

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор университета, профессор

А. И. Трубилин
28.08.2020 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА


О портфолио обучающегося

Положение университета

Пл КубГАУ 2.5.20 — 2020
версия 1.3

Краснодар

2020

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.08.2020 г. № 246 Дата введения 28.08.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 2 Всего листов 7

Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Специалист методического
отдела УМУ


24.08.2020 Е. В. Кудинова

ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА

Начальник центра
менеджмента качества

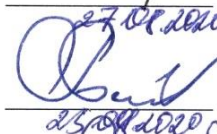

24.08.2020 В. М. Смоленцев

СОГЛАСОВАНО

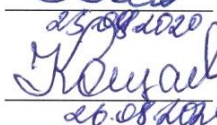
Первый проректор


27.08.2020 С. М. Резниченко

Проректор по учебной работе



23.08.2020 А. В. Петух

Проректор по научной работе


26.08.2020 А. Г. Коцаев


Начальник учебно-методического
управления


25.08.2020 С. В. Хоружая

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.08.2020 г. № 246 Дата введения 28.08.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 3 Всего листов 7

Содержание

1	Назначение и область применения	4
2	Нормативные ссылки	4
3	Общие положения	4
4	Структура портфолио обучающегося	5
5	Формирование портфолио обучающегося	6

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.08.2020 г. № 246 Дата введения 28.08.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 4 Всего листов 7

1 Назначение и область применения

Настоящее положение федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Кубанский государственный аграрный университет имени И. Т. Трубилина» (далее – университет) устанавливает требования к структуре и содержанию портфолио обучающихся.

2 Нормативные ссылки


- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым в университете;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)».

3 Общие положения

Портфолио обучающегося — комплект документов, представляющий совокупность его индивидуальных достижений за период обучения в университете.

Ответственность по формированию портфолио и предоставлению документированной информации по достигнутым результатам возлагается на обучающегося.

Консультативную помощь обучающемуся по формированию портфолио оказывает куратор академической группы (для обучающихся уровня бакалавриата и специалитета) и (или) представитель деканата, фактически выполняющий функции заместителя декана по воспитательной работе (для обучающихся уровня магистратуры). Обучающиеся по программам подго-

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.08.2020 г. № 246 Дата введения 28.08.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 5 Всего листов 7

товки научно-педагогических кадров в аспирантуре размещают информацию в портфолио через научных руководителей.

Основная цель формирования портфолио — отражение процесса освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы высшего образования, накопление и обобщение наиболее значимых результатов профессионального и личностного становления будущего специалиста, идентификация собственных достижений в образовательной, научно-исследовательской и общественной деятельности.

Портфолио дополняет результаты основных контрольно-оценочных процедур по установлению уровня сформированности компетенций в процессе освоения образовательной программы, а также позволяет учитывать уровень социальной активности обучающегося.

Портфолио служит основой для составления резюме выпускника при поиске работы или рекомендательного письма.

Портфолио формируется каждым обучающимся в обязательном порядке.

4 Структура портфолио

Портфолио является составной частью информации, которая размещается в личном кабинете обучающегося.


Электронное портфолио обучающихся всех уровней образования формируется в течение периода обучения в университете.

Портфолио обучающегося содержит сведения об обучающемся – фамилия, имя, отчество, уровень подготовки (бакалавриат, магистратура, специалитет, подготовка кадров высшей квалификации - аспирантура); название факультета, группа, год начала обучения, форма обучения, направление подготовки, направленность (профиль), указание периода, за который представлены документы и материалы.

Портфолио состоит из следующих структурных элементов:

— блок (раздел) «Фиксация хода Образовательного процесса» включает сведения о результатах освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования (указывается курс обучения, средний балл по итогам промежуточной аттестации по элементам образовательной программы, наименование элементов образовательной программы – дисциплин, практик, курсовых проектов, работ и др.) и результаты промежуточной аттестации;

— блок (раздел) «Научно-исследовательская деятельность» включает сведения об участии в научно-практических конференциях различного уровня, семинарах, конкурсах, олимпиадах, проектах, издательской деятельности;

	Положение системы менеджмента качества О портфолио обучающегося	Пл КубГАУ 2.5.20 — 2020
	Введено в действие приказом ректора от 28.08.2020 г. № 246 Дата введения 28.08.2020 г. Без ограничения срока действия Версия 1.3	Лист 6 Всего листов 7

— блок (раздел) «Общественная деятельность» включает в себя информацию об участии: в различных видах творческой деятельности, спортивных, военно-патриотических и др. мероприятиях, с учетом степени участия в мероприятии (участник, призер, победитель, организатор); в мероприятиях общественного и волонтерского движения (исполнитель, руководитель).

Помимо указанной информации в портфолио аспиранта указываются сведения о научном руководителе, тема научно-квалификационной работы, результаты научно-исследовательской деятельности с указанием подтверждающих документов.

Портфолио может содержать оригиналы и/или копии дипломов, грамот, свидетельств, сертификатов, удостоверений, а также фотоматериалы.

5 Формирование портфолио обучающегося

Ведение портфолио осуществляется самим обучающимся систематически в печатном (папка-накопитель с файлами) и/или электронном виде. Каждый отдельный материал, подтверждающий уровень или факт достижения, включенный в портфолио за время обучения в образовательном учреждении, датируется. По окончании учебного семестра (учебного года) дополнения и изменения к содержанию вносятся в портфолио, которое хранится в бумажном виде обучающимся в течение всего периода обучения.

К подтверждающим документам относятся:

- документы, выдаваемые по результатам освоения дополнительных образовательных программ (удостоверения, дипломы);
- отзывы, благодарности от руководителей практик, руководства организаций, где обучающийся проходил практику или стажировку;
- тезисы докладов на конференциях, семинарах и т.д.;
- ксерокопии статей или печатные издания со статьями обучающегося;
- грамоты, дипломы и другие виды наград за призовые места в культурных или спортивных мероприятиях.

Электронная версия портфолио размещается на сайте университета:

- обучающимися по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры через личный кабинет студента в разделе «Обучение / Портфолио обучающегося»;
- обучающимися по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре через научных руководителей в разделе «Наука / Аспирантура / Портфолио аспирантов»

