

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина»
ФАКУЛЬТЕТ МЕХАНИЗАЦИИ

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета
механизации

доцент А. А. Титученко

27 мая 2019 г.



Рабочая программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Специальность

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства

Специализация № 3

**Технические средства агропромышленного комплекса
(программа специалитета)**

Уровень высшего образования

Специалитет

Форма обучения

Очная

**Краснодар
2019**

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе ФГОС ВО 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 11.08.2016 г. № 1022.

Автор:

д-р филологических наук, доцент _____ Т.В. Федотова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 15.04.2019 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой

д-р филологических наук, доцент _____ О.Е. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета механизации, протокол от 22.05.2019г. № 9

Председатель

методической комиссии

к.т.н., доцент _____ И.Е. Припоров

Руководитель

основной профессиональной
образовательной программы

д-р техн. наук, доцент _____ В.С. Курасов

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах практического владения современным русским литературным языком в разных сферах функционирования, в письменной и устной его разновидностях, а также об основных этапах подготовки публичного выступления.

Задачи

- сформировать представления об единицах и функциях языка, формах речи, разновидностях национального языка, функциональных стилях, аспектах культуры речи;
- сформировать практические навыки владения нормами русского литературного языка;
- способствовать выработке умения строить высказывание в соответствии с коммуникативными качествами речи;
- сформировать умения определять функциональный стиль и жанр речи, составлять документы различных жанров;
- выработать навыки публичного выступления.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины обучающийся готовится к следующим видам деятельности, в соответствии с образовательным стандартом ФГОС ВО 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства».

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2 – готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части ОПОП подготовки обучающихся по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», специализация №3 «Технические средства агропромышленного комплекса» (программа специалитета).

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	37	-
— лекции	18	-
— практические	18	-
- лабораторные	-	-
— внеаудиторная	-	-
— зачет	1	-
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	35	6-
— курсовая работа (проект)*	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	-	-
Итого по дисциплине	72	7-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.
Дисциплина изучается в очной форме на 1 курсе во 2 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Понятие и типы речевой культуры. Язык. Речь. Речевая деятельность. Организация вербального и невербального общения.	ОПК-2	2	2	2	4
2	Национальный русский язык и его подсистемы.	ОПК-2	2	2	2	6
3	Нормативный аспект СРЛЯ.	ОПК-2	2	4	4	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практиче- ские занятия	Самостоя- тельная работа
4	Коммуникативный аспект СРЛЯ.	ОПК- 2	2	2	2	4
5	Этический аспект СРЛЯ.	ОПК- 2	2	2	2	4
6	Стили современного русского ли- тературного языка.	ОПК- 2	2	2	2	4
7	Основы публичной речи. История риторики. Основные этапы подго- товки публичного выступления.	ОПК- 2	2	4	4	7
Итого				18	18	35

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Большакова Л.И. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Л.И. Большакова, А.А. Мирсаитова. — Электрон. тексто-
вые данные. — Набережные Челны: Набережночелнинский государственный
педагогический университет, 2015. — 70 с. — Режим доступа:
<http://www.iprbookshop.ru/29876.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Русский язык и культура речи: учеб. пособие / Павловская О.Е., Тро-
шева Т.Б. – Краснодар: КубГАУ, 2012. – 87 с.

3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной ком-
муникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов
С.С. – Электрон. текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт,
2012. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>

4. Русский язык и культура речи с основами стилистики [Электронный
ресурс]: учеб. пособие / И.В. Волосков. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 56 с. —
www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b17e61af2f816.02486699. – Режим досту-
па: <http://znanium.com/catalog/product/973770>.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОП
-----------------	---

ОПК-2 - готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

1,2	Иностранный язык
2	<i>Русский язык и культура речи</i>
10	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

*Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

ОПК-2 —готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности

Знать: - базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); - базовые нормы употребления лексики и фонетики; - основные способы работы над языковым и	Фрагментарные представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовых нормах употребления лексики и фонетики; -основных способах ра-	Неполные представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовых нормах употребления лексики и фонетики; -основных способах работы над	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовых нормах употребления лексики и фонетики; -основных	Сформированные систематические представления о базовых правилах грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); -базовых нормах употребления лексики и фонетики;	Защита реферата; выполнение кейс-задания; выполнение контрольной работы; тестирование; устный опрос; публичное выступление.
--	--	--	---	---	---

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
<p>речевым ма- териалом; - порядок подготовки и формы от- четных, производ- ственных документов, указаний, проектов приказов, распоряже- ний, догово- ров.</p> <p>Уметь: - в области чтения: по- нимать ос- новное со- держание несложных обществен- но- политиче- ских, публи- цистических и прагмати- ческих тек- стов (ин- формацион- ных букле- тов, бро- шюр, про- спектов), научно- популярных и научных текстов, де- тально по- нимать об- щественно- публицисти-</p>	<p>боты над языковым и речевым ма- териалом; -порядке подготовки и форме от- четных, про- изводствен- ных доку- ментов, ука- заний, про- ектов прика- зов, распо- ряжений, договоров.</p> <p>Фрагментар- ное понимание основного содержание несложных обществен- но-политиче- ских, публицисти- ческих и прагматиче- ских текстов (информаци- онных буклетов, брошюр, проспектов), научно- популярных и научных текстов, детально понимать общественно -</p>	<p>языковым и речевым ма- териалом; -порядке подготовки и форме от- четных, производ- ственных документов, указаний, проектов приказов, распоряже- ний, догово- ров.</p> <p>Несистема- тическое по- нимание ос- новного со- держание несложных обществен- но- политиче- ских, публи- цистических и прагмати- ческих тек- стов (ин- формацион- ных букле- тов, бро- шюр, про- спектов), научно- популярных и научных текстов, де-</p>	<p>способах ра- боты над язы- ковым и рече- вым материа- лом; -порядке под- готовки и форме отчет- ных, произ- водственных документов, указаний, про- ектов прика- зов, распоря- жений, догово- ров.</p> <p>В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы по- нимание ос- новного со- держания не- сложных об- щественно- политических, публицисти- ческих и прагматиче- ских текстов (информаци- онных букле- тов, брошюр, проспектов), научно- популярных и научных тек- стов, детально понимать об- щественно- публицисти- ческие тексты, а также пись- ма личного характера; вы-</p>	<p>-основных способах работы над языковым и речевым ма- териалом; -порядке подготовки и форме от- четных, производ- ственных документов, указаний, проектов приказов, распоряже- ний, догово- ров</p> <p>Сформиро- ванное уме- ние - в области чтения: по- нимать ос- новное со- держание несложных обществен- но- политиче- ских, публи- цистических и прагмати- ческих тек- стов (ин- формацион- ных букле- тов, бро- шюр, про- спектов),</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
ческие тек- сты, а также письма лич- ного харак- тера; выде- лять значи- мую инфор- мацию из прагматиче- ских текстов справочно- информаци- онного и ре- кламного характера; - в области говорения: начинать, вести, под- держивать и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитан- ном, диалог- обмен мнени- ями и диалог- интервью при приеме на работу, соблюдая нормы рече- вого этикета; делать со- общения и выстраивать монолог- описание, монолог- повествова- ние и моно- лог- рассужде- ние; -	публицистич- еские тексты, а также письма личного характера; выделять значимую информацию из прагматичес- ких текстов справочно- информаци- онного и рекламного характера; - в области говорения: начинать, вести, под- держивать и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитан- ном, диалог- обмен мнени- ями и диалог- интервью при приеме на работу, соблюдая нормы рече- вого этикета; расспраши- вать собе- седника, за- давать во- просы и от- вечать на них, выска- зывать свое мнение; де-	тельно по- нимать об- щественно- публицисти- ческие тек- сты, а также письма лич- ного харак- тера; выде- лять значи- мую инфор- мацию из прагматиче- ских текстов справочно- информаци- онного и ре- кламного характера; - в области говорения: начинать, вести, под- держивать и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитан- ном, диалог- обмен мнени- ями и диалог- интервью при приеме на работу, соблюдая нормы рече- вого этикета; расспраши- вать собе- седника, за- давать во- просы и от- вечать на них, выска- зывать свое	делять значи- мую инфор- мацию из прагматиче- ских текстов справочно- информаци- онного и ре- кламного ха- рактера; - в области го- ворения: начинать, ве- сти, поддер- живать и за- канчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог- интервью при приеме на ра- боту, соблю- дая нормы ре- чевого этике- та; расспра- шивать собе- седника, зада- вать вопросы и отвечать на них, высказы- вать свое мнени- е; делать сообщения и выстраивать монолог- описание, мо- нолог- повествование и монолог- рассуждение; - документаль- но оформлять	научно- популярных и научных текстов, де- тально по- нимать об- щественно- публицисти- ческие тек- сты, а также письма лич- ного харак- тера; выде- лять значи- мую инфор- мацию из прагматиче- ских текстов справочно- информаци- онного и ре- кламного характера; - в области говорения: начинать, вести, под- держивать и заканчивать диалог- расспрос об увиденном, прочитан- ном, диалог- обмен мнени- ями и диалог- интервью при приеме на работу, соблюдая нормы рече- вого этике- та; расспра- шивать со- беседника, задавать во-	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
<p>докумен- тально оформлять результаты проделанной работы.</p> <p>Владеть: - стратегиями восприятия, анализа, со- здания уст- ных и пись- менных тек- стов разных типов и жанров; - стратегия- ми проведе- ния сопоста- вительного анализа фак- торов куль- туры раз- личных стран; - приемами самостоя- тельной ра- боты с язы- ковым мате- риалом с ис- пользовани- ем справоч- ной и учеб- ной литера- туры. - приемами само- контроля норм совре- менного русского ли- тературного языка, ком- муникатив-</p>	<p>лять сооб- щения и вы- страивать монолог- описание, монолог- повествова- ние и моно- лог- рассужде- ние; - докумен- тально оформлять результаты проделанной работы.</p> <p>Отсутствие навыков восприятия, анализа, со- здания уст- ных и пись- менных тек- стов разных типов и жанров; - проведения сопостави- тельного анализа фак- торов куль- туры раз- личных стран; - самостоя- тельной ра- боты с язы- ковым мате- риалом с ис- пользовани- ем справоч- ной и учеб- ной литера-</p>	<p>мнение; де- лать сооб- щения и вы- страивать монолог- описание, монолог- повествова- ние и моно- лог- рассужде- ние; - докумен- тально оформлять результаты проделанной работы.</p> <p>Фрагмен- тарное вла- дение навы- ками восприятия, анализа, со- здания уст- ных и пись- менных тек- стов разных типов и жанров; - проведения сопостави-</p>	<p>результаты проделанной работы. В целом успешное, но несистематиче- ское владение навыками вос- приятия, анали- за, создания устных и пись- менных текстов разных типов и жанров; - проведения сопоставитель- ного анализа факторов куль- туры различ- ных стран; - самостоятель- ной работы с языковым ма- териалом с ис- пользованием справочной и учебной лите- ратуры. - самоконтроля норм совре- менного рус- ского литера- турного языка, коммуникатив- ных качеств речи, речевого поведения, приемами ра- боты с науч- ным и деловым текстом, прие- мами изложе- ния, аргумен- тации и защиты научных поло- жений (кон-</p>	<p>просы и от- вечать на них, выска- зывать свое мнение; де- лать сооб- щения и вы- страивать монолог- описание, монолог- повествова- ние и моно- лог- рассужде- ние; - докумен- тально оформлять результаты проделанной работы.</p> <p>Успешное и системати- зированное владение навыками использова- ния воспри- ятия, анали- за, создания устных и письменных</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
ных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции). - подготовкой отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации.	туры. - самоконтроля норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции). - подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации.	тельного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. - самоконтроля норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции). - подготовка отчетных, производственных документов, указаний,	цепции). - подготовка отчетных, производственных документов, указаний, проектов приказов, распоряжений, договоров по вопросам, связанным с организацией эксплуатации. .	текстов различных типов и жанров; - проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран; - самостоятельной работы с языковым материалом с использованием справочной и учебной литературы. - самоконтроля норм современного русского литературного языка, коммуникативных качеств речи, речевого поведения, приемами работы с научным и деловым текстом, приемами изложения, аргументации и защиты высказываемых научных положений (концепции). - подготовка	

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовле- творительно	удовлетвори- тельно	хорошо	отлично	
		проектов приказов, распоряже- ний, догово- ров по во- просам, свя- занным с организа- цией эксплуа- тации		отчетных, производ- ственных документов, указаний, проектов приказов, распоряже- ний, догово- ров по во- просам, свя- занным с организа- цией эксплуа- тации	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Кейс-задания

Тема: Язык. Речь. Речевая деятельность.

Задание 1. *Что такое уровневое представление о системе языка? Заполните следующую таблицу:*

единица языка	языковой уро- вень	Пример

Задание 2. *Прочитайте русские народные пословицы, взятые из сборника В.И. Даля. Какие выводы о характере русского народного речевого идеала можно сделать на их основании. Приведите примеры, иллюстрирующие данные пословицы.*

1. Язык поит и кормит, и спину порет. 2. Красна речь слушаньем, а беседа смирением. 3. Петь хорошо вместе, а говорить порознь. 4. Много наговорено, да мало переварено. 5. Что про то говорить, чего нельзя воротить? 6. В добрый час молвить, в худой промолчать. 7. Сказал бы словечко, да волк недалечко. 8. Не всякому слуху верь, не всякую правду сказывай. 9. Кстати

промолчать, что большое слово сказать. 10. От приветливых слов язык не сохнет.

Задание 3. *Сопоставьте определение культуры речевой деятельности с понятием «коммуникативная грамотность», данным И.А. Стерниным. Что общего и в чем разница в этих понятиях?*

Коммуникативная грамотность – это умение вести общение эффективно и бесконфликтно. Мы все ежедневно допускаем множество грубейших ошибок в общении. Например, делаем замечания незнакомым, даем советы тем, кто нас не просит, критикуем людей при свидетелях и т.д. мы не умеем аргументированно доказывать свою точку зрения, испытываем растерянность в споре или дискуссии, боимся выступать перед людьми, теряемся перед микрофоном или телекамерой и т.п. Все это снижает эффективность нашей работы, не позволяет достичь успеха, не дает нам возможности донести до людей свои мысли. Установлено, что наши деловые контакты будут успешными в 7 случаях из 10, если мы овладеем правилами эффективного общения.

Такова цена коммуникативной грамотности в современном обществе.

Тема: Понятие и типы речевой культуры.

Задание 1. Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности PR-специалиста.

Задание 2. На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)?

Тема: Организация вербального взаимодействия.

Задание 1. Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и зная стратегии и тактики аргументации.

Задание 2. Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной об-

становке араб лишь приблизит к вам свою голову. Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

Тема: Этический аспект культуры речи.

Задание 1. В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику, основываясь на классификациях А. Адлера, К. Хорни, В. Сатир. Нужно представить не менее трех различных стилей.

Задание 2. Вы присутствуете на научной конференции (например, студенческой). Такое коммуникативное событие может быть описано с точки зрения моделей официального общения, различающихся регламентом и характером аргументирования. Основываясь на знании стратегий и тактики аргументации, охарактеризуйте приемлемые для научной конференции модели официального общения.

Варианты контрольной работы

ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ «НОРМЫ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА»

Вариант 1.

1. Поставить ударение в следующих словах:

принужденный, опошленный, облегчим, сердоликовый, умерший, нефтепровод, начата, красивейший, изодрана, закупоренный, весела, завидки, пломбировать, звонишь, пуловер, продала, избалованный, экспертный: много тортов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. На вокзале висит объявление: « Касса для командировочных на втором этаже ».
2. Никогда не забудет наш народ геройские дни Ленинградской блокады.
3. В кузове грузовика могут разместиться четыре « Москвича ».
4. Татьяна заняла первое место среди девушек третьего разряда.
5. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами.

3. Записать числительные словами:

1. Из 882 книг своей библиотеки он дорожил лишь 278. а к остальным 610 относился прохладно.
2. Арендатор владел 867 га земли, на 567 выращивал картофель, а на 300 - овощи.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные женского рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи. ИрГТУ, Миссисипи.

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

1. Озабоченность за безопасность границ.
2. Прочитав пьесу, предо мной отчетливо возникли образы персонажей.
3. Он осужден к 5 годам заключения.
4. Проснувшись, ему сказали, что завтрак подан.
5. Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо.

Вариант 2.

1. Поставить ударение в следующих словах:

облегчим, Свердловский, включенный, маркировать, положить, прожита, позвонит, собрана, жалюзи, цементный, диспансер, поняла, языковая (колбаса), углубили, газированный, редка, врученный, намерение; много шоферов.

2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:

1. Господа командировочные, получите свои удостоверения!
2. Сюжетом повести стала драматическая ситуация, сложившаяся в семье писателя.
3. Старушка, видимо, устала, она шла все медленнее, на одном дыхании.
4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.
5. Ожидается очень грандиозная акция.

3. Записать числительные словами:

1. Располагал 666 рублями.
2. На 620 солдатах были пилотки, а 380 солдатам их не досталось.

4. Из перечисленных существительных выписать существительные мужского рода.

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси. ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе. Сочи, ИрГТУ. Миссисипи.

5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:

1. Магазин, ориентированный специально для школьников.
2. Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.
3. Идя по мокрой тропинке, дождь не прекращался.
4. Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, был арестован и убит.
5. Закончив экскурсию, в ресторане нас ждал обед.

Темы докладов

1. Язык и речь. Речь в межличностном общении.
2. Речь в социальном взаимодействии.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Логика, этика, эстетика речи.
5. Особенности служебно-делового общения.
6. Типовые коммуникативные ситуации.
7. Технические средства информирования.
8. Типы документов.
9. Основные принципы русской орфографии и пунктуации.
10. Аннотирование и реферирование.
11. Сопоставительная характеристика основных положений риторики Древней Греции и Древнего Рима.
12. Язык и власть.
13. Структура публичной речи и особенности каждой из частей.
14. Приемы установления контакта оратора с аудиторией.
15. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.
16. Ораторские приемы эффективности публичного выступления и уловки в речи.
17. Психологические особенности различной аудитории и их учет оратором.
18. Психологические особенности детской и молодежной аудитории и их учет оратором.
19. Психологические особенности разновозрастной «взрослой» аудитории и их учет оратором.
20. Вербальный имидж оратора и его составляющие.
21. Виды средств общения
22. Пространственные зоны
23. Классификация жестов
24. Жесты лжи
25. Жесты у разных народов
26. Организационно-процедурные манипуляции
27. Психологические манипуляции
28. Деловой этикет (международный аспект).
29. Особенности ведения деловых переговоров в разных странах:
 1. США
 2. Финляндия
 3. Франция
 4. Германия
 5. Япония
 6. Италия
 7. Португалия
 8. Арабские страны

9. Великобритания
10. Австралия, Новая Зеландия
11. Испания
12. Китай
13. Швеция
14. Индонезия и Юго-восточная Азия

Темы рефератов

1. Просторечие как нелитературный вариант языка.
2. Молодежный жаргон как нелитературный вариант языка.
3. Особенности кубанского говора.
4. Особенности профессиональной речи.
5. Возникновение и развитие русского воровского жаргона.
6. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.
7. Жесты как невербальное средство коммуникации.
8. Национальная специфика жестов.
9. Использование жестов в ораторской речи.
10. Европейская модель общения.
11. Арабо-мусульманская модель общения.
12. Японская модель общения.
13. Китайская модель общения.
14. Русская модель общения.
15. Американская модель общения.
16. Ораторы Древней Греции (по выбору).
17. Софисты и их учение.
18. Основные принципы ораторского искусства Аристотеля
19. Виды публичных выступлений в Др. Греции и их особенности.
20. История развития риторики от античности до наших дней.
21. Ораторы Древнего Рима (по выбору).
22. Цицерон как символ оратора.
23. Квинтилиан и его труд «Оратор».
24. Риторика в период Средневековья.
25. Риторика в Древней Руси.
26. «Риторика» М.В. Ломоносова и ее особенности.
27. Выдающиеся ораторы России (по выбору).
28. Особенности российской риторики 19 в.
29. Судебные ораторы России (по выбору).

Темы публичных выступлений

1. Как появилась устная речь.
2. Как появилась письменная речь.
3. Происхождение алфавита.
4. Как появился русский алфавит.
5. Появление книгопечатания на Руси.

6. Первопечатник Иван Фёдоров (1510-1583).
7. Почему исчезли из русского алфавита буквы *ЯТЬ, ИЖИЦА, ФИТА* и *ЕР*.
8. О В. Дале — составителе "Толкового словаря живого великорусского языка".
9. О некоторых интересных глаголах русского языка.
10. О происхождении некоторых знакомых слов и выражений.
11. Как возникли в русском языке грамматические термины — существительное, прилагательное, глагол, наречие и другие?
12. Слова-запреты.
13. О русских именах.
14. О русских именах.
15. О богатстве русского языка.

Опрос (устный, письменный).

1. План опроса по теме «Понятие и типы речевой культуры». Перед началом практического занятия необходимо изучить теоретические материалы по теме. После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. В чем состоит актуальность изучения культуры речи в настоящее время?
2. Что является предметом изучения науки о культуре речи?
3. Охарактеризуйте понятия языка и речи.
4. Перечислите основные функции языка.
5. В каких формах существует национальный язык?
6. Назовите основные единицы речевого общения.
7. Охарактеризуйте понятие ситуации речевого общения.
8. Какие функции речи (речевого общения) вы можете назвать?

2. План опроса по теме «Нормативный аспект культуры речи». Перед началом лабораторного занятия необходимо изучить теоретические материалы по теме. После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. Что такое языковая норма (ЯН)?
2. Какие функции у ЯН?
3. Какие типы ЯН вы знаете? Что значит «вариативность ЯН»?
4. В чем заключается изменчивость норм?
5. Какие виды ЯН вы знаете?
6. Что регламентируют орфоэпические нормы? Назовите основные группы орфоэпических норм.
7. Охарактеризуйте основные особенности произношения иноязычных слов.
8. Определите понятие акцентологической нормы.
9. В чем заключаются особенности русского словесного ударения?

10. Дайте определение акцентологического варианта. Назовите виды акцентологических вариантов.
11. Что регламентируют лексические нормы?
12. Назовите виды лексических ошибок, приведите примеры.
13. Определите понятие фразеологической нормы.
14. Каким правилам необходимо следовать при употреблении фразеологизмов в речи?
15. Какие словари отражают императивность ЯН?

Тесты

Тема: Нормативный аспект культуры речи

Задание 1.

Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии в Именительном падеже)...

Заявление подано от...

- Антонины Венды (Венда)
- Константина Живаго (Живаго)
- **Олега Мицкевич (Мицкевич)**
- Натальи Седых (Седых)

Задание 2.

Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду...

- (М/м)осковский вокзал в Санкт-Петербурге
- (М/м)осковская область
- улица (М/м)осковская
- **Все (М/м)осковские улицы по-праздничному освещены огнями.**

Задание 3.

Под правильностью речи понимают...

- **владение нормами литературного языка**
- воздействие на эмоции и чувства аудитории
- соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- использование слов в соответствии с их лексическим значением

Задание 4.

К орфоэпическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов...

- **акушер – акушёр**
- вымещать – срывать
- встряхнуть – стряхнуть
- мрачный – весёлый

Задание 5.

Ударение падает на второй слог во всех словах ряда...

- **фреза, шепотка, юродивый**
- табу, свекольный, баловать
- торты, цыган, осведомить

- щегольски, умерший, эксперт

Задание 6.

Верно указано произношение обоих слов галстучный, паштет в ряду...

- галсту[чн]ый, паш[тэ]т
- галсту[шн]ый, паш[т'э]т
- галсту[шн]ый, паш[тэ]т
- **галсту[чн]ый, паш[т'э]т**

Задание 7.

Лексическая сочетаемость слов НЕ нарушена в сочетаниях...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- **годы летят**
- скороспелое сообщение
- не смыкая взгляда
- **функции возлагаются**

Задание 8.

Паронимы реальный – реалистический употреблены правильно в предложениях...

Укажите не менее двух вариантов ответа

- **Удачно найденные аксессуары помогали Яхонтову создавать выразительный реалистический образ.**
- Икона Ушакова, как и многие другие его произведения, знаменует важный этап в становлении нового более реального искусства.
- **Но в основе других рассказов угадываются реальные события, реальные дела и чувства современников.**
- Строители располагали реалистической методикой управления режимом горных ледников.

Задание 9.

Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении...

- Кабинет Анны Петровны Бабиц находится на втором этаже.
- Романы Жюль Верна популярны и сегодня.
- **Супруги Торнайды прибыли на фестиваль.**
- Оба брата Ивановы женились рано.

Задание 10.

Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении...

- Расстояние до цели измеряется примерно семьюстами метрами.
- Окружённый неприятелем город продержался шесть суток.
- В наш класс пришли сразу три новые ученицы.
- **Обоим нашим спортсменкам достались упорные соперницы.**

Вопросы к зачету

1. Язык. Функции языка.
2. Уровни изучения и формы существования.

3. Литературный язык как высшая форма национального языка.
4. Функциональные стили современного русского литературного языка.
5. Чистота речи. Нелитературные варианты языка.
6. Речь. Соотношение понятий *язык* и *речь*.
7. Основные единицы общения. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).
8. Принцип кооперации Г.П. Грайса как основа речевой коммуникации. Категории количества, качества, отношения и способа.
9. Принцип вежливости Дж.Н.Лича. Максимы общения.
10. Невербальные средства общения. Виды жестов.
11. Типы, формы и виды речи.
12. Отличие письменной речи от устной.
13. Коммуникативные качества речи.
14. Культура речи как предмет. Аспекты изучения культуры речи.
15. Логичность речи. Основные законы логики.
16. Выразительность речи. Выразительные средства языка (лексические и синтаксические).
17. Правильность речи и понятие языковой нормы. Вариантность норм. Виды норм.
18. Орфографические нормы. Принципы русской орфографии.
19. Пунктуационные нормы. Принципы русской пунктуации.
20. Ортологические словари.
21. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения и произношения.
22. Лексические нормы. Типичные случаи их нарушения.
23. Морфологические нормы. Трудные вопросы морфологии.
24. Текст. Типы текста.
25. Способы связи предложений в тексте.
26. Способы изложения материала в тексте.
27. Синтаксические нормы. Трудные вопросы синтаксиса.
28. Компрессия научного текста. Виды компрессии.
29. Реферирование. Виды рефератов.
30. Композиция и используемые языковые средства.
31. Деловое письмо. Этапы становления.
32. Язык и стиль распорядительных документов и коммерческой корреспонденции.
33. Этический аспект культуры речи. Деловой этикет (в документе и общении).
34. Деловое общение. Основные принципы.
35. Особенности деловой беседы и общения по телефону.
36. Организация вербального взаимодействия. Риторика. Виды риторики.
37. Этапы подготовки публичной речи. Композиция речи.
38. Оратор и его аудитория. Риторические «нельзя».
39. Составляющие успеха публичного выступления.

40. Основные виды аргументов. Логические аргументы. Психологические доводы и уловки.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

Критерии оценивания выполнения кейс-заданий:

Отметка **«отлично»** — задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, таблицы, рисунки, чертежи, графики, вычисления; правильно выполняет анализ ошибок.

Отметка **«хорошо»** — задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка **«удовлетворительно»** — задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка **«неудовлетворительно»** — допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерий оценки результата устного опроса

Оценка «5» ставится, если: 1) обучающийся полно излагает материал, дает правильное определение основных понятий; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

«4» – обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

«3» – обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

Оценка «2» ставится, если магистрант обнаруживает незнание большей части соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «2» отмечает такие недостатки в подготовке, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом

Критерии оценивания публичных выступлений:

Оценка «5» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- выступление было убедительным, доходчивым, увлекательным, лингвистически правильным.

Оценка «4» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- выступление прозвучало с незначительными отклонениями от требований убедительности, доходчивости, увлекательности, лингвистической правильности.

Оценка «3» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- выступление прозвучало со значительными отклонениями от требований убедительности, доходчивости, увлекательности, лингвистической правильности.

Оценка «2» ставится при условии:

- публичное выступление не было подготовлено/не было произнесено.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %; .

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении проме-

жуточной аттестации.

Критерии оценки знаний студента при написании контрольной работы

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично;

допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний на зачете

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметром любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Оценка «отлично» выставляется студенту усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Оценка «хорошо» выставляется студенту, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему прак-

тические работы. Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная учебная литература

1. Гойхман О.Я., Гончарова Л.М., Лапшина О.Н. Русский язык и культура речи: Учебник / О.Я. Гойхман, Л.М. Гончарова, О.Н. Лапшина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.: 60х90 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Переплёт) ISBN 978-5-16-009929-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/538952>.

2. Константинова Л.А., Щенникова Е.П., Юрманова С.А., Захарова Н. Н. Ефремова Л. В. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Л.А. Константинова, Л.В. Ефремова, Н.Н. Захарова [и др.]. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 187 с. - ISBN 978-5-9765-1865-0. - Режим доступа: <https://new.znanium.com/catalog/product/1042214>.

3. Самойлова Е.А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с.: 60х90 1/16. - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0392-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/448841>.

Дополнительная учебная литература

1. Морозова С. М. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Сборник упражнений / С. М. Морозова. - М.: Альтаир-МГАВТ, 2013 - 64 с. - Режим доступа: <http://www.znanium.com/>.

2. Русский язык и культура речи: учеб.пособие / Павловская О.Е., Трошева Т.Б.; Куб. гос. аграр. ун-т. – Краснодар: КубГАУ, 2012. – 87 с.

3. Трофимова Г. К. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : Курс лекций [Электронный ресурс] / Г. К. Трофимова. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-603-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/495796>.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование ресурса	Тематика	Уровень доступа	Начало действия и срок действия договора	Наименование организации и номер договора
1	Znanium.com	Универсальная	Интернет доступ	С 08.06.2018 по 08.06.2019	Договор № 3135 ЭБС

				С 09.06.2019 по 08.06.2020	Договор № 3818 ЭБС
2	IPRbook	Универсаль- ная	Интернет доступ	С 12.11.18 по 11.05.19 С 12.05. 19 по 11.11.19.	ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный до- говор № 4617/18 ООО «Ай Пи Эр Медиа» Лицензионный до- говор № 5202/19
3	Научная элек- тронная биб- лиотека eLibrary (РИНЦ)	Универсаль- ная	Интернет доступ	22.01.2019 22.01.2020	Договор № sio- 7813/2019

1. Образовательный портал КубГАУ [Электронный ресурс]: Режим до-
ступа: <http://edu.kubsau.local>

2. Электронно-библиотечные системы библиотеки, используемые в Ку-
банском ГАУ

3. Элитариум: Центр дистанционного образования [Электронный ресурс]
URL: <http://www.elitarium.ru/>

4. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс] URL:
<http://dic.academic.ru/>

5. Электронная библиотека Гумер [Электронный ресурс] URL:
<http://www.gumer.info/>

6. Электронная библиотечная система ibooks.ru Форма доступа:
www.ibooks.ru

7. Электронная библиотечная система znanium.com Форма доступа:
www.znaniy.com

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Форма доступа:
<http://elibrary.ru>

9. Универсальная справочно-информационная полнотекстовая база дан-
ных периодических изданий EastView Форма доступа: <http://ebiblioteka.ru/>

10. Электронная библиотека Grebennikon Форма доступа:
<http://grebennikon.ru>

11. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН)
РАН [Электронный ресурс] URL: <http://www.inion.ru/>

12. СОЦИОНЕТ: научно-образовательная социальная сеть [Электронный
ресурс] URL: <http://socionet.ru/>

13. Электронные версии печатных изданий [Электронный ресурс] URL:
<http://pressa.ru/>

14. Мир журналов [Электронный ресурс] URL: <http://jurnal-portal.ru/>

15. Либерия: бесплатная электронная библиотека [Электронный ресурс]
URL: http://www.libereya.com/view_cat.php?cat=20

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Павловская О.Е., Трошева Т.Б. Русский язык и культура речи: теория и практика. – Краснодар, 2010.
2. Рассказова В.Х., Худавердова И.А. Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие к изучению курса для студентов нефилологического профиля.–Краснодар, 2011.
3. Худавердова И.А., Рассказова В.Х. Методическое пособие по курсу «Русский язык и культура речи». –Краснодар, 2009.
4. Положение КубГАУ об электронных образовательных ресурсах от 02.10.2014г.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Программное обеспечение

MS Office Standart 2013	Корпоративный ключ	17к-201403 от 25 марта 2014г.
MS Windows XP, 7 pro	Корпоративный ключ	№187 от 24.08.2011
Dr. Web	Серийный номер	б/н от 28.06.17
13к-201711 от 18.12.2017 (Предоставление безлимитного доступа в интернет, 250 Мбит/с, ПАО «Ростелеком»)		

Справочные системы

[Справочная система "Образование"](http://1obraz.ru/about/)[Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://1obraz.ru/about/>

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Наименование специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
Специальные помещения: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации		
Специальные помещения		
Для занятий лекционного и семинарского типа: 506, 510, 522 ауд. корпуса гидрофака	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные доски 3 шт. 2. Стенды настенные со словарными и терминологическими материалами. 3. Плакаты, отражающие изучаемые темы. 4. Телевизор Smart для видеоуроков) ауд.522. 	
Помещения для самостоятельной работы		
506, 510, 522 ауд. корпуса гидрофака	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классные доски 3 шт. 2. Стенды настенные со словарными и терминологическими материалами. 3. Плакаты, отражающие изучаемые темы. 4. Телевизор Smart для видеоуроков) ауд.522). 	
Помещения для хранения лабораторного оборудования		
518 ауд корпуса гидрофака	<ol style="list-style-type: none"> 1. Компьютер на базе процессора Pentium (1 шт.) (лаборантская) 2. Принтер HP LaserJet 1100 (1 шт.) (лаборантская) 3. Ксерокс Canon (1 шт.) Проектор EpsonEBS11(лаборантская) 	<p>MS Windows 7 pro. Корпоративный ключ. № 187 от 24.08.2011</p> <p>MS OfficeStandart 2010 Корпоративный ключ 5/2012 от 12.03.2012</p>