

Аннотация рабочей программы дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Государственная и муниципальная служба» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах системы государственной службы Российской Федерации, ее отдельных видах, специфике муниципальной службы, механизме правового регулирования гражданской и муниципальной службы, возможностях использования соответствующего зарубежного опыта

Задачи

— сформировать системные знания о необходимости и сущности основных направлений развития государственной, муниципальной, кадровой службы как неотъемлемой составляющей демократического, правового, социального государства с социально ориентированной экономикой, гражданского общества;

— сформировать умения по разработке и внедрению мер государственной политики в сфере государственной и муниципальной службы; освоить конституционно-правовые основы и принципы государственной, муниципальной, кадровой службы; научить организовать свою профессиональную деятельность в рамках законодательных положений;

— сформировать умения в соответствии с профессиональной деятельностью в пределах прав, обязанностей и полномочий, определенных для государственного и/или муниципального служащего;

— овладеть практическими навыками оценки результатов профессиональной деятельности государственных и/или муниципальных служащих; осуществления мероприятий по обеспечению повышения результативности и эффективности профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОК-4 — способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности;

ОПК-2 — способность находить организационно-управленческие решения, оценивать результаты и последствия принятого управленческого решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;

ПК-1 — умение определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно выполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения.

3 Содержание дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам: Государственная служба как социальный институт и профессиональная деятельность. Отечественный опыт организации государственной службы. Основы организации государственной и муниципальной службы в иностранных государствах. Правовое регулирование государственной службы Российской Федерации. Системные основы государственной службы Российской Федерации. Должности государственной гражданской службы Российской Федерации. Основы правового статуса государственного гражданского служащего. Прохождение государственной гражданской службы РФ. Кадровая политика на государственной гражданской службе. Формирование кадрового состава государственной гражданской

службы. Муниципальная служба: сущность и основы организации. Должности муниципальной службы. Кадровое обеспечение муниципальной службы. Эффективность муниципальной службы и противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе.

4 Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации

Объем дисциплины – 108 часов, 3 зачетные единицы. Дисциплина изучается: в очной форме: 4 курс, в 7 семестр; в заочной форме: 4 курс, в 8 семестр. По итогам изучаемого курса студенты сдают экзамен.