

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического
факультета
профессор

К.Э. Тюпаков

21 июня 2021 г.



**Рабочая программа дисциплины
Иностранный язык**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными
возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным
основным профессиональным образовательным программам высшего
образования)

**Направление подготовки
38.03.01 Экономика**

**Направленность
Экономика предприятий и организаций**

**Уровень высшего образования
бакалавриат**

**Форма обучения
очная и очно-заочная**

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Иностранный язык» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 954.

Автор:
старший преподаватель



Н. Б. Айвазян

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры иностранных языков от 07.06.2021 г., протокол № 10.

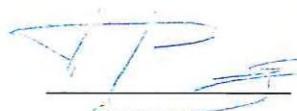
Заведующий кафедрой
д-р филол. наук, профессор



Т.С. Непшекуева

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 14.06.2021 г. № 12.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор



А.В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, доцент



С.А. Калитко

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах языковой компетентности, а также формирование высокого профессионального уровня, гражданских и нравственных качеств выпускников; обеспечение их конкурентоспособности на рынке трудовых ресурсов; организация научной и инновационной деятельности в условиях интеграции в мировое научно-образовательное пространство на основе менеджмента качества всех процессов и ориентации на потребителя на основе формирования универсальных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Задачи дисциплины

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
- совершенствование навыков интерпретирования устных и письменных иноязычных текстов, а также готовность к коммуникации в устной и письменной формах в социокультурной, академической и профессионально-ориентированной сферах, используя различные коммуникативные стратегии;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры обучающихся;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Иностранный язык» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	72	42
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	68	38
— лекции	2	4
— лабораторные	66	34
— внеаудиторная	4	4
— зачет	1	1
— экзамен	3	3
Самостоятельная работа	144	174
Итого по дисциплине	216	216
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают зачет и экзамен.

Дисциплина изучается на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, в 1 и 2 семестрах по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
1	Части речи. Обзор основных грамматических структур. Действительный и Страдательный залог. Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	-	-	7
2	(Part I) Unit 1. The First Modern Economists.	УК-4	1	-	-	4	-	8

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	What is a “ <i>favorable balance of trade</i> ”? What does “ <i>laissez faire</i> ” mean? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, обладая интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.							
3	Unit 2. Adam Smith. When was <i>The Wealth of Nations</i> published? What is another term for Smith’s “ <i>invisible hand</i> ”? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	УК-4	1	-	-	4	-	8
4	Unit 3. Jean Baptiste Say. What is the basic principle of Say’s Law? When was the doctrine known as Say’s Law developed? Обучающийся должен знать основные особенности стилистики и различных текстовых жанров на государственном и иностранном языке.	УК-4	1	-	-	4	-	8
5	Unit 4. Thorstein Veblen and Frank Knight. When was Veblen’s <i>The Theory of the Leisure Class</i> published? What does the term “ <i>conspicuous consumption</i> ” mean? Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных	УК-4	1	-	-	4	-	8

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стое- тельная работа
	коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.							
6	Unit 5. John Maynard Keynes. When was The General Theory of Employment, Interest and Money published? What did Keynes think about the role of the government in the economy? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	УК-4	1	-	-	4	-	8
7	Unit 6. David Ricardo. What is D. Ricardo famous for? When did England adopt a policy of "free trade"? Обучающийся должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	-	4	-	8
8	(Part II) Unit 1. Finance. What is Finance as a science? What areas does Finance consist of? Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием основной и дополнительной учебной литературы.	УК-4	1	-	-	4	-	8
9	Unit 2. Accounting. What is accounting? What is the difference between bookkeeping and accounting? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.	УК-4	1	-	-	6	-	8

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	Итого в 1 семестре			2	-	34	-	71
10	Unit 3. Economic Theory. What is Economic Theory as a science? How is Economic Theory subdivided? Обучающийся должен владеть восприятием и анализом текстов различных жанров, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение в академической коммуникации общения.	УК-4	2	-	-	4	-	8
11	Unit 4. Management. What is the definition of the term “management”? What are the four key functions of management? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; должен уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.	УК-4	2	-	-	4	-	9
12	Unit 5. Anti-crisis Management. How is the term “crisis” defined? What are the three steps to be taken in order to solve the crisis? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной коммуникации.	УК-4	2	-	-	4	-	9

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стое- тельная работа
13	Unit 6. Human Resource Management. What does HRM deal with? What activities does Human Resource Management comprise? Обучающийся должен уметь применять на практике правила речевого этикета и определять функциональный стиль и жанр речи.	УК-4	2	-	-	4	-	9
14	Unit 7. Marketing. How is the term “marketing” defined? What are the eight traditional functions of marketing? Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам.	УК-4	2	-	-	4	-	9
15	Unit 8. Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics. What is the main function of Information Technologies in the economy? What are the modern trends in IT? Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	УК-4	2	-	-	4	-	9
16	(Part III) Unit 1. World Economy. Unit 2. Economy of Great Britain. Is globalization a complex process?		2	-	-	4	-	10

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	How do you understand the idea of <i>trade liberalism</i> ? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; должен уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и pragmatisческих текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию.	УК-4						
17	Unit 3. Economy of the USA. Unit 4. Economy of Russia. What are the main sectors of the US economy? What are the recent changes in the economy of Russia? Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и pragmatisческих текстов, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы, критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.	УК-4		2	-	-	4	- 10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	Итого во 2 семестре			-	-	32	-	73
	Итого			2	-	66	-	144

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
1	Части речи. Обзор основных грамматических структур. Действительный и Страдательный залог. Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	1	2	-	-	-	19
2	(Part I) Unit 1. The First Modern Economists. What is a “ <i>favorable balance of trade</i> ”? What does “ <i>laissez faire</i> ” mean? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно, обладая интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения.	УК-4	1	-	-	4	-	14
3	Unit 2. Adam Smith. Unit 3. Jean Baptiste Say. When was <i>The Wealth of Nations</i> published?	УК-4	1	-	-	4	-	14

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стое- тельная работа
	What is the basic principle of Say's Law? Обучающийся должен демонстрировать интегративными умениями использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения; знать основные особенности стилистики и различных текстовых жанров.							
4	Unit 4. Thorstein Veblen and Frank Knight. When was Veblen's The Theory of the Leisure Class published? What does the term " <i>conspicuous consumption</i> " mean? Обучающийся должен уметь использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.	УК-4	1	-	-	4	-	14
5	Unit 5. John Maynard Keynes. Unit 6. David Ricardo. When was The General Theory of Employment, Interest and Money published? When did England adopt a policy of " <i>free trade</i> "? Обучающийся должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно. Должен знать требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры.	УК-4	1	-	-	2	-	14
6	(Part II) Unit 1. Finance.	УК-4	1	-	-	2	-	14

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	Unit 2. Accounting. What is Finance as a science? What is the difference between bookkeeping and accounting? Обучающийся должен владеть навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием основной и дополнительной учебной литературы. Должен демонстрировать умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного на государственный язык и обратно.							
Итого в 1 семестре				2	-	16	-	89
7	Безличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. Причастие. Обучающийся должен знать базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса), базовые нормы употребления лексики и фонетики.	УК-4	2	2	-	-	-	15
8	Unit 3. Economic Theory. What is Economic Theory as a science? How is Economic Theory subdivided? Обучающийся должен владеть восприятием и анализом текстов различных жанров, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение в академической коммуникации общения.	УК-4	2	-	-	2	-	10
9	Unit 4. Management. What is the definition of the term “management”? What are the four key functions of management? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в	УК-4	2	-	-	2	-	10

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	академической коммуникации; уметь начинать, вести/ поддерживать и заканчивать диалог-распространение об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/ собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации.							
10	Unit 5. Anti-crisis Management. How is the term “ <i>crisis</i> ” defined? What are the three steps to be taken in order to solve the crisis? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в профессиональной коммуникации.	УК-4	2	-	-	2	-	10
11	Unit 6. Human Resource Management. What does HRM deal with? What activities does Human Resource Management comprise? Обучающийся должен уметь применять на практике правила речевого этикета и определять функциональный стиль и жанр речи.	УК-4	2	-	-	2	-	10
12	Unit 7. Marketing. Unit 8. Mathematical Methods and Applied Informatics in Economics. How is the term “ <i>marketing</i> ” defined? What is the main function of Information Technologies in the economy? Обучающийся должен уметь совершенствовать навыки публичного выступления, демонстрируя интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической	УК-4	2	-	-	2	-	10

№ П / П	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном языке.							
13	(Part III) Unit 1. World Economy. Unit 2. Economy of Great Britain. Is <i>globalization</i> a complex process? How do you understand the idea of <i>trade liberalism</i> ? Обучающийся должен демонстрировать интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации; уметь воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (мейдийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию.	УК-4	2	-	-	4	-	10
14	Unit 3. Economy of the USA. Unit 4. Economy of Russia. What are the main sectors of the US economy? What are the recent changes in the economy of Russia? Обучающийся должен понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов, демонстрируя интегративные умения	УК-4	2	-	-	4	-	10

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лек- ции	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практиче- ской под- готовки	Само- стоя- тельная работа
	использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения, внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы, критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других, адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.							
	Итого во 2 семестре			2	-	18	-	85
	Итого			4	-	34	-	174

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 50 с. – Режим доступа: file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU_kont._38.03.01_In.jaz_2021_678381_v1_.pdf

2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 58 с. – Режим доступа: file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU_sam._38.03.01_In._jaz_2021_678383_v1_.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
УК- 4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	
1	Деловые коммуникации
1, 2	Иностранный язык
8	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).					
Индикаторы достижения компетенций: УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. УК-4.3.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами. Продемонстрированы навыки при решении стандартных задач	Реферат, дискуссия, тесты, вопросы и задания для проведения зачета и экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>УК-4.4.</p> <p>Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; <p>критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>УК-4.5.</p> <p>Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов (приведены примеры)

1. World Economies
2. Economy of the USA
3. Economy of Great Britain
4. Economy of Germany
5. Economy of Russia
6. History of Accounting
7. Marketing as a Science
8. Modern Trends in Management
9. Modern Marketing Technologies
10. Globalization vs. Regionalism
11. IT in Accounting
12. IT and E-Commerce
13. Global Projects – Success or Failure
14. Worldwide Accounting: differences and similarities
15. Finance as a Science

Темы дискуссий (приведены примеры)

Тема 1: The First Modern Economists

Примерные вопросы для дискуссии:

1. How did the mercantilists and the physiocrats differ from each other?
2. What is a “favorable balance of trade”?
3. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
4. What does “laissez faire” mean?
5. What is the general idea of the principle of “conspicuous consumption”?

Тема 2: Adam Smith

Примерные вопросы для дискуссии:

1. What did The Wealth of a Nation depend upon, according to A. Smith?
2. How can self-interest of business firms benefit society?
3. How does the “invisible hand” operate in a nation’s economy?
4. Did Smith support government regulation of the economy?
5. What is the contribution of A. Smith to the economic history?

Тема 3: Organization Management

Примерные вопросы для дискуссии:

1. What is Management as a science?
2. What are the types of organizations and management?
3. What are the levels of management in any organization?
4. What are the modern trends in management?
5. Does the project management enhance the organization management?

Тема 4: World Economies

Примерные вопросы для дискуссии:

1. What is the subject-matter of the World Economy as a science?
2. What worldwide trend strongly affects the world economy at present?
3. What are historic processes and events caused by globalization?
4. What is trade liberalism?
5. What is regionalism?

Тема 5: Economy of the USA

Примерные вопросы для дискуссии:

1. Whose ideas provided the foundation of the American economic system?
2. What is the role of the government in the economy of the USA?
3. Name the principal structural elements of the US economy.
4. What is the role of the foreign trade in the US economy?
5. What are the recent trends in the economy of the USA?

Тесты (приведены примеры)

1. Укажите соответствие между термином и его определением:

1. personnel manager	1. someone in charge of a branch of a bank
2. sales manager	2. someone in charge of a company's selling activities and the people whose job is to sell its products
3. project manager	3. a manager who is in charge of taking care of a company's employees, organizing, recruitment and training
4. bank manager	4. a manager whose job is to develop new products

2. A movement of money into or out of an account is called:

- a) transaction
- б) option
- в) invoice
- г) launch

3. Monthly salaries of our staff go directly into their:

- а) invoices
- б) accounts
- в) interests
- г) bankrupt

4. Fixed assets are what a company:

- а) owes
- б) owns
- в) sells
- г) digs

5. Current liabilities are what a company:

- а) buys

- б) owes
- в) invests
- г) exports

6. Укажите соответствие между термином и его русским эквивалентом:

1. demand	1. доход
2. supply	2. безработица
3. overproduction	3. перепроизводство
4. income	4. спрос
5. unemployment	5. предложение

7. Укажите соответствие между термином и его русским эквивалентом:

1. consumption	1. процентная ставка
2. accounting	2. ценные бумаги
3. interest rate	3. потребление
4. taxation	4. налогообложение
5. securities	5. бухгалтерский учет

8. I'm not sure:

- а) who'll be elected president
- б) who'll be elect president
- в) who elect president
- г) president who'll be elected

9. She said it was a stupid idea and it:

- а) doesn't work
- б) will have work
- в) wouldn't work
- г) works

10. She asked him:

- а) how much did he expect to earn
- б) how much he expected to earn
- в) how will he expect to earn
- г) how many he expected to earn

11. I wonder where:

- а) he was going to fly to
- б) was he going to fly
- в) to fly was he going to
- г) to was he going to fly

12. I like working by:

- a) himself
- б) myself
- в) me
- г) him

13. The sellers pointed out that the goods:

- a) have already been sold
- б) were sold
- в) had already been sold
- г) will be sold

14. I can't find my book:

- a) somewhere
- б) anywhere
- в) everywhere
- г) nowhere

15. I don't know:

- a) where is the phone-book
- б) the phone-book where is
- в) where the phone-book is
- г) the phone-book is where

16. Установите правильную последовательность членов предложения:

- 1 – production
- 2 – demand
- 3 – its
- 4 – own
- 5 – creates

17. Подберите два правильных синонима к слову «goods»:

- а) merchandise
- б) commodities
- в) market
- г) goals
- д) loan

18. Подберите два правильных синонима к слову «scarcity»:

- а) flow
- б) abundance
- в) shortage
- г) lack
- д) supply

19. Установите правильную последовательность членов предложения:

- 1 – types
- 2 – is
- 3 – two
- 4 – divided
- 5 – into
- 6 – usually
- 7 – capital

20. Установите правильную последовательность членов предложения:

- 1 – managing
- 2 – is
- 3 – money
- 4 – science
- 5 – of
- 6 – finance
- 7 – the

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4)

Вопросы к зачету:

1. The Article – общая характеристика, виды, случаи употребления.
2. The Noun – общая характеристика, образование множественного числа, притяжательный падеж.
3. Countable and Uncountable Nouns – общая характеристика, случаи употребления.
4. The Adjective – общая характеристика, степени сравнения, сравнительные конструкции.
5. The Adverb – общая характеристика, степени сравнения.
6. The Numeral – общая характеристика, функция в предложении.
7. The Ways of Expressing Fractions and Proportions – общая характеристика, примеры употребления.
8. The Pronoun – общая характеристика, функция в предложении.
9. Much/many – общая характеристика, случаи употребления.
10. (a) few/(a) little – общая характеристика, случаи употребления.
11. some/any/no – общая характеристика, случаи употребления.
12. Производные от неопределенных местоимений – общая характеристика, образование, случаи употребления.
13. The Verb – общая характеристика, формы, залог.
14. Active Voice – общая характеристика.

15. Present Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

16. Past Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

17. Future Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

18. Present Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

19. Past Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

20. Future Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

21. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

22. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

23. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

24. Present Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

25. Past Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

26. Future Perfect Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

27. The Ways of Expressing the Future – общая характеристика, способы выражения.

28. Passive Voice – общая характеристика.

29. Present Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

30. Past Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

31. Future Simple Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

32. Present Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

33. Past Continuous Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

34. Present Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

35. Past Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

36. Future Perfect Tense – общая характеристика, случаи употребления, образование.

37. Modal Verbs – общая характеристика, случаи употребления, формы.
38. Неличные формы глагола – общая характеристика, случаи употребления, виды.
39. Participle I – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
40. Participle II – общая характеристика, образование, формы, синтаксические функции.
41. Perfect Participle – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
42. The Infinitive – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
43. Инфинитив в функции подлежащего – общая характеристика, примеры употребления.
44. Инфинитив в функции определения – общая характеристика, примеры употребления.
45. Инфинитив в функции обстоятельства цели и следствия – общая характеристика, примеры употребления.
46. Complex Subject – общая характеристика, образование.
47. Complex Object – общая характеристика, образование.
48. The Gerund – общая характеристика, формы, синтаксические функции.
49. The Preposition – общая характеристика, примеры употребления.
50. The Conjunction – общая характеристика, примеры употребления.
51. The Interjection – общая характеристика, примеры употребления.
52. Sequence of Tenses – основные принципы.
53. Reported Speech – основные принципы.
54. Conditionals – общая характеристика.
55. Zero Conditional – случаи употребления.
56. Conditional I – случаи употребления.
57. Conditional II – случаи употребления.
58. Conditional III – случаи употребления.
59. Mixed Conditional – случаи употребления.
60. The Ways of Expressing Contrast – общая характеристика, примеры употребления.

Практические задания для проведения зачета (приведены примеры):

Задание 1.

Put the verb into the correct form (active or passive).

1. Many accidents (cause) by dangerous driving.
2. Ask about glass. (how/make)?
3. It is a big factory. Five hundred people (employ) there.
4. Water (cover) most of the Earth's surface.

5. There was somebody behind us. I think (we/follow).
6. She told me her name but I (not/remember) it now.
7. It was warm, so I (take) off my coat.

Задание 2.

Complete the sentences using *can /can't /could /couldn't/ be able to / mustn't /must/ have to /should /shouldn't + Verb*. Some of the sentences are past and some are present.

1. I'm not particularly busy. I've got a few things to do but I (do) them now.
2. I haven't (sleep) very well recently.
3. You've been travelling all day. You (be) very tired.
4. I don't think you (work) so hard.
5. I went to the bank this morning. There was no queue, so I (wait).

Вопросы к экзамену:

1. What is a “*favorable balance of trade*”?
2. How did European powers manage to achieve favorable trade balances?
3. What does “*laissez faire*” mean?
4. When was *The Wealth of Nations* published?
5. What is another term for Smith's “*invisible hand*”?
6. What is the basic principle of Say's Law?
7. When was the doctrine known as Say's Law developed?
8. When was Veblen's *The Theory of the Leisure Class* published?
9. What does the term “*conspicuous consumption*” mean?
10. When did Knight write *Risk, Uncertainty and Profit*?
11. How did Knight explain the legitimacy of profits?
12. What is the difference between risk and uncertainty?
13. When was *The General Theory of Employment, Interest and Money* published?
14. What role did Keynes think government should have in the economy?
15. What is D. Ricardo famous for?
16. When did England adopt a policy of *free trade*?
17. What is Finance as a science?
18. What areas does Finance consist of?
19. What opportunity does Finance give to a student?
20. What are the main functions in the investments area?
21. What does the financial analyst study?
22. What is the significant part of the financial analyst's work?
23. What is accounting?
24. What is the difference between bookkeeping and accounting?
25. Can you name five major accounts in accounting?
26. How many categories are *assets* divided into?
27. What are *liabilities*?
28. What is *owners' equity*?
29. Where are *revenues* included?

30. Where are *expenses* recorded?
31. How many important financial statements are there in accounting?
32. What does the *statement of cash flow* summarize?
33. What is Economic Theory as a science?
34. How is Economic Theory subdivided?
35. What is the definition of *management*?
36. What are the four key functions of management?
37. What levels of management do you know?
38. Can you explain the role of each management level in the corporate hierarchy?
39. What are the four main types of management?
40. When did Management as a science come into being?
41. Can you name the two basic types of managerial education?
42. What managerial skills do you know?
43. What do modern managers emphasize in their work?
44. What does MBWA concept mean?
45. How is the term “*crisis*” defined?
46. What are the three steps to be taken in order to solve the crisis?
47. What is *to manage* the crisis?
48. What are the characteristics of a good manager?
49. How does an anti-crisis manager differ from a regular manager?
50. What does HRM deal with?
51. How is HRM seen by practitioners?
52. What activities does Human Resource Management comprise?
53. What functions do personnel managers perform?
54. Why is recruitment considered to be the main personnel management function?
55. Why do industrial relations usually occur?
56. How is the term “*marketing*” defined?
57. What are the eight traditional functions of marketing?
58. What is the main function of Information Technologies?
59. Why do we say that *globalization* is a complex process?
60. How do you understand the idea of *trade liberalism*?

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

TEXT 1
CAPITAL

Capital is a man-made resource. Any product of labour and land which is reserved for use in the further production is capital.

Capital was created when people began to make simple tools and implemented to assist them in the production of food and in the transportation of their possessions.

It might be helpful at this stage to deal with the confusion which commonly arises over the meanings of three important terms: capital, money, and wealth.

Capital means any produced means of production.

Wealth is quite simply the stock of all those goods which have a money value. Capital, therefore, is an important part of the community's wealth.

Money is a claim to wealth. From the standpoint of the community as a whole, money is not wealth, since we cannot count both the value of real assets and the value of the money claims to those assets. From the point of view of the individual citizen, however, money represents a part of his *personal* wealth since he sees it as a claim on assets held by other people.

Capital is usually divided into two types: that which is used up in the course of production and that which is not.

Working capital consists of the stocks of raw materials, partly finished goods held by producers. These stocks are just as important to efficient production as are the machines and buildings. This kind of capital is sometimes called *circulating capital*.

Fixed capital consists of equipment used in production – buildings, machinery, railways and so on.

Задание 2.

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 2

THE MERCANTILISTS

Between the 16th and the 18th centuries, the major countries of Europe believed in the economic theory of mercantilism. Mercantilists argued that nations should behave as if they were merchants competing with one another for profit. Accordingly, governments should support industry by enacting laws designed to keep labor and other production costs low, and exports high. In this way the nation could achieve what was called a «favorable balance of trade ».

«Favorable balance of trade» described a situation in which exports exceeded imports. The excess, which was like profits to a merchant, would result in an increase in the nation's supply of gold or silver. And, as most people agreed in those days, the true measure of a nation's wealth was its hoard of gold or silver.

To achieve favorable trade balances, the major European powers sought to acquire colonies. Colonies could provide the «mother country» with cheap labor, raw materials and a market for its manufactured goods.

In an effort to attain these goals in their American colonies, the British, for example, enacted the Navigation Acts.

Задание 3.

Письменно переведите текст на русский язык, используя словарь.

TEXT 3

PARTNERSHIP

Partnerships are voluntary combinations of from 2 to 20 persons formed for the purpose of carrying on business with a view of profit. This type of organization represents a logical development from the one-person business since the obvious method by which such a firm may acquire further capital is to form a partnership. The motive, however, may not be financial and partnerships are often formed in order to bring new ability and enterprise into the business.

The partners usually share in the task of running the business, but a partner need not to play an active role. A person who joins a partnership, supplying capital and sharing in the profits, but taking no part in the management is known as a dormant or sleeping partner. Partnerships are a common form of business organization in such professions as law, accountancy, surveying, and medicine.

The advantages of this type of firm are similar to those of the one-person business. It is a flexible organization which allows a great degree of specialization than the one-person business. Partners usually specialize in one or more aspects of the business; one may be responsible for buying, one for selling, one for production, and so on.

The great disadvantage, like that of the one-person business, is the fact the liability of the partners is unlimited and they are all fully liable for the acts of the other partners. There are, however, some limited partnerships which have to be registered with the Registrar of Companies.

Задание 4.

Прочтите, переведите и перескажите текст, не используя словарь.

TEXT 4 THE PHYSIOCRATS

For one group of 18th century French philosophers and economists, the suggestion that nations should go out of their way to protect business and industry made no sense at all. These were the physiocrats.

The physiocrats argued that the products of agriculture and other natural resources were the true source of wealth. Since these were God-given, it made little sense for government to go out of its way to help business and industry increase profits. For similar reasons, they opposed government efforts to promote a «favorable balance of trade».

In other words, since real wealth came from land, it followed that the wisest thing government could do, would be to keep its hands off business and let nature take its course.

This idea was expressed in the slogan «laissez faire» (let people do as they choose).

Interestingly, the 200-year-old argument between those favoring regulation of the economy and those supporting «laissez faire» is still with us. Whether the problem involves individuals or institutions, there are those who find the solution in government intervention, and others who favor «laissez faire» letting natural economic forces take their course.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете и экзамене производится в соответствии с *Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»*.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки при проведении дискуссии

Отметка «**отлично**» ставится за способность моделировать реальные жизненные проблемы; умение слушать и взаимодействовать с другими; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Отметка «**хорошо**» – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений, но анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «**удовлетворительно**» – учащийся способен моделировать реальные жизненные проблемы и темы, но умение слушать и взаимодействовать с другими недостаточное; продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений не способен; анализ реальных ситуаций затруднен.

Отметка «**неудовлетворительно**» – ставится за неспособность моделировать реальные жизненные проблемы; неумение слушать и взаимодействовать с другими и продемонстрировать характерную для большинства проблем и тем многозначность решений; неспособность анализировать реальные ситуации, отделять главное от второстепенного.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее, чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее, чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки знаний при проведении зачета

Оценка «**зачтено**» – дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

Оценка «**не зачтено**» – допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, теорий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано.

Критерии оценки на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Андреева, Л. Л. Английский для экономистов : учебник / Л.Л. Андреева, Н.Д. Гребенникова, Н.В. Млодзинская, Г.С. Пшегусова. - 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ДАШКОВ и КО, 2020. — 256 с. — 978-5-394-02456-6. — Печатная книга: [библиотека КубГАУ]
2. Чикилева, Л. С. Английский язык для экономических специальностей [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л.С. Чикилева, И.В. Матвеева. - 2-е изд., перераб. и доп. — Электрон. текстовые данные. —Москва : КУРС, НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 160 с. — 978-5-16-101912-2. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/472890>
3. Евсюкова, Т. В. Английский язык для экономистов

[Электронный ресурс] : учебник / Т.В. Евсюкова, И.Г. Барабанова, С.Р. Агабаян. Электрон. текстовые данные. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2016. — 192 с. — (Высшее образование). — www.dx.doi.org/10.12737/21155. — 978-5-16-105447-5. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/556466>

4. Шляхова, В. А. Английский язык для экономистов [Электронный ресурс] / В. А. Шляхова, О. Н. Герасина, Ю. А. Герасина. — Электрон. текстовые данные. — Москва : Дашков и К, 2018. — 296 с. — 978-5-394-02222-7. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/430476>

Дополнительная учебная литература

1. Карамышева С. Г. Английский язык для студентов-экономистов : учеб. пособие / С. Г. Карамышева. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 134 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/red_UP_dlja_ekonomistov_Karamysheva_S.G._pdf

2. Маньковская, З. В. Английский язык для делового общения: Ролевые игры по менеджменту [Электронный ресурс]: учебное пособие / З.В. Маньковская. — Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. — 120 с. — 978-5-16-010871-1. — Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/504477>

3. Тапехина Т. Е. Бухгалтерский учет, анализ и аудит (в курсе английского языка) : учеб. пособие / Т. Е. Тапехина, О. П. Чижова, А. В. Крылова. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 88 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/UF_GOTOVO_433796_v1_.PDF

4. Мосесова М.Э. Английский язык: общий курс : учеб.-метод. пособие /М. Э. Мосесова, Н. Б. Айвазян. — Краснодар : КубГАУ, 2018. — 103 с. — Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/117/Metodichka_TEST_INDIGO_446769_v1_.PDF

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Официальный сайт издательства «Лонгман» – www.longman.com

Официальный сайт издательства «Пирсон» – www.pearsonELT.com

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации контактной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 50 с. – Режим доступа:

file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU_kont._38.03.01_In.jaz_2021_678381_v1_.pdf

2. Иностранный язык (английский) : метод. указания по организации самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика / Н. Б. Айвазян, М. Э. Мосесова. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 58 с. – Режим доступа:

file:///C:/Users/nadya/AppData/Local/Temp/MU_sam._38.03.01_In._jaz_2021_678383_v1_.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
----------	---------------------	-----------------	--------------------------

1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №349 ЗОО, площадь — 19,1м ² ; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования; звуковое оборудование — 9 шт.; лабораторное оборудование (плейер — 21 шт.).	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета
2.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №420 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 41,7м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета
3.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №308 ЗОО, посадочных мест - 28; площадь - 43,1 м ² ; Лаборатория Специальной иноязычной коммуникации; лабораторное оборудование	

		<p>(интерактивная доска SMART 680 — 1 шт.; Ноутбук HP Probook 4530s 15/6" — 1 шт.; магнитола — 1 шт.);</p> <p>специализированная мебель (доска маркерная PREMIUM LEGAMASTER 100x150, учебная мебель), доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную образовательную среду университета;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зоотехнического факультета</p>
4.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №628 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,7м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>	<p>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</p>
5.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №582 МХ, посадочных мест — 28; площадь — 41,6м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	<p>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</p>
6.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №581 МХ, площадь — 62,3м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>	<p>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</p>
7.	<i>Иностранный язык</i>	<p>Помещение №583 МХ, посадочных мест — 28; площадь — 42,8м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий</p> <p>специализированная мебель</p>	<p>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</p>

		(учебная доска, учебная мебель).	
8.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №573 МХ, площадь — 37,8м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации
9.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №324 ЗОО, посадочных мест — 25; площадь — 43,4м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета
10.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №584 МХ, посадочных мест — 24; площадь — 41,8м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации
11.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №302 ЗОО, посадочных мест — 12; площадь — 21,3м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета
12.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №610 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 40м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук,	г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса

		проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	
13.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №628 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 34,7м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</i>
14.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м ² ; помещение для самостоятельной работы обучающихся; технические средства обучения; (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета. специализированная мебель (учебная мебель).	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание главного учебного корпуса</i>
15.	<i>Иностранный язык</i>	Помещение №577 МХ, посадочных мест — 30; площадь — 41,3м ² ; учебная аудитория для проведения учебных занятий специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).	<i>г. Краснодар, ул. Калинина д. 13, здание учебного корпуса факультета механизации</i>

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none">устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none">письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none">письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных

	средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	--

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания

ния, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.