

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Утверждаю:
Ректор

 А.И. Трубилин
« 20 » 08 2022 г.

Номер внутривузовской регистрации
АОПО ЦВО 



**АДАПТИРОВАННАЯ
ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ
ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной
основной образовательной программой

Программа магистратуры
по направлению подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность
«Управление проектами»

Уровень высшего образования
магистратура

Форма обучения
Очная, заочная

Краснодар 2022

Лист согласований

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (далее АОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки от 12 августа 2020 г. №952.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета экономического факультета протокол № 9, от 23 июля 2022 г.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 7, от 23 мая 2022 г.

Проректор по учебной работе



подпись

/А. В. Петух/

Начальник
учебно-методического управления



подпись

/С. В. Хоружая/

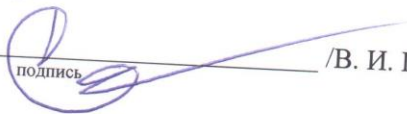
Декан экономического факультета



подпись

/К. Э. Тюпаков/

Руководитель АОПОП ВО



подпись

/В. И. Гайдук/

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения	4
1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО	4
2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника	5
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО	6
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника	7
3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО	8
4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО	21
4.1 Календарный учебный график	21
4.2 Учебный план	21
4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)	23
4.4 Рабочие программы практик	23
4.5 Государственная итоговая аттестация	24
5 Оценочные средства АОПОП ВО	25
6 Условия реализации АОПОП ВО	26
6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО	26
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО	26
6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО	27
6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО	28
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности	28
7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	29
8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников	31
Приложение А – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и формируемых компетенций	33
Приложение Б – Календарный учебный график	
Приложение В – Учебный план	
Приложение Г – Аннотации рабочих программ дисциплин	
Приложение Д – Аннотации рабочих программ практик	
Приложение Е – Программа государственной итоговой аттестации по АОПОП ВО	
Приложение Ж – Фонды оценочных средств	
Приложение З – Сведения о кадровом обеспечении АОПОП ВО	
Приложение И – Материально-технические условия реализации АОПОП ВО	
Приложение К – Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО	

1 Общие положения

1.1 Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)

Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление проектами» (далее АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 №952.

АОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах.

Срок освоения АОПОП ВО магистратуры в очной форме обучения составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации. В заочной форме обучения срок освоения АОПОП ВО составляет 2 года и 5 месяцев.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленном для соответствующей формы обучения.

Реализация АОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему АОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация магистр выдается диплом магистра.

Объем АОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем АОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация АОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО

Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 952;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Минобрнауки России от 26.03.2021 № 209 «Об утверждении Общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере высшего образования и дополнительного профессионального образования для лиц, имеющих или получающих высшее образование, молодежной политики, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 №63676)

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 10.09.2015 г. №625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 16.04.2018 г. №239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 20.07.2020 г. №431н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 08.09.2015 г. №605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 г. №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 28.09.2021 г. № 669.

2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший АОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сферах: научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: организации закупок);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства);

– сфера исследований, анализа социально-экономических процессов и явлений на микроуровне в службах (организаций частного и государственного сектора, органов государственной и муниципальной власти);

– сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

- сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;
- сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

В рамках освоения АОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- финансовая;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская.

2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО

Профессиональные стандарты и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

1. 08.036 «Специалист по работе с инвестиционными проектами»

ОТФ Содержание: Реализация инвестиционного проекта

- трудовая функция В/01.7 Управление эффективностью инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/02.7 Управление коммуникациями инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/03.7 Управление рисками инвестиционного проекта;
- трудовая функция В/04.7 Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта.

2. 08.026. «Специалист в сфере закупок»

- **ОТФ** Содержание: Экспертиза результатов закупок, приемка контракта

- трудовая функция С/01.7 Проверка соблюдения условий контракта
- трудовая функция С/02.7 Проверка качества представленных товаров, работ, услуг

3. 08.041. «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»

- **ОТФ** Содержание: Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

- трудовая функция В/01.7 Обеспечение общеорганизационной подготовки проекта государственно-частного партнерства
- трудовая функция В/03.7 Обеспечение финансово-экономической подготовки проекта государственно-частного партнерства, включая финансовую модель
- трудовая функция В/05.7 Обеспечение процесса отбора частного партнера для реализации проекта государственно-частного партнерства.
- трудовая функция В/06.7 Подготовка и проведение публичных процедур и информационная поддержка проекта государственно-частного партнерства.

- **ОТФ** Содержание: С Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства

- трудовая функция С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства
- трудовая функция С/03.7 Контроль и мониторинг реализации проекта государственно-частного партнерства.

4. 08.022 «Статистик»

ОТФ Содержание: С. Научно-методологическая деятельность в статистике.

С/03.7 Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов.

5. 08.043 «Экономист предприятия»

ОТФ Содержание: Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации.

- трудовая функция В/01.7 Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации.

- трудовая функция В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам) представлена в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	финансовый	<ul style="list-style-type: none"> - разработка, реализация и оценка эффективности проектов, направленных на развитие организации; - поиск и оценка новых рыночных возможностей, разработка бизнес-моделей и бизнес-планов; - проведение оценки эффективности проектов с учетом фактора неопределенности; 	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и управления проектами;
	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> - поиск, анализ и оценка информации для подготовки и принятия управленческих решений; - анализ существующих форм организации и процессов управления, разработка и обоснование предложений по их совершенствованию; - планирование, организация и контроль работы исполнителей (групп исполнителей), стимулирование персонала организации для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений; - диагностика проблем деятельности компаний; - подготовка экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации; - осуществление стратегического управления ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами. 	<ul style="list-style-type: none"> - процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и управления проектами; - процессы государственного и муниципального управления и управления закупками
01 Образование и	научно-исследова-	- выявление актуальных проблем и тенденций в области управления;	- научно-исследовательские процессы.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
наука	научный	<ul style="list-style-type: none"> – разработка программ научных исследований, организация их выполнения; – поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации по теме исследования; – подбор, адаптация, разработка и использование методов и инструментов исследования и анализа результатов; – подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; – руководство научно-исследовательской деятельностью обучающихся. 	
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	<ul style="list-style-type: none"> – разработка и реализация стратегии организации; – формирование организационной структуры управления организациями и сетей бизнес-процессов организаций 	процессы управления организациями различных организационно-правовых форм и управления проектами

3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО

В результате освоения АОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблица 2-4).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	<p>УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними</p> <p>УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.</p> <p>УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения</p> <p>УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимодействия участников этой деятельности</p>
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдель-</p>

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели. УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий. УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий. УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникации	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке (ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.). УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления	ОПК-1.1. Демонстрирует знание на продвинутом уровне фундаментальных категорий экономической теории, позволяющих овладеть инструментарием для решения задач в области управления организацией ОПК-1.2. Использует методологический и практический инструментарий для обобщения и критического анализа практик управления на основе инновационных подходов. ОПК-1.3. Способен решать задачи в области менеджмента на основе знания организационной и управлен-

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
		ческой теории ОПК-1.4. Владеет навыками использования инновационных подходов при решении управленческих задач, умеет обобщать и критически анализировать существующие практики управления
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно – аналитические системы при решении управленческих и исследовательских задач	ОПК-2.1 Демонстрирует знание современных техник и методик сбора, обработки и анализа данных, используемых в управлении предприятиями, отраслями и комплексами ОПК-2.2 Использует возможности интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач на базе компьютерной техники ОПК-2.3 Владеет навыками решения управленческих и исследовательских задач с использованием продвинутых методик ОПК-2.4. Демонстрирует знание системы взаимосвязей стратегического планирования между социально-экономическими системами разных уровней с целью принятия и реализации сбалансированных управленческих решений.
Организационно-управленческие навыки	ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды	ОПК-3.1. Демонстрирует способность самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения в условиях современных вызовов ОПК-3.2. Осуществляет поиск вариантов управленческих решений на основе сравнительной оценки их социальной значимости, операционной и управленческой эффективности. ОПК 3.3. Владеет навыками реализации управленческих решений с учетом их адаптации к условиям сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды ОПК-3.4. Демонстрирует знание системы стратегического планирования, его целей, задач, компонентов на макро- и мезуровнях с учетом отечественного и зарубежного исторического опыта, современных стратегий и планов социально-экономического развития стран, регионов, отраслей, механизма реализации стратегий, планов, программ. ОПК-3.5. Владеет навыками разработки эффективных стратегических управленческих решений, управления реализацией стратегий, планов, программ
Стратегическое и проектное управление	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК 4.1 Владеет современными практиками управления организацией, лидерскими и коммуникативными навыками ОПК 4.2 Демонстрирует способность выявлять и оценивать новые рыночные возможности и разрабатывать соответствующие им бизнес-модели организаций ОПК 4.3 Владеет методикой разработки стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности организации и соответствующие им бизнес-модели организаций
Исследования и разработки	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные	ОПК 5.1 Демонстрирует знание существующих научных школ менеджмента и смежных областей науки

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
	исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК 5.2 Демонстрирует способность обобщать и давать критическую оценку научным исследованиям в менеджменте и смежных областях науки ОПК 5.3 Владеет методикой выполнения научно-исследовательских проектов

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: финансовый				
Реализация инвестиционного проекта	Финансовые	ПК-1. Способен управлять эффективностью инвестиционного проекта	ПК 1.1 Демонстрирует знание инструментов и механизмов проектного финансирования; методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов ПК 1.2 Демонстрирует знание методов и моделей управления проектами, принципов структурирования проекта ПК 1.3 Демонстрирует знания рынка капитала и его инструментария ПК 1.4 Демонстрирует знание методов управления персоналом проекта ПК 1.5 Способен осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта ПК 1.6 Способен разрабатывать и контролировать план реализации проекта, описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, составлять штатную структуру проекта ПК 1.7 Способен планировать потребность в трудовых ресурсах, управлять издержками ПК 1.8 Анализирует принципиальные технические решения и технологии, предлагаемые для проекта ПК 1.9 Способен работать в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации проекта, использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов ПК 1.10 Демонстрирует умения разрабатывать алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта ПК 1.11 Определяет операции при планировании этапов реализации инвестиционного проекта, их последовательность ПК 1.12 Осуществляет расчет трудовых ресурсов и состава участ-	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>ников; обеспечивает развитие и управление командой проекта ПК 1.13 Оценивает ресурсы и длительность операций, обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта</p>	
Реализация инвестиционного проекта	Финансовые	ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	<p>ПК 2.1 Демонстрирует знания особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики ПК 2.2 Демонстрирует знания коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями ПК 2.3 Демонстрирует знание понятий теории управления рисками и системы рисков организации; роли рисков в менеджменте организации; принципов и методов управления рисками; методов разработки и реализации программы управления рисками; программных инструментов управления рисками ПК 2.4 Демонстрирует знания систем управления информацией ПК 2.5 Демонстрирует знания международной практики по привлечению инвестиций ПК 2.6 Разрабатывает документы и отчеты по инвестиционному проекту ПК 2.7 Оценивает эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту ПК 2.8 Выявляет и оценивает степень (уровень) риска инвестиционного проекта, разрабатывает матрицу рисков и мероприятия по управлению рисками; организует групповую работу и коммуникации по проекту; разрабатывает и проводит презентации проекта ПК 2.9 Анализирует данные о факторах, ценах и тенденциях рынка, анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам ПК 2.10 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками; определяет методы и инструменты управления рисками; выявляет риски проекта, оценивает и ранжирует выявленные риски по вероятности и степени влияния на результат; планирует и контролирует коммуникации ПК 2.11 Владеет навыками подготовки информации и решений о реализации проекта, подготовки отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту</p>	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами
Реализация инвести-	Финансовые	ПК-3. Способен управлять	<p>ПК-3.1 Демонстрирует знание основ управления сроками и осуществления контроля реализации инвестиционного про-</p>	08.036 Специалист по

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
стиционного проекта		сроками, осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	<p>екта</p> <p>ПК-3.2 Способен анализировать долгосрочные целевые программы</p> <p>ПК-3.3 Планирует сроки и управляет сроками проекта</p> <p>ПК-3.4 Обладает навыками оценки соответствия промежуточных результатов проекта контрактным обязательствам проекта</p> <p>ПК-3.5 Обладает навыками информационного взаимодействия между участниками проекта, организации завершения проекта</p> <p>ПК-3.6 Обладает навыками разработки рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств; выявления отклонений от плана-графика исполнения контрактных обязательств и анализа причин</p>	работе с инвестиционными проектами
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Экспертиза результатов закупок, приемка контракта	Организационно-управленческие	ПК-4. Способен осуществлять экспертизу результатов закупок и приемку контракта	<p>ПК 4.1 Демонстрирует знание требований законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок; основ антимонопольного законодательства; особенностей составления закупочной документации; методологии проведения проверки (экспертизы) закупочной процедуры и документации</p> <p>ПК 4.2 Демонстрирует знания экономических основ ценообразования; особенностей ценообразования на рынке; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг</p> <p>ПК 4.3 Демонстрирует знания этики делового общения и правила ведения переговоров</p> <p>ПК 4.4 Способен производить проверку соответствия фактов и данных при предоставлении (предъявлении) результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p> <p>ПК 4.5 Способен анализировать данные о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта</p> <p>ПК 4.6 Организовывает получение информации о ходе проверки на достоверность полученной информации о ходе исполнения обязательств поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе о сложностях, возникающих при исполнении контракта; привлечения сторонних экспертов или экспертных организаций для экспертизы (проверки) соответствия результатов, предусмотренных контрактом, условиям контракта</p>	08.026 Специалист в сфере закупок
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Органи-	Фи-	ПК-5.	ПК-5.1	08.041

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
зация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	нансовые	Способен обеспечить общеорганизационную и финансово-экономическую подготовку проекта государственно-частного партнерства	<p>Демонстрирует знание методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства; методов оценки социально-экономической эффективности проектов; методов оценки коммерческой эффективности проекта; специфики коммерческого и финансового закрытия проектов, использования основных прикладных программных средств и информационных технологий, применяемых в сфере управления проектами ПК-5.2</p> <p>Демонстрирует знание методик и методических документов, используемых в проектном управлении для определения целей и постановки задач; методов и моделей управления проектами государственно-частного партнерства ПК-5.3</p> <p>Демонстрирует знания теории управления персоналом, принципов мотивации персонала и управления персоналом; особенностей и практик применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; методов оценки проекта с точки зрения эффективности применения механизма государственно-частного партнерства; основных механизмов финансирования проектов государственно-частного партнерства ПК-5.4</p> <p>Демонстрирует знания законодательства Российской Федерации, регулирующего отношения, возникающие при реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-5.5</p> <p>Анализирует данные из множественных источников, осуществляет сбор, анализ, систематизацию сведений, данных, объем разнообразной информации, применяет программное обеспечение (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) для работы с информацией ПК-5.6</p> <p>Демонстрирует умения документирования требований к процессам организации, их ресурсному обеспечению ПК-5.7</p> <p>Разрабатывает финансовые модели проектов государственно-частного партнерства; оценивает эффективность использования ресурсов в рамках проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает алгоритмы, модели, схемы проекта государственно-частного партнерства; оценивает эффективность и риски проектов государственно-частного партнерства; формулирует задачи проекта и составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства, готовит инвестиционный (информационный) меморандум по проекту государственно-частного партнерства ПК-5.8</p> <p>Разрабатывает концепцию, паспорт (устав), составляет штатную структуру и иерархическую структуру работ</p>	Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>проекта; проводит планирование деятельности на всех этапах жизненного цикла проекта и составляет прогноз хода выполнения работ</p> <p>ПК-5.9 Разрабатывает предварительную схему распределения прав и обязанностей между потенциальными участниками проекта государственно-частного партнерства, осуществляет описание детального распределения ролей и полномочий между лицами, задействованными в подготовке проекта и определение соответствующих взаимосвязей между ними; планирование потребности в специалистах</p> <p>ПК-5.10 Владеет навыками определения целевых показателей качества и эффективности проекта при подготовке проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-5.11 Владеет навыками подготовки матрицы рисков проекта и перечня мероприятий по управлению рисками при подготовке проекта государственно-частного партнерства</p>	
Организация и проведение подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Финансовые	<p>ПК-6. Способен обеспечить процесс отбора частного партнера для реализации проекта; подготовить и провести публичные процедуры и информационную поддержку проекта государственно-частного партнерства</p>	<p>ПК-6.1 Демонстрирует знания методов определения и обоснования начальных максимальных цен контракта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; методов подготовки и проведения конкурсных процедур</p> <p>ПК-6.2 Демонстрирует знания основных методов и технологий анализа информационного поля в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; принципов организации публичных мероприятий и презентаций; принципов, техники и приемов модерации публичных мероприятий; инструментов осуществления публичных мероприятий; принципов работы с аудиторией; основ связей с общественностью; основ копирайтинга</p> <p>ПК-6.3 Демонстрирует знания в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства: принципов работы с возражениями; методических документов по государственно-частному партнерству; организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; особенностей и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; принципов и методов подготовки аналитических отчетов</p> <p>ПК-6.4 Использует справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-6.5 Разрабатывает и реализовывает коммуникационные стратегии в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-6.6 Проводит деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов участников проекта в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>дарственно-частного партнерства</p> <p>ПК-6.7 Составляет планы работ по проекту, собирает, анализирует, систематизирует сведения и данные, документирует требования к проектам и процессам организации, их ресурсному обеспечению в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-6.8 Разрабатывает конкурсную документацию и составляет проект концессионного соглашения и (или) соглашения о государственно-частном партнерстве и (или) соглашения о муниципально-частном партнерстве; информационные материалы, отчеты по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-6.9 Готовит предложения о реализации проекта государственно-частного партнерства, проводит переговоры о реализации проекта, осуществляет подготовку проведения публичных слушаний</p> <p>ПК-6.10 Составляет и обосновывает план закупок по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-6.11 Готовит информационные и аналитические материалы по теме публичных слушаний в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства; привлекает информационные каналы для информирования о проекте на официальных сайтах уполномоченных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; обсуждает в средствах массовой информации результаты реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории</p> <p>ПК-6.12 Владеет навыками проведения работ по осуществлению процедуры отбора частного партнера в процессе подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	
Управление и контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	Финансовые	ПК-7. Способен управлять и осуществлять контроль подготовки и реализации проекта государственно-частного партнерства	<p>ПК-7.1 Демонстрирует знания инструментов проектного финансирования в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства, основных механизмов финансирования проектов</p> <p>ПК-7.2 Демонстрирует знания разработки, внедрения, контроля и оценки мероприятий по совершенствованию бизнес-процессов в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-7.3 Демонстрирует знания оценки работы системы управления коммуникациями в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-7.4 Демонстрирует знания анализа эффективности работы системы управления изменениями, способов планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства</p>	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			<p>ПК-7.5 Демонстрирует знания в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства организационно-правовых форм государственно-частного партнерства; особенностей и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках; методов управления персоналом</p> <p>ПК-7.6 Способен формулировать задачи, устанавливать их взаимосвязи, анализировать фактические результаты проекта, разрабатывать документы, отчеты по проекту в процессе реализации проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-7.7 Способен мотивировать участников команды проекта и организовывать групповую работу, анализировать эффективность работы команды проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-7.8 Способен выявлять и анализировать отклонения стоимости выполненных работ от сметы и бюджета; составлять планы работ по проекту; оценивать эффективность использования ресурсов в рамках проекта; разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по совершенствованию бизнес-процессов проекта государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-7.9 Способен организовывать групповую работу, коммуникации в рамках проекта, оценивать работу системы управления коммуникациями, организовывать коммуникации; оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-7.10 Способен управлять системой внедрения изменений, анализировать эффективность работы системы управления изменениями; выявлять и анализировать причины отклонения от плана-графика проекта; анализировать запросы и предложения о внесении изменений в документацию по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-7.11 Проводит оценку эффективности использования ресурсов по проекту государственно-частного партнерства</p> <p>ПК-7.12 Утверждает план-график мероприятий и плана закупок по проекту на всех этапах жизненного цикла проекта государственно-частного партнерства; разрабатывает рабочий план-график контроля исполнения обязательств по проекту; контролирует исполнение обязательств по проекту и текущие промежуточные результаты; оценивает соответствие промежуточных результатов проекта принятым обязательствам; выявляет отклонение от плана-графика контроля исполнения обязательств и анализирует причины таких отклонений; проводит корректировки контрактной документации по проекту</p> <p>ПК-7.13 Владеет навыками проведения оценки и структурирования проекта государственно-частного партнерства; кон-</p>	

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			троля подготовки и согласования документов, определения сроков реализации проекта	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации	Организационно-управленческие	ПК-8. Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планировании	<p>ПК-8.1 Демонстрирует знания сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач, методов прогнозирования и научно-технических решений</p> <p>ПК-8.2 Демонстрирует знания методов прогнозирования, экономических исследований и научно-технических решений; основ организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического, тактического планирования и организации</p> <p>ПК-8.3 Способен воспринимать (обобщать) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования; готовить реферативные обзоры и отчеты; получать научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях</p> <p>ПК-8.4 Способен выполнять экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций</p> <p>ПК-8.5 Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации</p> <p>ПК-8.6 Формирует и обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значения и необходимости их проведения, путей и методов их решения</p>	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов	научно-исследовательские	ПК-9. Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в профессиональной деятельности	<p>ПК-9.1 Демонстрирует знания методологических подходов к проведению экспериментальных расчетов; правил получения доступа к различным источникам статистической информации; правил подготовки докладов, подготовки, проведения презентаций и выступлений; правил ведения профессиональных дискуссий; актуальных научных публикаций</p> <p>ПК-9.2 Способен подбирать, анализировать и обобщать информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работать с различными источниками статистической информации; работать с научно-технической литературой; готовить доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов</p> <p>ПК-9.3 Способен производить экспериментальные статистические расчеты</p>	08.022 «Статистик»

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий				
Осуществление экономической деятельности организации	Организационно-управленческие	ПК-10 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	<p>ПК-10.1 Демонстрирует знания методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда, технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-10.2 Демонстрирует знания порядка разработки стратегических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>ПК-10.3 Демонстрирует знания принципов, методов и инструментов проектного управления</p> <p>ПК-10.4 Способен использовать методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации с использованием вычислительной техники</p> <p>ПК-10.5 Способен принимать организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации</p> <p>ПК-10.6 Способен использовать методы осуществления проектной деятельности</p> <p>ПК-10.7 Способен анализировать финансово-экономическую отчетность организации</p> <p>ПК-10.8 Разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов</p> <p>ПК-10.9 Составляет экономические разделы планы организации с учетом стратегического управления; осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделениям, использования внутрихозяйственных резервов</p> <p>ПК-10.10 Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных; осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам; разрабатывает системы финансово-экономических показателей организации</p> <p>ПК-10.11 Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам</p>	08.043 Экономист предприятия

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Осуществление экономической деятельности организации	Организационно-управленческие	ПК-11 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами	<p>ПК-11.1 Демонстрирует знания методов экономического анализа показателей деятельности организации и ее подразделений</p> <p>ПК-11.2 Демонстрирует знания отечественного и зарубежного опыта рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью; порядка разработки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации; методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений, технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p> <p>ПК-11.3 Демонстрирует знания нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p> <p>ПК-11.4 Способен составлять бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации; руководить экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации</p> <p>ПК-11.5 Способен оценивать эффективность инновационных проектов организации</p> <p>ПК-11.6 Способен производить анализ хозяйственной деятельности организации; анализировать финансово-экономическую отчетность организации; составлять аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений; анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов</p> <p>ПК-11.7 Способен составлять прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации, разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках</p> <p>ПК-11.8 Формирует экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; руководит экономическими службами и подразделениями организации</p> <p>ПК-11.9 Определяет возможность использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ; организует командную работу коллектива для решения экономических задач и руководство им; проводит анализ</p>	08.043 Экономист предприятия

Задача ПД	Категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
			предложений по совершенствованию управления проектами ПК-11.10 Прогнозирует динамику основных финансово-экономических показателей деятельности организации; разрабатывает стратегию развития и функционирования организации и ее подразделений ПК-11.11 Разрабатывает и обосновывает финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета; осуществляет поиск, анализ и оценку источников информации для проведения экономических расчетов	

В программе магистратуры установлены индикаторы достижения компетенций:

- универсальных, общепрофессиональных компетенций;
- самостоятельно установленных профессиональных компетенций.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении А.

4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО

4.1 Календарный учебный график

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней. График представлен в Приложении Б.

4.2 Учебный план

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем АОПОП ВО представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры, з.е.	
		ФГОС ВО	АОПОП ВО
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 54	78
	Обязательная часть		29
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		49
Блок 2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	Не менее 18	33
	Базовая часть		12
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений		21
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	120
Структура АОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очная форма)			
Дисциплины		1	48
Практики			12
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	31
Практики			21
Итого 2 курс			52
Государственная итоговая аттестация		х	9
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)		х	120
Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)			
Дисциплины		1	48
Практики			12
Итого 1 курс			60
Дисциплины		2	30
Практики			12
Итого 2 курс			42
Практики			9
Итого 3 курс			9
Государственная итоговая аттестация		х	9
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)		х	120

Объем часов контактной работы по АОПОП ВО составляет 1326 часов по очной форме обучения, 339 часов по заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 420 часов.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, определяемых ФГОС ВО, а также профессиональных компетенций, определяемых университетом самостоятельно, могут включаться в обязательную часть программы магистратуры и (или) в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не 15% общего объема программы магистратуры.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Учебный план представлен в Приложении В.

4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре АОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью АОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении Г.

4.4 Рабочие программы практик

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики:

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности;
- технологическая (проектно-технологическая практика);
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места практики в структуре АОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Аннотации рабочих программ практик представлены в Приложении Д.

4.5 Государственная итоговая аттестация

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации, определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основани-

ем для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Программа государственной итоговой аттестации по АОПОП ВО представлена в приложении Е.

5 Оценочные средства АОПОП ВО

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по АОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком АОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Фонды оценочных средств АОПОП ВО представлен в Приложении Ж.

6 Условия реализации АОПОП ВО

6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО

Реализация АОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП ВО отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональных стандартах «Специалист в сфере закупок»; «Специалист по работе с инвестиционными проектами»; «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»; «Статистик»; «Экономист предприятия».

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), превышает 70% по очной и заочной формам обучения.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую

степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), превышает 60 % по очной и заочной формам обучения.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) превышает 5% по очной и заочной формам обучения.

Сведения о кадровом обеспечении АОПОП ВО представлены в Приложении 3.

6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО

Помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Система тестирования INDIGO.
- Microsoft Project;
- Statistica;
- 1С.Предприятие;
- Project Expert;
- Ваш финансовый аналитик.

Материально-техническое обеспечение реализации АОПОП ВО представлено в Приложении И.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО представлены в таблице 6.

Таблица 6 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемы при реализации АОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
Электронно-библиотечные системы			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
2.	IPRbook	Интернет доступ	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Znaniium.com	Интернет доступ	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	https://edu.kubsau.ru/
Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	http://www.consultant.ru/
6.	Гарант	Интернет доступ	http://www.garant.ru/
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ	https://www.elibrary.ru/

Учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО представлено в Приложении К.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.4 Финансовые условия реализации АОПОП ВО

Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования АОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по АОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по АОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей АОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредита-

ции с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов («Специалист в сфере закупок»; «Специалист по работе с инвестиционными проектами»; «Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства»; «Статистик»; «Экономист предприятия») требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях реализации АОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть АОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья

и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Работа с обучающимися осуществляется на базе Центра по работе с иностранными студентами, Лингвистического центра.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. В управление по воспитательной работе входят:

- волонтерский центр;
- отдел по воспитательной работе в общежитиях;
- центр психологической поддержки.

В университете создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ.

У обучающихся есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой.

Для организации досуговой деятельности университет располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Для развития творческих возможностей обучающихся в университете осуществляет деятельность факультет общественных профессий.

В распоряжении обучающихся находятся спортивные площадки (крытые и открытые), стадион, бассейн и другие объекты спортивно-образовательного центра университета. На его базе функционируют спортивные секции по разным видам спорта (волейбол, футбол и др.).

Обучающиеся имеют возможность пользоваться услугами общежитий и комбината общественного питания.

На территории университета находятся прачечная, почта, отделение банка и банкоматы, продуктовый магазин. На базе университета оказывает консультационные услуги Юридическая клиника Кубанского ГАУ.

С целью содействия обучающимся и выпускникам Кубанского ГАУ в трудоустройстве и в подборе необходимых кадров для предприятий и учреждений в университете работает «Центр содействия трудоустройству выпускников». Также выпускникам и обучающимся предоставляются услуги Центра дополнительного образования.

Лист регистрации изменений и дополнений АОПОП ВО

Содержание изменения и дополнения	Дата и номер заседания ученого совета факультета	Дата введения изменения
<p>Пункт 1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО, на странице 5 изложить в следующей редакции: - Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 28.09.2021 г. № 669.</p>	25.10.2021 г. № 2	26.10.2021 г.
<p>Пункт 1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО, на странице 5 удалить текст: - Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2014 г., номер 609н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»;</p>	21.02.2022 г. № 6	01.03.2022 г.
<p>Пункт 2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО, на странице 6 удалить текст: 4. Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» ОТФ Содержание: Стратегическое управление проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства на уровне промышленной организации С/01.7 Организация исследований и разработка перспективных методов, моделей и механизмов организации и планирования производства</p>	21.02.2022 г. № 6	01.03.2022 г.
<p>Пункт 3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО, в таблице 4 в графе 3 по строке ПК–8 на странице 17 – изложить в следующей редакции: анализ опыта</p>	21.02.2022 г. № 6	01.03.2022 г.

Приложение А – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и формируемых компетенций
Направление 38.04.02 Менеджмент направленность «Управление проектами»

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Управленческая экономика	ОПК-1
Б1.О.02	Менеджмент организации	УК-1; УК-3; ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4
Б1.О.03	Экономическая информатика и эмпирические исследования в профессиональной деятельности	ОПК-2
Б1.О.04	Управление инновационными проектами в профессиональной деятельности	УК-2; УК-3; ОПК-4
Б1.О.05	Методология научных исследований в менеджменте	ОПК-5
Б1.О.06	Современный стратегический анализ и планирование	УК-1, ОПК-2, ОПК-3
Б1.О.07	Профессиональный иностранный язык	УК-4; УК-5
Б1.О.08	Кросс-культурный менеджмент	УК-4; УК-5
Б1.О.09	Самоменеджмент	УК-6
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.01	Государственная инвестиционная политика	ПК-3; ПК-5; ПК-6
Б1.В.02	Инновационный менеджмент	УК-1; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б1.В.03	Инвестиционный менеджмент	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-7
Б1.В.04	Управление проектами	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-10; ПК-11
Б1.В.04.01	Управление содержанием и расписанием проекта	ПК-1; ПК-3; ПК-5; ПК-7; ПК-10; ПК-11
Б1.В.04.02	Управление интеграцией и заинтересованными сторонами проекта	УК-2; УК-3; ПК-1; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.04.03	Управление стоимостью, ресурсами, качеством и закупками проекта	УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.04.04	Управление рисками и коммуникациями проекта	УК-2; ПК-2; ПК-3; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.05	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)	УК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-8
Б1.В.06	Управление проектами бережливого производства	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.07	Управление проектами государственно-частного партнерства	УК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.08	Стратегический менеджмент	УК-1; ПК-8; ПК-10; ПК-11

Б1.В.09	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности организации	УК-1; ПК-2; ПК-5; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б1.В.10	Организация научно-исследовательской деятельности	ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1; ПК-1; ПК-7; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.01	Институты, сегменты и инструменты финансового рынка	УК-1; ПК-1; ПК-7; ПК-11
Б1.В.ДВ.01.02	Международный финансовый рынок	УК-1; ПК-1; ПК-7; ПК-11
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.01	Управление иностранными инвестициями	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовый анализ и аудит инвестиционного проекта	УК-1; УК-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа	ОПК-2; ОПК-5
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ПК-2; ПК-5; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01.02(П)	Технологическая (проектно-технологическая практика)	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-10; ПК-11
Б2.В.01.03(П)	Преддипломная практика	ПК-2; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11
ФТД	Факультативы	УК-1; УК-2; УК-4
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-4
ФТД.В.01	Деловые переговоры и переписка	УК-4
ФТД.В.02	Инвестиционная оценка стратегических решений	УК-1; УК-2