

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

гидромелиорации

доцент М.А. Бандулин

2022 г.



**Рабочая программа дисциплины**

**Менеджмент**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**

**20.03.02 Природообустройство и водопользование**

**Направленность**

**«Мелиорация, рекультивация и охрана земель»**

**Уровень высшего образования**

**бакалавриат**

**Форма обучения**

**Очная, заочная**

**Краснодар**

**2022**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 20.03.02 Природообустройство и водопользование, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от «06» марта 2015 г. № 160.

Автор:  
к.п.н., доцент

  
И. В. Соколова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры сопротивления материалов от «25» апреля 2022 г, протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
к.т.н., доцент

  
В. А. Дробот

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета гидромелиорации от «25» апреля 2022 г. протокол № 8.

Председатель  
методической комиссии  
д.т.н., профессор

  
А.Е. Хаджиди

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
к.т.н., доцент

  
И.А. Приходько

## 1 Цель и задачи освоения дисциплины

**Целью** изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение необходимых знаний в области теории менеджмента природопользования и природообустройства; прикладных знаний развития форм и методов управления водохозяйственным производством в условиях рыночной экономики; навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

### Задачи дисциплины

— изучение основ экономических знаний в области экономики предприятий и использование их в различных сферах природообустройства и водопользования;

— овладение основными положениями, методами, нормативными документами экономики предприятий для их использования при решении социальных и профессиональных задач природообустройства, водопользования и водохозяйственного строительства;

— формирование способностей работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия, способности к самоорганизации и самообразованию.

## 2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

## 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность «Мелиорация, рекультивация и охрана земель».

## 4 Объем дисциплины (72 часов, 2 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b> в том числе:	<b>39</b>	<b>9</b>

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— аудиторная по видам учебных занятий	38	8
— лекции	20	4
— практические	18	8
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа в том числе:</b>	<b>33</b>	<b>63</b>
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	33	63
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5 Содержание дисциплины

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ П/П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
2	Методологические основы менеджмента.	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
3	Ситуационный и системный подходы в ме-	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3

№ п/п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- готов- ки	Лабо- ратор- ные заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки*	Само- стоя- тельная работа
	неджменте.									
4	Важнейшие принципы и методы эффективного менеджмента	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
5	Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
6	Основные объекты и виды менеджмента в организации	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
7	Стратегия развития и её части. Стратегии функционирования и её виды. Понятие об инновационном менеджменте	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
8	Понятие личности, основные ее элементы	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
9	Понятие, типы и формы власти	ОК-6, ОК-7	5	2	-	2	-	-	-	3
10	Мотив и мотивация. Материальное стимулирование	ОК-6, ОК-7	5	2	-	-	-	-	-	6
	Курсовая работа(проект)									-
<b>Итого</b>				20	-	18	-	-	-	33

## Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности. Методологические основы менеджмента. Ситуационный и системный подходы в менеджменте. Важнейшие принципы и методы эффективного менеджмента	ОК-6, ОК-7	8	2	-	4	-	-	-	31
2	Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия Основные объекты и виды менеджмента в организации Стратегия развития и её части. Стратегии функционирования и её виды. Понятие об инновационном менеджменте Понятие личности, основные ее элементы Понятие, типы и формы власти Мотив и мотивация. Материальное стимулирование	ОК-6, ОК-7	8	2	-	4	-	-	-	32
	Курсовая работа(проект)									-
<b>Итого</b>				4	-	8	-	-	-	63

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Скрипченко Т. Л. Менеджмент : методические указания и задания для практических занятий и самостоятельной работы / Т. Л. Скрипченко, С. М. Осадчая. – Белгород : БУКЭП, 2018. – 173 с.

2. Соколова И. В. Менеджмент : учеб. пособие / И. В. Соколова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 93 с. – Режим доступа:

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
----------------	---

#### **ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия**

1	Введение в специальность
1	Основы сельскохозяйственного производства
1	Основы избирательного права
6	Социология и культурология
7	Производственная практика
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа

#### **ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.**

1	Химия
1,2,3,4	Математика
2	Философия
2,3	Физика
3	Начертательная геометрия
7	Производственная практика

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия					
<b>Знать:</b> - русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; -научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; -способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; -законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; -современное состояние, перспективы и проблемы	Не владеет знаниями русского языка в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией. Не знает: научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития	Имеет поверхностные знания русского языка в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией. Не достаточно знает: научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и про-	Знает русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и	Знает на высоком уровне русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и про-	Рефераты, тесты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка;</p> <p>– понятие избирательного право и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса;</p> <p>– виды и особенности избирательных систем;</p> <p>– избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса;</p> <p>– организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов;</p> <p>– права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса;</p> <p>– современные избирательные технологии;</p> <p>- основные положения Конституции Российской Федерации;</p>	<p>экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного право и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса;</p> <p>виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина,</p>	<p>блемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного право и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса;</p> <p>виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и</p>	<p>менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного право и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса; виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержа-</p>	<p>экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного право и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса; виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина,</p>	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>- содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод;</p> <p>общую характеристику специальности;</p> <p>- требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности;</p> <p>- организацию и обеспечение образовательного процесса;</p> <p>- формы и методы самостоятельной работы;</p>	<p>знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.</p>	<p>гражданина, знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанности человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.</p>	<p>ние основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности;</p> <p>требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.</p>	<p>знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанности человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности;</p> <p>требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.</p>	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
- основы информационной культуры обучающегося.					
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке;</li> <li>- использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении;</li> <li>- использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде;</li> <li>- самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки обучающегося;</li> <li>- анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права;</li> <li>- применять правовые нормы к конкретной практической ситуации;</li> </ul>	<p>Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки обучающегося; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и законных инте-</p>	<p>Умеет на низком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки обучающегося; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и</p>	<p>Умеет на достаточном уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки обучающегося; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и</p>	<p>Умеет на высоком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки обучающегося; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и</p>	Рефераты, тесты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>ции;</p> <p>– использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан;</p> <p>– вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее;</p> <p>– аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию;</p> <p>– правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>-оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции Российской Федерации других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав свобод человека и гражданина;</p> <p>-использовать содержание основных прав свобод человека и гражданина;</p> <p>-использовать</p>	<p>ресов граждан;</p> <p>вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав свобод человека и гражданина;</p> <p>-использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения спе-</p>	<p>законных интересов граждан;</p> <p>вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав свобод человека и гражданина;</p> <p>-использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процес-</p>	<p>законных интересов граждан;</p> <p>вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав свобод человека и гражданина;</p> <p>-использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процес-</p>	<p>законных интересов граждан;</p> <p>вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические документы;</p> <p>оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав свобод человека и гражданина;</p> <p>-использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процес-</p>	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.	специальности.	специальности.	специальности.	специальности.	
<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</li> <li>- основами философских знаний;</li> <li>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>-способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</li> <li>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее</li> </ul>	<p>Не владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</li> <li>- основами философских знаний;</li> <li>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>-способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</li> <li>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и ме-</li> </ul>	<p>Владеет на низком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</li> <li>- основами философских знаний;</li> <li>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>-способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</li> <li>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории эко-</li> </ul>	<p>Владеет на достаточном уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</li> <li>- основами философских знаний;</li> <li>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>-способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</li> <li>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями</li> </ul>	<p>Владеет на высоком уровне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией;</li> <li>- основами философских знаний;</li> <li>- навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других;</li> <li>-способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов;</li> <li>-навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории эко-</li> </ul>	Рефераты, тесты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- приемами применения избирательных технологий;</li> <li>- навыками публичных выступлений.</li> <li>- конституционно-правовой терминологией;</li> <li>- навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.</li> </ul>	<p>неджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- приемами применения избирательных технологий;</li> <li>- навыками публичных выступлений.</li> <li>- конституционно-правовой терминологией;</li> <li>- навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.</li> </ul>	<p>номики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- приемами применения избирательных технологий;</li> <li>- навыками публичных выступлений.</li> <li>- конституционно-правовой терминологией;</li> <li>- навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.</li> </ul>	<p>по теории экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- приемами применения избирательных технологий;</li> <li>- навыками публичных выступлений.</li> <li>- конституционно-правовой терминологией;</li> <li>- навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.</li> </ul>	<p>номики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с правовыми актами;</li> <li>- навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм;</li> <li>- навыками разрешения правовых проблем и коллизий;</li> <li>- приемами применения избирательных технологий;</li> <li>- навыками публичных выступлений.</li> <li>- конституционно-правовой терминологией;</li> <li>- навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.</li> </ul>	
<b>ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.</b>					
<b>Знать:</b> способы осуществления социального воз-	Оценка « <b>неудовлетворительно</b> » – тема ответа не раскрыта, об-	Оценка « <b>удовлетворительно</b> » – имеются существенные	Оценка « <b>хорошо</b> » – основные требования, но при этом допу-	Оценка « <b>отлично</b> » – выполнены все требования, обозначена	Рефераты, тесты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>действия и реализации своей роли в команде; перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка</p> <p><b>Уметь:</b> использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в в команде</p> <p><b>Владеть:</b> Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и эффективности деятельности других; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в водохозяйственном строительстве</p>	<p>наруживается существенное непонимание проблемы или ответ отсутствует.</p>	<p>отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в изложении ответа; отсутствуют выводы.</p>	<p>щены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях</p>	<p>проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.</p>	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Тесты (приведены примеры по темам)

№1

Менеджмент – ...

- 1) наука
- 2) искусство
- 3) наука и искусство

## №2

Основные категории менеджмента ...

- 1) планирование, организация, мотивация, координация и контроль
- 2) законы, принципы, цели, задачи, методы, функции
- 3) школы управления
- 4) подходы к управлению

## №3

Системный подход -

- 1) нацеленность на исследование и усиление взаимосвязей
- 2) учет технических, экологических, экономических, организационных, социальных, психологических аспектов менеджмента и их взаимосвязь
- 3) объект – совокупность взаимосвязанных элементов, имеющая вход, выход, связь с внешней средой, обратную связь
- 4) ориентация управляющей подсистемы при решении любых задач на потребителя
- 5) потребность – совокупность функций, которые нужно выполнить для ее удовлетворения

## № 4

Оптимальное сочетание централизации и децентрализации, материальное и моральное стимулирование – ...

- 1) задачи менеджмента
- 2) законы менеджмента
- 3) закономерности менеджмента
- 4) принципы менеджмента

## № 5

Внешняя среда предприятия –

- 1) совокупность факторов окружающей среды, которые могут воздействовать на деятельность фирмы
- 2) совокупность условий и организаций, оказывающих воздействие на деятельность фирмы
- 3) совокупность целей, структуры, задач, технологии и людей

## № 6

Коммуникационный менеджмент – ...

- 1) деятельность, которая состоит в разработке, организации и активном использовании в целях фирмы системы обмена информацией между элементами структуры и с внешней средой
- 2) процесс управления обменом информацией и смыслом информации между двумя и более людьми во время межличностного общения
- 3) совокупность принципов, методов и средств управления в целях повышения эффективности предпринимательской деятельности и увеличения прибыли

№ 7

Продуктово-рыночная стратегия

- 1) определение видов продукции и технологий; сфер и методов сбыта
- 2) определение относительного уровня капиталовложений
- 3) обеспечение устойчивых темпов развития и функционирования предприятия
- 4) диверсификация видов деятельности и выпускаемой продукции
- 5) предусматривает снижение издержек производства, повышение качества продукции
- 6) гибкое приспособление деятельности к рыночным условиям

№ 8

Иерархия социальных процессов по уровням (от наименьшего)

- 1) личность
- 2) группа
- 3) коллектив
- 4) общество

№ 9

Принцип единства команд координации

- 1) линия власти начинается наверху и опускается вниз, через всю организацию, образуя целостную цепь
- 2) число людей или производственных единиц, за которыми менеджер наблюдает
- 3) каждый подчиненный должен быть ответственен только перед одним вышестоящим лицом

№ 10

Зарплата как экономический рычаг оказывает наибольшее влияние на:

- 1) коллектив
- 2) общество
- 3) личность
- 4) руководителя

*По основным разделам дисциплины «Экономика предприятий» разработана БТЗ, представленная в INDIGO.*

**Темы рефератов (приведены примеры)**

1. Общие задачи менеджеров, его роль и значимость
2. Ситуационный подход в менеджменте
3. Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
4. Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.

5. Важнейшие принципы эффективного менеджмента
6. Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения
7. Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
8. Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
9. Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
10. Внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.
11. Организационная культура и её объективные и субъективные элементы
12. Структура управления и её основные типы.
13. Адаптивные структуры управления. Матричные и проектные структуры.
14. Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
15. Стратегический менеджмент.
16. Инновационный менеджмент, новшество, инновации и инновационный проект
17. Экологический менеджмент, его задачи и методы.
18. Личность. Основные элементы, образующие личность.
19. Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
20. Основные элементы материального стимулирования. Способы и формы нематериального стимулирования.
22. Роль собственности в экономическом развитии.
23. Интеллектуальная собственность.
24. Основы рыночной идеологии.
25. Рыночная экономика как саморегулируемая система.
26. Рейтинги экономической системы.
27. Рыночная свобода экономического выбора.
28. Плюрализм в отношениях собственности.
29. Практическое значение теории спроса и предложения.
30. А. Маршалл – создатель теории эластичности.
31. Цена равновесия.
32. Цена как средство конкурентной борьбы.
33. Монопольная цена и ее варианты.
34. Ценовая дискриминация.
35. Основные параметры потребительского поведения.
36. Принципы потребительского поведения.
37. Закон убывающей потребительской полезности.
38. Теория предельных издержек производства.
39. Проблема повышения рентабельности российских предприятий.
40. Становление и развитие информационных отношений в экономике.
41. Информационный бизнес.

42. Рынок информации.
43. Цена коммерческой информации.
44. Развитие информатики в России и ее роль в рыночной системе.
45. Реформирование естественных монополий в России.
46. Монополизм в экономике России.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля**

*Компетенция: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);*

### **Вопросы к зачету**

1. Пять основных периодов в истории развития системы управления.
2. Развитие научного менеджмента в работах Г. Тауна, Ф.У. Тейлора и Г. Форда.
3. В чём состоит административный менеджмент, и каков вклад А. Файоля в его развитие?
4. Особенности концепции бюрократической организации.
5. Неоклассическая школа менеджмента, её содержание и направления.
6. Тенденции современного менеджмента
7. Что понимается под термином «менеджмент»?
8. Что является объектом менеджмента?
9. Определите формальную организацию с точки зрения её основных характеристик.
10. Какие виды организации Вы можете выделить?
11. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
12. Субъекты менеджмента. Общие задачи менеджеров.
13. Какие роли обычно исполняет менеджер?
14. Цели, задачи и характерные черты менеджмента.
15. В чём состоит ситуационный подход в менеджменте?
16. Понятие системы, виды систем и их состав.
17. Системный подход в менеджменте.
18. Принципы менеджмента.
19. Какие методы используются в менеджменте?
20. Каковы основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения?
21. Виды управленческих решений по способам их принятия.
22. Каковы функции менеджмента и их классификация?
23. Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
24. В чём суть функций мотивации и контроля?

*Компетенция: способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)*

### **Вопросы к зачету**

1. Охарактеризуйте внутреннюю среду организации.
2. Аспекты внутренней среды
3. Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия.
4. Взаимодействие внутренней и внешней среды.
5. Понятие об организационной культуре и её объективных и субъективных элементах.
6. Типы связей в организации.
7. Что понимается под организационной структурой и каковы принципы её построения?
8. Понятие о структуре управления и её основные типы.
9. Дивизиональные структуры и их разновидности.
10. Понятие об адаптивных структурах управления. Матричные и проектные структуры.
11. Основные объекты и виды менеджмента в организации.
12. Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
13. Инновация и ее признаки. Инновационные продукты и процессы.
14. Классификация инноваций.
15. Схема взаимодействия инновационного менеджмента с другими функциональными менеджментами на предприятии
16. Понятие о стратегическом менеджменте. Что такое миссия организации?
17. SWOT-анализ как метод стратегического анализа. Понятие о матрице SWOT.
18. Стратегия развития и её типы.
19. Стратегии функционирования и её виды.
20. Личность и ее элементы.
21. Типы человеческого поведения в организации
22. Группы в организации. Особенности и виды групп.
23. Коллектив, его основные элементы и признаки.
24. Психологические особенности и законы управления коллективом.
25. Власть в менеджменте и ее виды
26. Руководитель коллектива и его функции
27. Положительные и отрицательные стороны власти в организации
28. Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
29. Концепции ситуационного лидерства
30. Новые теории эффективного лидерства
31. Понятие мотива и мотивации. Система мотивов к труду.
32. Современные теории мотивации.
33. Основные элементы материального стимулирования.
34. Методы и формы нематериального стимулирования.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на экзамене производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся», <http://kubsau.ru/upload/university/docs/pol/192.pdf>.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Тестовые задания**

Оценка **«отлично»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка **«хорошо»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Критерии оценивания на зачете**

Оценка **«зачтено»** предполагает: хорошее знание основных терминов и понятий курса; хорошее знание и владение методами и средствами решения

задач; последовательное изложение материала курса; умение формулировать некоторые обобщения по теме вопросов; достаточно полные ответы на вопросы; умение использовать фундаментальные понятия дисциплины при ответе на зачете.

**Оценка «не зачтено»** предполагает: неудовлетворительное знание основных терминов и понятий курса; отсутствие логики и последовательности в изложении материала курса; неумение формулировать отдельные выводы и обобщения по теме вопросов; неумение использовать фундаментальные понятия дисциплины при ответе на зачете.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Эриашвили, Н. Д. Основы менеджмента : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / Н. Д. Эриашвили ; под редакцией В. В. Лукашевич, И. В. Бородушка. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 271 с. — ISBN 5-238-01061-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71768.html>

2. Чумак, Т. Г. Менеджмент : учебное пособие / Т. Г. Чумак. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2013. — 136 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/19182.html>

3. Гусева, Е. П. Менеджмент : учебное пособие / Е. П. Гусева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2009. — 416 с. — ISBN 5-374-00029-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/10779.html>

### **Дополнительная учебная литература**

1. Основы менеджмента : учебно-методический комплекс по специальности 080507 «Менеджмент организации» / составители Т. Н. Ивлева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2012. — 103 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/29690.html>

2. Менеджмент : учебное пособие / М. В. Аветисян, Л. В. Гайдаренко, В. А. Деева [и др.]. — Москва : Юриспруденция, 2012. — 243 с. — ISBN 978-5-9516-0362-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/8061.html>

3. Веселова, Н. Ю. Основы менеджмента : учебное пособие / Н. Ю. Веселова, Т. Л. Оганесян. — Краснодар : Краснодарский кооперативный инсти-

тут, 2008. — 210 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/9787.html>

4. Основы менеджмента : курс лекций / составители И. В. Боровских. — Иркутск : Иркутский филиал Российского государственного университета физической культуры, спорта, молодёжи и туризма, 2011. — 131 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/15701.html>

5. Шишкин В.О. Менеджмент. / Учебное пособие для студентов направления «Природообустройство и водопользование»: – Краснодар: Куб.ГАУ 2012. -78 с. <https://kubsau.ru/education/chairs/water-system/>

## 9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

### Электронно-библиотечные системы, используемые в Кубанском ГАУ 2021 год

№	Наименование ресурса	Тематика	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	Znanium.com	Универсальная	17.07.2019 16.07.2020  17.07.2020 16.01.2021  17.01.21 16.07.21  17.07.21 16.01.22	Договор № 3818 ЭБС от 11.06.19  Договор 4517 ЭБС от 03.07.20  Договор 4943 ЭБС от 23.12.20  Договор 5291 ЭБС от 02.07.21
2	Издательство «Лань»	Ветеринария Сельск. хоз-во Технология хранения и переработки пищевых продуктов	13.01.2020 12.01.2021  13.01.21 12.01.22	ООО «Изд-во Лань» Контракт № 940 от 12.12.19  Контракт № 814 от 23.12.20 (с 2021 года отд. Контракты на ветеринарию и технологию перераб.) Контракт № 512 от 23.12.20.

3	IPRbook	Универсальная	12.11.2019- 11.05.2020  12.05.2020 11.11.2020  12.11.2020 11.05.2021  12.05.2021 11.10.2021	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №5891/19 от 12.11.19 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №6707/20 от 06.05.20 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7239/20 от 27.10.20 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный договор №7937/21П от 12.05.21
	Юрайт	Раздел «Легендарные книги» Гуманитарные, естественные науки, биологические, технические, сельское хозяйство	08.10.2019 08.10.2020 , продлен на год до 08.10.2021	От 08.10.2019 № 4239 Безвозмездный, с правом ежегодного продления Раздел «Легендарные книги»

### Рекомендуемые интернет-сайты

1. Каталог Государственных стандартов.  
Режим доступа: <http://stroyinf.ru/cgi-bin/mck/gost.cgi>.
2. Интегральный каталог ресурсов Федерального портала «Российское образование» <http://soip-catalog.informika.ru/>
3. Федеральный портал «Инженерное образование»  
<http://www.techno.edu.ru>
4. Федеральный фонд учебных курсов  
<http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html>

### 10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Шевцов В. В. Менеджмент : учеб. пособие / В. В. Шевцов, С. А. Калитко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 107 с. Образовательный портал КубГАУ – Режим доступа: [file:///C:/Users/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD/Downloads/UP\\_Menedzhment\\_1\\_618923\\_v1\\_%20\(2\).PDF](file:///C:/Users/%D0%90%D0%B4%D0%BC%D0%B8%D0%BD/Downloads/UP_Menedzhment_1_618923_v1_%20(2).PDF)

### 11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине,

## **включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень программного обеспечения**

Перечень лицензионного ПО

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
10	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1.	IPRbook	Интернет доступ	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
2.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
3.	Консультант Плюс	Интернет доступ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
4.	Гарант	Интернет доступ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
5.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Менеджмент	<p>Помещение №15 МХ, площадь — 43,4кв.м; Лаборатория "Сопротивление материалов" (кафедры сопротивления материалов).</p> <p>лабораторное оборудование (оборудование лабораторное — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №3 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 192,2кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №321 ГД, посадочных мест — 60; площадь — 53,6кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13
2	Менеджмент	<p>Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютеры персональные);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li></ul>

	с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «пржектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана,

выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и

самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

## Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Экономика предприятий	Помещение №221 ГУК, площадь — 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест 95, учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса
	.....	114 ЗОО учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ Помещение №114 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43м <sup>2</sup> ; учебная аудитория для проведения	350044, г. Краснодар, ул. им. Калинина д. 13, здание корпуса зооинженерного факультета

	<p>занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	
--	---	--