

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**имени И.Т. ТРУБИЛИНА»**

Утверждаю:  
Ректор



А.И. Трубилин

20 23 г.

Номер внутривузовской регистрации  
ОПОП ВО 23/088

**АДАптированная**  
**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С**  
**ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ**  
**ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ**

Образовательная программа является унифицированной адаптированной основной образовательной программой

Программа магистратуры  
по направлению подготовки  
**38.04.01 Экономика**

Направленность  
**«Экономика фирмы и отраслевых рынков»**

Уровень высшего образования  
**магистратура**


Форма обучения  
**очная, заочная**

Разработчики:


Руководитель ОПОП ВО

  
/В. И. Гайдук/

Директор Краснодарского центра  
научно-технической информации, д.э.н.

  
/В. И. Ксенофонтов /

Директор филиала  
АО «Электросети Кубани»  
«Краснодарэлектросеть»

  
/А.А. Этезов /

  
  
**Краснодар 2023**

## Лист согласований


Адаптированная основная профессиональная образовательная программа высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов (далее АОПОП ВО) составлена с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 11 августа 2020 г. № 939.

АОПОП ВО адаптирована для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании ученого совета экономического факультета протокол № 11, от 22 мая 2023 г.

АОПОП ВО рассмотрена и утверждена на заседании Ученого совета университета, протокол № 6, от 29 мая 2023 г.

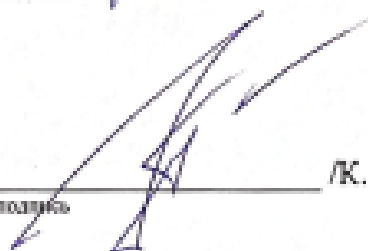
Проректор по учебной работе

  
подпись /А. В. Петух/

Начальник  
учебно-методического управления

  
подпись /С. В. Хоружая/

Декан экономического  
факультета

  
подпись /К. Э. Тюпаков/

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1 Общие положения</b> .....	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО) .....	4
1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО .....	4
<b>2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника</b> .....	5
2.1 Общее описание профессиональной деятельности выпускника.....	5
2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО .....	6
2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника .....	7
<b>3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО</b> .....	7
<b>4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО</b> .....	24
4.1 Календарный учебный график .....	24
4.2 Учебный план .....	24
4.3 Рабочие программы дисциплин .....	26
4.4 Рабочие программы практик .....	26
4.5 Государственная итоговая аттестация .....	27
<b>5 Оценочные средства АОПОП ВО</b> .....	28
<b>6 Условия реализации АОПОП ВО</b> .....	28
6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО .....	28
6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО .....	29
6.3 Материально-техническое обеспечение АОПОП ВО .....	30
6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО .....	30
6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности .....	31
<b>7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</b> .....	31
<b>8 Характеристики среды университета, обеспечивающей развитие компетенций выпускников</b> .....	33
<b>Приложение – Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и формируемых компетенций</b> .....	35

## **1 Общие положения**

### **1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (АОПОП ВО)**

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО Кубанский ГАУ по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Экономика фирмы и отраслевых рынков» (программа магистратуры) (далее АОПОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2020 года № 939.

АОПОП ВО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, программы ГИА, а также оценочных и методических материалов.

Обучение по АОПОП ВО осуществляется в очной и заочной формах обучения.

Срок освоения АОПОП ВО магистратуры в очной форме обучения составляет 2 года, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации.

В заочной форме обучения срок освоения АОПОП ВО составляет 2 года и 5 месяцев.

Реализация АОПОП ВО осуществляется с использованием современных образовательных технологий, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Выпускнику, освоившему АОПОП ВО (далее выпускнику), присваивается квалификация магистр, выдается диплом магистра.

Объем АОПОП ВО составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения.

Объем АОПОП ВО, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е., а при ускоренном обучении не более 80 з.е.

Зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут).

Реализация АОПОП ВО осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

### **1.2 Нормативные документы для разработки АОПОП ВО**

**Нормативную правовую базу разработки АОПОП ВО составляют:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ;

- Приказ Министерства науки и ВО Российской Федерации от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 Экономика (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «11» августа 2020 года № 939;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по обра-

зовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.09.2015 № 605н «Об утверждении профессионального стандарта «Статистик»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 04.06.2018 № 366н «Об утверждении профессионального стандарта «Маркетолог»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 16.04.2018 г. №239н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с инвестиционными проектами»;

- Приказ Минтруда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 № 592н «Об утверждении профессионального стандарта «Бизнес-аналитик»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ 30.03.2021 г. №161н «Об утверждении профессионального стандарта «Экономист предприятия»;

- Устав ФГБОУ ВО «Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина», утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства РФ 28.09.2021 г. №669.

## **2 Характеристика профессиональной деятельности выпускника**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника**

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускник, освоивший АОПОП ВО, может осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований);

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне в экспертно-аналитических службах; производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью).

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства);

–сфера исследований, анализа социально-экономических процессов и явлений на микроуровне в службах (организаций частного и государственного сектора, органов государственной и муниципальной власти);

–сфера производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение и продажи продукции и услуг на российском и (или) международном рынках, контроль качества, организацию логистических цепей, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью;

–сфера исследований и разработок в части организации проектной деятельности, исследования рынка, анализа экономической состоятельности инновационных проектов, стратегического и тактического планирования организации и реализации процессов внедрения инноваций в организации;

–сфера стратегического, тактического и оперативного управления и планирования деятельности организации, в том числе финансового, управления проектами и развитием организации.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации

работника.

В рамках освоения АОПОП ВО выпускник готовится к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- аналитический;
- научно-исследовательский;
- проектно-экономический;
- организационно-управленческий.

Основные объекты (области знаний) профессиональной деятельности выпускников определяющие направленность АОПОП ВО:

- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты,
- функционирующие рынки,
- финансовые и информационные потоки,
- производственные и научно-исследовательские процессы.

## **2.2 Профессиональные стандарты, соотнесенные с ФГОС ВО**

Профессиональные стандарты и перечень обобщённых трудовых функций и трудовых функций, имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускника:

1. «Статистик»:

**ОТФ** Научно-методологическая деятельность в статистике:

- деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий, С/01.7;
- разработка и совершенствование статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации, С/02.7;
- подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов, С/03.7;
- консультирование в области статистической деятельности, С/04.7.

2. «Маркетолог»:

**ОТФ** Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга:

- разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации, В/01.7;
- разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации, В/02.7;
- разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации, В/03.7;
- разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации, В/04.7.

3. «Специалист по работе с инвестиционными проектами»:

**ОТФ** Реализация инвестиционного проекта:

- управление эффективностью инвестиционного проекта, В/01.7;
- управление коммуникациями инвестиционного проекта, В/02.7;
- управление рисками инвестиционного проекта, В/03.7;
- управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта, В/04.7.

4. «Бизнес-аналитик»:

**ОТФ** Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации:

- определение направлений развития организации, F/01.7;
- разработка стратегии управления изменениями в организации, F/02.7.

5. «Экономист предприятия»:

**ОТФ** Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации

- подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации В/01.7;

- стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами В/02.7

### 2.3 Задачи профессиональной деятельности выпускника

Перечень типов задач профессиональной деятельности выпускников представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Основные задачи профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
08 Финансы и экономика	аналитический	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, - финансовые и информационные потоки, - производственные и научно-исследовательские процессы.
	научно-исследовательский	- производственные и научно-исследовательские процессы.
	проектно-экономический	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - финансовые и информационные потоки, - производственные и научно-исследовательские процессы.
	организационно-управленческий	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты
01 Образование и наука	научно-исследовательский	- производственные и научно-исследовательские процессы.
40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	организационно-управленческий	- поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, - функционирующие рынки, - финансовые и информационные потоки, - производственные и научно-исследовательские процессы.

### 3 Требования к результатам освоения АОПОП ВО

В результате освоения АОПОП ВО у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции (таблица 2-4).

Таблица 2 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.
		УК-1.2. Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации. УК-1.3. Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения УК-1.4. Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение плани-

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		руемой деятельности и на взаимодействия участников этой деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	<p>УК-2.1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения</p> <p>УК-2.2. Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата.</p> <p>УК-2.3. Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения.</p> <p>УК-2.4. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами.</p> <p>УК-2.5. Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях.</p> <p>УК-2.6. Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	<p>УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p> <p>УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий.</p> <p>УК-3.3. Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p> <p>УК-3.4. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий.</p> <p>УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет</p>

Категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.
Коммуникации	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и др.). УК-4.2. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные. УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.
Межкультурное взаимодействие	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. УК-5.2. Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. УК-6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. УК-6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая фундаментальная подготовка	ОПК-1. Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	<p>ОПК-1.1. Знает на продвинутом уровне и применяет на практике основные понятия микро- и макроэкономической теории</p> <p>ОПК-1.2. Выбирает наиболее подходящую теоретическую модель для решения практической или исследовательской задачи экономической направленности и обосновывает свой выбор</p> <p>ОПК-1.3. Составляет план и осуществляет исследования реальной экономической ситуации с применением изученных методов фундаментальной экономической науки: макроэкономики и микроэкономики</p>
Информационно-аналитическая культура	ОПК-2. Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях	<p>ОПК-2.1. Владеет современными методами экономического анализа, математической статистики и эконометрики для решения теоретических и прикладных задач</p> <p>ОПК-2.2. Работает с национальными и международными базами данных с целью поиска необходимой информации об экономических явлениях и процессах</p> <p>ОПК-2.3. Обрабатывает статистическую информацию и получает статистически обоснованные выводы</p>
Исследования и разработки	ОПК-3. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике	<p>ОПК-3.1. Знает достижения мировой экономической науки за последние десятилетия в выбранной области научных интересов</p> <p>ОПК-3.2. Проводит сравнительный анализ, обобщает и критически оценивает выполненные научные исследования в экономике</p>

Категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Теоретическая профессиональная подготовка	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	<p>ОПК-4.1. Знает принципы и инструменты разработки документов стратегического планирования и прогнозирования</p> <p>ОПК-4.2. Показывает знания основ организационно-управленческих решений в профессиональной сфере; форм ответственности за принятые организационно-управленческие решения в различных, в том числе и в нестандартных, ситуациях.</p> <p>ОПК-4.3. Демонстрирует умения решения поставленных профессиональных задач; разработки и обоснования вариантов решения задач с учетом критериев экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; определения финансово-экономических целей деятельности организации (предприятия) и трансляции их в задачи, которые могут решаться инструментами экономического анализа; прогнозировать ответное поведение других участников стратегического взаимодействия (конкурентов, партнеров, подчиненных и др.); формировать необходимую информационную базу и оценивать надежность информации для принятия организационно-управленческих решений с учетом ответственности за принятые организационно-управленческие решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p> <p>ОПК-4.4. Владеет навыками обоснования, принятия и контроля исполнения организационно-управленческих решений для достижения максимального результата в профессиональной сфере; использования приемов анализа рисков, факторов и предпосылок, влияющих на принятие организационно-управленческих решений.</p>
Информационно-аналитическая культура	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>ОПК-5.1. Применяет современные технологии автоматизированной обработки информации и компьютерные программы в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-5.2. Использует информационные и справочно-информационные системы при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-5.3. Владеет навыками обмена информацией по телекоммуникационным каналам связи, применения принципов и правил защиты информации</p>

Таблица 4 – Профессиональные компетенции выпускников, определяемые университетом самостоятельно, и индикаторы их достижения

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический		
ПК-1. Способен управлять эффективностью, сроками и осуществлять контроль реализации инвестиционного проекта	ПК-1.1. Демонстрирует знание особенностей применения механизмов по привлечению инвестиций для различных отраслей экономики и международной практики	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.2:</b> Управление коммуникациями инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.3:</b> Управление рисками инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.4:</b> Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.2. Демонстрирует знание механизмов финансирования проектов, инструментов проектного финансирования, рынка капитала и его инструментария	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.4:</b> Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.3. Демонстрирует знание принципов структурирования проекта, методических рекомендаций по оценке эффективности инвестиционных проектов, методов и моделей управления проектами, методов управления персоналом	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.3:</b> Управление рисками инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.4:</b> Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.5. Использует различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов, работает в специализированных компьютерных программах для подготовки и реализации проекта	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.2:</b> Управление коммуникациями инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.3:</b> Управление рисками инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.4:</b> Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта
	ПК-1.6. Способен оценить эффективность использования ресурсов и управлять издержками ПК-1.8. Разрабатывает план, алгоритмы, модели, схемы, документы, отчеты по проекту ПК-1.9. Анализирует предлагаемые принципиальные технические решения и технологии, организует групповую работу ПК-1.10. Осуществляет поиск необходимой информации для подготовки и реализации проекта, проводит анализ данных о факторах, ценах, тенденциях рынка, долго-	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.3:</b> Управление рисками инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.4:</b> Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	срочных целевых программах	
	ПК-1.7. Осуществляет детальное распределение ролей и полномочий между участниками проекта и соответствующие взаимосвязи, планирует потребности в трудовых ресурсах, составляет штатную структуру инвестиционного проекта	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта
	ПК-1.11. Определяет операции проекта и их последовательность, проводит оценку ресурсов и длительность операций, организуют завершение проекта, составляет отчеты о ходе реализации проекта	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта
	ПК-1.12. Осуществляет расчет трудовых ресурсов и определяет состав участников, обеспечивает управление командой и информационное взаимодействия между участниками проекта ПК-1.13. Осуществляет планирование этапов реализации, сроков и управления сроками проекта, разработку рабочего плана-графика контроля исполнения контрактных обязательств ПК-1.14. Обеспечивает качество и контроль качества реализации проекта, оценку соответствия промежуточных результатов контрактным обязательствам и выявляет причины отклонения от плана-графика исполнения контрактных обязательств	<b>ТФ-3.2.4:</b> Управление сроками и контроль реализации инвестиционного проекта
Тип задач профессиональной деятельности: проектно-экономический		
ПК-2. Способен управлять коммуникациями и рисками инвестиционного проекта	ПК-2.1. Демонстрирует знание коммуникационных технологий и моделей, методов коммуникаций, контроля коммуникаций и управления коммуникациями, систем управления информацией	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.2:</b> Управление коммуникациями инвестиционного проекта

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	ПК-2.2. Демонстрирует знание методов и моделей управления инвестиционными проектами	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта
	ПК-2.3. Демонстрирует знание рисков, системы рисков, методов оценки и управления рисками; определения вероятностей воздействия рисков, методов разработки и реализации программы управления рисками	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.3:</b> Управление рисками инвестиционного проекта
	ПК-2.4. Анализирует данные из источников и оценивает качество и достоверность представленной информации по явным и неявным признакам	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.2:</b> Управление коммуникациями инвестиционного проекта
	ПК-2.5. Проводит оценку эффективности использования ресурсов, организует групповую работу	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.3:</b> Управление рисками инвестиционного проекта
	ПК-2.6. Организует коммуникации по инвестиционному проекту, разрабатывает документы, отчеты по проекту и проводит презентации проекта	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.1:</b> Управление эффективностью инвестиционного проекта
	ПК-2.7. Осуществляет планирование и контроль коммуникаций; подготовку информации и решения о реализации проекта, отчетов о результатах проверок исполнения обязательств по инвестиционному проекту ПК-2.8. Организовывает обсуждение в прессе результатов реализации проекта с получением обратной связи от нужной целевой аудитории	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.2:</b> Управление коммуникациями инвестиционного проекта
	ПК-2.9. Выявляет риски проекта, проводит оценку и ранжирование выявленных рисков по вероятности и степени влияния на результат, разрабатывает матрицу рисков, определяет методы и инструменты управления рисками, разрабатывает мероприятия по управлению рисками.	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами <b>ОТФ-3.2:</b> Реализация инвестиционного проекта <b>ТФ-3.2.3:</b> Управление рисками инвестиционного проекта
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский		
ПК-3. Способен осуществлять научно-методологическую деятельность в професси-	ПК-3.1. Демонстрирует знание методологических подходов к проведению экспериментальных расчетов; правил получения доступа к различным источникам статистической информации;	08.022 Статистик <b>ОТФ-3.3:</b> Научно-методологическая деятельность в статистике <b>ТФ-3.3.1:</b> деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ональной сфере	ПК-3.2. Демонстрирует знание методики осуществления статистических расчетов; методических подходов к проведению статистических расчетов и анализу, источников статистической информации.	08.022 Статистик <b>ОТФ-3.3:</b> Научно-методологическая деятельность в статистике <b>ТФ-3.3.3:</b> подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
	ПК-3.3. Демонстрирует знание актуальных научных публикаций; правил подготовки докладов, подготовки, проведения презентаций и выступлений; ведения профессиональных дискуссий	08.022 Статистик <b>ОТФ-3.3:</b> Научно-методологическая деятельность в статистике <b>ТФ-3.3.2:</b> разработка и совершенствование статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации
	ПК-3.4. Производит экспериментальные статистические расчеты; подбирает, анализирует и обобщает информацию, содержащуюся в научно-технической литературе; работает с различными источниками статистической информации	08.022 Статистик <b>ОТФ-3.3:</b> Научно-методологическая деятельность в статистике <b>ТФ-3.3.1:</b> деятельность по разработке и совершенствованию прикладных статистических методологий
	ПК-3.5. Готовит доклады и презентации с использованием современных средств, мультимедийных и программных продуктов	08.022 Статистик <b>ОТФ-3.3:</b> Научно-методологическая деятельность в статистике <b>ТФ-3.3.3:</b> подготовка аналитических отчетов, а также обзоров, докладов, рекомендаций, проектов нормативных документов на основе статистических расчетов
	ПК-3.6. Проводит анализ данных, публикаций результатов научной деятельности, готовит аналитические обзоры, доклады	08.022 Статистик <b>ОТФ-3.3:</b> Научно-методологическая деятельность в статистике <b>ТФ-3.3.2:</b> разработка и совершенствование статистической теории в части математической статистики и вероятностных методов анализа числовой и нечисловой информации
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		
ПК-4. Способен разрабатывать и реализовывать маркетинговые программы с использованием инструментов комплекса маркетинга	ПК-4.1. Демонстрирует знание понятийного аппарата в области маркетинговых составляющих инноваций, инновационных товаров (услуг), нематериальных активов (брендов); методов изучения внутреннего и внешнего рынка, его потенциала и тенденций развития; методов использования прикладных офисных программ для сбора и обработки маркетинговой информации ПК-4.6. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и международного права в области маркетинговой деятельности, стандартов и этических принципов, регулирующих коммуникационную политику, цены и ценовую политику; сбытовую деятельность, информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации.	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.1:</b> разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	ПК-4.2. Демонстрирует знание инструментов бренд-менеджмента, состава процессов стратегического и оперативного планирования;	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.1:</b> разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации <b>ТФ-3.2.4:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
	ПК-4.3. Демонстрирует знание инструментов маркетингового ценообразования, методов построения системы распределения (дистрибуции) и продвижения товаров и услуг на уровне ценовых стратегий	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.2:</b> разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
	ПК-4.4. Демонстрирует знание методов проведения маркетинговых исследований в области распределения (дистрибуции) и продаж; инструментов маркетинговых коммуникаций ПК-4.5. Демонстрирует знание подходов к формированию сбытовой политики организации, организации рекламного дела	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.3:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации <b>ТФ-3.2.4:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
	ПК-4.6. Демонстрирует знание законодательства Российской Федерации и международного права в области маркетинговой деятельности, стандартов и этических принципов, регулирующих коммуникационную политику, цены и ценовую политику; сбытовую деятельность, информационно-коммуникационную и рекламную деятельность организации.	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.2:</b> разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации <b>ТФ-3.2.3:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации <b>ТФ-3.2.4:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
	ПК-4.7. Организует бизнес-процессы фирмы в сфере управления брендами и коммуникационной политики, использует инструменты проектного управления успешными брендами и коммуникационной политикой;	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.1:</b> разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации <b>ТФ-3.2.4:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	ПК-4.8. Определяет конкурентоспособный ассортимент товаров и услуг организации; сравнивает рыночные цены и цены конкурентов на товары (услуги); проводит маркетинговые исследования по ценам; разрабатывает политику конкурентных цен на товары (услуги)	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.1:</b> разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации <b>ТФ-3.2.2:</b> разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
	ПК-4.9. Способен рассчитывать цены на товары (услуги) организации; разрабатывать средства и каналы коммуникаций для проведения политики ценообразования;	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.2:</b> разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
	ПК-4.10. Способен работать с информацией и базами данных по системе распределения, выполнять маркетинговые действия по выбору, созданию и оценке результативности каналов распределения (дистрибуции) в организации, проводить оценку сбытовой политики организации и управления продажами товаров и услуг	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.3:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
	ПК-4.11. Проводит внутренние и внешние коммуникационные кампании; формирует имидж и деловую репутацию организации; продвигает товары (услуги) организации на рынок, выстраивает систему коммуникаций в организации на уровне стратегий, проводит анализ результативности коммуникационной политики	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.4:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
	ПК-4.12. Разрабатывает меры по внедрению инновационных товаров (услуг), реализации комплекса мероприятий по привлечению новых потребителей товаров (услуг), реализации и совершенствованию ассортиментной политики организации, разработке сбытовой политики организации, формированию имиджа и деловой репутации организации	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.1:</b> разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации <b>ТФ-3.2.3:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации <b>ТФ-3.2.4:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
	ПК-4.13. Готовит рекомендации по созданию нематериальных активов (брендов) в организации и управлению ими, принятию маркетинговых решений в отношении товаров (услуг, брендов)	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.1:</b> разработка, тестирование и внедрение инновационных товаров (услуг), создание нематериальных активов (брендов) и управление ими в организации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	ПК-4.14. Готовит рекомендации по разработке ценовой политики, созданию и реализации стратегии формирования цен на товары (услуги); внедрению методов формирования цен на товары (услуги); разработке конкурентных ценовых стратегий; проведению последовательных действий по разработке политики ценообразования в организации.	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.2:</b> разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации
	ПК-4.15. Готовит рекомендации по внедрению системы стимулирования продаж товаров (услуг); формированию средств и каналов распределения (дистрибуции) для взаимодействия с поставщиками, инвесторами и иными партнерами организации; разработке комплексной системы распределения (дистрибуции); совершенствованию системы распределения (дистрибуции) в организации	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.2:</b> разработка, внедрение и совершенствование политики ценообразования в организации <b>ТФ-3.2.3:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы распределения (дистрибуции) и сбытовой политики в организации
	ПК-4.16. Готовит рекомендации по разработке и проведению коммуникационных кампаний; формированию каналов коммуникации с потребителями товаров и услуг; организации и проведению мероприятий по связям с общественностью; разработке и проведению рекламных акций по стимулированию продаж; работе с инструментами прямого маркетинга; совершенствованию системы маркетинговых коммуникаций для принятия управленческих решений	08.035 Маркетолог <b>ОТФ-3.2:</b> Разработка и реализация маркетинговых программ с использованием инструментов комплекса маркетинга <b>ТФ-3.2.4:</b> разработка, внедрение и совершенствование системы маркетинговых коммуникаций в организации
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-5. Способен осуществлять аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации, в том числе определять направления развития и разрабатывать стратегии	ПК-5.1. Демонстрирует знание методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями; методов сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации ПК-5.2. Демонстрирует знание предметной области и специфики деятельности организации, теории заинтересованных сторон.	08.037 Бизнес-аналитик <b>ОТФ-3.6:</b> Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации <b>ТФ-3.6.1:</b> определение направлений развития организации <b>ТФ-3.6.2:</b> разработка стратегии управления изменениями в организации

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
управления изменениями в организации	<p>ПК-5.3. Способен планировать, организовывать встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами; использовать технику эффективных коммуникаций.</p> <p>ПК-5.4. Способен выявлять, анализировать и классифицировать риски организации и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации, проводить анализ внутренних (внешних) факторов и условий, влияющих на деятельность организации</p> <p>ПК-5.5. Проводит анализ деятельности организации, оформляет результаты анализа в соответствии с выбранными подходами.</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик <b>ОТФ-3.6:</b> Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации <b>ТФ-3.6.1:</b> определение направлений развития организации <b>ТФ-3.6.2:</b> разработка стратегии управления изменениями в организации</p>
	<p>ПК-5.6. Способен проводить оценку текущего состояния, определения параметров будущего состояния; оценки бизнес-возможностей, необходимых для проведения стратегических изменений в организации</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик <b>ОТФ-3.6:</b> Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации <b>ТФ-3.6.1:</b> определение направлений развития организации</p>
	<p>ПК-5.7. Проводит анализ и оценку несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации, определяет цели, задачи, основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации; проводит оценку соответствия изменений стратегическим целям организации.</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик <b>ОТФ-3.6:</b> Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации <b>ТФ-3.6.1:</b> определение направлений развития организации <b>ТФ-3.6.2:</b> разработка стратегии управления изменениями в организации</p>
	<p>ПК-5.8. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическими изменениями, планы реализации стратегических изменений в организации, проводит мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации.</p>	<p>08.037 Бизнес-аналитик <b>ОТФ-3.6:</b> Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации <b>ТФ-3.6.2:</b> разработка стратегии управления изменениями в организации</p>
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-6 Способен осуществлять стратегическое управление процессами планирования и организации производства на уровне организации	<p>ПК-6.1. Демонстрирует знание методологических основ проведения анализа фирмы и среды ее функционирования, методов оценки качества и конкурентоспособности продукции.</p> <p>ПК-6.2. Демонстрирует знание организационных технологий проектирования производственных систем, принципов и методов построения системы и инструментов управления производством</p> <p>ПК-6.3. Проводит комплексное изучение отраслевого рынка продукции, потребителей товаров, поставщиков сырья, материалов и комплектующих, конкурирующих организаций-производителей продуктов-заменителей, оценивает уровень конкурентной борьбы, составляет обзоры конъюнктуры рынка</p> <p>ПК-6.4 Разрабатывает методы и модели создания системы управления процессами планирования производственных ресурсов и производственных мощностей организации, использует современные принципы и системы менеджмента качества.</p> <p>ПК-6.5. Осуществляет стратегическое управление длительными и ресурсоемкими комплексами работ на основе проектно- и программно-ориентированного планирования деятельности организации, бюджетирования и мониторинга хода выполнения проектов и программ.</p>	анализ опыта
	<p>ПК-6.6. Обеспечивает правильное сочетание экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности производства, применение принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за индивидуальные результаты работы, а также всего коллектива;</p> <p>ПК-6.7. Руководит разработкой стратегических мероприятий по реконструкции и модернизации организации.</p> <p>ПК-6.8. Руководит разработкой проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоем-</p>	

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	<p>кости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда; анализа показателей экономической эффективности проектных решений, выявления резервов сокращения расходов сырья, материалов, затрат труда, улучшения качества продукции, работ (услуг) и роста производительности труда</p> <p>ПК-6.9.</p> <p>Способен организовать производственно-хозяйственную деятельность на основе широкого использования новейшей техники и технологии, прогрессивных форм управления и организации труда, научно обоснованных нормативов материальных, финансовых и трудовых затрат, изучения конъюнктуры рынка и передового опыта (отечественного и зарубежного) в целях всемерного повышения технического уровня и качества продукции (услуг), экономической эффективности производства, рационального использования производственных резервов и экономного расходования всех видов ресурсов.</p>	
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий		

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
ПК-7. Способен осуществлять организацию исследований и разработывать перспективные методы, модели и механизмы организации и планирования в фирме	<p>ПК-7.1. Демонстрирует знание сущности и содержания междисциплинарного подхода к решению инновационных задач, методов прогнозирования, экономических исследований и научно-технических решений.</p> <p>ПК-7.2. Демонстрирует знание основ организации работы исследовательских коллективов по изучению проблем повышения эффективности процессов стратегического, тактического планирования и организации</p> <p>ПК-7.3. Воспринимает (обобщает) научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике научного исследования</p> <p>ПК-7.4. Готовит реферативные обзоры и отчеты, получает научно-исследовательский опыт в профессиональных социальных сетях</p> <p>ПК-7.5. Выполняет экономический анализ проектных решений для выбора оптимального варианта реализации инноваций.</p> <p>ПК-7.6. Разрабатывает основные положения стратегии развития организации, обосновывает стратегические решения по совершенствованию процессов стратегического планирования и организации.</p> <p>ПК-7.7. Обосновывает цели и задачи исследований и проектных разработок, определяет значимость и необходимость их проведения, пути и методы их решения.</p>	анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: аналитический		
ПК-8 Способен осуществлять подготовку экономического обоснования для стратегических и оперативных планов развития организации	<p>ПК-8.1. Демонстрирует знание методов определения экономической эффективности внедрения инновационных технологий организации труда; порядка разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации</p> <p>ПК-8.2. Демонстрирует знание принципов, методов и инструментов проектного управления</p> <p>ПК-8.4. Демонстрирует знание технологических и организационно-экономических условий производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации</p>	<p>08.043 Экономист предприятия</p> <p><b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации</p> <p><b>ТФ-3.3.1:</b> подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации</p> <p><b>ТФ-3.3.2:</b> стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	ПК-8.3. Демонстрирует знание методов сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико-экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники	08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.3.1:</b> подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
	ПК-8.5. Использует методы осуществления проектной деятельности ПК-8.6. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации	08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.3.1:</b> подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации <b>ТФ-3.3.2:</b> стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
	ПК-8.7. Принимает организационно-управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности организации.	08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.3.1:</b> подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
	ПК-8.8. Составляет экономические разделы планов организации с учетом стратегического управления, осуществляет контроль хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности по организации и ее подразделений, использования внутрихозяйственных резервов ПК-8.9. Вносит изменения в справочную информацию, используемую при обработке данных, разрабатывает систему финансово-экономических показателей организации ПК-8.10. Осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию информации, в том числе по статистическим обследованиям и опросам ПК-8.11. Осуществляет разработку мер по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов	08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.3.1:</b> подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
<b>Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий</b>		
ПК-9 Способен осуществлять стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-	ПК-9.1. Демонстрирует знание методов экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений. ПК-9.5. Демонстрирует знание порядка разработ-	08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.2.2:</b> стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
процессами	ки перспективных и годовых планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организации	
	<p>ПК-9.2. Демонстрирует знание принципов, методов и инструментов проектного управления; методов определения экономической эффективности внедрения новой техники и технологии, организации труда, инновационных предложений</p> <p>ПК-9.3. Демонстрирует знание отечественного и зарубежного опыта рациональной организации экономической деятельности организации в условиях рыночной экономики; порядка разработки нормативов материальных ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью</p> <p>ПК-9.4. Демонстрирует знание нормативно-правовых актов, регулирующих финансово-хозяйственную деятельность организации</p>	<p>08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.2.1:</b> подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации <b>ТФ-3.2.2:</b> стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>
	<p>ПК-9.6. Составляет бизнес-проекты, перспективные и годовые планы и отчеты о деятельности организации, разрабатывает стратегии поведения экономических агентов на различных рынках.</p> <p>ПК-9.8. Анализирует и использует различные источники информации для проведения экономических расчетов, производит анализ хозяйственной деятельности организации;</p> <p>ПК-9.9. Составляет аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений</p> <p>ПК-9.11. Руководит экономическими службами и подразделениями организации, разрабатывает варианты управленческих решений и обосновывает их выбор на основе критериев финансово-экономической эффективности деятельности организации</p>	<p>08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.2.2:</b> стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>
	<p>ПК-9.7. Применяет методы осуществления проектной деятельности организации, оценивает эффективность проектов организации</p> <p>ПК-9.10. Составляет и анализирует финансово-экономическую отчетность организации, составляет прогноз основных финансово-экономических показателей деятельности организации</p>	<p>08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.2.1:</b> подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации <b>ТФ-3.2.2:</b> стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами</p>

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
	ПК-9.12. Осуществляет экономическую постановку задач либо отдельных их этапов; организацию командной работы коллектива для решения экономических задач и руководство им. ПК-9.13. Осуществляет разработку стратегий развития и функционирования организации и ее подразделений. ПК-9.14. Определяет возможности использования готовых проектов, алгоритмов, пакетов прикладных программ для проведения оценки эффективности проектов и анализа предложений по их совершенствованию ПК-9.15. Разрабатывает и обосновывает финансово-экономических показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, и методик их расчета.	08.043 Экономист предприятия <b>ОТФ-3.2:</b> Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации <b>ТФ-3.2.2:</b> стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в программе магистратуры индикаторами достижения компетенций.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных программой магистратуры.

Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО и компетенций, формируемых в результате ее освоения, представлена в Приложении.

#### **4 Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОПОП ВО**

##### **4.1 Календарный учебный график**

В календарном учебном графике указана последовательность реализации АОПОП ВО, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и государственную итоговую аттестацию, периоды каникул, выходных и праздничных дней.

##### **4.2 Учебный план**

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Структура и объем АОПОП ВО представлена в таблице 5.

Таблица 5 – Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО

Структура программы магистратуры		Объем программы магистратуры, з.е.	
		ФГОС ВО	АОПОП ВО
Обязательная часть	Дисциплины (модули)	не менее 51	78
Часть, формируемая участниками образовательных	Практика	не менее 16	33
	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	9
Объем программы магистратуры		120	120
Структура АОПОП ВО		Курс	Объем программы, з.е.
<b>Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (очная форма)</b>			
Дисциплины	1		48
Практики			12
Итого 1 курс			60
Дисциплины	2		30
Практики			21
Государственная итоговая аттестация			9
Итого 2 курс			60
Всего объем АОПОП ВО (очная форма)		x	120
<b>Распределение трудоемкости освоения АОПОП ВО по годам обучения (заочная форма)</b>			
Дисциплины	1		48
Практики			12
Итого 1 курс			60
Дисциплины	2		30
Практики			6
Итого 2 курс			36
Дисциплины	3		-
Практики			15
Государственная итоговая аттестация			9
Итого 3 курс			24
Всего объем АОПОП ВО (заочная форма)		x	120

Объем часов контактной работы по АОПОП ВО составляет 1332 часов в очной форме обучения, 574 часов в заочной форме обучения.

Объем часов в форме практической подготовки 60 часов в очной форме обучения, 30 часов в заочной форме обучения.

В рамках программы магистратуры выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы магистратуры относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций, определяемых ФГОС ВО, включаются в обязательную часть образовательной программы магистратуры, а профессиональные компетенции, определяемые университетом самостоятельно, включаются в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечена возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет 27,5% общего объема программы магистратуры.

В Б2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

В БЗ «Государственная итоговая аттестация» входит:

- выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

#### **4.3 Рабочие программы дисциплин (модулей)**

По каждой из дисциплин, включенных в учебный план, разработана рабочая программа. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре АОПОП ВО;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Рабочие программы всех учебных дисциплин (модулей) как обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений учебного плана, включая дисциплины по выбору, разработаны на основании ФГОС ВО по направлению подготовки и хранятся на кафедрах-разработчиках и являются составной частью АОПОП ВО.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения занятий лекционного типа, практических и лабораторных занятий, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.4 Рабочие программы практик**

В Б2 «Практика» входят учебная и производственная практики.

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика,
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- практика по профилю профессиональной деятельности,
- преддипломная практика,
- НИР.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы.

Рабочая программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа практики, способа (при наличии в соответствии со стандартами и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АОПОП ВО;
- указание места практики в структуре АОПОП ВО;
- содержание практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Порядок проведения практики для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении мест учебной и производственной практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### **4.5 Государственная итоговая аттестация**

В БЗ «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО.

Программа государственной итоговой аттестации определяет общее содержание выпускной квалификационной работы, требования и порядок ее выполнения, критерии оценки результатов защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Объем государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц.

Срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком.

Успешное прохождение государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **5 Оценочные средства АОПОП ВО**

Оценка степени сформированности компетенций обучающихся по АОПОП ВО обеспечивается оценочными средствами.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в соответствии с положениями системы менеджмента качества: Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств».

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся» и календарным учебным графиком АОПОП ВО.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав рабочей программы дисциплины, программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АОПОП ВО;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АОПОП ВО;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Форма проведения текущей и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающемуся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

## **6 Условия реализации АОПОП ВО**

### **6.1 Общесистемные условия реализации АОПОП ВО**

Университет располагает на праве собственности материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть "Интернет"), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда университета дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

## **6.2 Кадровое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Реализация АОПОП ВО обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации АОПОП ВО на иных условиях.

Квалификация педагогических работников, участвующих в реализации АОПОП ВО отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модулю), составляет более 90%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет 100%.

Доля педагогических работников и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности к которой готовится выпускник (имеющих стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет) составляет более 5%.

Общее руководство научным содержанием АОПОП ВО осуществляется штатным научно-педагогическим работником университета, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты и или участвующим в осуществлении таких проектов, по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

## **6.3 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение АОПОП ВО**

Помещения представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной тех-

ников с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению при необходимости).

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и подлежит обновлению (при необходимости).

Компьютерные классы оснащены следующими программными продуктами:

- Microsoft Windows;
- Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint);
- Система тестирования INDIGO.

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО представлены в таблице 9. Таблица 9 – Электронно-библиотечные системы, информационные справочные системы, профессиональные базы данных, используемые при реализации АОПОП ВО

№	Наименование ресурса	Уровень доступа	Ссылка
<b>Электронно-библиотечные системы</b>			
1.	Издательство «Лань»	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
2.	IPRbook	Интернет доступ	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Znaniyum.com	Интернет доступ	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Интернет доступ	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>
<b>Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>			
5.	Консультант Плюс	Интернет доступ	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
6.	Гарант	Интернет доступ	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
7.	Научная электронная библиотека eLibrary	Интернет доступ, ссылка	<a href="https://www.elibrary.ru/">https://www.elibrary.ru/</a>

#### **6.4 Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО**

Финансовое обеспечение реализации АОПОП ВО осуществляется в объеме не ниже базовых нормативов затрат на оказание государственной услуги по реализации образовательных программ высшего образования – программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

#### **6.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности**

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО определяется в рамках системы внутренней оценки, а также систем внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе в соответствии с Пл КубГАУ 1.8.6 «Организация и проведение внутренней независимой оценки качества образования по основным профессиональным образовательным программам высшего образования».

В целях совершенствования АОПОП ВО университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по АОПОП ВО обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по АОПОП ВО в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по АОПОП ВО требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей АОПОП ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по АОПОП ВО осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающим требованиям профессиональных стандартов (при наличии) требованиям рынка труда и специалистам соответствующего профиля.

### **7 Условия реализации АОПОП ВО для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с Приказом Министерства и науки ВО Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратур»; содержание высшего образования и условия организации обучения для инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется университетом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Университетом созданы специальные условия для получения высшего образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья университетом обеспечивается:

1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию организации;

2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));

- обеспечение надлежащими звуковыми и визуальными средствами воспроизведения информации;

3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров, наличие специальных кресел и других приспособлений).

В целях реализации АОПОП ВО в университете оборудована безбарьерная среда. Территория соответствует условиям беспрепятственного, безопасного и удобного передвижения маломобильных обучающихся, обеспечения доступа к зданию и помещениям, расположенным в нем. Вход в учебные корпуса оборудованы пандусами, стекла входных дверей обозначены специальными знаками для слабовидящих. Сотрудники охраны знают порядок действий при прибытии в университет лица с ограниченными возможностями.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся используется имеющееся в университете специализированное оборудование, для обеспечения учебного процесса и самостоятельной работы лиц с ограниченными возможностями здоровья. Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при их наличии) предоставляется возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть АОПОП ВО. Это могут быть дисциплины социально-гуманитарного назначения, профессионализирующего профиля, а также для коррекции коммуникативных умений, в том числе путем освоения специальной информационно-компенсаторной техники приема-передачи учебной информации.

Набор этих специфических дисциплин определяется, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

АОПОП ВО обеспечивает специализированные условия инвалидам и лицам с ограни-

ченными возможностями здоровья для освоения дисциплин (модулей). Выбор мест прохождения практики осуществляется с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и при условии выполнения требований по доступности. Текущий контроль успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся осуществляется с учетом особенностей нарушений их здоровья. В университете создана толерантная социокультурная среда, при необходимости предоставляется волонтерская помощь обучающимся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам. Осуществляется необходимое сопровождение образовательного процесса.

## **8 Характеристики среды университета, обеспечивающие развитие компетенций выпускников**

В Кубанском ГАУ сформировано управленческое и нормативно-правовое обеспечение осуществления воспитательной деятельности.

Работа с обучающимися осуществляется на базе Центра по работе с иностранными студентами, Лингвистического центра.

Организация воспитательной работы в университете осуществляется через функционирование ряда структурных подразделений вуза и его общественных организаций. В управление по воспитательной работе входят:

- волонтерский центр;
- отдел по воспитательной работе в общежитиях;
- центр психологической поддержки.

В университете создана инфраструктура работы со студенческой молодежью. Первичная профсоюзная организация студентов Кубанского ГАУ.

У обучающихся есть возможность заниматься творчеством – научным и художественным, заниматься общественной работой, иметь открытый доступ в сеть Интернет, пользоваться современной библиотекой.

Для организации досуговой деятельности университет располагает значительной материально-технической базой: актовый зал для проведения культурно-массовых мероприятий, зал для занятий хореографических групп. Имеется необходимое оборудование и технические средства, способствующее эффективному проведению культурно-массовых мероприятий.

Для развития творческих возможностей обучающихся в университете осуществляет деятельность факультет общественных профессий.

В распоряжении обучающихся находятся спортивные площадки (крытые и открытые), стадион, бассейн и другие объекты спортивно-образовательного центра университета. На его базе функционируют спортивные секции по разным видам спорта (волейбол, футбол и др.).

Обучающиеся имеют возможность пользоваться услугами общежитий и комбината общественного питания.

На территории университета находятся прачечная, почта, отделение банка и банкоматы, продуктовый магазин. На базе университета оказывает консультационные услуги Юридическая клиника Кубанского ГАУ.

С целью содействия обучающимся и выпускникам Кубанского ГАУ в трудоустройстве и в подборе необходимых кадров для предприятий и учреждений в университете работает «Центр содействия трудоустройству выпускников». Также выпускникам и обучающимся предоставляются услуги Центра дополнительного образования.

## Приложение

### Матрица соответствия составных частей АОПОП ВО 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фир- мы и отраслевых рынков» и формируемых компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б1	Дисциплины (модули)	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.О	Обязательная часть	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б1.О.01	Микроэкономика (продвинутый уровень)	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.02	Макроэкономика (продвинутый уровень)	ОПК-1; ОПК-3
Б1.О.03	Эконометрика (продвинутый уровень)	ОПК-2
Б1.О.04	Методология научных исследований в экономике	УК-1; УК-4; ОПК-3
Б1.О.05	Управление проектами	УК-2; УК-3; ОПК-4
Б1.О.06	Компьютерные технологии в профессиональной деятельности	УК-4; ОПК-5
Б1.О.07	Профессиональный иностранный язык	УК-4; УК-5
Б1.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б1.В.01	Современные проблемы экономики агропромышленного комплекса	УК-1; ПК-1; ПК-2; ПК-6; ПК-7; ПК-8
Б1.В.02	Корпоративный менеджмент	УК-3; УК-5; ПК-4; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б1.В.03	Корпоративные финансы	УК-1; ПК-1; ПК-9
Б1.В.04	Экономика фирмы (междисциплинарный анализ)	УК-5; ПК-5; ПК-6; ПК-7
Б1.В.05	Поведенческая экономика	УК-3; УК-5; ПК-5; ПК-6
Б1.В.06	Комплексный экономический анализ деятельности фирмы	ПК-3; ПК-5; ПК-8; ПК-9
Б1.В.07	Производственная стратегия организации	УК-1; ПК-6; ПК-7; ПК-9
Б1.В.08	Инвестиционный менеджмент	УК-2; ПК-1; ПК-2
Б1.В.09	Организация научно-исследовательской деятельности	ПК-3; ПК-7
Б1.В.10	Управление рисками и коммуникациями проекта	УК-4; ПК-2
Б1.В.11	Управление инвестиционными проектами фирмы	ПК-1; ПК-2; ПК-8; ПК-9
Б1.В.12	Бизнес-анализ и управление изменениями в фирме	УК-1; ПК-5
Б1.В.13	Самоорганизация и саморазвитие	УК-6; ПК-7
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	УК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.01	Стратегический маркетинг	УК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.01.02	Международный маркетинг	УК-1; ПК-4
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	ПК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.01	Теория отраслевых рынков	ПК-1; ПК-2; ПК-6
Б1.В.ДВ.02.02	Современные товарные рынки	ПК-1; ПК-2; ПК-6
Б2	Практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
Б2.О	Обязательная часть	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01	Учебная практика	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01.01(У)	Ознакомительная практика	ОПК-4; ОПК-5
Б2.О.01.02(У)	Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)	ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3
Б2.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01	Производственная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01.01(П)	Практика по профилю профессиональной деятельности	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01.02(П)	Преддипломная практика	ПК-1; ПК-2; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б2.В.01.03(П)	НИР	ПК-3; ПК-7
Б3	Государственная итоговая аттестация	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
Б3.01	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9
ФТД	Факультативы	ПК-2; ПК-7
ФТД.В	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	ПК-2; ПК-7
ФТД.В.01	Макроэкономическое планирование и прогнозирование	ПК-7
ФТД.В.02	Деловое администрирование и связи с общественностью	ПК-2

## Лист актуализации АОПОП ВО

Актуализация АОПОП ВО на 2024-2025 учебный год, по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков», протокол Ученого совета университета от 20 мая 2024г., №5.

Лист регистрации изменений и дополнений АОПОП ВО  
на 2024-2025 учебный год  
по направлению подготовки 38.04.01 Экономика,  
направленность «Экономика фирмы и отраслевых рынков»

Содержание изменений и дополнений
1. В части факультативных дисциплин введена дисциплина «1С:ERP Управление предприятием».
2. Изменение в РП дисциплин, практик Обновление учебно-методических материалов (литературы) в соответствии с действующими договорами ЭБС (прилагается).
3. Изменения в программе ГИА: <i>Обновлена примерная тематика ВКР</i> 1. Стратегия развития экономических субъектов отраслевого рынка на основе методологии сбалансированной системы показателей. 2. Управление финансовыми результатами фирмы и пути их оптимизации. 3. Диверсификация экономики фирмы и оценка ее эффективности. 4. Отраслевая специфика направлений повышения конкурентоспособности фирмы и их эффективность. 5. Направления функционирования фирмы на отраслевом рынке и оценка их эффективности. 6. Цифровые решения в стратегии развития фирмы. 7. Разработка методики обоснования и выбора стратегии развития фирмы на отраслевом рынке. 8. Разработка системы стратегического управления проектами фирмы. 9. Разработка модели диверсификации развития экономики отраслей (фирм).

Руководитель ОПОП ВО



/Гайдук В.А./

Декан экономического факультета



/Тюпаков К.Э./