

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЭНЕРГЕТИКИ



Программа производственной практики
По получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая)
наименование практики

Направление подготовки
35.06.04 – Технологии, средства механизации и энергетическое
оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве
шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Направленность подготовки
Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве
наименование направленности подготовки

Уровень образования
Подготовка кадров высшей квалификации

Форма обучения
Очная, заочная
очная, заочная

Краснодар
2018

Рабочая программа практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (педагогическая) разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.06.04 «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 18.08.2014 г. № 1018.

Автор:

д.т.н., профессор

_____ С.В. Оськин

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры _____ от _____ г., протокол № ____

Заведующий кафедрой

_____ С.В. Оськин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета _____, протокол № 8 от 22.04.2018

Председатель

методической комиссии

_____ И.Г. Стрижков

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы

_____ С.В. Оськин

1 Цель производственной практики

Целью производственной практики «По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (педагогическая) является: углубление и закрепление теоретических знаний практических умений и навыков аспирантов в области преподавания профильных дисциплин, получение первичного опыта разрабатывать учебно-методическую документацию (рабочие программы, методические пособия и др.), вести занятия с применением современных педагогических приемов, а также приобретение навыков и компетенций самостоятельного ведения учебно-воспитательной работы.

2 Задачи производственной практики

Задачами производственной практики являются:

- Подготовка аспиранта к самостоятельному проведению занятий - развитие организаторских, аналитических, коммуникативных навыков, а также развитие стремления к самоорганизации и саморазвитию;
- изучение и участие в разработке рабочих программ и методик проведения учебных занятий;
- получение навыков по формированию и написанию учебно-методической документации и учебно-методических материалов;
- ознакомление с образовательными стандартами (бакалавриат, магистратура, аспирантура) по соответствующему направлению подготовки
- формирование и развитие у аспирантов профессионально значимых качеств, устойчивого интереса к профессиональной деятельности.

3 Вид практики, тип практики

Вид практики – производственная. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая).

4 Способ проведения производственной практики

Способ проведения практики - выездной и стационарный.

Базой практики являются кафедры факультета энергетики Кубанского государственного аграрного университета:

- Кафедра электрических машин и электропривода;
- Кафедра применения электрической энергии;
- Кафедра электротехники, теплотехники и возобновляемых источников энергии;
- Кафедра физики.

Проведение практики планируется по окончании второго года обучения в аспирантуре.

5 Форма проведения практики

Практика проводится: дискретно. Педагогическая практика проходит на кафедре, за которой закреплена подготовка аспирантов по соответствующей научной специальности. Для допуска к практике аспирант подает в аспирантуру заявление (приложение №1), согласованное с научным руководителем и заведующим кафедрой. На организационном собрании по практике заведующий аспирантурой информирует аспирантов об основных требованиях, нормативных положениях и формах отчетности по педагогической практике.

Аспирантом, совместно с научным руководителем, разрабатывается индивидуальная программа практики (приложение №2), который после утверждения заведующим кафедрой передается в аспирантуру.

Обеспечение базы для прохождения практики возлагается на заведующего кафедрой, а непосредственное руководство, научно-методическое консультирование и контроль выполнения плана практики аспиранта осуществляется его научным руководителем.

Практика аспирантов проходит в следующих формах:

- посещение лекционных, лабораторных и практических (семинарских) занятий ведущих преподавателей кафедры;
- освоение инновационных методов ведения занятий;
- участие в разработке учебно-методических материалов по преподаваемому предмету;
- участие в научно-методических конференциях;
- самостоятельное проведение занятий со студентами.

6 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами образовательной программы

В результате прохождения практики формируются следующие компетенции:

ОПК-4 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

УК-6 – способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

ПК-11 – способностью преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами

Сформировано в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8.09.2015, № 608н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
вид деятельности		
Разработка научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения.	ОПК-4, ПК-11, УК-6	Разработка новых подходов и методических решений в области проектирования и реализации программ профессионального обучения. Разработка (обновление) ФГОС, примерных или типовых образовательных программ, примерных рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, (модулей). Методическое и консультационное обеспечение разработки (обновления) методических и учебных материалов, в том числе учебников и пособий, включая электронные, и (или) учебно-лабораторного оборудования и (или) учебных тренажеров, обеспечивающих реализацию

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
		программ профессионального обучения,
Рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов, обеспечивающих реализацию программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	ОПК-4, ПК-11, УК-6	Анализ научно-методических и учебно-методических материалов. Оценка качества научно-методических и учебно-методических материалов и подготовка заключения.
Преподавание учебных курсов, дисциплин (модулей) или проведение отдельных видов учебных занятий по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ОПК-4, ПК-11	Проведение учебных занятий по соответствующим программам. Организация самостоятельной работы обучающихся по программам бакалавриата и др. Консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам профессионального самоопределения, профессионального развития, профессиональной адаптации на основе наблюдения за освоением профессиональной компетенции (для преподавания учебного курса, дисциплины (модуля), ориентированного на освоение квалификации (профессиональной компетенции)). Контроль и оценка освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата и др.
Организация научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и (или) ДПП	ОПК-4, ПК-11, УК-5	Определение под руководством специалиста более высокой квалификации содержания и требований к результатам исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и (или) ДПП на основе изучения тенденций развития соответствующей области научного знания, запросов рынка труда, образовательных потребностей и возможностей обучающихся по программам бакалавриата и др..

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
Профессиональная поддержка специалистов, участвующих в реализации курируемых учебных курсов, дисциплин (модулей), организации учебно-профессиональной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программам ВО и (или) ДПП.	ОПК-4, ПК-11, УК-5, УК-6	Посещение и анализ занятий, проводимых ассистентами и преподавателями, с целью контроля их качества.

7 Место производственной практики в структуре ОПОП ВОаспирантуры

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) проводится на 2 курсе в 3 семестре.

8 Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 216 часов, 6 зачетных единиц.

Форма контроля зачет с оценкой.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
1	Организация практики, ознакомительный	3		17	20	
2	Педагогический					
2.1	Работа с учебно-методической документацией подразделения		56	5	20	
2.2	Изучение инновационных методик преподавания		5	15	20	
2.3	Обработка и анализ полученной информации		5	5	10	
2.4	Участие в проведении занятий	10		50	60	
2.5	Подготовка проблемной лекции или методических указаний по		25		25	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание работы на практике, в часах				Формы текущего и промежуточного контроля
		контактная аудиторная	контактная внеаудиторная	иные формы	итого	
	лабораторной работе					
3	Заключительный, подготовка отчета по практике	2	5	13	20	Защита отчета
	Всего, час	15	96	105	216	Зачет с оценкой

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки на основании заявления.

9 Требование к форме отчетности по практике. Промежуточная аттестация по итогам производственной практики

Практика считается завершенной при условии полного выполнения индивидуального плана и всех требований программы практики.

По итогам практики аспирант должен предоставить заведующему кафедрой следующие документы:

- дневник (приложение 3);
- отчет о прохождении практики, (приложение 4);
- отзыв научного руководителя о прохождении практики, в котором характеризуется выполнение аспирантом учебной нагрузки и методической части программы практики, педагогические умения и способности к педагогической деятельности, уровень подготовки аспиранта (приложение 5).

Результаты прохождения практики рассматриваются на заседании кафедры и оцениваются дифференцированным зачетом, который фиксируется в приложении к индивидуальному плану аспиранта.

После заседания кафедры отчетная документация, вместе с выпиской из протокола заседания кафедры по итогам прохождения педагогической практики, передается аспирантом в отдел аспирантуры.

По итогам промежуточной аттестации выставляется зачет с оценкой.

10 Фонд оценочных средств по практике

10.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
-----------------	---

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования</i>	
1,2	История и философия науки
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
2,3	Современные информационно-коммуникационные технологии в научно-исследовательской деятельности и образовании
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
<i>УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности</i>	
1,2	История и философия науки
1	История науки
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
1	Основы научно-исследовательской деятельности
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент: управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
1,2,3,4	Научно-исследовательская деятельность
5	Научно-исследовательская деятельность
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
<i>УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</i>	
1,2	Иностранный язык
2	Философия науки
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	Основы педагогики и психологии
3	Планирование развития карьеры и личности
3	Самоменеджмент: управление временем.
2,4	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
1,2,3,4	Научно-исследовательская деятельность
5	Научно-исследовательская деятельность
6	Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
6	Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалифицированной работы (диссертации)
<i>ПК-11 - способность преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы</i>	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
<i>в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях</i>	
3	Основы педагогики и психологии
3	Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе
3	По получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)
6	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

Содержание этапов формирования компетенций

Компетенция	Содержание в соответствии с ФГОС ВО	Этап (период) прохождения практики, в течение которого формируется компетенция
ОПК-4	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Ознакомительный. Педагогический. Критический анализ учебно-методической литературы, навыки ведения рабочей документации преподавателя, навыки работы с электронной информационно-образовательной средой вуза, презентация результатов деятельности и собственных инновационных педагогических разработок на ежегодной учебно-методической конференции, навыки проведения занятий.
УК-5	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности	Педагогический. Публичные доклады о результатах решения воспитательных и образовательных задач. Способностью вести дискуссии с коллегами, иметь представление о рамках этической нормы профессионального поведения преподавателя и студента. Вести воспитательную работу со студентами, способствуя развитию общекультурных компетенций.
УК-6	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития	Педагогический. Заключительный. Самостоятельным решением научно-практических задач с помощью общедоступных источников информации (периодическая литература, научные журналы, сеть интернет) и публичными докладами результатов решения задач. Изучением литературы по психологии и педагогике, анализ проблемных ситуаций, выбор варианта решения проблемы. Повышение уровня собственного развития, повышение профессионализма, в том числе получение дополнительного образования..
ПК-11	способность преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях	Педагогический. Самостоятельно преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы.

10.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-4 - готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования					
Знать: способы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования Уметь: донести информацию, вести преподавательскую деятельность Владеть: способами преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Фрагментарные представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Неполные представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Сформированные систематические представления о способах преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования	Устный опрос, круглый стол, реферат
УК-5 - способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности					
Знать: основные правила поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах Уметь: выразить свою мысль в доступном виде для подчиненных и руководителей; проводить занятия на высоком уровне. Владеть: культурной речью и способностью донести информацию до обучающихся	Фрагментарные представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Неполные представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Сформированные систематические представления об основных правилах поведения на производстве, в образовательных учреждениях и общественных местах	Устный опрос, круглый стол, реферат
УК-6 - способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития					
Знать: основные правила планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития Уметь: планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития Владеть: способностью планировать и решать задачи собственного	Фрагментарные представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Неполные представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Сформированные систематические представления об основных правилах планирования и решения задач собственного профессионального и личностного развития	Устный опрос, круглый стол, реферат

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный)	удовлетворительно (пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
профессионального и личностного развития					
ПК-11 - способность преподавать дисциплины электрооборудование и электротехнологии в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях					
Знать: способы преподавания дисциплин электрооборудованию в сельском хозяйстве Уметь: разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования Владеть: навыками преподавать дисциплины по электротехнологиями электрооборудованию в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях	Фрагментарные представления о способах преподавания дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве	Неполные представления о способах преподавания дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о способах преподавания дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве	Сформированные систематические представления о способах преподавания дисциплин по электротехнологиям и электрооборудованию в сельском хозяйстве	Устный опрос, круглый стол, реферат

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Типовые контрольные задания для оценки уровня сформированности компетенций

Основы управления образовательным учреждением

Неделя во время практики	Вид заданий
Первая	Задание 1. Изучить общие сведения об учебном заведении Задание 2. Изучить структуру штатного расписания, распределение обязанностей между администрацией, педагогами
Вторая	Задание 3. Изучить виды планирования работы учебного заведения Задание 4. Изучить особенности методической работы и порядок аттестации ППС
Третья	Задание 5. Изучить функции и обязанности куратора группы Задание 6. Изучить структуру, уровни, содержание работы, планирование и управление ученическим самоуправлением в образовательном учреждении
Четвертая	Задание 7. Подготовить практические рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности базового учреждения

Задание 1. Изучить общие сведения об образовательном учреждении

При выполнении задания используются материалы устава образовательного учреждения, справочные данные; сведения, получаемые из бесед с куратором практики и представителями администрации учебного заведения (наименование, местонахождение, контингент учащихся и работников, особенности работы; количество групп и обучающихся; формы обучения (очная, заочная, экстернат); формы итоговой аттестации (государственные экзамены, защита квалификационной работы); возможность получения дополнительной специальности; вышестоящие организации, шефы.

Задание 2. Изучить структуру штатного расписания и распределение обязанностей и поручений между членами администрации, педагогами, ученическими организациями и техническими работниками

При выполнении задания ознакомиться со штатным расписанием учебного заведения, должностными инструкциями, памятками.

Задание 3. Изучить виды планирования работы образовательного учреждения

При выполнении задания ознакомиться с перспективным планом работы, планом учебно-воспитательной работы на год и планом контроля.

Задание 4. Изучить особенности методической работы и порядок аттестации ППС

При выполнении задания ознакомиться с документами о педсовете, его со-

ставом, направлениями деятельности (производственно-деловым и научно-педагогическим), планированием работы, содержанием заседаний; изучить документацию о предметно-методических объединениях, планировании семинаров и конференций, проведении открытых и показательных уроков, оказании помощи молодым педагогам, внедрении передового педагогического опыта (привести примеры и факты); ознакомиться с порядком аттестации педагогов.

Задание 5. Изучить функции и обязанности куратора группы

При выполнении задания ознакомиться с Положением о кураторе группы, его обязанностями, правами, особенностями и методами проведения воспитательной работы, документацией.

Задание 6. Изучить структуру, уровни, содержание работы, планирование и управление студенческим самоуправлением

Разобраться с формами самоуправления в учебных заведениях. Определить эффективность самоуправления в вузе.

Задание 7. Подготовить практические рекомендации по совершенствованию отдельных сторон деятельности образовательного учреждения

Данные рекомендации могут относиться к отдельным сторонам деятельности организации, с которой практикант знакомился во время практики, и касаться, например, следующего:

- 1) эффективность существующего распределения функциональных обязанностей на всех уровнях управления учебным заведением;
- 2) методы и приемы организации работы по повышению квалификации ППС, оптимизации их рабочего времени и нагрузки;
- 3) пути, формы и приемы повышения эффективности работы органов студенческого самоуправления;

Учебно-воспитательная и методическая работа

Учебная неделя	Вид заданий
Первая	Задание 1. Изучить Государственный образовательный стандарт по специальности, учебный план образовательного учреждения, учебную программу, ознакомиться с учебниками и методической литературой по курсу
Вторая	Задание 2. Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя Задание 3. Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в их обсуждении
Третья	Задание 4. Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал

Учебная неделя	Вид заданий
Четвертая	Задание 5. Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений Задание 6. Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения

Задание 1. Изучить Государственный образовательный стандарт по направлению «Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве», учебный план образовательного учреждения, учебную программу, ознакомиться с учебниками и методической литературой по курсу «Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве».

Для выполнения задания необходимо проанализировать Государственный образовательный стандарт по направлению, учебный план и выявить, какие предметы составляют его федеральный, национально-региональный компоненты, а также дисциплины, устанавливаемые образовательным учреждением, количество часов, отведённых на их изучение; сделать выводы.

На основе анализа учебного плана установить место дисциплины в системе обучения, её объём, сроки изучения, смежные учебные дисциплины, сроки их изучения для определения характера связи с ними: предшествующего, сопутствующего или последующего (с целью устранения дублирования учебного материала).

На основе анализа учебной программы курса выявить возможности для осуществления задач развития и воспитания.

Задание 2. Изучить календарно-тематический план и план воспитательной работы преподавателя.

Задание 3. Посетить открытые занятия преподавателей, запротоколировать их и принять участие в обсуждении.

Задание 4. Самостоятельно подготовить и провести по своему предмету не менее четырех учебных занятий, подготовить для их проведения необходимые учебные пособия и дидактический материал.

Задание 5. Принять участие в заседании кафедры, обратить внимание на его организацию, перечень вопросов, порядок проведения, выполнение решений и т.д.

Задание 6. Изучить систему методической работы с ППС, принять участие в работе методического объединения

Для производственной практики оценочным средством является отчет.

Для оценки уровня освоения компетенций на этапе защиты отчета о прохождении практики используется оценочный лист.

Оценочный лист для компетенций

Показатель	Вид компетенции и критерий оценки
Отлично	ОПК: Работа выполнена на высоком уровне. Аспирант свободно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний, демонстрирует эрудицию, владение методиками преподавания, способен работать с документацией в сети Интернет. Знает соответствующие образовательные стандарты, хорошо знаком с документооборотом на кафедре. Опубликовал научно-методическую статью. Готов организовать коллектив на учебно-методическую работу. Способен использовать современные методы и технологии коммуникации. Разработал методическое пособие к практическим или лабораторным занятиям. УК: Проявляет инициативу, навыки работы в коллективе и организационные способности. Способен к выполнению сложных заданий, постановке целей и выборе путей их реализации. Демонстрирует владение иностранным языком, обладает широким кругозором, речь поставлена правильно, не употребляет слова «паразиты», вежлив, опрятен. ПК: Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Применяет знания по научной специальности в учебном процессе.
Хорошо	ПК: Работа выполнена на достаточно высоком уровне. Аспирант относительно полно ориентируется в материале и отвечает без затруднений при контроле знаний. Допускает незначительное количество ошибок. Демонстрирует владение методиками преподавания, знает как правильно провести занятия со студентами, способен сделать правильные выводы по результатам экспертизы методического материала. УК: Далеко не всегда проявляет инициативу. Способен к выполнению сложных заданий. Речь поставлена правильно. ОПК. Опубликовал научную статью. Готов организовать коллектив на учебную работу. Знает соответствующие образовательные стандарты, знаком с документооборотом на кафедре. Подготовил статью к публикации. Проводит занятия на хорошем методическом уровне.
Удовлетворительно	ПК: Уровень недостаточно высок. Допускаются ошибки и затруднения при изложении материала. При ответах на вопросы не уверен в своих знаниях, путается в терминалогиях. УК: Выполнена большая часть требований программы. Речь сбивчива, трудно подбирает слова, но понять можно. ОПК. Может организовать коллектив на учебную работу. Имеет представление об соответствующих образовательных стандартах, знаком с документооборотом на кафедре. Проводит занятия на удовлетворительном методическом уровне.
Неудовлетворительно	ПК: Требования программы практически не выполнены. При контроле аспирант допускает значительные ошибки и обнаруживает лишь начальную степень ориентации в материале. Не способен сделать правильные выводы. УК: Не работал в коллективе. Большая часть работы не выполнена. Речь трудно воспринимается слушателями, повторяется, часто употребляет слова «паразиты». ОПК. Не может организовать коллектив на учебную работу. Имеет неполное представление об образовательных стандартах, знаком с документооборотом на кафедре. Проводит занятия на низком методическом уровне.

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) подводит итоги прохождения педагогической практики. Учебным планом по данной дисциплине предусмотрен дифференцированный зачет.

Вопросы к зачету

ОПК-4 – готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

1. Специфика воспитательной работы в вузах.
2. Профессиональные знания, умения, навыки и компетенции. Взаимосвязь и динамика их формирования. Связи профессиональной педагогики с другими науками. Основные категории профессиональной педагогики: профессиональное образование, профессиональное обучение, профессиональное развитие человека
3. Компетентностный подход в системе образования.
4. Государственный стандарт профессионального образования.
5. Учебный план. Типовые и рабочие учебные программы.
6. Роль личности педагога при освоении учебных дисциплин: стиль преподавания, внешний вид, структура занятия.
7. Перечень учебно-методической документации преподавателя.
8. Основные формы теоретического и практического обучения. Формы организации производственной практики.
9. Лабораторно-практическая база профессионального обучения. Тренажеры и имитаторы в профессиональном обучении.
10. Перспективы развития средств обучения.

УК-5 – способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;

11. Формирование систем обучения и их комплексное использование.
12. Инновационные методы обучения.
13. Развитие студенческого самоуправления.
14. Преемственность профессиональной подготовки на макро- и микроуровне (преемственность в последовательности учебных дисциплин и преемственность образовательных технологий на кафедре).
15. Развитие идеи непрерывного образования.
16. Дополнительное профессиональное образование: значение и формы.
17. Организация учебно-методической и научной работы на кафедре.
18. Трехуровневая система образования в России: бакалавриат, магистратура, аспирантура.
19. Государственная итоговая аттестация: формы ее прохождения, присвоение квалификации.

20. Направления и профили подготовки в бакалавриате и магистратуре.

УК-6—способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;

21. Роль высшего образования в современной цивилизации
22. Гуманизация и гуманитаризация образования в высшей школе.
23. Основные тенденции развития высшего образования в России: бакалавриат, специалитет, магистратура.
24. Компетентностный подход в образовании
25. Понятия «Компетентность», «Компетенция»
26. Проблема качества образования
27. Рабочая документация преподавателя.
28. Основные нормативно-правовые документы в вузе: государственный стандарт, учебный план и программы преподавания дисциплин.
29. Традиционное и модульное построение содержания дисциплины. Рабочая документация преподавателя.

ПК-11—способность преподавать дисциплины электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве и разрабатывать соответствующие учебно-методические материалы в образовательных организациях высшего образования, дополнительного профессионального образования, профессиональных образовательных организациях.

30. Базовые понятия дидактики: обучение, преподавание, учение, содержание образования и др.
31. Дидактика высшей школы.
32. Виды обучения.
33. Дистанционное обучение
34. Проблемно-развивающее обучение
35. Методы активизации и интенсификации обучения в высшей школе. Понятия «инновация» в образовании
36. Лекции. Вузовская лекция – главное звено дидактического цикла обучения.
37. Понятие «Фонд оценочных средств»
38. Семинары и просеминары. Семинарские занятия: типы и формы семинаров.
39. Практические и лабораторные занятия.
40. Научные знания как основа учебного курса. Проблема формирования научных понятий.

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценки знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Отчет по практике должен содержать разделы, указанные в Приложении 3. Сбор необходимых материалов лучше проводить на кафедрах и пользоваться корпоративной сетью и порталом литературы. Разрабатывать макеты учебно-методических изданий необходимо в соответствии с требованиями к таким видам изданий. В качестве методических материалов для составления отчета можно рекомендовать следующую литературу.

Основная литература

1. Григораш О.В, Трубилин А.И.. Организация деятельности и оценка результатов работы кафедры: учебное пособие/О.В. Григораш, А.И. Трубилин; под общ.редакцией А.И. Трубилина. - Краснодар.: КубГАУ, 2012. - 596 с.
2. Оськин С.В.Методические рекомендации по процедуре оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности на этапах формирования компетенций: учебное пособие, 2-е изд. перераб и доп. С. В. Оськин. Краснодар: ООО «крон», 2016.- 53 с.
3. Григораш О.В. Организация и оценка качества учебного процесса по агроинженерным специальностям: учебное пособие/О.В. Григораш. - Краснодар.: КубГАУ, 2009. -395 с.

Дополнительная литература

4. Оськин С.В., Оськина Г.М. Инновационный подход к оценке качества образования в вузах/ С.В. Оськин, Г.М. Оськина//Almamater (Вестник высшей школы). 2015. № 6. С. 85-90.
5. Григораш О.В., Трубилин А.И. Инновации в работе кафедры: монография/О.В. Григораш, А.И. Трубилин. –Краснодар: КубГАУ, 2014. - 180 с.
6. Григораш О.В., Трубилин А.И. Комплексная оценка качества подготовки студентов и эффективности деятельности кафедры: монография/О.В. Григораш, А.И. Трубилин.. - Краснодар: КубГАУ, 2017. - 185 с.

Для адекватной оценки отчеты следует использовать «Аттестационный лист защиты отчета по прохождению практики».

Аттестационный лист защиты отчета о прохождении практики

Ф.И.О

Обучающийся _____ курса направления подготовки **шифр Наименование**, направленность «**Наименование**», успешно прошел **учебную (производственную)** практику (научно-исследовательскую работу) в объеме ____ / ____ часов/з.ед. (____ недель) с «____» _____ 20__ года по «____» _____ 20__ года в организации _____

В ходе выполнения индивидуального задания и программы практики обучающийся освоил следующие компетенции

Наименование компетенций	отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно
Указывается шифр и содержание компетенции				
...				
...				
...				
Итоговая оценка сформированности компетенций (средняя)				

Руководитель практики от университета

(подпись)

(Ф.И.О.)

Критерии оценивания результатов обучения по результатам прохождения практики

Результаты выполнения и защиты отчета по производственной практике оцениваются «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и заносятся в зачетную книжку обучающегося, протокол защиты отчета, ведомость.

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
Письменный отчет по практике, рабочий график (план) и дневник практики Выступление обучающегося во время защиты отчета	– соответствие структуры и содержания разделов отчета по практике заданию, требованиям и методическим рекомендациям; – степень раскрытия сущности вопросов, качество представленных аналитических материалов, характеризующих объект исследования – соблюдение требований к оформлению – грамотность речи и правильность использования профессиональной терминологии во время защиты отчета – полнота, точность, аргументированность ответов во время защиты отчета	«отлично» (зачтено)	Оценку «отлично» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который выполнил весь намеченный объем работы в срок и на высоком уровне в соответствии с программой практики, проявил самостоятельность, творческий подход и соответствующую профессиональную подготовку, показал владение теоретическими знаниями и практическими навыками проведения аналитического исследования, умение работать с аналитической информацией, и системно оценивать представленную в них информацию, а также умение делать выводы и аргументировать собственную позицию; требования к оформлению полностью соблюдены.
		«хорошо» (зачтено)	Оценку «хорошо» или «зачтено» заслуживает обучающийся, который полностью выполнил намеченную на период практики программу, однако допустил незначительные просчеты методи-

Наименование оценочного средства	Критерии оценивания компетенций (результатов)	Оценка	Критерии оценивания
			ческого характера при общем хорошем уровне профессиональной подготовки, недостаточно полно представил аналитические материалы исследования, сформулировал предложения по решению выявленных в процессе практики проблем, составляющих сферу научных интересов обучающегося; имеются упущения в оформлении отчета.
		«удовлетворительно» (зачтено)	Оценку «удовлетворительно» или «зачтено» заслуживает обучающийся при частичном выполнении намеченной на период практики программы, если он допустил просчеты или ошибки методического характера, а представленный им информационный материал не позволяет в полной мере сформировать аналитическую базу исследования и требует соответствующей дополнительной обработки и систематизации; имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета.
		«неудовлетворительно» (не зачтено)	Оценки «неудовлетворительно» или «не зачтено» заслуживает обучающийся, не выполнивший программу практики и представивший отчет, выполненный на крайне низком уровне; требования к оформлению отчета не соблюдены.

11 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

Основная литература

1. Педагогическая техника преподавателя высшей школы как элемент педагогического мастерства: учеб.пособие / Л.И. Красноплахтова. – Краснодар: КубГАУ, 2015. – 97с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/01_Uchebnoe_posobie_Krasnoplakhtova.pdf
2. Методика преподавания в высшей школе: учебное пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова Краснодар: Куб ГАУ, 2011. – 150 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/k._pedagogiki_i_psikhologii/02_Posobie.Kokh

._mart_2011Metodika_prepodavaniya_v_vysshei_shkole_Kokh.pdf

3. Методика преподавания в высшей школе: практикум / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. - Краснодар: Куб ГАУ, 2013. – 93 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/k._pedagogiki_i_psikhologii/Kokh_testy_magistry_glava_23.04.pdf

Дополнительная литература

4. Методика преподавания экономических дисциплин : учеб. пособие / М. Н. Кох., Л. В. Сурженко – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 173 с. Режим доступа

https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Posobie_Metodika_prepodavaniya_ekonomicheskikh_disciplin_itog3.pdf

5. Основы педагогики и психологии высшей школы: учеб.пособие / Л. И. Краснопахтова. – Краснодар :КубГАУ, 2017. – 280 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Osnovy_pedagogiki_i_psikhologii_VSH._Uchebnoe_posobie_410977_v1_.PDF

6. Методическое обеспечение педагогической практики магистрантов : учеб.пособие / В. А. Луговский, Н. П. Петрова, Т. В. Петренко. – Краснодар, 2017. – 135 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Uch._p._Metodicheskoe_obespechenie_pedagogicheskoi_praktiki_magistrantov.pdf

7. Основы педагогики и андрагогики : учеб.пособие / М. Н. Кох, Т. Н. Пешкова. – Краснодар :КубГАУ, 2015. – 90 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/01_Kokh_verstka_29.01.pdf

8. Педагогика и психология высшей школы : учеб.пособие / Л. В. Сурженко. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 90 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Pedagogika_i_psikhologija_VSH_-_poslednii_510137_v1_.PDF

9. Психология и педагогика : учеб.пособие / Н. П. Петрова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 124 с. Режим доступа https://edu.kubsau.ru/file.php/119/2AB_Verstka_POSOBIE

12 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа
1	Znaniium.com	Универсальная	Интернет доступ
2	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продук-	Интернет доступ

		тов	
3	IPRbook	Универсальная	Интернет доступ
4	Консультант Плюс	Правовая система	Доступ с ПК университета
5	Научная электронная библиотека eLibrary (ринц)	Универсальная	Интернет доступ
6	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК университета
7	Электронный Каталог библиотеки КубГАУ	Универсальная	Доступ с ПК библиотеки

Перечень Интернет сайтов:

1. <https://ru.wikipedia.org>
2. <http://statsoft.ru>
3. https://help.simintech.ru/#o_simintech/o_simintech.html

13 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	MicrosoftWindows	Операционная система
2	Microsoft Office (включаетWord, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

14 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения научных исследований

16	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Педагогическая)	Помещение №107 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 105,9кв.м; Лаборатория "Электрических машин" (кафедры электрических машин и электропривода). сплит-система — 1 шт.; лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 3 шт.; измеритель — 13 шт.; стенд лабораторный — 1 шт.); технические средства обучения (проектор — 1 шт.; компьютер персональный — 9 шт.); специализированная мебель(учебная доска, учебная ме-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
----	--	--	--

		бель). Помещение №208 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 70,4 кв.м помещение для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. кондиционер — 1 шт.; лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 11 шт.; стенд лабораторный — 5 шт.); специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); Доступ к сети «Интернет»; Доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office Помещение №104 ЭЛ, площадь — 13,1 кв.м; помещение для хранения и профилактического обслуживания оборудования. лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 2 шт.; анализатор — 1 шт.; иономер — 1 шт.); технические средства обучения (мфу — 1 шт.; экран — 3 шт.; проектор — 2 шт.; компьютер персональный — 3 шт.). Доступ к сети «Интернет»; Доступ в электронную образовательную среду университета; программное обеспечение: Windows, Office Помещение №205 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 87,3 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (принтер — 1 шт.; экран — 1 шт.; сетевое оборудование — 1 шт.; компьютер персональный — 14 шт.); доступ к сети «Интернет»;	
--	--	---	--

		доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--	--

Приложения

Приложение 1

Декану факультета энергетики
 доценту А. А. Шевченко __,
 (фамилия, имя, отчество)
 аспиранта _____ курса
 _____ формы обучения,
 (очной, заочной)
 кафедры _____,
 обучающегося по направлению _____

Заявление

Прошу допустить меня к прохождению педагогической практики
 с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

С порядком представления отчетной документации ознакомлен(а).

Отчетную документацию по педагогической практике обязуюсь предоставить руководителю практики до «__» _____ 201__ г.

«__» _____ 201__ г.

(подпись аспиранта)

Научный руководитель

«__» _____ 201__ г.
(_____)

(подпись)(фамилия, и., о.)

Зав. кафедрой

«__» _____ 201__ г.
(_____)

(подпись)(фамилия, и., о.)

Приложение 2

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет»

Кафедра электрических машин и электропривода

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель практики:

_____/ /

«__» _____ 20__ г.

ИНДУВИДУАЛЬНАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ АСПИРАНТА

Аспирант ____ года обучения

Ф.И.О. _____

1. Сроки прохождения практики:
2. Место прохождения:

3. План педагогической практики:

Подпись аспиранта _____

Подпись научного руководителя _____/_____

ДНЕВНИК АСПИРАНТА ПО ПРАКТИКЕ

Аспирант _____
(имя, отчество, фамилия)

направляется на педагогическую практику

в (на) _____

(организация, предприятие, адрес)

Период практики

с «___» _____ 20__ г.

по «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики _____

(должность, ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Кафедра _____

Телефон _____

e-mail _____

М.П. Декан факультета

(личная подпись)

ОТМЕТКА ОРГАНИЗАЦИИ (ПРЕДПРИЯТИЯ)

Прибыл в организацию «___» _____ 20__ г.

Выбыл из организации «___» _____ 20__ г.

М.П.

(должность)

личная подпись, ФИО)

План практики

№ п.п.	Рабочее место практиканта, методические рекомендации преподавателя	Продолжительность (в днях)
<i>Итого за практику</i>		

Индивидуальное задание по профилю обучения аспиранта

Руководитель практики

_____ / _____

Ход выполнения практики

№ п.п.	Дата	Описание выполненной работы	Отметки руководителя

ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ) ПРАКТИКЕ
АСПИРАНТА

Кафедра электрических машин и электропривода

Выполнил аспирант	_____	_____	_____
		(подпись)	Ф.И.О.
Руководитель	_____	_____	_____
	ученая степень, должность	(подпись)	Ф.И.О.

Краснодар, 2019

- 1.Сроки выполнения прохождения практики:
- 2.Место прохождения:
- 3.Содержание отчета:

Излагаются результаты прохождения педагогической практики в соответствии с индивидуальной программой практики.

К отчету прилагаются тексты (тезисы), планы семинарских занятий: задачи, тесты, кейсы, подбор статистической информации, обзор по методическим пособиям и по программным продуктам, используемым в учебном процессе: список литературы.

Подпись аспиранта _____

**Отзыв
руководителя практики**

В период с _____ по _____
аспирант(ка) (_Ф.И.О._)
проходил(а) практику _____
(название организации, отдела)

За время прохождения практики _____

Аспирант (ка) изучил(а) вопросы: _____

Самостоятельно провел(а) следующую работу: _____

При прохожде-
нии практики аспирант(ка)
проявил (а) _____
(отношение к делу; реализация умений и навыков)

Подпись руководителя практики _____

Анкета для самооценки аспиранта по итогам прохождения практики

1. Удовлетворены ли Вы условиями организации практики?

- Да, полностью.
- Да, в основном.
- Нет, не полностью.
- Абсолютно нет.

2. В какой степени аспиранты привлекаются к разработке программы практики?

- В достаточной степени.
- Привлекаются, но не достаточно.
- Совершенно не достаточно.

3. Обеспечен ли доступ аспирантов на практике ко всем необходимым информационным ресурсам?

- Да, обеспечен полностью.
- Да, в основном обеспечен.
- Нет, обеспечен недостаточно.
- Нет, совсем не обеспечен.

4. Достаточно ли полон перечень дисциплин, которые Вы изучали в вузе, для успешного прохождения практики?

- Да, полностью достаточен.
- Да, в основном достаточен.
- Нет, не совсем достаточен.
- Абсолютно не достаточен.

5. Какие дисциплины из изученных в вузе особенногодились Вам в процессе прохождения практики?

6. Знаний по каким из дисциплин Вам не хватало в процессе прохождения практики?

7. Знания и умения, сформированные в процессе обучения и задействованные в процессе практики

Отзыв руководителя практики о работе аспиранта и уровне сформированности компетенций _____

Зачет по практике принят с оценкой _____

Руководитель практики _____ / _____

Члены комиссии _____ / _____

_____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.