

Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура речи и делового общения»

Целью освоения дисциплины «Культура речи и делового общения» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в письменной и устной его разновидностях, а также об основных этапах подготовки публичного выступления.

Задачи дисциплины:

- способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.
- способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации языке(ах).

Содержание дисциплины

Основные понятия о языке. Понятие о национальном и литературном языке.

Функционально-стилевая дифференциация современного русского языка. Особенности официально-делового стиля в деловой коммуникации.

Деловое общение: виды и типы коммуникаций. Роль устной речи в профессиональной деятельности.

Культура речи. Нормативный аспект культуры речи: понятие языковой нормы; типы норм. Орфоэпические нормы русского литературного языка.

Особенности лексических и грамматических норм в деловом стиле.

Коммуникативный аспект культуры речи. Главные качественные (коммуникативные) показатели речи. Вербальное и невербальное общение в деловой коммуникации.

Этический компонент культуры речи. Этика деловой беседы, деловых переговоров, деловых совещаний.

Деловая риторика. Принципы речевого воздействия. Разновидности коммуникационных эффектов.

Объем дисциплины - 2 з. е.

Форма промежуточного контроля - зачет