

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан юридического  
факультета, профессор

 С. А. Куемжиева  
« 20 » 05 2022 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ПАРЛАМЕНТСКОЕ ПРАВО**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)  
*наименование дисциплины*

**Направление подготовки**

**40.04.01 «Юриспруденция»**

*шифр и наименование направления подготовки*

**Направленность**

**Юридическая деятельность в органах публичной власти**

*наименование направленности подготовки*

**Уровень высшего образования**

**Магистратура**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

**Краснодар**

**2022**

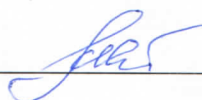
(для набора 2021 года)

Рабочая программа дисциплины «Парламентское право» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Автор:

Заведующий кафедрой

государственного и международного  
права, д.ю.н., профессор



М.С. Савченко

Председатель избирательной комиссии  
Краснодарского края



А.Д. Черненко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и международного права от «14» марта 2022 г. протокол № 8

Заведующий кафедрой

государственного и международного  
права, д.ю.н., профессор



М.С. Савченко

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от «07» апреля 2022 г. протокол № 7

Председатель


методической комиссии,  
д.ю.н., профессор



А.А. Сапфинова

Руководитель

основной профессиональной  
образовательной программы,  
к.ю.н., доцент



В.Н. Опарин

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** освоения дисциплины «Парламентское право» является формирование комплекса знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, связанной с реализацией законодательства, регулирующего общественные отношения в сфере организации и деятельности федерального и региональных парламентов.

### **Задачи дисциплины:**

- сформировать теоретические знания в области парламентского права;
- сформировать систему знаний о механизме правового регулирования формирования и деятельности законодательных (представительных) органов государственной власти;
- сформировать способность квалифицированно применять нормативные правовые акты, регулирующие деятельность российского и региональных парламентов, реализовывать нормы материального и процессуального права регулирующие парламентские правоотношения.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ПК-4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Парламентское право» является частью, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

## 4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	45	15
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	42	12
— лекции	16	4
— практические	26	8
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	3	3
— зачет	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— экзамен	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b> в том числе:	63	93
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	63	93
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Парламентское право и парламентаризм</b> Представительная власть в системе государственной власти: понятие и характерные черты. Этапы становления российского парламентаризма. Понятие и предмет парламентского права. Источники парламентского права.	ПК-4	2	2	-	2	-	8
2	<b>Проблемы формирования и полномочий двухпалатного парламента</b> Способы формирования верхних палат двухпалатных парламентов. Представительные и законодательные полномочия современных парламентов. Правовые основы и особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Решения Конституционного Суда РФ по вопросу формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	ПК-4	2	2	-	2	-	8

3	<b>Современный российский парламент и его место в системе органов государственной власти</b> Взаимодействие палат российского парламента. Взаимодействие парламента с Президентом. Механизм взаимодействия парламента и Правительства. Взаимодействие парламента и судебной власти. Взаимодействие парламента с иными органами в России и за рубежом.	ПК-4	2	2	-	4	-	8
4	<b>Структура и организация работы Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ</b> Структура и порядок работы Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Структура и порядок работы Государственной Думы. Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.	ПК-4	2	2	-	6	-	8
5	<b>Парламентский контроль</b> Парламентский контроль: понятие, цели, принципы, формы. Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента. Парламентские слушания. Парламентское расследование. Депутатский запрос, как вид парламентского контроля. Вопросы депутатов. Отчеты Правительства. Постановка вопроса о доверии или выражение недоверия Правительству. Отрешение Президента РФ. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. Парламентский контроль в субъектах РФ.	ПК-4	2	2	-	4	-	8
6	<b>Правовой статус парламентариев</b> Понятие, элементы и правовые основы статуса парламентария. Срок полномочий парламентариев. Права парламентария. Обязанности парламентария. Гарантии деятельности парламентариев. Проблемы ответственности парламентариев.	ПК-4	2	2	-	2	-	8

7	<b>Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество</b> Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Межпарламентская группа. Межпарламентский союз. Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств. Парламентская Ассамблея Совета Европы.	ПК-4	2	2	-	2	-	8
8	<b>Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ</b> Порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края).	ПК-4	2	2	-	4	-	7
	Курсовая работа (проект)				—		—	—
	Итого			16		26		63

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	<b>Парламентское право и парламентаризм</b> Представительная власть в системе государственной власти: понятие и характерные черты. Этапы становления российского парламентаризма. Понятие и предмет парламентского права. Источники парламентского права.	ПК-4	2		-		-	12

2	<b>Проблемы формирования и полномочий двухпалатного парламента</b> Способы формирования верхних палат двухпалатных парламента. Представительные и законодательные полномочия современных парламента. Правовые основы и особенности формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ. Решения Конституционного Суда РФ по вопросу формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.	ПК-4	2		-		-	12
3	<b>Современный российский парламент и его место в системе органов государственной власти</b> Взаимодействие палат российского парламента. Взаимодействие парламента с Президентом. Механизм взаимодействия парламента и Правительства. Взаимодействие парламента и судебной власти. Взаимодействие парламента с иными органами в России и за рубежом.	ПК-4	2		-	2	-	12
4	<b>Структура и организация работы Совета Федерации и Государственной Думы Федерального Собрания РФ</b> Структура и порядок работы Совета Федерации. Полномочия Совета Федерации и порядок их реализации. Порядок выборов депутатов Государственной Думы. Структура и порядок работы Государственной Думы. Полномочия Государственной Думы и порядок их реализации.	ПК-4	2	2	-	2	-	12
5	<b>Парламентский контроль</b> Парламентский контроль: понятие, цели, принципы, формы. Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента. Парламентские слушания. Парламентское расследование. Депутатский запрос, как вид парламентского контроля. Вопросы депутатов. Отчеты Правительства. Постановка вопроса о доверии или выражение недоверия Правительству. Отрешение Президента РФ. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. Парламентский контроль в субъектах РФ.	ПК-4	2	2	-	2	-	12

6	<b>Правовой статус парламентариев</b> Понятие, элементы и правовые основы статуса парламентария. Срок полномочий парламентариев. Права парламентария. Обязанности парламентария. Гарантии деятельности парламентариев. Проблемы ответственности парламентариев.	ПК-4	2		-	2	-	11
7	<b>Федеральное Собрание и межпарламентское сотрудничество</b> Правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве. Межпарламентская группа. Межпарламентский союз. Межпарламентская Ассамблея Содружества Независимых государств. Парламентская Ассамблея Совета Европы.	ПК-4	2		-		-	11
8	<b>Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ</b> Порядок формирования законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Полномочия законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ. Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края).	ПК-4	2		-		-	11
	Курсовая работа (проект)				-		-	-
	Итого			4	-	8	-	93

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Савченко М.С. Парламентское право: методические указания по самостоятельной работе для обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти» / сост. М.С. Савченко – [Электронный ресурс], 2021. – 29 с.  
[file:///C:/Users/gos-prav/Downloads/MU\\_SR\\_PP\\_712908\\_v1\\_%20\(1\).PDF](file:///C:/Users/gos-prav/Downloads/MU_SR_PP_712908_v1_%20(1).PDF)



## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ПК-4 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности</i>	
1	Актуальные проблемы конституционного права
2	Актуальные проблемы муниципального права
2	Проекты в юридической деятельности органов публичной власти
2	Парламентское право
2	Проблемы российского федерализма
2	Правовое регулирование экономической деятельности муниципальных образований
2	Ознакомительная практика
3	Государственные органы в политической системе
3	Проблемы административного права и процесса
3	Конституционно-правовая ответственность органов публичной власти
3	Проблемы законотворчества
3	Юридическая служба в органах публичной власти
3	Проблемы регионального правотворчества
3	Проблемы правотворческой деятельности органов местного самоуправления
3	Конституционно-правовые проблемы законодательной и исполнительной власти в субъектах Российской Федерации
3	Современные проблемы конституционного права зарубежных стран
3	Конституционная юстиция в России
3	Правовое и социальное государство
4	Правовое регулирование предоставления государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям в Российской Федерации
4	Проблемы избирательного права и процесса
4	Юридическая экспертиза нормативных правовых актов органов публичной власти
4	Гражданство и иные правовые статусы человека в Российской Федерации
4	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

\*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 72 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК - 4 Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности					
ПК-4.1 Выявляет фактические обстоятельства, требующие юридической квалификации, выбирает подлежащие применению нормативные акты, содержащие нормы конституционного права. ПК-4.2 Правильно определяет правовые нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях при осуществлении юридической деятельности в органах публичной власти. ПК-4.3 Понимает сущность законодательного процесса, ориентируется в процедуре принятия нормативных правовых актов органами публичной власти.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продemonстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продemonстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; доклад, тест, компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); вопросы и задания к экзамену рубежная контрольная работа (для обучающихся заочной формы обучения)

## 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

**ПК-4 - Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности в органах публичной**

**власти, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности**

**Для текущего контроля**

**Устный опрос**

*Вопросы для устного опроса*

Парламентский контроль: понятие, цели, принципы, формы.

Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента.

Парламентские слушания: понятие, правовые основы, процедура.

Парламентское расследование: понятие, правовые основы, процедура.

Депутатский запрос: понятие, правовые основы, процедура.

Опросы депутатов: понятие, правовые основы, процедура

Отчеты Правительства. постановка вопроса о доверии или выражение недоверия

Правительству: правовые основы, процедура.

Парламентский контроль в субъектах РФ: понятие, правовые основы, формы.

**Доклад**

*Пример тем докладов*

Парламентский контроль в зарубежных странах.

Институт парламентского расследования в Российской Федерации.

Осуществление парламентского контроля Счетной палатой РФ.

**Тест**

*Пример вопроса к тестированию*

Подготовку проведения парламентских слушаний осуществляет:

А. Председатель палаты Федерального Собрания РФ

Б. Совет палаты

В. Совет палаты и Совет Государственной Думы

Г. ответственный комитет

**Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная)**

*Пример компетентностно-ориентированной задачи*

Председатель Правительства РФ направил в Государственную Думу отказ отвечать на парламентский запрос относительно хода реформы жилищно-коммунального хозяйства. Основания для отказа были приведены следующие. Во-первых, запрос был адресован не в Правительство, а Председателю Правительства лично, во-вторых, парламентские запросы могут посылаться только по предметам ведения палат Федерального Собрания, т.е. исключительно по вопросам исполнения федеральных законов, в-третьих, запрос был принят по инициативе отдельных депутатов, тогда как выносить его на рассмотрение палаты может только профильный комитет. На заседании Государственной Думы, где был оглашен ответ Председателя Правительства, было принято решение повторно направить тот же запрос и одновременно обратиться в Верховный Суд РФ с требованием отправить Правительство в отставку в связи с нарушением требований Федерального закона.

*Кому может быть адресован парламентский и кому депутатский запрос, в каком порядке они направляются и каковы требования закона относительно ответа на них? Какова ответственность за неисполнение требования закона и каковы условия её наступления? Каким образом может быть применена такая мера ответственности, как отставка Правительства и какова её процедура? Дайте правовую оценку позициям сторон.*

**Для промежуточного контроля**

**Вопросы к экзамену**

1. Понятие и предмет парламентского права.

2. Источники парламентского права.
3. Этапы становления российского парламентаризма.
4. Способы формирования верхних палат двухпалатных парламентов.
5. Правовые основы и порядок формирования Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
6. Реализация норм материального и процессуального права при формировании Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
7. Полномочия современных парламентов.
8. Взаимодействие палат российского парламента.
9. Механизм взаимодействия Федерального Собрания Российской Федерации и Президента РФ.
10. Механизм взаимодействия Федерального Собрания Российской Федерации и Правительства РФ.
11. Взаимодействие Федерального Собрания Российской Федерации и федеральных судебных органов.
12. Внутренняя структура Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
13. Организация работы Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
14. Полномочия Совета Федерации Федерального Собрания РФ и порядок их реализации.
15. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении полномочий Советом Федерации Федерального Собрания РФ.
16. Порядок выборов депутатов Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
17. Внутренняя структура Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации.
18. Организация работы Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
19. Полномочия Государственной Думы Федерального Собрания РФ и порядок их реализации.
20. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении полномочий Государственной Думой Федерального Собрания РФ.
21. Основания и порядок роспуска Государственной Думы Федерального Собрания РФ.
22. Формы работы Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ.
23. Акты палат Федерального Собрания Российской Федерации.
24. Понятие и формы парламентского контроля.
25. Цели и принципы парламентского контроля
26. Реализация норм материального и процессуального права при осуществлении контрольных полномочий Государственной Думой.
27. Комиссии и комитеты палат в контрольной деятельности парламента.
28. Процессуально-правовые формы парламентского контроля.
29. Организационно-правовые формы парламентского контроля.
30. Парламентские слушания: правовые основы и порядок проведения.
31. Парламентское расследование: правовые основы и порядок проведения.
32. Особенности применения нормативных правовых актов при осуществлении парламентского контроля Счетной палатой РФ.
33. Отрешение Президента от должности как форма парламентского контроля.
34. Специализированные контрольные органы, формируемые парламентом. Конституционно-правовые основы участия Федерального Собрания в межпарламентском сотрудничестве.
35. Двухстороннее межпарламентское сотрудничество.
36. Межпарламентская группа и межпарламентские комиссии Федерального Собрания РФ.

37. Отчеты Правительства. постановка вопроса о доверии или выражение недоверия Правительству: правовые основы, процедура.
38. Парламентский контроль в субъектах РФ: понятие, правовые основы, формы.
39. Формы парламентского контроля, осуществляемые Законодательным Собранием Краснодарского края.
40. Особенности толкования правовых норм, регулирующих деятельность парламентариев.
41. Правовой статуса парламентария: понятие и элементы.
42. Сроки полномочий парламентариев.
43. Права и обязанности парламентария.
44. Гарантии деятельности сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы, связанные с правами парламентария.
45. Гарантии личной неприкосновенности сенатора Российской Федерации и депутата Государственной думы.
46. Социальные гарантии и гарантии трудовых прав сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы.
47. Материально-финансовые и организационные гарантии сенатора Российской Федерации и депутата Государственной Думы.
48. Помощники сенатора Российской Федерации и помощники депутата в Государственной Думе.
49. Проблемы ответственности парламентариев.
50. Современные представления о понятии и структуре конституционно-правового статуса законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
51. Порядок формирования законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
52. Структура законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
53. Полномочия законодательных (представительных) органов субъектов РФ.
54. История создания Законодательного Собрания Краснодарского края.
55. Порядок формирования Законодательного Собрания Краснодарского края.
56. Структура Законодательного Собрания Краснодарского края
57. Полномочия Законодательного Собрания Краснодарского края.
58. Основные формы осуществления полномочий законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта РФ (на примере Краснодарского края).
59. Правовой статус депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края

#### **Задание для экзамена**

Государственной Думой в 2017 году было принято решение о досрочном прекращении полномочий депутата Н. Любимова ("Единая Россия") в связи с его назначением врио губернатора Рязанской области. Каковы правовые основы и порядок передачи мандата депутата.

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам ее выполнения оценивается компетенция: ПК-4.

#### **Пример задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)**

1. Понятие и формы парламентского контроля.
2. Осуществление парламентского контроля Уполномоченным по правам человека

в РФ.

3. Сравнить контрольные полномочия Государственной Думы и Совета Федерации Федерального Собрания РФ

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

##### **Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:**

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

##### **Критерии оценки доклада:**

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

##### **Критерии оценки знаний при проведении тестирования**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

#### **Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):**

**Оценка «отлично»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

**Оценка «хорошо»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «удовлетворительно»:** при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

**Оценка «неудовлетворительно»:** при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права

#### **Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения):**

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

#### **Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене**

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется студенту, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности,

проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной и научной литературы**

### **Основная учебная и научная литература:**

1. Авакьян, С. А. Конституционное право России. Учебный курс: учебное пособие: в 2-х т. Т. 2. / С. А. Авакьян. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 912 с. - ISBN 978-5-91768-903-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1043982>

2. Конституционное право: учебник / М. С. Савченко, С. В. Безуглов, В. Н. Опарин, В. Л. Рассказов, В. В. Гончаров, Е. В. Кириченко; под общ. ред. М. С. Савченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 355 с. URL: <https://own.kubsau.ru/index.php/s/dFyfluC3DslJyYj/download>

3. Курманов, М. М. Закрепление полномочий и ответственности законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации: актуальные проблемы: учебное пособие / М. М. Курманов. - Москва: РГУП, 2020. - 128 с. - ISBN 978-5-93916-855-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689579>

### **Дополнительная учебная и научная литература:**

1. Савченко М.С., Дарда А.В. Парламентский контроль: учебное пособие Краснодар, КубГАУ, 2016. URL: [https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Parlamentskii\\_kontrol\\_uch.\\_posobie.pdf](https://edu.kubsau.ru/file.php/125/Parlamentskii_kontrol_uch._posobie.pdf)

2. Молокаева, О. Х. Правовой статус комитетов и комиссий палат Федерального Собрания Российской Федерации: монография / О. Х. Молокаева. - Москва: РГУП, 2020. - 155 с. - ISBN 978-5-93916-831-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1194073>



3. Бердникова, Е. В. Парламентское право России : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Государственное и муниципальное управление», специальностям «Судебная и прокурорская деятельность», «Правоохранительная деятельность» / Е. В. Бердникова ; под редакцией Г. Н. Комковой. — Саратов : Издательство Саратовского университета, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-292-04724-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/122844.html>

**Нормативные правовые акты (в действующей редакции):**

1. Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ) М., 2020.
2. Федеральный закон от 4 марта 1998 г. №33-ФЗ «О порядке принятия и вступления в силу поправок к Конституции Российской Федерации» // Российская газета. 1998, 10 марта.
3. Федеральный закон от 21 декабря 2021 г. №414-ФЗ «Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации» // Российская газета. 2021, 27 декабря; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
4. Федеральный закон от 15 июля 1995 г. № 101-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О международных договорах Российской Федерации» //Российская газета, 1995, 21 июня; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
5. Федеральный закон от 12 июня 2002г. №67-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» //Российская газета. 2002, 15 июня; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).
6. Федеральный закон от 22 февраля 2014 г. №20-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» //Российская газета. 2005, 24 мая; ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru).)
7. Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. № 229-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О порядке формирования Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета. 2012. 7 декабря; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
8. Федеральный закон от 8 мая 1994 г. №3-ФЗ (с посл. изм. и доп.) «О статусе сенатора Российской Федерации и статусе депутата Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации» // Российская газета 1994, 12 мая; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
9. Регламент Государственной Думы. Принят постановлением Государственной Думы Федерального Собрания РФ от 22 января 1998 г. № 2134-П ГД (с посл. изм. и доп.) [//www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
10. Регламент Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации. Утвержден Постановлением СФ ФС РФ от 30 января 2002 г. N 33-СФ (с посл. изм. и доп.) // СЗ РФ 2002. №7. Ст. 635; [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)
11. Устав Краснодарского края (в ред. Закона Краснодарского края от 18 июля 1997 г. (с посл. изм. и доп.) //Кубанские новости. 1997, 11 сентября; <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>
12. Закон Краснодарского края от 28 июня 1995 г. № 10-КЗ (с посл. изм. и доп.) «О Законодательном Собрании Краснодарского края» //Кубанские новости, 1995, 25 июня; <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>
13. Закон Краснодарского края №1315-КЗ от 21 августа 2007 г. (с посл. изм. и доп.)«О выборах депутатов Законодательного Собрания Краснодарского края»//Кубанские новости. 2007, 22 августа; <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>
14. Закон Краснодарского края № 4-КЗ от 24 апреля 1995 г. (с посл. изм. и доп.) «О статусе депутата Законодательного Собрания Краснодарского края» // Кубанские новости, 1995, 27 апреля; <http://admkrain.krasnodar.ru/ndocs/>

## Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика
1	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
2	ЭБС IPRbook	Универсальная
3	ЭБС Znanium.com	Универсальная
4	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

## Перечень Интернет сайтов:

1. Официальный сайт Президента России <http://kremlin.ru/>
2. Официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ <http://www.council.gov.ru>
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации <http://duma.gov.ru/>
4. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
5. Официальный сайт Правительства РФ <http://www.government.ru>
6. Официальный сайт Счетной палаты РФ <https://ach.gov.ru/>
7. Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края <http://www.kubzsk.ru/>

## 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Савченко М.С. Парламентское право: методические указания по контактной работе с обучающимися по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти» / сост. М.С. Савченко – [Электронный ресурс], 2021. – 19 с. [file:///C:/Users/gos-prav/Downloads/MU\\_KR\\_PP\\_712301\\_v1\\_.PDF](file:///C:/Users/gos-prav/Downloads/MU_KR_PP_712301_v1_.PDF)

## 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

## Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

## Перечень свободно распространяемых ПО

Notepad++	Текстовый редактор
-----------	--------------------

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
2	Консультант	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Юрайт	Правовая	<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>
4	Сайт Российской государственной библиотеки	Научная, правовая	<a href="https://www.rsl.ru">https://www.rsl.ru</a>
5	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	<a href="http://www.pravo.gov.ru/ips/">http://www.pravo.gov.ru/ips/</a>
6	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	<a href="http://www1.systema.ru/">http://www1.systema.ru/</a>
7	Интернет-ресурс Судебные и нормативные акты РФ (СудАкт)	Правовая	<a href="http://sudact.ru/">http://sudact.ru/</a>
8	Интернет-ресурс Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие»	Правовая	<a href="https://sudrf.ru">https://sudrf.ru</a>
9	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	<a href="http://pravo.minjust.ru/">http://pravo.minjust.ru/</a>
10	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	<a href="https://regulation.gov.ru/#">https://regulation.gov.ru/#</a>

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	Парламентское право	<p>Помещение №437 ГУК, площадь — 52,6 кв.м.; учебный зал судебных заседаний.</p> <p>Специализированная мебель (места для судебного состава, для сторон процесса, трибуна для выступления участников процесса)</p> <p>Символы судебной власти (государственный герб Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации)</p> <p>Оборудование для проведения судебного заседания с использованием видео-конференц связи.</p> <p>Помещение №436 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,8 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p> аттестации  сплит-система — 1 шт.;  специализированная  мебель(учебная доска,  учебная мебель);  технические средства  обучения, наборы  демонстрационного  оборудования и учебно-  наглядных пособий  (ноутбук, проектор, экран);  программное обеспечение:  Windows, Office. </p>	
--	--	---	--

### **12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов**

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

### **13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов**

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### **Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ**

<b>Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью</b>	<b>Форма контроля и оценки результатов обучения</b>
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления</p>

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	---

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

–возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения:**

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

–возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

–использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

–озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

–обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

–наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

–обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

–минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

–минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

–применение вопросов для мониторинга понимания;

–разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

–увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

–наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное



пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочастичную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.