*Пример темы публичного выступления*

1. Как появилась устная речь.
2. Как возникли в русском языке грамматические термины — существительное, прилагательное, глагол, наречие и другие?

### **Тест**

*Пример вопроса к тестированию*

**Слово-паразит употреблено в предложении:**

- A. Он неловко обнимал братишку, как бы желая оградить его от всех бед.
- B. Студенты решали задачи усложненного типа.
- C. Он является как бы студентом исторического факультета.
- D. Все-таки он не смог сдать экзамен.

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Содержание, предмет, задачи курса «Юридическая риторика».
2. Сущность понятий «язык», «мышление» и «речь», их соотношение.
3. Функции языка.
4. Понятие национального языка, его функции.
5. Литературный язык как высшая форма национального языка.
6. Понятие и основные аспекты «культуры речи». Формы речи. Виды речевой деятельности.
7. Нормативный аспект культуры речи. Типы норм.
8. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка.
9. Лексические нормы. Виды речевых ошибок.
10. Морфологические нормы.
11. Синтаксические нормы. Нарушения норм управления и употребления деепричастного оборота.
12. Коммуникативный аспект культуры речи: речевое общение. Основные единицы общения: речевое событие, речевая ситуация, речевое взаимодействие.

13. Организация вербального взаимодействия (структура речи). Эффективность речевой коммуникации. Невербальные средства общения.
14. Функциональные стили русского языка. Общая характеристика.
15. Научный стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
16. Официально-деловой стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
17. Особенности языка деловых бумаг и документов (языковые формулы официальных документов). Типы документов.
18. Публицистический стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
19. Художественный стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
20. Разговорный стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
21. Религиозный стиль: сфера употребления, основные признаки, подстили, жанры.
22. Качества речи. Общая характеристика.

### **Задания к зачету**

**Задание 1.** Вот несколько определений литературного языка, предложенных студентами:

- это язык художественной литературы;
- это язык художественной литературы XIX в.;
- это язык, на котором пишут, но не говорят;
- это язык, на котором общаются между собой разные народы.

Прокомментируйте эти ответы. Предложите свое объяснение того, что такое литературный язык.

**Задание 2.** Определите, какие функции языка реализуются в следующих высказываниях:

- а) Боровая (вывеска на здании железнодорожной станции);
- б) Переучет (табличка на двери магазина);
- в) Здравствуйте! Меня зовут Владимир Борисович (преподаватель, входя в аудиторию);
- г) Равносторонний прямоугольник называется квадратом (из учебника);
- д) «Я в среду не приду на тренировку, не смогу». – «Надо, Федя, надо» (из разговора на улице);
- е) Чтoб ты провалился, пьянчуга проклятый! (из квартирной перебранки);
- ж) Я изучил науку расставанья

В простоволосых жалобах ночных (О. Мандельштам).

**Задание 3.** Охарактеризуйте состояние коммуникативной грамотности и культуры речевой деятельности в России. Объясните, почему наблюдается такая ситуация.

**Задание 4.** Как вы думаете, умение общаться эффективно и бесконфликтно – это природный талант или результат обучения? Все ли могут научиться эффективно общаться?

**Задание 5.** В данном стихотворении отметьте диалектные особенности, отличающие их от литературного языка (в области произношения, грамматических форм, особые слова и сочетания слов). В каких ситуациях уместны такие слова?

Здравствуй, Кубань! – дорогая сестра!  
Месяц степной – золотая подкова –  
Так же, как в давние вечера,  
Тихо над крышей встает камышовой.  
Вечер зажег голубую звезду,  
Ветер улегся в кустах краснотала.  
И за плетнем, в утомленном саду,  
Слышно, как яблоко с ветки упало...  
Степь и станица – начало начал.

К парню прижалась дивчина-казачка:  
– Хиба ж ты не чуяв, як пивень кричав?  
Вплетається в русську мову балачка.  
Ночь охраняет любовь и покой,  
Мир хлеборобам и воинам снится...  
Мир вам, поля, в тишине голубой,  
Мир тебе, хата у чистой криницы!

(Анатолий Знаменский «Здравствуй, Кубань!»)

**Задание 6.** Распределите слова на группы «диалектизмы», «профессионализмы», «арго-тизмы», «сленг». Обратите внимание, какие слова имеют «близнецов» в литературном языке, а какие употребляются только в пределах нелитературной формы языка.

Рыжье (золото), шапка (заголовок), децл (немного, маленький), лопатник (бумажник), курень (жилище), продвинутый (знающий), заслушать (прослушать что-то, публично оглашаемое), забить (не обращать внимания).

**Задание 7.** Разделите приведенные ниже выражения на четыре группы: жаргонные, просторечные, диалектные, разговорные. Перечислите характерные черты каждого из этих типов лексики.

- 1) Что сегодня по телику?
- 2) Дай тридцатку до завтра.
- 3) Мне стремно с ним разговаривать.
- 4) Положь сумку на заднее сиденье.
- 5) Видюха сдохла.
- 6) Эта маза не катит.
- 7) Дайте три курасана.

**Задание 8.** Определите, в чем проявились исторические изменения норм русского литературного языка. Распределите языковые факты по группам:

- 1) произношение слов;
- 2) ударение;
- 3) словообразование и состав слова;
- 4) морфологические категории;
- 5) синтаксические связи слов.

1. Карл Пятый, римский император, говаривал, что ишпанским языком с богом, французским – с друзьями, немецким – с неприятельми, итальянским – с женским полом говорить прилично (М.В. Ломоносов).

2. К приобретению одного требуются пять следующих средств: первое – природные дарования, второе – наука, третье – подражание авторов, четвертое – упражнение в сочинении, пятое – знание других наук (М.В. Ломоносов).

3. Графиня начала покровительствовать всех горничных... (А.И. Герцен).

4. Позвольте попросить Вас выслать мне книжки вашего журнала... очень бы Вы меня одолжили (И.С. Тургенев).

5. Но это кто в толпе избранной, Стоит безмолвный и туманный... (А.С. Пушкин).

6. Расправил волосы рукой, Вошел. Полна народу зала; Музыка уж греметь устала (А.С. Пушкин).

7. На почве, зноем раскаленной, Анчар, как грозный часовой, Стоит – один во всей вселенной (А.С. Пушкин).

8. Поля свои обрабатывал он по английской методе... (А.С. Пушкин).

9. Француз... протянул бумаги свои молодому офицеру, который быстро их пересмотрел. – Ваш паспорт... хорошо. Письмо рекомендательное... (А.С. Пушкин).

**Задание 9.** Выделите слова, в употреблении и сочетаемости которых с другими словами произошли исторические изменения. Проанализируйте эти факты в аспекте норм литературного языка.

1. Но лучшею шуткою почиталась у Кирила Петровича следующая.
2. С той минуты он Дефоржа полюбил и не думал уже его пробовать.
3. Уверенный в ее привязанности, никогда не мог он добиться ее доверенности.
4. Отец ее, никогда не читавший ничего, кроме «Совершенной поварихи», не мог руководствовать ее в выборе книг.

**Задание 10.** Выделите слова, не свойственные литературному языку или употребляющиеся в другом значении. Определите эти значения (явления семантического просторечия). Исправьте ошибки в словоупотреблении.

1. Сегодня ее в больницу ложат.
2. Я себе такое пальто пошила – ты не представляешь!
3. Ты что голоуший ходишь в такой мороз?
4. У меня сыночек такой бравенький – шестой месяц, а уже два зуба!
5. Я ему объясняю, а он обратно спрашивает.
6. Ему каждый день уколы ставят.
7. Ну что, моя, ты так не переживай – все обойдется.
8. Какое-то платье у тебя страшное.

**Задание 11.** Определите, имеются ли стилистические варианты произношения у данных слов.

Сколько, президент, троллейбус, пятьдесят, человек, поэтический вечер, сказал, зерно, здравствуйте, Мария Ивановна, Павел Михайлович.

**Задание 12.** Определите, как в данных словах произносится сочетание ЧН: как [чн], как [шн], возможны оба варианта.

Булочная, горничная, горчичник, девичник, игрушечный, конечно, крошечный, коричневый, Кузьминична, Ильинична, Саввична, нарочно, свечной, подсвечник, порядочный, прачечная.

**Задание 13.** Определите, как в данных словах произносится согласный перед Е: твердо или мягко.

Агрессия, академия, анемия, бассейн, бутерброд, бизнес, декан, депрессия, дефис, диспансер, идентичный, индекс, интервью, кодекс, компресс, контекст, компьютер, менеджер, Одесса, орхидея, патент, пресса, претензия, свитер, сессия, темп, тенденция, термин.

**Задание 14.** Какой звук – [э] или [о] – произносится под ударением в данных словах? Проверьте себя по словарю.

Афера, береста, блеклый, блески, бытие, гренадер, двоеженец, двоеженство, договоренность, желоб, жернов, желчь, замороженный, зев, иноплеменный, истекший, крестный отец, крестный ход, маневренный, незаконнорожденный, новорожденный.

**Задание 15.** Поставьте ударение в словах. Произнесите данные слова.

Алкоголь, арахис, апостроф, бармен, благовест, бюрократия, генезис, еретик, жалюзи, знамение, зубчатый, insult, квартал, колледж, кухонный, маркетинг, менеджмент, мышление, намерение, обеспечение, озвучение, оптовый, партер.



**Задание 16.** Проспрягайте данные глаголы по образцу, учитывая неподвижное ударение в личных формах на окончании (звонИть, положИть, одолжИть, облегчИть, вручИть, обод-рИть, маркировАть) или на основе (ходАтайствовАть, исчЕрпать, опОшлить):

я звонЮ, мы звонИм, ты звонИшь, вы звонИте, он звонИт, они звонЯт,

**Задание 17.** Укажите случаи нарушения лексической сочетаемости или неправильного выбора слова, приведите свои варианты.

1. Его критические статьи трепещут политическими страстями.
2. Из ее глаз беззвучно и торопливо текли слезы.
3. Наш университет представляет широкие возможности для получения образования.
4. Он почтительно преклонил перед ней свою голову.
5. Студенты неустанно повышают свой кругозор
6. Здесь так хорошо ухаживают за животными, что они не только прекрасно себя чувствуют, но еще и удачно размножаются.

**Задание 18.** В предложениях, взятых из текстов современных СМИ, найдите лексические ошибки и определите их тип (речевая избыточность, речевая недостаточность, нарушение лексической сочетаемости, неправильный выбор слова). Приведите свой вариант.

1. Экскурсия предусматривала посещение памятника-монумента.
2. Студент Иванов занял первое место по английскому языку.
3. Коллективу была присвоена премия за завоеванные успехи в труде.
4. Миллиарды людей теряются из-за отсутствия информации на транспорте, улице, в магазине.
5. Затем будущие студенты расходятся по кафедрам, где могут пояснить для себя некоторые вопросы.
6. Этот концерт – самое уникальное зрелище, которое я слышал...
7. В работах художников и скульпторов отражается труд, быт и отдых забайкальцев.
8. Выставка юных художников имела такой успех, потому что О. Сергеева сумела воспитать прекрасное в своих учениках.
9. С него взыскали материальный ущерб в пользу потерпевших.
10. Сейчас наши дети начинают постигать первые школьные

**Задание 19.** Найдите случаи неоправданного использования одного паронима вместо другого. Предложите исправленный вариант.

1. Список подобных методов коррекции фигуры можно было бы продлить.
2. Еще недавно региональные руководители жаловались, что им не хватает самостоятельности, и вот, буквально за год, такая прогрессия...
3. Это приглашение в развлекательный комплекс «Кристалл», где вы увидите незабывающее музыкально-театральное зрелище.
4. Встала скорая медицинская помощь...
5. Затем будущие студенты расходятся по кафедрам, где могут пояснить для себя некоторые вопросы...
6. Косметической фирме требуются: косметологи, визажисты, массажеры.

**Задание 20.** Определите отличия в значении данных паронимов. Составьте с ними словосочетания.

Гордость – гордыня, эффектность – эффективность, преемник – приемник, абонент – абонемент, подпись – роспись, факт – фактор; комичный – комический, лесистый – лесной, главный – заглавный, эстетичный – эстетический, нетерпимый – нестерпимый, экономный – экономичный – экономический; надеть – одеть, освоить – усвоить, представить – предоставить, обосновать – основать.

**Задание 21.** Выделите заимствованные слова, охарактеризуйте их признаки и уместность употребления. Предложите свои варианты.

1. Экс-чемпион мира получил микроскопическое преимущество, которое тонкой игрой трансформировал в весьма осязаемое.
2. Третий результат в соревнованиях показал быстро прогрессирующий Сергеев.

3. Студенты-вечерники ограничены лимитом времени.
4. Если официальная безработица не соответствует сложившейся конъюнктуре, то что же тогда является основополагающим фактором данной ситуации?
5. Чемоданы были дорогие – большие и твердые иностранные «вализы», похожие на сундуки на колесах (Е. Милкова).

6. Судьи довольно индифферентно усмиряют дерущихся игроков (из телерепортажа).

**Задание 22.** Выделите специальную лексику, разграничивая термины и профессионализмы, а также профессионально-жаргонные слова. Определите их функции в контексте. Насколько мотивировано использование подобной лексики в данных текстах?

1. Как у тебя с испытанием новой конструкции? Сколько часов накрутил? (Г. Николаева).
2. Пескоструйка дает возможность капитально производить покраску автомашин (газ.).
3. Я прошла гистеросальпингографию, по-простому – это рентгеновское исследование, определяющее форму матки и проходимость фаллопиевых труб. Я прошла тестирование цикла пролактина... (В. Черных).
4. Было семь вечера, когда мы, группа учителей и учащихся нашей вечерки, прибыли в Хатынь (газ.).

**Задание 23.** Употребите данные существительные и прилагательные в единств. числе.

Полевые мыши, модные туфли, старые банкноты, грязные манжеты, стальные рельсы, газетные киоски, домашние тапочки, музейные залы, удобные кроссовки, старые кеды, детские босоножки, свежие овощи, красные георгины.

**Задание 24.** Определите род склоняемых существительных, оканчивающихся на мягкий согласный.

Ваниль, вермишель, вуаль, выхухоль, канифоль, лосось, миндаль, мозоль, пастель, провансаль, псалтырь, сажень, табель, толь, тюль, фасоль, хмель, шампунь.

**Задание 25.** Найдите в данных примерах, взятых из текстов СМИ, случаи ошибок в управлении. Приведите нормативные варианты, указывая падеж зависимого слова:

1. Я могу гарантировать лишь о сохранении существующего тарифа; 2. Он прошел все испытания благодаря надежде о том, что его ждут.
2. Настал предел терпения народа.
3. Согласно постановления городской администрации будут введены новые виды налогов.
4. Трудно различить правильные варианты от неправильных.
5. О том, насколько это актуально, подтверждают и наши наблюдения.

**Задание 26.** Прочитайте тексты. Определите, к какому функциональному стилю литературного языка они относятся. Назовите основные черты стиля и перечислите те специфические особенности, которые указывают на принадлежность данного текста определённому стилю.

### Текст 1

Федеральный закон Российской Федерации от 26 апреля 2013 г.

№ 65-ФЗ «О внесении изменений в статью 20 Федерального закона «О безопасности дорожного движения»

Принят Государственной Думой 9 апреля 2013 года.

Одобен Советом Федерации 17 апреля 2013 года.

Внести в пункт 1 статьи 20 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, № 50, ст. 4873; 2002, № 18, ст. 1721; 2009, № 48, ст. 5717; 2012, № 25, ст. 3268; № 31, ст. 4320) следующие изменения:

- 1) дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:  
«соблюдать правила обеспечения безопасности перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, утверждаемые

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере транспорта»;

2) абзацы второй – девятый считать соответственно абзацами третьим – десятым.

Президент Российской Федерации

В. Путин

## Текст 2

В кабинете кричит отец, стучит кулаком и топают. В такой-то день! Это он на Василь Василича. А только вчера простил. Я боюсь войти в кабинет, он меня непременно выгонит, «сгоряча», – и притаиваюсь за дверью. Я вижу в щелку широкую спину Василь Василича, красную его шею и затылок. На шее играют складочки, как гармонья, спина шатается, а огромные кулаки выкидываются назад, словно кого-то отгоняют, – злого духа? Должно быть, он и сейчас еще «подшофе».

– Пьяная морда! – кричит отец, стуча кулаком по столу, на котором подпрыгивают со звоном груды денег. – И посейчас пьян?! В такой-то великий день! Грешу с вами, с чертями, прости, Господи! Публику чуть не убили на катанье?! А где был болван-приказчик? Мешок с выручкой потерял... на триста целковых! Спасибо, старик-извозчик, Бога еще помнит привез... в ногах у него забыл?! Вон в деревню, расчет!..

– Ни в одном глазе, будь-п-кой-ны-с... в баню ходил-парился... чистый понедельник-с... все в бане, с пяти часов, как полагается... – докладывает, нагибаясь, Василь Василич и все отталкивает кого-то сзади. – Посчитайте... все сполна-с... хозяйское добро у меня... в огне не тонет, в воде не горит-с... чисто-начисто...

– Чуть не изувечили публику! Пьяные, с гор катали? От квартального с Пресни записка мне... Чем это пахнет? Докладывай, как было.

(По И.С. Шмелёву, «Лето Господне»).

## Текст 3

Прокуратура города Краснокаменска Забайкальского края инициировала проверку дорожного полотна после акции «Похороним ямы вместе» и несанкционированного митинга автомобилистов.

Как сообщает корреспондент ИА «Краснодар сегодня», 8 мая сотрудники ГИБДД по представлению межрайпрокурора начали замер ям и выбоин на дорогах города. По результатам проверки администрации города будет выписано предписание на устранение выявленных нарушений.

Организаторы акции «Похороним ямы вместе» отказались от её продолжения после несанкционированной массовой акции автомобилистов и пешеходов, недовольных качеством дорог, которая прошла 25 апреля на площади перед администрацией района. В акции, по оценкам УМВД, участвовали около 250 человек, которые после прибытия экипажей полиции разошлись по собственному желанию.

Акция «Похороним ямы вместе» является аналогом мероприятий, которые с апреля 2013 года прошли во многих городах России, в том числе и в Москве, вызвав значительный отклик у автолюбителей.

## Текст 4

Нанотехнологии – это технологии работы с веществом на уровне отдельных атомов. Традиционные методы производства работают с порциями вещества, состоящими из миллиардов и более атомов. Это значит, что даже самые точные приборы, произведённые человеком до сих пор, на атомарном уровне выглядят как беспорядочная мешанина. Переход от манипуляции с веществом к манипуляции отдельными атомами – это качественный скачок, обеспечивающий беспрецедентную точность и эффективность.

В 1959 году нобелевский лауреат Ричард Фейнман в своём выступлении предсказал, что в будущем, научившись манипулировать отдельными атомами, человечество сможет синте-

зировать все, что угодно. В 1981 году появился первый инструмент для манипуляции атомами – туннельный микроскоп, изобретённый учеными из ИВМ. Оказалось, что с помощью этого микроскопа можно не только «видеть» отдельные атомы, но и поднимать и перемещать их. Этим была продемонстрирована принципиальная возможность манипулировать атомами, а стало быть, непосредственно собирать из них, словно из кирпичиков, все что угодно: любой предмет, любое вещество.

Нанотехнологии обычно делят на три направления:

- изготовление электронных схем, элементы которых состоят из нескольких атомов
- создание наномашин, то есть механизмов и роботов размером с молекулу
- непосредственная манипуляция атомами и молекулами и сборка из них чего угодно.

Благодаря стремительному прогрессу в таких технологиях, как оптика, нанолитография, механохимия и 3D-прототипирование, нанореволюция может произойти уже в течение следующего десятилетия. Когда это случится, нанотехнология окажет огромное влияние практически на все области промышленности и общества.

(По материалам сайта nano-info.ru)

### Текст 5

Существует три определения любви. Первое: **агапе**, что означает делание добра ради ближнего. Именно такой в первую очередь должна быть любовь людей, ибо она является сущностью бытия Бога, Сам «Бог есть агапе».

Второе определение любви – **эрос**, означает любовь ради единства с другим. Если эротическая любовь свободна от греховных страстей, она может быть совершенно чистым стремлением к единству с другой личностью, включая Бога. Все духовные писатели настаивали, что именно такая любовь должна существовать между Богом и человеком, и, в свою очередь, быть образцом эротической любви между мужем и женой в этом мире...

Третий тип любви – это дружба, **филия**. Она также должна в свою очередь присутствовать между Богом и человеком. У человека нет большего друга, чем Бог, Который Сам хочет быть другом человека.

(Прот. Фома Хопко)

### Текст 6

Лена, ты просто не представляешь, какая у нас соседка. Она уже немолода и малость плохо слышит. Все бы это ничего. Но она включает утром в своей гостиной телевизор на всю ивановскую. Слушает из кухни, когда в кастрюлях все булькает и на сковородках шкварчит! Так он целый день и бубнит: бу-бу-бу да бу-бу-бу.

Смотрит все подряд, а особенно всякую политику. Мы за стенкой чувствуем себя так, будто у нас тут заседания правительства. Или агитплощадка перед выборами.

Иногда ей сын звонит. Так ты думаешь, мы хоть на секунду отдыхаем от ее «зомбоящика»? Еще чего! Сначала телефон «разрывается» минут пять, потому что она со своим правительством ничего не слышит. Зато мы за стенкой слышим: Алеша звонит.

В общем, Алеша названивает долго и упорно, потому что уже знает привычки матери. Соседка, наконец, слышит звонок, бежит и хватается трубку телефона. В это время депутаты по телевизору громко продолжают свои речи. Поэтому она начинает орать в трубку, пытаясь их перекрыть.

Иногда соседка слышит по «ящику» какую-то важную политическую информацию. Например, там скажут, какая партия плохая, а какая хорошая. Тогда она спешит во двор на лавочку агитировать своих подруг, за кого голосовать. Эти споры затягиваются надолго, ведь другие соседки могут оказаться против ее любимых депутатов.

А телевизор, Лена, телевизор свой она при этом выключить забывает. Да что там, вообще не думает его выключать! Так он и вопит несколько часов, никому не нужный, а мы в сво-

ей квартире его слушаем. Я бы, Лена, некоторым людям запретил бы продавать современную технику. Пока уважать окружающих не научатся!

#### Текст 7

Адмирал Шишков и дама, приятная во всех отношениях

Появление в русском языке огромного количества слов интернациональной лексики (*демократия, конституция, прогресс, культура и др.*) воспринималось некоторыми реакционными деятелями начала XIX века как «засорение» языка «иностранными» словами. Особенно яростным пуристом (*пурист – от латинского *purus* «чистый» – сторонник сохранения чего-либо в своей исходной форме; здесь сторонник очищения родного языка от излишних иностранных слов*) был министр просвещения адмирал А.С. Шишков. Он предлагал, например, вместо иноязычного слова тротуар употреблять «слово» *топталище* (выдуманное им самим), вместо *галоши* – *мокроступы*, вместо *фортепьяно* – *тихогромы* и т.п.

Это стремление министра просвещения Шишкова заменить уже получившие широкое распространение в русском языке иностранные слова своими отечественными «мокроступами» было встречено передовой русской общественностью критически. Так, А.С. Пушкин, употребив в восьмой главе «Евгения Онегина» французское выражение *comme il faut* [ком иль фо] (*букв. как надо, как следует – прилично, приличный*), позднее вошедшее в язык русской художественной литературы, иронически заметил:

...Шишков, прости:

Не знаю, как перевести.

Полной противоположностью адмиралу Шишкову была гоголевская «дама, приятная во всех отношениях», которая буквально на каждом шагу, без какой бы то ни было нужды, вставляла в свою речь французские слова, основательно к тому же коверкая их. Вот такое неуместное загромождение русского языка иностранными словами и терминами, без которых легко можно обойтись, всегда вызывало справедливый протест тех, кто борется за действительную чистоту родного языка.

(По Ю.В. Откупщикову).

#### Текст 8

Декану ФФиМК

И.А. Романову от А.И. Сидорова, студента 210 группы

заявление

Прошу разрешить мне досрочную сдачу зимней сессии до 15 декабря 2013 г. в связи с переездом моей семьи в другой город.

29.11.2013. Сидоров.

#### Текст 9

Автобиография

Я, Васильев Фёдор Сергеевич, родился 5 апреля 1958 года в городе Краснокаменске Читинской области.

В 1965 году пошел в 1 класс средней школы № 15.

После окончания 9 классов 1973 году учился в Читинском педагогическом училище на музыкальном отделении.

После его окончания в 1977 году получил специальность «Учитель музыки 1–10 классов».

С сентября 1977 года по июнь 1978 года работал учителем музыки в средней школе № 42 г. Краснокаменска.

С июня 1978 года по июль 1980 года проходил службу в рядах Вооружённых сил СССР.

С 1981 года – студент естественно-географического факультета Читинского государственного педагогического института им. Н.Г. Чернышевского. Окончил ЧГПИ в 1986 году по профессии учитель географии.

С 1986 года работаю учителем географии и биологии средней школы №42 г. Краснокаменска.

С 1987 года выполняю обязанности руководителя географического клуба «Родной край» (на общественных началах).

Женат.

Состав семьи:

Жена, Васильева Мельпомена Игоревна, 1965 года рождения, учитель химии средней школы № 42 г. Краснокаменска.

Сын, Васильев Антон Фёдорович, 1989 года рождения, студент 1 курса филологического факультета ЧГПИ.

Дочь, Васильева Октябрина Фёдоровна, 1991 года рождения, ученица 10 класса средней школы № 42 г. Краснокаменска.

Мой адрес: 707070 Читинская область, город Краснокаменск, проспект Ильича, дом 78,  
кв. 90

Тел.: 8 (000)37-73-542

15 мая 1999 года Васильев

## Текст 10

Оценка животных по внешним формам или по экстерьеру проводится различными методами:

- Глазомерная или визуальная – путем осмотра и описания отдельных статей тела животных «на глаз»;
- Пунктирная – для каждого вида животных, а в пределах вида для животных разного направления продуктивности разработаны свои шкалы (эталонные) пунктирной оценки статей в баллах. Эта оценка применяется при бонитировке животных;
- Графический метод или построение экстерьерного профиля; – Измерение животных и вычисление индексов телосложения; – Фотографирование.

Основной считается глазомерная оценка, когда специалист видит все достоинства и недостатки животного с учетом производственного типа животного. Для этого нужно хорошо знать топографию статей (отдельных частей тела) животного, породу, физиологическое состояние особи.

## Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

Основные принципы организации работы в команде.

Этические и нравственные нормы поведения, принятые в социуме.

Факторы, способствующие установлению взаимопонимания между коммуникантами.

Понятие морально-психологического климата в коллективе.

Нормы профессиональной этики.

Понятие корпоративной культуры.

## **Кейс-задания**

### **Пример кейс-задания**

Оцените приемы ведения беседы с точки зрения того, насколько они способствуют пониманию партнера. Распределите эти приемы по трем разделам: способствующие пониманию партнера, не способствующие пониманию партнера, нейтральные.

- 1) В беседе мы сопровождаем высказывания партнера репликами вроде: «Глупости ты говоришь», «Ты, я вижу, в этом вопросе ничего не понимаешь», «Я бы мог вам это объяснить, но боюсь, вы не поймете», «А на вашем месте я вообще помолчал бы».
- 2) Мы сопровождаем речь партнера высказываниями типа: «Да-да», «Угу...», «Что вы говорите?», «Неужели...»
- 3) Мы дословно повторяем высказывания партнера. При этом можно начать с вводной фразы: «Как я понял вас...», «По вашему мнению...», «Ты считаешь...», «Если я вас правильно понял, то вашей основной мыслью является...» и т. д.
- 4) В ходе беседы мы вставляем высказывания типа: «Пора приступить к предмету разговора...», «Мы несколько отвлеклись от темы...», «Давайте вернемся к цели нашего разговора...» и пр.
- 5) Мы воспроизводим высказывания партнера в обобщенном, сокращенном виде, кратко формулируем самое существенное в его словах. Начать можно с вводной фразы: «Другими словами, вы считаете, что...», «Таким образом, вашими основными идеями являются...». Мы пытаемся вывести логическое следствие из высказывания партнера или выдвинуть предположения относительно причин высказывания. Вводной фразой может быть: «Если исходить из того, что вы сказали, то выходит, что...» или «Вы так считаете, видимо, потому, что...».

## **Реферат**

### **Пример темы реферата**

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.

## **Тест**

### **Пример вопроса теста**

**Вы считаете, что мимика и жесты – это:**

- А) спонтанное выражение состояния человека в данный конкретный момент;
- В) дополнение к речи;
- С) «предательское» проявление нашего подсознания.

## **Для промежуточного контроля**

### **Вопросы к зачету**

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Символы и знаки в процессе коммуникации, их интерпретация и восприятие.
4. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
5. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
6. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.
7. Особенности деловой коммуникации по телефону и Интернету.
8. Психологические аспекты делового общения.
9. Формальные и неформальные особенности коммуникации.
10. Ролевое поведение и его влияние на коммуникационный процесс.
11. Особенности этических норм при осуществлении делового общения.

12. Речевые аспекты переговорного процесса.
13. Культура речи делового человека. Тактика использования речевых средств.
14. Модели поведения и тактика общения в деловой сфере.
15. Имидж делового человека. Внешний вид, поведение.
16. Социально-психологический климат коллектива и его влияние на деловые отношения.
17. Проблема лидерства и деловые отношения.
18. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
19. Спор, дискуссия, полемика в процессе делового общения.
20. Речевые аспекты переговорного процесса.

### **Задания к зачету**

**Задание 1.** Прочитайте и проанализируйте высказывание Д. Рокфеллера. Что, по-вашему, означает «уметь общаться»?

«Умение общаться с людьми – это такой же покупаемый за деньги товар, как сахар или кофе. И я готов платить за это умение больше, чем за какой-либо другой товар в мире».

**Задание 2.** Расскажите о такой форме коммуникативного события, как *день открытых дверей в вузе*. Какой это вид коммуникации (виды коммуникаций) по количеству коммуникантов, по цели сообщения, по направленности, по средствам, по форме коммуникативного события?

**Задание 3.** Опишите, на каком коммуникативном уровне (уровнях) общаются пассажиры одного купе в поездах дальнего следования. Аргументируйте свой ответ.

**Задание 4.** Составьте текст презентационной речи, посвященной открытию нового магазина (журнала, спортивного клуба, др.), празднованию дня рождения фирмы, выходу нового продукта на рынок. Сделайте презентацию на одном из семинаров.

**Задание 5.** Объясните, как вы понимаете следующие выражения:

- находить общий язык;
- дать волю языку;
- говорить на разных языках;
- эзопов язык.

**Задание 6.** Проанализируйте элементы проксемики в общении: как необходимо учитывать дистанцию между партнерами, ориентацию партнеров друг по отношению к другу, расположение партнеров за столом.

**Задание 7.** Приведите примеры из личного опыта правильного и неправильного использования Ты- и Вы-общения в деловой коммуникации.

**Задание 8.** Ваш партнер по деловому общению неоправданно выбирает Ты-общение. Как вы будете себя вести? Какими этикетными формулами вы можете подчеркнуть дистанцию официального общения?

**Задание 9.** Какие формулы речевого этикета вы используете, чтобы обратиться:

- 1) к пожилому человеку, чтобы узнать, который час;
- 2) к секретарю директора, чтобы узнать решение по вашему заявлению;
- 3) к милиционеру, чтобы узнать, как проехать на выставку.

**Задание 10.** Какое обращение вы выберете в начале презентационной речи, если знаете, что гостями церемонии являются бизнесмены, политики, журналисты? Какое обращение



уместно, когда вы обращаетесь к своим подчиненным? Как обратиться к секретарю в приемной директора? Как вы обратитесь к швейцару или официанту?

**Задание 11.** Составьте для себя визитную карточку. Познакомьтесь с деловым партнером, используя визитную карточку.

**Задание 12.** Познакомьте своего руководителя:

- 1) с прибывшим иностранным партнером;
- 2) с клиентом вашей фирмы.

**Задание 13.** Какие этикетные фразы вы используете для вежливой формы отказа:

- 1) принять предложение;
- 2) выслать новые каталоги;
- 3) принять посетителя.

**Задание 14.** Составьте текст поздравительного письма, адресованного директору фирмы, и сравните с поздравительными текстами, которые вы обычно адресуете своим близким (структура, выбор обращения, самоименование, поздравительные формулы).

**Задание 15.** В каких деловых ситуациях возможно употребление следующих фразеологизмов:

- махнуть рукой;
- задавать тон;
- стиснув зубы;
- делать большие глаза;
- нахмурить брови;
- положить руку на сердце;
- вертеть головой;
- поджать губы;
- прятать глаза.

**Задание 16.** Сравните столбцы в таблице и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу.

Термин	Определение
1. Кинесика -	система вокализации речи (тон, темп, громкость голоса, тембр, интонация)
2. Просодия -	средства общения (рукопожатие, объятия, поцелуи)
3. Экстралингвистика -	ориентация партнеров в момент общения и дистанция между ними
4. Такестика -	это мимика, поза, жесты, взгляд
5. Проксемика -	эмоциональное звуковое сопровождение речи (смех, плач, вздох, покашливание)

**Задание 17.** Приведите по два примера к каждому из следующих определений:

- Гипербола (из др.-греч. ὑπερβολή «переход; чрезмерность, избыток; преувеличение») — стилистическая фигура явного и намеренного преувеличения, с целью усиления выразительности и подчёркивания сказанной мысли. Например: «я говорил это тысячу раз» или «нам еды на полгода хватит».

- Эпитет (от др.-греч. ἐπίθετον — «приложенное») — определение при слове, влияющее на его выразительность. Выражается преимущественно именем прилагательным, но также наречием («горячо любить»), именем существительным («веселья шум»), числительным («вторая жизнь»).

**Задание 18.** Исключите лишнее, официально - деловой стиль характеризуют:

- употребление разговорной лексики;
- использование научной терминологии;
- компактность изложения материала;
- отсутствие невербальной стороны общения;
- безличность;
- использование номенклатурных названий;
- высокая регламентированность речи;
- строгость изложения.

**Задание 19.** Приведите по 3 примера к каждому из следующих выражений:

Термин	Определение
1. Речевой штамп	Социолект; отличается от общеразговорного языка специфической лексикой и фразеологией, экспрессивностью оборотов и особым использованием словообразовательных средств, но не обладающий собственной фонетической и грамматической системой.
2. Канцеляризм	Функционирующие в речи устойчивые формулы, ориентированные на экспрессию и стандарт, паразитирующие на речевой культуре, претендующие на стилистическую окрашенность: красной нитью, жареные факты, желаю счастья в личной жизни, догнать и...
3. Вульгаризм	Слово или оборот речи, характерные для стиля деловых бумаг и документов. Документы, акты, заявления, справки, доверенности пишутся согласно принятой форме
4. Жаргонизм	Лингвистическое явление, выраженное в употреблении лишних и бессмысленных в данном контексте слов
5. Слово-паразит	Это (от лат. vulgaris — простонародный) грубое слово или выражение, находящиеся за пределами литературной лексики.

**Задание 20.** Сравните столбцы в таблице и подберите правильное сочетание представленных терминов и определений друг к другу.

Термин	Определение
1. Деловой этикет -	совокупность всех этикетных речевых средств и правила их использования в тех или иных ситуациях
2. Светский этикет -	искусство красноречия
3. Деловая этика -	фразеологизированные предложения, являющиеся готовыми языковыми средствами
4. Речевая этика -	знания приличий, умение держать себя в об-

	щество
5. Этикетная формула -	совокупность норм поведения предпринимателя
6. Риторика -	установленный порядок поведения в сфере бизнеса и деловых контактов

## **ПК-15 – способность толковать нормативные правовые акты**

### ***Для текущего контроля***

#### ***Устный опрос***

*Вопросы для устного опроса:*

1. Виды делового общения.
2. Особенности деловой беседы.
3. Особенности делового консультирования.
4. Процессуальные и непроцессуальные формы делового общения юриста.
5. Основные требования к форме и содержанию нормативно-правовых
6. актов различного уровня.
7. Виды и способы толкования нормативно-правовых актов.
8. Основные виды юридической терминологии.
9. Методы толкования нормативно-правовых актов.

#### ***Кейс-задание***

*Пример кейс-задания*

Ситуативный кейс «Ошибки внутрикорпоративных коммуникаций». Исходная ситуация Крупное предприятие закупило наборы шоколадных конфет в качестве новогодних подарков своим сотрудникам. Когда «осчастливленные» сотрудники открыли коробки с конфетами, их взору предстали «седой» от времени шоколад и открытка на немецком языке, поздравляющая персону с позапрошлым новым годом. Можно представить себе, как было испорчено настроение у людей перед Новым годом. Задание:

- Предложите коммуникативные решения, направленные на исправление сложившейся ситуации и восстановления лояльности сотрудников.
- Сформулируйте информационные сообщения для руководства организации.
- Предложите наиболее оптимальные каналы распространения данных сообщений.
- Обоснуйте свою позицию.

#### ***Реферат***

*Пример темы реферата*

1. Коммуникационный портрет личности и его виды.
2. Ведение деловых переговоров: культурная обусловленность различных стратегий.

#### ***Публичное выступление***

*Пример темы публичного выступления*

1. Способы воздействия партнеров друг на друга: заражение, внушение, убеждение, подражание.
2. Виды и формы делового общения. Деловая беседа, приемы влияния на партнера.

#### ***Тест***

*Пример вопроса теста*

### **Культура делового общения - это...**

- A) Высокий уровень умения общаться в деловом мире.
- B) Умение слушать и слышать.
- C) Умение выступать публично.

### **Для промежуточного контроля**

#### **Вопросы к зачету**

1. Структура коммуникативного процесса в обществе.
2. Уровни коммуникативных систем.
3. Биологические, этнические, социальные, психические и др. факторы коммуникации в соотношении с культурными.
4. Этнический фактор в деловом и обыденном общении.
5. Категории социального статуса, социальной роли и имиджа.
6. Теории межкультурной коммуникации.
7. Язык как основной способ человеческой коммуникации. Основные функции языка.
8. Соотношение языка и мышления, проблема неадекватности мысли и слова, слова и смысла.
9. Роль когнитивного стиля личности (способа мышления) в процессах коммуникации.
10. Психолингвистический аспект межкультурной коммуникации.
11. Основные типы средств невербальной коммуникации.
12. Язык и мировоззрение личности.
13. Роль языка в становлении эмоционального мира личности.
14. Национальное самосознание и язык.
15. Язык и национальный характер.
16. Языковая картина мира.
17. Язык и национальный менталитет.
18. Культурная дихотомия Восток – Запад.
19. Культура и язык.
17. Языковая личность. Вторичная языковая личность.
18. Правила общения по телефону.
19. Деловые совещания: подготовка, проведение, принятие решений.
20. Современные информационные технологии как средство повышения эффективности деловой коммуникации.

#### **Задания к зачету**

**Задание 1.** Дайте определение термину «Коммуникация».

**Задание 2.** Изобразите базовую модель коммуникации, используя ключевые термины.

\* Канал передачи информации (средство), коммуникатор, сообщение, реципиент, эффект.

**Задание 3.** Перечислите цели коммуникации.

**Задание 4.** Дайте определение терминам «культура», «взаимодействие культур».

**Задание 5.** Дайте определение понятиям «Картина мира» и «Языковая картина мира».

**Задание 6.** Назовите четыре постулата (положения) речевого общения:

- 1) общение не должно содержать ложной или не имеющей смысла информации – постулат ...
- 2) слишком краткие фразы не способствуют нормальному общению – постулат ...

- 3) фразы должно быть релевантным по отношению к адресату – постулат ...
- 4) общение должно быть четким, ясным, не должно содержать непонятных для собеседников слов и выражений – постулат ...

**Задание 7.** Приведите примеры для каждой группы причин коммуникационных конфликтов:

- 1) личностные причины
- 2) социальные причины
- 3) организационные причины

**Задание 8.** Как Вы понимаете значение следующих пословиц и поговорок о других народах из словаря В.И. Даля?

- 1) Настоящий англичанин
- 2) Цыган раз на веку правду скажет, да и то покается.
- 3) Немецкая ученость
- 4) Сущий итальянец
- 5) Настоящий немец
- 6) Цыгану без обману дня не прожить
- 8) Это - сущий француз
- 3) Злее злого татарина

**Задание 9.** Приведите примеры русских фразеологизмов с цветовым компонентом.

- 1) белый
- 2) черный
- 3) красный
- 4) синий

**Задание 10.** Назовите универсальные этикетные формулы (не меньше трех для каждой ситуации): приветствие, прощание, благодарность, просьба, извинение.

**Задание 11.** Прочитайте следующие научные определения. Обратите внимание на то, что они имеют разную синтаксическую структуру. Перестройте каждое из определений по модели соседнего предложения (первое как второе, второе как третье).

- а) Культурология является наукой, обобщающей эмпирические и конкретно-научные знания о культуре.
- а) Лингвокультурология – лингвистическая дисциплина, имеющая собственные средства и методы и описывающая тип взаимосвязи языка и культуры в особой предметной области – лингвокультуре.

**Задание 12.** Тема: Человек – дом как место для жизни. Человек в окружающем мире искал укрытие от холода, т.е. место для жизни. Отсюда у русских пословица: «Мой дом – моя крепость». В сознании всех народов такой крепостью стал дом. Напишите все слова и словосочетания, которые вы вспомнили в связи с данной темой.

**Задание 13.** 1) При оценке картины мира следует понимать, что она.....

- а) отображение мира и окно в мир,
- в) интерпретацией человеком окружающего мира,
- с) зеркало мира.

Докажите свою точку зрения.

**Задание 14.** Восприятие окружающего мира зависит от....

- а) мнения окружающих,
- в) просмотров теле- и радио программ,

с) культурно-национальных особенностей носителей конкретного языка.  
Докажите свою точку зрения.

**Задание 15.** Языковая картина мира отражает

- а) наши обиходные, обывательские, бытовые представления о мире,
  - в) представления о мире, вырабатываемые в науке и выражаемые с помощью фундаментальных понятий и научных методов,
  - с) культурную картину мира.
- Докажите свою точку зрения.

**Задание 16.** Проблема языковой картины мира теснейшим образом связана с проблемой метафоры. Сравните общий смысл слова «место», где протекает деятельность и его выражение: поле деятельности, арена борьбы, сфера влияния, область исследования.

**Задание 17.** *Дополните предложенные правила эффективной коммуникации.*

Если ты прав, будь логичен. Если не прав – постарайся сбить с толку.

Если сомневаешься, постарайся говорить убедительно.

Если человек тебя не понимает, это еще не значит, что он глупее тебя.

Если с тобой во всем соглашаются, проверь – слушают ли тебя.

Хороший слушатель не только пользуется всеобщей любовью, но со временем и кое-что узнает.

Все люди ординарны. Неординарны лишь те, кто это знают.

Благоразумный человек никогда ничего не добивается.

**Задание 18.** Напишите и произнесите текст поздравительной речи. Например, на тему «Последнее занятие по деловому общению».

**Задание 19.** Предложены следующие темы:

Детская близорукость.

Зубная паста «Жемчуг».

Озоновая дыра.

Динамика дорожно-транспортных происшествий.

Разведение страусов в Нигерии.

Судьба молодых ученых.

Сгруппируйте эти темы,

– применив прием противопоставления;

– применив прием подобия

**Задание 20.** Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация. Вы критикуете одну своих сотрудниц, она реагирует очень эмоционально. В процессе бесед приходится постоянно свертывать беседу и не доводить разговор до конца. После последних, сделанных вами замечаний – она расплакалась. Как необходимо построить беседу, чтобы довести до нее свои соображения?

**7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

### ***Критерии оценки знаний при проведении устного опроса***

Оценка **«отлично»** выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

### ***Критерии оценки кейс-заданий***

Оценка **«отлично»** – задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Оценка **«хорошо»** – задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка **«неудовлетворительно»** – допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

### ***Критерии оценки реферата***

Оценка **«отлично»** выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка **«хорошо»** выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистиче-

ские методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

### ***Критерии оценки публичных выступлений***

#### **Оценка «отлично» ставится при условии:**

Работа выполнялась самостоятельно; материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников; выступление было убедительным, доходчивым, увлекательным, лингвистически правильным.

#### **Оценка «хорошо» ставится при условии:**

Работа выполнялась самостоятельно; материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников; выступление прозвучало с незначительными отклонениями от требований убедительности, доходчивости, увлекательности, лингвистической правильности.

#### **Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:**

Работа выполнялась с помощью преподавателя; материал подобран в достаточном количестве; работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов; выступление прозвучало со значительными отклонениями от требований убедительности, доходчивости, увлекательности, лингвистической правильности.

#### **Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:**

Публичное выступление не было подготовлено/не было произнесено.

### ***Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования***

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося не менее 51 %; .

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа обучающегося менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

### ***Критерии оценки знаний на зачете***

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет сво-



бодно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8. Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная учебная литература:**

1. Будильцева М.Б. Основы риторики и коммуникации. Нормативный и коммуникативный аспекты современной риторики [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Будильцева М.Б., Варламова И.Ю., Пугачёв И.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Российский университет дружбы народов, 2013.— 118 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22232.html>.

2. Золотарева И.Д. Юридическая риторика [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие для бакалавров направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция/ Золотарева И.Д.— Электрон. текстовые данные.— Краснодар: Южный институт менеджмента, 2014.— 52 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26003.html>.

3. Кузнецов И.Н. Риторика, или Ораторское искусство [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ Кузнецов И.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 431 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81843.html>.

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Александров Д.Н. Риторика, или Русское красноречие [Электронный ресурс]: учебное пособие для вузов/ Александров Д.Н.— Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81844.html>.

2. Малинина М.Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малинина М.Г., Леонова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2010.— 117 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44847.html>.

3. Малинина М.Г. Риторика и основы ораторского искусства. Часть 2 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Малинина М.Г., Позднякова И.Б.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44848.html>.

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Электронно-библиотечные системы**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

### **Рекомендуемые интернет-сайты:**

1. Поисковая система «Яндекс» <https://yandex.ru/>
2. Поисковая система «Google» <https://www.google.ru/>
3. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех – <http://www.gramota.ru/>
4. Сайт «Культура письменной речи» – <http://grammar.ru/>
5. Православный образовательный портал «Слово» (Раздел «Филология. Риторика») – <http://old.portal-slovo.ru/rus/philology/222/> .
6. Научная электронная библиотека – “eLibrary.ru”

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Юридическая риторика: метод. указания по контактной работе с обучающимися / сост. Т.В. Федотова. – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 22 с. Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/126/Met.ukaz.\\_JUF\\_kont.rab.\\_580188\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/126/Met.ukaz._JUF_kont.rab._580188_v1_.PDF) Образовательный портал КубГАУ.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программно-го обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных и поисковых систем

1. Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» <https://sudrf.ru/>
2. Справочная информация по делам ВС РФ - <https://vsrf.ru/lk/practice/cases>
3. Справочная информация по жалобам - <https://vsrf.ru/lk/practice/appeals>
4. Реестр базы данных Федеральной нотариальной палаты доверенностей по реквизитам - <https://www.reestr-dover.ru/>
5. Реестр наследственных дел Федеральной нотариальной палаты доверенностей по реквизитам - <https://notariat.ru/ru-ru/help/probate-cases/>
6. Правовая система «КонсультантПлюс» // Сайт «Consultant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.consultant.ru>
7. Справочно-правовая система «Гарант» // Сайт «Aero.garant.ru» [Электронный ресурс] – URL: <http://www.aero.garant.ru>
8. Судебные и нормативные акты РФ // Сайт «Sudact.ru» [Электронный ресурс] – URL: <https://sudact.ru>
9. Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики <http://crimestat.ru/>
10. Реферативная и цитируемая база рецензируемой литературы «Scopus» <https://www.scopus.com>
11. Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science» <http://apps.webofknowledge.com>
12. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» <https://elibrary.ru>
13. Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/ips/>
14. Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www1.systema.ru/>

## 12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Помещение №3 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 192,2 кв.м.; учебная аудитория	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b>
---	---

<p>для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №022 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 40,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №029 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 31,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №242 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 31,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной атте-</p>	
---	--

<p><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b></p>	<p><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b></p>
<p>станции специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №253 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 33,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №416 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 33,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №432 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,5кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»;</p>	

<p><b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b></p>	<p><b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)</b></p>
<p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p> <p>Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	