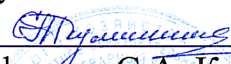


МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета


профессор С.А. Куемжиева
« 29 » июня 2023 г.



Рабочая программа дисциплины

Информационные технологии в юридической деятельности

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
40.03.01 Юриспруденция

Направленность
Гражданско-правовая

Уровень высшего образования
бакалавриат

Форма обучения
Очная, очно-заочная и заочная

Краснодар
2023

(для набора 2021 года)

Рабочая программа дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» разработана на основе ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13 августа 2020 г. № 1011.

Авторы:

Доцент кафедры криминалистики,
к.ю.н.



Н.В. Агеев

Старший преподаватель
кафедры криминалистики



Д.В. Шевель

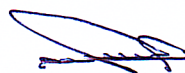
Представитель работодателя:
Директор ООО «Научно-исследовательский
Центр независимых экспертиз» (г. Краснодар)
к.ю.н., доцент, заслуженный юрист
Кубани и России



В.И. Шелудченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры криминалистики от 26.04.2023 г., протокол № 17.

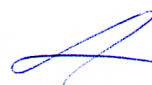
Заведующий кафедрой криминалистики,
д.ю.н., профессор



Г.М. Меретуков

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета от 18.05.2023 г., протокол № 8.

Председатель методической комиссии,
д.ю.н., доцент



А.А. Сапфинова

Руководитель основной профессиональной
образовательной программы
к.ю.н., доцент



Э.А. Гряда

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Информационные технологии в юридической деятельности» формирование комплекса знаний об организационных, научных и методических основах, которыми должен обладать выпускник по квалификации «бакалавр юриспруденции», содержание и структуру данной учебной дисциплины независимо от формы обучения.

Задачи дисциплины:

- сформировать способность целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;
- сформировать способность понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-8 - Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности;

ОПК-9 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Информационные технологии в юридической деятельности» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция, направленность «Гражданско-правовая».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
Контактная работа	51	25	15
в том числе:			
— аудиторная по видам учебных занятий	48	22	12
— лекции	12	10	4
— практические	-	-	-
- лабораторные	36	12	8
— внеаудиторная	3	3	3
— зачет	-	-	-
— экзамен	3	3	3
— защита курсовых работ (проектов)	-	-	-
Самостоятельная работа	57	83	93
в том числе:			
— курсовая работа (проект)*	-	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов		
	Очная	Очно-заочная	Заочная
— прочие виды самостоятельной работы	57	83	93
Итого по дисциплине	108	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 4 курсе, в 8 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения, на 5 курсе, в 9 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информация как основной объект информационной сферы и системы права. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации. Информация в актах действующего законодательства. Классификация информации в правовой системе. Юридические особенности и свойства информации.	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	2	-	5
2	Информационные технологии. Понятие, классификация, компоненты информационной технологии. Понятие информационных технологий. Структура информационной технологии. Свойства информационных технологий. Классификация ин-	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	2	-	5

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- ти- че- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Само- стоя- тель- ная работа
	формационных техноло- гий. Инструментарий ин- формационной техноло- гии.									
3	Подготовка правовой информации к машинной обработке. Понятие и способы формализации правовой информации. Формализация и абстрагирование. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	2	-	5
4	Информационные системы в сфере юридической деятельности. Понятие «система», особенности системы. Понятие, виды и структура информационных систем. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	4	-	5
5	Компьютерные технологии в юридической деятельности. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные ин-	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	6	-	5

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- ти- че- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Само- стоя- тель- ная работа
	формационные системы Министерства внутренних дел РФ. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.									
6	Текстовые процессоры и технология работы с ними. Возможности текстового процессора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов. Основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев. Оформление страницы документа, формирование оглавления, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография.	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	2	-	5
7	Табличные процессоры и технология работы с ними. Создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности. Методы статистического анализа и прогноза. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	4	-	5
8	Базы данных в юридической деятельности и тех-	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	8	-	5

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- ти- че- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Само- стоя- тель- ная работа
	нология работы с ними. Реляционные, объектно- реляционные и объектно- ориентированные базы данных. Классификации современных СУБД. Рас- пределенные СУБД.									
9	Справочно-правовые си- стемы и технология ра- боты с ними. Справочно- правовые системы семей- ства «Консультант-Плюс. Информационно-правовая система «Кодекс». Уни- версальная система под- держки право применения «Гарант». Юридическая справочно- информационная система (ЮСИС). Федеральный портал ВАС РФ, структура и содержание.	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	2	-	-	5
10	Электронные презента- ции и технологии работы с ними. Общие сведения о презентациях, схема рабо- ты, создание и редактиро- вание презентаций. Общие операции со слайдами, настройка анимации слай- дов, демонстрация слай- дов.	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	2	-	5
11	Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet. Вы- числительная, коммуника- ционная и информацион- ная сеть. Локальные, реги- ональные (территориаль- ные) и глобальные сети. Интернет технологии. Он- лайн и офлайн технологии. Реальные, искусственные и одно ранговые сети. Топо- логия и протоколы сетей. Пакет. Трафик. Web- технологии, сервисы Ин- тернета.	ОПК-8 ОПК-9	8	1	-	-	-	2	-	4
	Основные составляющие	ОПК-8	8	1	-	-	-	2	-	3

№ п/ п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Само- стоя- тель- ная работа
12	информационной без- опасности. Доступность информации. Целостность информации. Конфиден- циальность информации. Формирование режима информационной безопас- ности. Виды мер и основ- ные принципы обеспече- ния информационной без- опасности. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика со- здания архивных файлов и работы с ними. Компью- терные вирусы и антиви- русные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефраг- ментации дисков	ОПК-9								
Итого				12	-	-	-	36	-	57

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Само- стоя- тельная работа
1	Информационная сфера как сфера об- ращения информации и сфера правового ре- гулирования. Инфор- мация как основной объект информаци- онной сферы и системы права. Определение по- нятия «информация».	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	-	-	7

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Само- стоя- тельная работа
	Понятие и сущность правовой информации. Информация в актах действующего законодательства. Классификация информации в правовой системе. Юридические особенности и свойства информации.									
2	Информационные технологии. Понятие, классификация, компоненты информационной технологии. Понятие информационных технологий. Структура информационной технологии. Свойства информационных технологий. Классификация информационных технологий. Инструментарий информационной технологии.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	-	-	7
3	Подготовка правовой информации к машинной обработке. Понятие и способы формализации правовой информации. Формализация и абстрагирование. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	-	-	7
4	Информационные системы в сфере юридической деятельности. Понятие «система», особенности си-	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	2	-	7

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Само- стоя- тельная работа
	стемы. Понятие, виды и структура информационных систем. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС). Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.									
5	Компьютерные технологии в юридической деятельности. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ. Информационное обеспечение правоохранительных органов. Экспертные правовые системы. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	2	-	7
6	Текстовые процессоры и технология работы с ними. Возможности текстового процессора. Основные элементы окна программы. Текстовые	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	-	-	7

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Само- стоя- тельная работа
	файлы, создание и со- хранение файлов. Ос- новные элементы тек- стового документа, по- нятия о шаблонах и стилях, основные опе- рации с текстом, фор- матирование символов и абзацев Оформление страницы документа, формирование оглавле- ния, работа с таблицами, работа с рисунками, орфография.									
7	Табличные процес- соры и технология ра- боты с ними. Создание и сохранение таблиц, окно, основные элемен- ты, основы манипули- рования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel. Тех- нологии применения статистических мето- дов в юридической дея- тельности. Методы ста- тистического анализа и прогноза. Компьютер- ные технологии стати- стического анализа правовой информации.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	2	-	7
8	Базы данных в юри- дической деятельности и технология ра- боты с ними. Реляционные, объ- ектно-реляционные и объектно- ориентированные базы данных. Классифика- ции современных СУБД. Распределенные СУБД.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	4	-	7
9	Справочно- правовые системы и технология работы с ними. Справочно- правовые системы се- мейства «Консультант-	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	2	-	-	7

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	Плюс. Информационно-правовая система «Кодекс». Универсальная система поддержки право применения «Гарант». Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС). Федеральный портал ВАС РФ, структура и содержание.									
10	Электронные презентации и технологии работы с ними. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций. Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	-	-	7
11	Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet. Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии. Онлайн и офлайн технологии. Реальные, искусственные и одно ранговые сети. Топология и протоколы сетей. Пакет. Трафик. Web-технологии, сервисы Интернета.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	-	-	7
12	Основные составляющие информационной безопасности. Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации. Формирование режима информацион-	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	2	-	6

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в фор- ме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самос- стоя- тельная работа
	ной безопасности. Ви- ды мер и основные принципы обеспечения информационной без- опасности. Архиваторы и архивация. Необхо- димость архивирования файлов и папок. Архи- ваторы, их назначение, методика создания ар- хивных файлов и рабо- ты с ними. Компьютер- ные вирусы и антиви- русные программы, за- щита информации. Ан- тивирусы, их назначе- ние, методика лечения, чистки, дефрагмента- ции дисков									
Итого				10	-	-	-	12	-	83

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самосто- ятельная работа
1	Информаци- онная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информация как основной объект информационной сферы и системы права. Определе- ние понятия «ин- формация». Поня- тие и сущность правовой инфор-	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	1	-	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки*	Самосто- ятельная работа
	мации. Информа- ция в актах дей- ствующего зако- нодательства. Классификация информации в правовой системе. Юридические осо- бенности и свой- ства информации.									
2	Информацион- ные технологии. Понятие, класси- фикация, компо- ненты информа- ционной техноло- гии. Понятие ин- формационных технологий. Структура инфор- мационной техно- логии. Свойства информационных технологий. Клас- сификация ин- формационных технологий. Ин- струментарий ин- формационной технологии.	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	1	-	8
3	Подготовка правовой инфор- мации к машин- ной обработке. Понятие и спосо- бы формализации правовой инфор- мации. Формали- зация и абстраги- рование. Метриза- ция правовой ин- формации как спо- соба ее формали- зации и подготов- ки к машинной обработке. Сущ- ность и виды мет- ризации правовой	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	-	-	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самосто- ятельная работа
	информации. Ко- дирование право- вой информации.									
4	Информацион- ные системы в сфере юридиче- ской деятельно- сти. Понятие «си- стема», особенно- сти системы. По- нятие, виды и структура инфор- мационных си- стем. Понятие и структура автома- тизированных ин- формационных систем (АИС). Предметная об- ласть автоматизи- рованной инфор- мационной систе- мы. Классифика- ция АИС. Общая характеристика автоматизации криминалистиче- ских учетов.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	2	-	8
5	Компьютерные технологии в юридической де- ятельности. Ав- томатизированные информационные системы органов прокуратуры Рос- сийской федера- ции. Автоматизи- рованные инфор- мационные систе- мы судов и орга- нов юстиции. Ав- томатизированные информационные системы Мини- стерства внутрен- них дел РФ. Ин- формационное обеспечение пра- воохранительных	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	-	-	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки*	Самосто- ятельная работа
	органов. Эксперт- ные правовые си- стемы. Автомати- зированные анали- тико- статистические информационные системы, системы учета и управле- ния. Информа- ционные технологии следственной и оперативно – ро- зыскной деятель- ности.									
6	Текстовые про- цессоры и техно- логия работы с ними. Возмож- ности текстового процессора. Ос- новные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохра- нение файлов. Ос- новные элементы текстового доку- мента, понятия о шаблонах и сти- лях, основные операции с тек- стом, форматиро- вание символов и абзацев Оформле- ние страницы до- кумента, форми- рование оглавле- ния, работа с таб- лицами, работа с рисунками, орфо- графия.	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	-	-	8
7	Табличные процессоры и технология рабо- ты с ними. Созда- ние и сохранение таблиц, окно, ос- новные элементы, основы манипули- рования с табли-	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	1	-	8

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки*	Самосто- ятельная работа
	цами, расчетные операции, диаграммы Excel. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности. Методы статистического анализа и прогноза. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.									
8	Базы данных в юридической деятельности и технология работы с ними. Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных. Классификации современных СУБД. Распределенные СУБД.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	2	-	8
9	Справочно-правовые системы и технология работы с ними. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс. Информационно-правовая система «Кодекс». Универсальная система поддержки право применения «Гарант». Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС). Федеральный портал ВАС РФ, структура и со-	ОПК-8 ОПК-9	9	-			2	-		8

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки*	Самосто- ятельная работа
	держание.									
10	Электронные презентации и технологии работы с ними. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций. Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	-	-	8
11	Технология работы в компьютерных сетях. Технология Internet. Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии. Онлайн и офлайн технологии. Реальные, искусственные и одно ранговые сети. Топология и протоколы сетей. Пакет. Трафик. Web-технологии, сервисы Интернета.	ОПК-8 ОПК-9	9	1	-	-	-	1	-	8
12	Основные составляющие информационной безопасности. Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации. Формирование режима информационной безопасности. Ви-	ОПК-8 ОПК-9	9	-	-	-	-	-	-	5

№ п/п	Наименование темы с указанием основ- ных вопросов	Формируемые компетен- ции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)						
				Лек- ции	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Прак- тиче- ские заня- тия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки	Лабора- торные занятия	в том числе в форме прак- тиче- ской подго- товки*	Самосто- ятельная работа
	ды мер и основные принципы обеспечения информационной безопасности. Архиваторы и архивация. Необходимость архивирования файлов и папок. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации. Антивирусы, их назначение, методика лечения, чистки, дефрагментации дисков									
Итого				4	-	-	-	8	-	93

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Информационные технологии в юридической деятельности : метод. указания по самостоятельной работе / сост. В. В. Помазанов.[Электронный ресурс] – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 33 с. . Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11085>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-8	Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
2	Ознакомительная практика
8	Информационные технологии в юридической деятельности
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
8	Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-9	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
4	Правоприменительная (учебная) практика
8	Информационные технологии в юридической деятельности
8	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-8. Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.					
Индикаторы достижения компетенций: ОПК-8.1. Определяет вид необходимой юридически значимой информации и ее источника, включая правовые базы данных. ОПК-8.2. Целенаправленно и эффективно получает юридически значимую информацию различными	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными незначительными недочетами, Продемонстрирова-	Устный опрос; дискуссия; тест; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); доклад; реферат; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к экзамену

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
способами. ОПК-8.3. Решает профессиональные задачи с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.				ны навыки при решении нестандартных задач	
ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.					
ОПК-9.1. Знает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.2. Понимает принципы работы современных информационных технологий. ОПК-9.3. Использует принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	Устный опрос; дискуссия; тест; компетентностно-ориентированная задача (ситуационная); доклад; реферат; рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения); вопросы и задания к экзамену

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ОПК-8 – Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности.

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права
2. Информация в актах действующего законодательства
3. Понятие, классификация, компоненты информационной технологии.
4. Понятие и способы формализации правовой информации.

Дискуссия

Пример темы дискуссии

Дискуссия – «Электронные доказательства в уголовном судопроизводстве».

На рассмотрение группы выносятся вопросы:

1. Общее понятие «электронные доказательства».
2. Виды и классификация электронных доказательств.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Определите что есть формализация

- А Выявление и уточнения смысла, протекающего в определенной форме
- В Выявление и уточнение смысла явления через анализ его формы
- С Формальное представление явления и его анализ посредством ЭВМ
- Д Явление, протекающее в определенной форме представленное в упрощенной форме

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная) 1

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Составить план расследования преступления по результатам анализа работы с АОС «Следователь», согласно следующей схемы:

1. Допрос потерпевшего.
2. Выявление и допрос свидетелей.
3. Осмотр места происшествия.
4. Назначение судебной экспертизы.
5. Проверяемая следственная версия
6. Обстоятельства, подлежащие выяснению
7. Предъявление для опознания

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная) 2

По результатам анализа работы с АОС «Следователь», опишите алгоритм выполнения вами действий на примере вашего индивидуального задания по следующей схеме:

Розыск и задержание преступника, розыск похищенного: поисковые мероприятия с использованием признаков внешности преступника, сообщенных потерпевшей; выявление, раскрытие других преступлений, которые мог совершить искомый человек; выявление и проверка возможной причастности к данному преступлению лиц, склонных к насильственным, корыстным и корыстно-насильственным преступлениям.

Доклад

Пример темы доклада

1. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке.

Реферат

Пример темы реферата

1. Кодирование правовой информации.

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Информация как основной объект информационной сферы и системы права.
2. Основные направления развития законодательства в информационной сфере.
3. Определение понятия «информация». Понятие и сущность правовой информации.
4. Информация в актах действующего законодательства.
5. Классификация информации в правовой системе.
6. Юридические особенности и свойства информации.
7. Понятие и функции электронной цифровой подписи.
8. Понятие информационных технологий.
9. Свойства информационных технологий.
10. Предмет, задачи и цель информационных технологий в юридической деятельности
11. Структура информационной технологии.
12. Классификация информационных технологий.
13. Инструментарий информационной технологии.
14. Понятие и способы формализации правовой информации.
15. Формализация и абстрагирование.
16. Подготовка информации к машинной обработке
17. Метризация правовой информации как способа ее формализации и подготовки к машинной обработке.
18. Сущность и виды метризации правовой информации. Кодирование правовой информации.
19. Понятие «система», особенности системы. Понятие, виды и структура информационных систем.
20. Понятие «система». Управление системой.
21. Понятие и структура автоматизированных информационных систем (АИС).
22. Автоматизированные системы правовой информации, общие вопросы (база данных, банк данных, система управления базами данных и др.)
23. Понятие автоматизированной информационно-логической системы (АИЛС) ее элементы и задачи Автоматизированные информационно-логические системы (АОС) и их виды.
24. Понятие автоматизированной информационно-поисковой системы (АИПС) ее элементы и задачи.
25. Понятие автоматизированной системы управления (АСУ), классификация АСУ.
26. Автоматизированный информационный поиск и его виды
27. Предметная область автоматизированной информационной системы. Классификация АИС.
28. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской федерации.
29. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.

30. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
31. Информационное обеспечение правоохранительных органов.
32. Общая характеристика автоматизации криминалистических учетов.
33. Экспертные правовые системы.
34. Автоматизированные аналитико-статистические информационные системы, системы учета и управления.
35. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.

Задания для проведения экзамена

1. Провести анализ своих действий и дать мотивированный ответ о последовательности их выполнения в ходе расследования уголовного дела (используются 10 заданий по расследованию уголовных дел с помощью имитационной обучающей программы «Следователь»).

Задание 1. Расследование краж прошлых лет

Задание 2. Расследование кражи

Задание 3. Расследование разбоя

Задание 4. Расследование грабежа

Задание 5. Расследование квартирной кражи

Задание 6. Расследование разбоя совершенной группой лиц

Задание 7. Расследование угона автотранспортного средства

Задание 8. Расследование ограбления сберегательной кассы

Задание 9. Расследование нападения на инкассаторов

Задание 10. Расследование хулиганства, совершенного группой лиц

Задача № 11. Запустите программу «Консультант плюс»

Задание: Найдите действующие законы в сфере информации и составьте по ним отчет.

Задача № 12. Запустите программу «Консультант плюс»

Задание: Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Укажите его номер и дату принятия.

Задача № 13. Запустите программу «Консультант плюс»

Задание: В поле "Тематика" укажите рубрику ПРАВИЛА ОХОТЫ. Постройте список документов (F9). В поле слева найдите Судебная практика - решения по конкретным делам, полученный список представьте преподавателю.

Задача № 14. Запустите программу «Гарант»

Задание: С помощью СПС «Гарант» осуществите поиск на вопрос: Какова величина минимального размера оплаты труда, применяемого для регулирования оплаты труда в настоящее время?

Задача № 15. Запустите программу «Гарант»

Задание: Найдите документ, утверждающий примерную форму договора на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования. Укажите его номер и дату принятия.

Задача № 16.

Задание: Электронная почта.

Создайте собственный почтовый ящик на www.yandex.ru, используя браузер.

Задача № 17. Запустите программу MS PowerPoint.

Задание: Создание презентации по лекционному материалу темы №4

Задача № 18. Запустите программу WinRAR.

Задание: Откройте папку с исходным материалом для практической работы Практикум 12. В этой папке хранятся три типа файлов .doc, .bmp, .xlsx. Ответьте на вопрос, какого типа документы имеют вышеперечисленные расширения?

Задача № 19. Скопируйте в папку Архивы файлы из папки Практикум 12.

Задание: Заархивируйте графический файл и сравните размеры обоих файлов.

Задача № 20. Запустить программу антивирус

Задание: Выполните проверку папки «Мои документы» на вирусы. Проверьте флэш карту на предмет вирусов с помощью антивирусной программы. Дать характеристику этой программы.

ОПК-9 – способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Для текущего контроля

Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

1. Понятие «система», особенности системы.
2. Понятие, виды и структура информационных систем.
3. Автоматизированные информационные системы органов прокуратуры Российской Федерации.
4. Автоматизированные информационные системы судов и органов юстиции.
5. Автоматизированные информационные системы Министерства внутренних дел РФ.
6. Информационные технологии следственной и оперативно – розыскной деятельности.
7. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.

Дискуссия

Пример темы дискуссии

Дискуссия – «Использование компьютерных технологий в раскрытии и расследовании преступлений».

На рассмотрение группы выносятся вопросы:

1. АРМ «Дознаватель»
2. АРМ «Следователь»
3. АРМ «Эксперт»
4. АСИО-Прокуратура.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

- А Определите что позволяют делать информационно-поисковые системы
 В Осуществлять поиск, вывод и сортировку данных
 С Осуществлять поиск и сортировку данных
 D Редактировать данные и осуществлять их поиск
 F Редактировать и сортировать данные

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная) 1

Пример компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Дано: СУБД «Access» таблица «Событие»

Поле	Поряд- ковый номер	Уголов- ное дело	Дата	Способ совер- шения	Способ проник- новения	Способ насилъ- ствен- ных	Ущерб	Погибло	Ранено
Поле			Тип данных			Свойства поля			

Порядковый номер	Счетчик	
Уголовное дело	Числовой	Длинное целое
Дата	Дата/время	Краткий формат даты
Способ совершения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ проникновения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ насильственных действий	Текстовый	Размер поля - 30
Ущерб	Денежный	Формат поля - Денежный
Погибло	Числовой	Целое
Ранено	Числовой	Целое

Задание: В режиме конструктора таблицы задать свойства полей.

Компетентностно-ориентированная задача (ситуационная) 2

Дано: СУБД «Access» таблица «Следователь»

Поле	Тип данных	Свойства поля
Порядковый номер	Счетчик	
Уголовное дело	Числовой	Длинное целое
Дата	Дата/время	Краткий формат даты
Способ совершения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ проникновения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ насильственных действий	Текстовый	Размер поля - 30
Ущерб	Денежный	Формат поля - Денежный
Погибло	Числовой	Целое
Ранено	Числовой	Целое

Задание: В окне **конструирования формы** таблицы «Следователь», создать поля со списками: «Образование» и «Звание»

Доклад

Пример темы доклада

1. Автоматизация учетов в уголовном судопроизводстве.

Реферат

Пример темы реферата

1. Использование универсальных программных средств в уголовном судопроизводстве.

Для промежуточного контроля

Вопросы к экзамену

1. Возможности текстового процессора. Основные элементы окна программы. Текстовые файлы, создание и сохранение файлов.
2. Основные элементы текстового документа, понятия о шаблонах и стилях, основные операции с текстом, форматирование символов и абзацев.
3. Создание и сохранение таблиц, окно, основные элементы, основы манипулирования с таблицами, расчетные операции, диаграммы Excel.
4. Технологии применения статистических методов в юридической деятельности.
5. Методы статистического анализа и прогноза.
6. Собираение теоритической и практической информации с использованием информационных технологий.
7. Компьютерные технологии статистического анализа правовой информации.
8. Реляционные, объектно-реляционные и объектно-ориентированные базы данных.

9. Классификации современных СУБД. Распределенные СУБД.
10. СУБД, используемые в правоохранительных органах. Справочно-правовые системы семейства «Консультант-Плюс».
11. Информационно-правовая система «Кодекс».
12. Универсальная система поддержки право применения «Гарант».
13. Юридическая справочно-информационная система (ЮСИС).
14. Федеральный портал ВАС РФ, структура и содержание.
15. технологии работы с ними. Общие сведения о презентациях, схема работы, создание и редактирование презентаций.
16. Общие операции со слайдами, настройка анимации слайдов, демонстрация слайдов.
17. Вычислительная, коммуникационная и информационная сеть.
18. Локальные, региональные (территориальные) и глобальные сети. Интернет технологии.
19. Онлайн и офлайн технологии. Реальные, искусственные и одно ранговые сети.
20. Топология и протоколы сетей. Пакет. Трафик.
21. Web-технологии, сервисы Интернета.
22. Доступность информации. Целостность информации. Конфиденциальность информации.
23. Формирование режима информационной безопасности.
24. Комплексные методы защиты информации.
25. Технические меры защиты информации.
26. Аппаратные методы защиты информации.
27. Программные методы защиты информации.
28. Организационные методы защиты информации.
29. Правовые методы защиты информации.
30. Виды мер и основные принципы обеспечения информационной безопасности.
31. Архиваторы, их назначение, методика создания архивных файлов и работы с ними.
32. Компьютерные вирусы и антивирусные программы, защита информации.
33. Антивирусы, их назначение
34. Методика лечения и профилактика от вредоносного ПО
35. Дефрагментации дисков.

Задания для проведения экзамена

Задача № 1. Дана таблица с данными:

Сведения о зарегистрированных преступлениях в районах Краснодарского края

Районы	Кол-во населения (в тыс.)	Всего зарегистрировано преступлений	Кол-во тяжких преступлений	Кол-во умышленных убийств
Абинский	25,3	729	387	12
Анапский	46,9	840	421	16
Апшеронский	33,1	755	355	9
Белоглининский	26,3	698	342	8
Брюховецкий	21,5	677	421	11
Выселковский	34,6	833	345	14
Гулькевичский	26,6	654	327	9
Динской	15,1	456	211	2
Ейский	46,7	678	356	19
Кавказский	38,5	349	201	16

Калининский	49,7	689	365	7
Каневской	39,9	547	379	18
Кореновский	28,4	253	111	3
Красноармейский	17,8	257	137	4
Лабинский	25,6	359	179	19
Ленинградский	23,1	325	198	15
Мостовский	22,4	256	98	12
Отрадененский	28,5	457	231	13
Итого по краю				

Задание: Заполнить в таблице последнюю строку «Итого по Краю» используя функцию «автосуммирование». Выполнить ранжирование записей «Доля умышленных убийств»

Задача № 2. Дана таблица с данными:

Динамика уровня тяжких преступлений

Районы	Год							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Анапский	112,3	113,8	116,2	151,3	189,1			
Мостовской	88,2	103,9	144,6	176,3	221,1			
Всего по краю	88,7	98,5	118,5	121,1	154,1			

Задание: Построить графики уровней тяжких преступлений.

Продолжить построенные графики до 2024 года с помощью аналитической кривой. В качестве кривой взять линейную зависимость.

Задача № 3. Дана таблица с данными:

Динамика уровня тяжких преступлений

Районы	Год							
	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Анапский	112,3	113,8	116,2	151,3	189,1			
Мостовской	88,2	103,9	144,6	176,3	221,1			
Всего по краю	88,7	98,5	118,5	121,1	154,1			

Задание: Построить графики уровней тяжких преступлений. Определить прогнозные значения экспериментальных кривых на 2022-2024 годы.

Задача № 4. Дано: СУБД «Access» таблица «Следователь»

Порядковый номер	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Образование	Стаж работы	Звание
------------------	---------	-----	----------	---------------	-------------	-------------	--------

Задание: В режиме конструктора таблицы задать свойства полей.

Поле		Тип данных	Свойства поля
Порядковый номер		Счетчик	Индексированное поле – «Да совпадения не допускаются»
Фамилия		Текстовый	Размер поля - 30
Имя		Текстовый	Размер поля – 15
Отчество		Текстовый	Размер поля – 25
Дата рождения		Дата/время	Формат поля – краткий формат даты, Ввести маску ввода
Образование		Текстовый	Размер поля – 30

Стаж работы		Числовой	Размер поля - Байт
Звание		Текстовый	Размер поля - 30

Задача № 5. Дано: СУБД «Access» таблица «Уголовное дело»

Поле	Уголовное дело	Номер дела	Статья УК	Ведомство	Дата	Фабула	Дело прекращено	Дата прекращения	Основание прекращения	Дополнительные сведения	Следователь
------	----------------	------------	-----------	-----------	------	--------	-----------------	------------------	-----------------------	-------------------------	-------------

Поле	Тип данных	Свойства поля
Уголовное дело	Счетчик	Ключевое поле
Номер дела	Текстовый	Размер поля – 10
Статья УК	Текстовый	Размер поля – 10
Ведомство	Текстовый	Размер поля – 20
Дата	Дата/время	Краткий формат даты
Фабула	Поле Мемо	
Дело прекращено	Логический	Формат поля – Да/нет
Дата прекращения	Дата/время	Краткий формат даты
Основание прекращения	Текстовый	Размер поля – 70
Дополнительные сведения	Текстовый	Размер поля – 70
Следователь	Числовой	Длинное целое

Задание: В режиме конструктора таблицы задать свойства полей.

Задача № 6. Дано: СУБД «Access» таблица «Событие»

Поле	Порядковый номер	Уголовное дело	Дата	Способ совершения	Способ проникновения	Способ насильственных	Ущерб	Погибло	Ранено
------	------------------	----------------	------	-------------------	----------------------	-----------------------	-------	---------	--------

Задание: В режиме конструктора таблицы задать свойства полей.

Поле	Тип данных	Свойства поля
Порядковый номер	Счетчик	
Уголовное дело	Числовой	Длинное целое
Дата	Дата/время	Краткий формат даты
Способ совершения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ проникновения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ насильственных действий	Текстовый	Размер поля - 30
Ущерб	Денежный	Формат поля - Денежный
Погибло	Числовой	Целое
Ранено	Числовой	Целое

Задание: В режиме конструктора таблицы задать свойства полей.

Задача № 7. Дано: СУБД «Access» таблица «Следователь»

Поле	Тип данных	Свойства поля
Порядковый номер	Счетчик	
Уголовное дело	Числовой	Длинное целое
Дата	Дата/время	Краткий формат даты
Способ совершения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ проникновения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ насильственных действий	Текстовый	Размер поля - 30

ствий		
Ущерб	Денежный	Формат поля - Денежный
Погибло	Числовой	Целое
Ранено	Числовой	Целое

Задание: В окне **конструирования формы** таблицы «Следователь», создать поля со списками: «Образование» и «Звание»

Образование: Среднее, Среднее специальное, Незаконченное высшее, Высшее;

Звание: Лейтенант, Старший лейтенант, Капитан, Майор, Подполковник, Полковник;

Задача № 8. Дано: СУБД «Access» таблица «Уголовное дело»

Поле	Тип данных	Свойства поля
Уголовное дело	Счетчик	Ключевое поле
Номер дела	Текстовый	Размер поля – 10
Статья УК	Текстовый	Размер поля – 10
Ведомство	Текстовый	Размер поля – 20
Дата	Дата/время	Краткий формат даты
Фабула	Поле Мемо	
Дело прекращено	Логический	Формат поля – Да/нет
Дата прекращения	Дата/время	Краткий формат даты
Основание прекращения	Текстовый	Размер поля – 70
Дополнительные сведения	Текстовый	Размер поля – 70
Следователь	Числовой	Длинное целое

Задание: В окне **конструирования формы** таблицы «Уголовное дело», создать поля со списками: «Статья УК», «Ведомство» и «Основание прекращения».

Статья УК: 105, 158, 161, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234;

Ведомство: МВД, ФСБ, Прокуратура;

Основание прекращения: За отсутствием события преступления, За отсутствием состава преступления, За истечением срока давности, Вследствие изменения обстановки, Вследствие привлечения к ответственности.

Задача № 9. Дано: СУБД «Access» таблица «Событие»

Поле	Тип данных	Свойства поля
Порядковый номер	Счетчик	
Уголовное дело	Числовой	Длинное целое
Дата	Дата/время	Краткий формат даты
Способ совершения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ проникновения	Текстовый	Размер поля - 30
Способ насильственных действий	Текстовый	Размер поля - 30
Ущерб	Денежный	Формат поля - Денежный
Погибло	Числовой	Целое
Ранено	Числовой	Целое

Задание: В окне **конструирования формы** таблицы «Событие», создать поля со списками: «Способ проникновения», «Способ совершения» и «Способ насильственных действий».

Способ проникновения: Взлом двери, Взлом замка, Взрыв, Газовая резка, Нарушение сигнализации, Отжим замка, Подбор ключа, Пролом крыши, Пролом стены, Свободный доступ, Спрятался в помещении, Через балкон, Через окно, Прочее;

Способ совершения: Азартные игры, Взлом, Карманная кража, Обнаружение ключа, Применение оружия, путем доверия, Рывок (сумки, шапки), Угроза, Физическое насилие, прочее;

Способ насильственных действий: Истязание, Нанесение ударов, Нападение, Отравление, Поджог, Применение оружия, Связывание, Спаивание, Угроза оружием, Удушение, Усыпление, Утопление, прочее.

Задача № 10. Дано: СУБД «Следователь»

Задание: При помощи окна «Запрос-выборка», в MS Access это окно называется таблицей QBE (Query By Example - Запрос по образцу) составьте следующий запрос: «Какие уголовные дела в настоящее время ведет следователь Степанов, ущерб от которых составил более 500 тыс. руб.?»

В соответствии с учебным планом обучающиеся заочной формы обучения выполняют рубежную контрольную работу. По итогам выполнения контрольной работы оцениваются компетенции ОПК-8; ОПК-9.

Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения)

Задание выполняется после изучения рекомендованной литературы и включает в себя практическое задание. Работы выполняются по вариантам в соответствии с буквой, которой начинается фамилия обучающегося:

Вариант 1 – от А до Г

Вариант 2 – от Д до З

Вариант 3 – от И до М

Вариант 4 – от Н до Р

Вариант 5 – от С до Х

Вариант 6 – от Ц до Я

Выбранный вариант задания письменной контрольной работы выполняется студентом-заочником после изучения литературы, рекомендуемой для этого и требований нормативных актов и документов по ее оформлению.

Сдать работу на кафедру лаборанту за 2 недели до сессии. КР рекомендуется выполнять в 12-листовой тетради от руки. Внимательно изучите формулировку вопросов. За консультацией по вопросам выполнения заданий можно обратиться на кафедру криминалистики. Незачтенные работы необходимо будет защитить во время сдачи зачетов в виде дополнительных вопросов из Вашего варианта.

Вариант № 1.

1. Юридические особенности и свойства информации.
2. Понятие формализации правовой информации.
3. Электронная цифровая подпись.

Вариант № 2

1. Понятие информации и её функции.
2. Сущность и виды метризации правовой информации.
3. Общеюридические информационные системы «РАСИНА», «КОНСУЛЬТАНТ-ПЛЮС», «КОДЕКС», «ГАРАНТ», «ЮСИС».

Вариант № 3.

1. Виды информации.
2. Кодирование правовой информации.
3. Управление системой расследования. АСИО - Прокуратура. СТРАС-МВД.

Вариант № 4.

1. Понятие правовой информации и её классификация.
2. Автоматизированные системы правовой информации: автоматизированные информационно поисковые системы (АИПС); автоматизированные информационно-

логические системы (АИЛС); автоматизированные системы управления (АСУ); автоматизированные обучающие системы (АОС).

3. Автоматизированные дактилоскопические идентификационные системы (ПАПИЛОН, СОНДО-ПЛЮС).

Вариант № 5

1. Информационные системы правового характера понятие, свойства, признаки и классификация.

3. Правовое регулирование в сфере информационных процессов.

3. Понятие, виды и способы совершения компьютерных преступлений.

Вариант № 6

1. Предмет, задачи и цель правовой информатики.

2. Компьютеризация правотворческой и правоприменительной деятельности.

3. Защита от компьютерных преступлений.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Процедуры оценивания знаний, умений и навыков проводятся в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся.

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Критериями оценки участия в дискуссии:

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся активно участвует в процессе обсуждения вопроса, проблемы, приводит аргументы по существу дискуссии, кратко лаконично, с использованием необходимой терминологии, в понятной и доступной форме; ответ обучающегося соответствует содержанию дискуссии; обучающийся владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты отделяет от собственного мнения; использует примеры; ориентируется в меняющейся ситуации.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся участвует в процессе обсуждения спорного вопроса, проблемы, но приводит аргументы, отклоняясь от сути дискуссии; использует вступление и пояснения, не требующие необходимости; в речи применяет не-

юридическую терминологию; ответ обучающегося не всегда соответствует содержанию дискуссии; обучающийся не всегда владеет вниманием аудитории, корректно и уважительно относится к остальным участникам дискуссии; в выступлении факты смешивает с собственным мнением.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся не ориентируется в содержании поставленных в дискуссии вопросах, проблемах, а также не показывает умение вести дискуссию в соответствующей форме.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, обучающийся отказался участвовать в дискуссии по причине незнания содержания вопроса, проблемы.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки решения компетентностно-ориентированной задачи (ситуационной):

Оценка «отлично»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам.

Оценка «хорошо»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам либо не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «удовлетворительно»: при решении задачи: определен вид возникшего правоотношения; нормативные правовые акты, подлежащие применению; сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права; однако не представлен анализ материалов судебной практики по аналогичным делам и не приведены теоретические положения, имеющие отношение к рассматриваемым обстоятельствам.

Оценка «неудовлетворительно»: при решении задачи: не определен вид возникшего правоотношения либо не определены нормативные правовые акты, подлежащие применению, либо не сформулирован обоснованный ответ со ссылкой на нормы права.

Критериями оценки доклада:

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании	доступно без уточняющих вопросов	2

жании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется, если тема глубоко изучена, обобщен отечественный зарубежный опыт, представлена и хорошо аргументирована авторская позиция по ключевым вопросам темы, приводятся различные точки зрения ученых, осуществлен системный анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, предложения и рекомендации обоснованы, оформление работы полностью соответствует требованиям; реферат хорошо структурирован;

Оценка «хорошо» выставляется, если тема раскрыта, систематизирован отечественный и зарубежный опыт, установлены причинно-следственные связи, однако не прослеживается обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, не приводятся различные точки зрения ученых, анализ фактического материала и действующей нормативно-правовой базы не носит системного характера, в ходе исследования применяется метод сравнения и статистические методы, предложения и рекомендации актуальны, однако носят общий характер, оформление работы не полностью соответствует требованиям, реферат хорошо структурирован;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема раскрыта, изложение описательное со ссылками на первоисточник, отсутствует обоснованная авторская позиция по ключевым вопросам темы исследования, отсутствуют различные точки зрения ученых, отсутствует анализ фактического материала, действующей нормативно-правовой базы, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации по изученной проблеме, либо они не новы или недостоверны, оформление работы не полностью соответствует требованиям; реферат плохо структурирован;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если тема не раскрыта, изложение описательное, отсутствуют ссылки на первоисточник, отсутствует авторская позиция, отсутствует фактический материал, а также ссылки на действующие нормативно-правовые акты, в ходе исследования применяется исключительно метод сравнения, отсутствуют предложения и рекомендации автора по изученной проблеме, либо они не новы или недо-

стоверны, оформление работы не соответствует требованиям; реферат плохо структурирован.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

Контрольная работа оценивается «зачтено» и «незачтено». Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Оценка «не зачтено» должна соответствовать параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично»: задание выполнено в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; в ответе правильно и аккуратно выполняет все записи, использовано действующее законодательство и правоприменительная практика.

Оценка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Оценка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или задание не решено полностью.

Критерии оценки знаний обучающихся на экзамене

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или при-

ступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция» и «Правоохранительная деятельность» / С. Я. Казанцев, Н. М. Дубинина, А. И. Уринцов [и др.] ; под ред. А. И. Уринцова. - 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 351 с. - ISBN 978-5-238-03242-9. - Текст : электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1352967>

2. Серова, Г. А. Информационные технологии в юридической деятельности: учебное пособие / Г.А. Серова. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 241 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/991904. - ISBN 978-5-16-014579-2. - Текст: электронный. - Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1242306>

3. Информационные технологии в юридической деятельности : учеб. пособие / В. В. Помазанов, Е. С. Лунина. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 179 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4362>

Дополнительная учебная литература

1. Гребенникова, А. А. Инновационные технологии в деятельности органов власти : учебное пособие / А. А. Гребенникова, О. Г. Кирилук. — Саратов : Вузовское образование, 2020. — 103 с. — ISBN 978-5-4487-0606-6. — Текст : электронный // Электроннобиблиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/88756.html>

2. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в науке и образовании : учебное пособие / Е.Л. Федотова, А.А. Федотов. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. — 335 с. — (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0884-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891636>

3. Шевко, Н. Р. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Н. Р. Шевко, С. Я. Казанцев, О. Э. Згадзай ; под редакцией С. Я. Казанцева. — Казань : Казанский юридический институт МВД России, 2016. — 230 с. — ISBN 978-5-901593-69-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/86477.html>

4. Информационные технологии в юридической деятельности : учебное пособие / Е. В. Бурцева, А. В. Платёнкин, И. П. Рак, А. В. Терехов. — Тамбов : Тамбовский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019. — 80 с. — ISBN 978-5-8265-2058-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99761.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	Znanium.com	Универсальная
2	IPRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	Консультант Плюс	Правовая система

Рекомендуемые интернет сайты:

1. Официальный интернет-портал правовой информации
<http://www.pravo.gov.ru/ips/>.

2. Научно-технический центр правовой информации "Система" Федеральной службы охраны Российской Федерации <http://www.systema.ru/>.
3. Официальный сайт МВД России – www.mvd.ru
4. Официальный сайт Следственного комитета Российской Федерации – www.sledcom.ru

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Информационные технологии в юридической деятельности: лабораторный практикум / В. В. Помазанов, С. И. Грицаев – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 125 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11066>
2. Информационные технологии в юридической деятельности : метод. указания по контактной работе / сост. В.В. Помазанов. .[Электронный ресурс] – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 24 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=11107>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет";
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://www.pravo.gov.ru/ips/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	http://www.systema.ru/
5	Справочная информация по делам ВС РФ	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/cases
6	Государственная автоматизированная система Россий-	Правовая	https://sudrf.ru/

	ской Федерации «Правосудие»		
7	Справочная информация по жалобам	Правовая	https://vsrf.ru/lk/practice/appeals
8	Судебные и нормативные акты РФ	Правовая	https://sudact.ru
9	Генеральная прокуратура РФ. Портал правовой статистики	Правовая	http://crimestat.ru/
10	Банк данных "Нормативно-правовые акты, зарегистрированные в Министерстве юстиции Российской Федерации"	Правовая	https://minjust.consultant.ru/
11	Реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов «Web of Science»	Универсальная	http://apps.webofknowledge.com
12	Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»	Универсальная	https://elibrary.ru
13	Сайт Российской государственной библиотеки	Универсальная	https://www.rsl.ru
14	Поисковая система «Яндекс»	Универсальная	https://yandex.ru/
15	Поисковая система «Google»	Универсальная	https://www.google.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Информационные технологии в юридической деятельности	Помещение №11 ГД, посадочных мест — 180; площадь — 143,3 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; Помещение №437 ГУК, площадь — 52,6 кв.м.; учебный зал судебных заседаний. Специализированная мебель (места для судебного состава, для сторон процесса, трибуна для выступления участников про-	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		цесса) Символы судебной власти (государственный герб Российской Федерации, государственный флаг Российской Федерации) Оборудование для проведения судебного заседания с использованием видео-конференц связи. Помещение №410 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 36,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); Помещение №419 ГУК, площадь — 75,2 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; Помещение №449 ГУК, площадь — 14,1 кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Помещение №432 ГУК, посадоч-	
--	--	---	--

		ных мест — 16; площадь — 35,5 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе Помещение №433 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 17,2 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе Помещение №357 МХ, посадочных мест — 20; площадь — 41,7 кв.м.; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения (компьютеры персональные); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для

перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
<i>С нарушением слуха</i>	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченными в передвижении и

	др.
--	-----

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины.

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- четкое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
 - наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
 - наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
 - наличие четкой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
 - обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
 - предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
 - сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
 - предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
 - предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
 - возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
 - применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
 - стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.