

Аннотация рабочей программы дисциплины **«Управление общественными отношениям»**

Целью освоения дисциплины «Управление общественными отношениями» является формирование комплекса знаний о теоретических и практических основах общественных отношений, обучение методологии и основным технологическим приемам управления общественными отношениями, взаимодействия со средствами массовой информации на различных уровнях управления в современном обществе.

Задачи дисциплины

- формирование умений осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- выработка навыков коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- формирование умений организации и проведения специальных событий (презентация, пресс-конференция, конференция, «круглый стол», церемония открытия, день открытых дверей, выставки);
- формирование умений эффективно участвовать в групповой работе на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды
– выработка навыков работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.

Тема 1. Общественные отношения: история формирования сферы деятельности.

1. Общественные связи и их функции.
2. Предпосылки появления ПР как коммуникативной технологии, опыт США.
3. Общественные отношения (ПР) в Европе.
4. История российских ПР.

Тема 2. Предмет, структура, основные функции общественных отношений (ПР).

1. Организация как система. Функции ПР.
2. Предмет, структура ПР.
3. Управление общественными отношениями (ПР) и пропаганда.
4. ПР, маркетинг, реклама – соотношение понятий.

Тема 3. Правовые и этические основы отношений с общественностью.

1. Зарубежный опыт правового регулирования ПР.
2. Информационная политика РФ - проблемы и тенденции развития.
3. Российское законодательство и деятельность по связям с общественностью.
4. Роль международных и национальных профессиональных сообществ в разработке этических профессиональных стандартов по ПР.
5. Российский Кодекс этических принципов связей с общественностью.

Тема 4. Общественность и общественное мнение.

1. Общественность: понятие и виды (толпа-масса- общественность).
2. Природа, статус и функции общественного мнения.
3. Общественное мнение как структурный элемент ПР.
4. Способы управления общественным мнением и формы воздействия на него.

Тема 5. Стратегическое планирование деятельности как основа гармонизации

отношений организации с общественностью.

1. Определение миссии организации.
2. Программирование деятельности. Принципы выделения и описания целевых аудиторий.
3. Выбор средств взаимодействия. Оценка эффективности отношений с общественностью.

Тема 6. Коммуникации в организациях и ПР.

1. Понятие коммуникации как процесса.
2. Виды и характеристики коммуникаций.
3. Схема развитой коммуникации.
4. Коммуникационный менеджмент в организации.

Тема 7. Пиар и средства массовой информации.

1. Как обеспечить систему работы с журналистами.
2. Структура пресс-службы.
3. Особая роль пресс-секретаря.

Тема 8. Структура ПР-фирмы, отдела ПР в организации.

1. Необходимость формирования ПР-служб в российских органах власти.
2. Значение ПР- организаций в общественных отношениях.
3. Типовой вариант ПР фирмы (организации).
4. Отдел или служба ПР в организации.

Тема 9. ПР в бизнесе и политике.

1. Социальная ответственность бизнеса и ПР.
2. Имидж компании (фирмы) как ключевое понятие ПР.
3. Как организовать и провести презентацию.
4. ПР-технологии в избирательных кампаниях.
5. Цивилизованное лоббирование.
6. Проблемы имиджа страны.

Тема 10. Развитие отношений с общественностью в органах власти.

1. ПР и органы власти. ПР-службы в органах власти: функции, структура.
2. Власть и население: формы работы, обратная связь.

Объем дисциплины – 3 зачетные единицы

Форма промежуточного контроля – экзамен