

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ**



**Рабочая программа дисциплины  
ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**Направление подготовки  
38.03.01 Экономика**

**Направленность  
Экономика предприятий и организаций  
(программа академического бакалавриата)**

**Уровень высшего образования  
Бакалавриат**

**Форма обучения  
Очная и заочная**

**Краснодар  
2019**

Рабочая программа дисциплины «Теория бухгалтерского учета» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Автор:  
д-р экон. наук, профессор

А.А. Адаменко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 15.04.2019 г., протокол № 8.

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор

Ю.И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 16 от 20.05.2019 г.

Председатель  
методической комиссии  
д-р экон. наук, профессор

А.В. Толмачев

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
канд. экон. наук, доцент

Е.А. Шибанихин

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Теория бухгалтерского учета» является формирование у обучающихся знаний теоретических и практических основ бухгалтерского учета, умения идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения, владения навыками применения принципов бухгалтерского учета и приемов обобщения учетной информации.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование знаний об основах бухгалтерского учета как одной из функций предпринимательской деятельности, основных принципах бухгалтерского учета, приобретение навыков в области бухгалтерского учета и приемов его ведения в экономических субъектах;
- формирование умения отражать факты хозяйственной жизни, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- формирование умений и навыков систематизации учетной информации и формирования регистров бухгалтерского учета и их использования для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и принятия управленческих решений.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК- 2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;

ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

## **3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

«Теория бухгалтерского учета» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Экономика предприятий и организаций».

## 4 Объем дисциплины (216 часов, 6 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>		
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	111	23
— лекции	108	20
— лабораторные	54	8
— внеаудиторная	54	12
— экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	105	193
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре заочной формы обучения.

### **Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения**

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тами трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора- торные занятия	Само- стоятель- ная рабо- та
1	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b> 1.Принципы бухгалтерского учета 2.Предмет бухгалтерского учета, его объекты 3.Факты хозяйственной жизни 4.Активы организации и их классификация 5.Обязательства организации 6.Источники финансирования деятельности организаций 7.Доходы и расходы 8.Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ОПК-2	3	6	6	4
2	<b>Бухгалтерские счета и двойная запись</b> 1.Счета бухгалтерского учета и их строения 2.Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3.Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4.Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета	ОПК-2 ОПК-3	3	8	8	15
3	<b>Балансовое обобщение</b> 1.Значение и функции баланса. Виды балансов 2.Структура, содержание и строение баланса 3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса	ОПК-2	3	4	4	10
4	<b>Классификация счетов и план счетов бухгал-</b>	ОПК-2	3	4	2	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студен- тами трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора- торные занятия	Само- стоятель- ная рабо- та
	<b>бухгалтерского учета</b> 1.Классификация счетов и ее значение 2.Классификация счетов по экономическому содержанию 3.Классификация счетов по назначению и структу- ре 4.План счетов бухгалтерского учета					
5	<b>Оценка и калькуляция</b> 1.Сущность и значение оценки 2.Оценка активов и обязательств 3.Оценка производственных запасов 4.Калькуляция как элемент метода бухгалтер- ского учета 5.Методы учета затрат и калькуляция себестои- мости продукции	ОПК-2	3	4	4	10
6	<b>Учет хозяйственных процессов</b> 1.Учет процесса заготовления 2.Учет процесса производства 3.Учет процесса продажи	ОПК-2 ОПК-3	3	6	10	10
7	<b>Организация первичного бухгалтерского учета</b> 1. Общие понятия о документации и бухгалтер- ских документах. Реквизиты бухгалтерских до- кументов 2. Классификация документов 3. Основные правила к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация документооборота. 5. Хранение документов	ОПК-2 ОПК-3	3	4	4	8
8	<b>Инвентаризация</b> 1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2.Порядок подготовки и проведения инвентариза- ции 3.Выявление результатов инвентаризации и отра- жение их в учете	ОПК-2 ОПК-3	3	4	4	10
9	<b>Формы и процедуры бухгалтерского учета</b> 1.Учетные регистры, их виды и содержание 2.Техника учетной регистрации 3.Исправление ошибок в счетных записях 4.Формы бухгалтерского учета	ОПК-2	3	4	2	10
10	<b>Бухгалтерская отчетность</b> 1.Сущность и значение отчетности 2.Виды отчетности. Состав бухгалтерской от- четности 3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	ОПК-2 ПК-5	3	4	6	10
11	<b>Основы организации бухгалтерского учета</b> 1.Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях 2.Учетная политика организаций 3.Централизация и децентрализация бухгалтер- ского учета в организациях 4.Организация учетного аппарата в организа- ции 5.Права и обязанности главных бухгалтеров	ОПК-2 ПК-5	3	6	4	10
<b>Итого</b>				54	54	105

## **Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения**

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора- торные- занятия	Само- стоятель- ная рабо- та
1	<b>Предмет и метод бухгалтерского учета</b> 1.Принципы бухгалтерского учета 2.Предмет бухгалтерского учета, его объекты 3.Факты хозяйственной жизни 4.Активы организации и их классификация 5.Обязательства организации 6.Источники финансирования деятельности организации 7.Доходы и расходы 8.Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ОПК-2	3	2	2	12
2	<b>Бухгалтерские счета и двойная запись</b> 1.Счета бухгалтерского учета и их строения 2.Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи 3.Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета 4.Способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета	ОПК-2 ОПК-3	3	2	4	25
3	<b>Балансовое обобщение</b> 1.Значение и функции баланса. Виды балансов 2.Структура, содержание и строение баланса 3.Влияния фактов хозяйственной жизни на изменения статей баланса	ОПК-2	3	2	-	16
4	<b>Классификация счетов и план счетов бухгалтерского учета</b> 1.Классификация счетов и ее значение 2.Классификация счетов по экономическому содержанию 3.Классификация счетов по назначению и структуре 4.План счетов бухгалтерского учета	ОПК-2	3	-	-	14
5	<b>Оценка и калькуляция</b> 1.Сущность и значение оценки 2.Оценка активов и обязательств 3.Оценка производственных запасов 4.Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета 5.Методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции	ОПК-2	3	-	-	18
6	<b>Учет хозяйственных процессов</b> 1.Учет процесса заготовления 2.Учет процесса производства 3.Учет процесса продажи	ОПК-2 ОПК-3	3	-	4	22
7	<b>Организация первичного бухгалтерского учета</b> 1. Общие понятия о документации и бухгалтерских документах. Реквизиты бухгалтерских документов 2. Классификация документов 3. Основные правила к составлению, приемке и обработке документов 4. Организация документооборота. 5. Хранение	ОПК-2 ОПК-3		2	2	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Лабора-торные-занятия	Самостоятельная рабо-та
	документов					
8	<b>Инвентаризация</b> 1.Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете 2.Порядок подготовки и проведения инвентаризации 3.Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете	ОПК-2 ОПК-3	3	-	-	18
9	<b>Формы и процедуры бухгалтерского учета</b> 1.Учетные регистры, их виды и содержание 2.Техника учетной регистрации 3.Исправление ошибок в счетных записях 4.Формы бухгалтерского учета	ОПК-2	3	-	-	16
10	<b>Бухгалтерская отчетность</b> 1.Сущность и значение отчетности 2.Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности 3.Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности	ОПК-2 ПК-5	3	-	-	20
11	<b>Основы организации бухгалтерского учета</b> 1.Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях 2.Учетная политика организации 3.Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организациях 4.Организация учетного аппарата в организации 5.Права и обязанности главных бухгалтеров	ОПК-2 ПК-5	3	-	-	20
<b>Итого</b>				8	12	193

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Теория бухгалтерского учета : практикум / коллектив авторов; под ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар: Куб ГАУ, 2018. – 151 с. — Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4\\_Praktikum\\_Teorija\\_bukhgalterskogo\\_ucheta\\_JU.I.\\_Sigidov\\_S.A.\\_CHernjavskaja\\_i\\_dr.\\_2018.\\_453698\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4_Praktikum_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_JU.I._Sigidov_S.A._CHernjavskaja_i_dr._2018._453698_v1_.PDF)

2. Теория бухгалтерского учета : рабочая тетрадь / под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 97 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4\\_RP\\_Teorija\\_bukhgalterskogo\\_ucheta\\_UF\\_.2019.\\_497840\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4_RP_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_UF_.2019._497840_v1_.PDF)

3. Теория бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2019 . – 145 с.

— Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6\\_RP\\_dlja\\_SR\\_Teorija\\_bukhgalterskogo\\_ucheta\\_2019.\\_497844\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6_RP_dlja_SR_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_2019._497844_v1_.PDF)

4. Теория бухгалтерского учета : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, А. С. Ткаченко. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 25 с. — Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10. Teorija bukhgalterskogo ucheta. Metod. i ekomendacii po vypolneniju kontr. rabot. JU.I. Sigidov A.A. Adamenko Z.I. Azieva i dr. 2019. 517224 v1 .PDF>

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
1	Линейная алгебра
1	Математика
2	Математика
2	Математический анализ
3	Математика
3	Методы оптимальных решений
3	Теория вероятностей и математическая статистика
3	<i>Teoriya bukhgalterskogo ucheta</i>
4	Статистика
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Основы финансовых вычислений
6	Научно-исследовательская работа
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	
1	Линейная алгебра
1	Математика
1	Экономическая информатика
2	Математика
2	Математический анализ
3	Математика
3	Методы оптимальных решений
3	Теория вероятностей и математическая статистика
3	<i>Teoriya bukhgalterskogo ucheta</i>
5	Основы финансовых вычислений
6	Информационные системы и технологии управления предприятием (организацией)
8	Захист выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
3	<i>Teoriya bukhgalterskogo ucheta</i>
4	Бухгалтерский учет
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе перв-

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
	вичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
5	Деньги, кредит, банки
5	Коммерческая деятельность предприятия (организации)
5	Ценообразование
5	Национальная экономика
6	Финансы
6	Налоги и налогообложение
6	Научно-исследовательская работа
6	Управление затратами предприятия (организации)
6	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
7	Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации)
7	Финансовый менеджмент
8	Оценка и управление стоимостью предприятия
8	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Преддипломная практика
8	Задача выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-2 - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач					
Знать: методы и приемы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач в сфере бухгалтерского учета и анализа	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача, задание (знания, умения)
Уметь: применять на практике при решении конкретных профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа, необходимые методы и приемы сбора, анализа и обработки данных	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Владеть: методологи	При решении стандартных	Имеется минимальный набор	Продемонстрированы базовые	Продемонстрированы навыки	Тест (знания, умение-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ей проведения исследования при решении поставленных профессиональных задач в области бухгалтерского учета и анализа; навыками систематизации, обобщения и интерпретации полученных по результатам исследования данных в области бухгалтерского учета и анализа деятельности хозяйствующих субъектов	задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	ния, навыки)
ОПК-3 - способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы					
Знать:инструментальные средства для обработки экономических данных; основные отечественные и зарубежные источники информации, касающиеся основ анализа деятельности хозяйствующих субъектов;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача, задание(знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Уметь:подбирать методику и проводить аналитические расчеты на базе данных бухгалтерского, статистического и оперативного учета в соответствии с поставленной задачей; провести анализ результатов расчетов, проведенных по данным о деятель-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Тест (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ности хозяйствующих субъектов; обосновывать выводы по результатам проведенного анализа экономических данных о деятельности хозяйствующих субъектов;					
Владеть: современными методами анализа экономических данных о деятельности хозяйствующих субъектов; навыками обобщения информации и формулирования выводов;	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	
ПК-5 - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений					
Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Устный опрос (знания) Реферат (знания, умения) Задача, задание(знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)
Уметь: использовать источники экономической, социальной, управлеченческой информации; анализировать и интерпретиро-	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном	Тест (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
вать финансово-бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;			объеме, но некоторые с недочетами	дания в полном объеме	
Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;	При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### **Устный опрос**

Вопросы для проведения устного опроса:

1. Назовите предмет бухгалтерского учета и его объекты.
2. Приведите классификацию активов организации.
3. Назовите обязательства организации.
4. Охарактеризуйте источники финансирования деятельности организаций.
5. Дайте понятие доходам и расходам. Приведите примеры.
6. Назовите элементы метода бухгалтерского учета, охарактеризуйте их.

7. Расскажите про счета бухгалтерского учета и их строение.
8. Что такое двойная запись, в чем ее значение. Бухгалтерские записи.
9. Назовите счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета.
10. Укажите способы обобщения и проверки записей текущего бухгалтерского учета.
11. Приведите структуру, содержание и строение баланса.
12. Какое влияние оказывают факты хозяйственной жизни на изменения статей баланса.
13. Приведите классификацию счетов по экономическому содержанию.
14. Приведите классификацию счетов по назначению и структуре.
15. Расскажите об оценке производственных запасов.
16. Какие методы учета затрат и калькуляция себестоимости продукции Вы знаете?
17. В чем суть учета процесса заготовления?
18. Какова последовательность учета процесса производства?
19. Приведите общие понятия о документации и бухгалтерских документах.
20. Что такое реквизиты бухгалтерских документов?
21. Укажите основные правила к составлению, приемке и обработке документов.
22. Расскажите об организация документооборота в организации.
23. Расскажите о порядке подготовки и проведения инвентаризации.
24. Каким образом происходит выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете?
25. Расскажите о технике учетной регистрации.
26. Как происходит исправление ошибок в счетных записях?
27. Назовите формы бухгалтерского учета.
28. В чем сущность и значение отчетности?
29. Назовите виды отчетности.
30. Приведите состав бухгалтерской отчетности.
31. Каков порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности?
32. Назовите пользователей бухгалтерской отчетности.
33. Какая информация из бухгалтерской отчетности интересует руководство экономического субъекта, с какой целью?
34. Расскажите об организация учетного аппарата в организации.
35. Назовите права и обязанности главных бухгалтеров.

## Реферат

Темы рефератов:

1. Место бухгалтерского учета в системе управления
2. Задачи и функции бухгалтерского учета
3. Пользователи бухгалтерской информации

4. Принципы бухгалтерского учета (допущения)
5. Принципы бухгалтерского учета (требования)
6. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
7. Двойная запись как элемент метода бухгалтерского учета
8. Факты хозяйственной жизни как объект бухгалтерского учета
9. Бухгалтерский баланс как основная форма отчетности
10. Этапы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса
11. Виды бухгалтерских балансов
12. Классификация счетов и ее значение
13. Классификация счетов по экономическому содержанию
14. Классификация счетов по назначению и структуре
15. План счетов бухгалтерского учета
16. Сущность и значение оценки
17. Оценка активов и обязательств
18. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
19. Состав затрат на производство и их классификация
20. Основные этапы калькулирования. Себестоимость продукции.
21. Учет процесса продаж и формирование финансового результата.
22. Автоматизированный первичный бухгалтерский учет.
23. Кодирование информации
24. Инвентаризация – элемент метода бухгалтерского учета.
25. Цели и виды инвентаризации.
26. Учетные регистры, их виды и содержание
27. Техника учетной регистрации
28. Исправление ошибок в счетных записях
29. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
30. «Журнал-Главная» форма бухгалтерского учета
31. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
32. Порядок оценки статей баланса
33. Порядок составления и содержание отчета о финансовых результатах
34. Порядок исправления ошибок в бухгалтерской отчетности
35. Значение и основы рациональной организации бухгалтерского учета в организациях
36. Учетная политика организации
37. Передача дел от одного бухгалтера другому

### **Задача, задание**

Примерные задачи, задания

*Задание № 1*

Сгруппируйте объекты бухгалтерского учета: автомобиль, запасные части, денежные средства, товарные знаки, готовая продукция, уставный ка-

питал, задолженность покупателей, оборудование цехов основного производства.

*Задание № 2*

Составить корреспонденцию счетов по фактам хозяйственной жизни.

При инвентаризации материалов выявлена недостача 8000 руб.

Недостача отнесена на материально-ответственное лицо 8000 руб.

Внесена в кассу материально-ответственным лицом часть суммы в счет погашения недостачи 4000 руб.

Остаток суммы удержан из заработной платы материально-ответственного лица 4000 руб.

Поступила в кассу организации выручка от покупателей 10000 руб.

Поступившая выручка внесена на расчетный счет 10000 руб.

Начислена заработка плата работникам основного производства 150000 руб.

Начислены взносы во внебюджетные фонды 45000 руб.

*Задание № 3*

Определить первоначальную стоимость приобретенного производственного станка.

Организация приобрела у поставщика производственный станок стоимостью 320000 руб., НДС – ?. Оплата услуг транспортной организации за доставку производственного станка составила 720 руб., НДС – ? руб.

Заработка плата работникам, занятым монтажом производственного станка составила 2340 руб., взносы во внебюджетные фонды – ? руб. Объект введен в эксплуатацию.

### **Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)**

Перечень теоретических вопросов для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения):

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету.  
Измерители, применяемые в учете. Виды учета

2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации
5. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты
7. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)
8. Активы организации и их классификация
9. Источники финансирования деятельности и их классификация
10. Обязательства организации
11. Хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни
12. Счета бухгалтерского учета и их строение
13. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.

14. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь. Субсчета

15. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей
16. Сущность и значение оценки
17. Оценка имущества и обязательств
18. Оценка производственных запасов
19. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
20. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
21. Учет процесса заготовления
22. Классификация затрат на производство продукции
23. Учет затрат и выхода продукции основного производства
24. Учет процесса продажи
25. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу.

Виды балансов

26. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса
27. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса
28. Влияние фактов хозяйственной жизни на изменение статей баланса
29. Классификация счетов и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию
30. Классификация счетов по назначению и структуре
31. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
32. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций, сроки их проведения
33. Порядок подготовки и проведения инвентаризации
34. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
35. Учетные регистры, их виды и содержание
36. Техника учетной регистрации
37. Исправление ошибок в счетных записях и учетных регистрах
38. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета
39. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета
40. Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета
41. Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета
42. Сущность и значение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
43. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
44. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности
45. Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях
46. Учетная политика организаций
47. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организациях
48. Организация учетного аппарата в организациях
49. Система внутреннего контроля в организациях
50. Права и обязанности главных бухгалтеров

51. Ответственность бухгалтеров
52. Передача дел от одного бухгалтера другому
53. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
54. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
55. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Их содержание
56. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»
57. Бухгалтерская профессия, бухгалтерская этика
58. Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне
59. Международные стандарты финансовой отчетности
60. Международные и национальные профессиональные организации

Комплект контрольных заданий для выполнения рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения) состоящий из теоретической и практической части, по вариантам, в полном объеме представлен на образовательном портале КубГАУ. Режим доступа:  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10\\_Teorija\\_bukhgalterskogo\\_ucheta\\_Metod\\_r\\_ekomendacii\\_po\\_vypolneniju\\_kontr\\_rabot\\_JU.I.\\_Sigidov\\_A.A.\\_Adamenko\\_Z.I.\\_Azieva\\_i\\_dr.\\_2019.\\_517224\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_Metod_r_ekomendacii_po_vypolneniju_kontr_rabot_JU.I._Sigidov_A.A._Adamenko_Z.I._Azieva_i_dr._2019._517224_v1_.PDF)

### **Вопросы задания для проведения промежуточного контроля (экзамена)**

*Компетенция: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2).*

#### **Вопросы для проведения экзамена:**

1. Понятие хозяйственного учета. Требования, предъявляемые к учету.
- Измерители, применяемые в учете. Виды учета
2. Место бухгалтерского учета в системе управления
3. Задачи и функции бухгалтерского учета
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Принципы бухгалтерского учета (допущения и требования)
6. Предмет бухгалтерского учета и его объекты.
7. Активы организации и их классификация
8. Источники финансирования деятельности и их классификация
9. Обязательства организации и их классификация
10. Хозяйственные процессы, факты хозяйственной жизни
11. Классификация счетов и ее значение. Классификация счетов по экономическому содержанию
12. Классификация счетов по назначению и структуре
13. Учетные регистры, их виды и содержание

14. Права и обязанности главных бухгалтеров
15. Ответственность бухгалтеров
16. Передача дел от одного бухгалтера другому
17. Руководство бухгалтерским учетом в Российской Федерации
18. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
19. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в организациях. Их содержание
20. Федеральный Закон «О бухгалтерском учете»

**Задания для проведения экзамена:**

*Задание 1*

На основании данных произвести группировку имущества, капитала и финансовых обязательств организации.

Исходные данные:

Остатки по счетам на 1 марта 20\_\_ г.: (руб.)

1. Касса 2000 руб.
2. Основные средства 226 600 руб.
3. Материалы 151 000 руб.
4. Финансовые вложения 40 000 руб.
5. Основное производство 50 000 руб.
6. Готовая продукция 55 000 руб.
7. Расчетные счета 65 000 руб.
8. Расчеты с поставщиками и подрядчиками 7 600 руб.
9. Расчеты с персоналом по оплате труда 21 000 руб.
10. Расчеты с подотчетными лицами 3 000 руб.
11. Расчеты по налогам и сборам 3 000 руб.
12. Расчеты с разными дебиторами 8 800 руб.
13. Расчеты с разными кредиторами 5 000 руб.
14. Уставный капитал 490 000 руб.
15. Расчеты по краткосрочным кредитам и займам 73 000 руб.
16. Доходы будущих периодов 1800 руб.

*Задание 2*

На основе данных для выполнения задачи составить бухгалтерские записи и сформулировать содержание фактов хозяйственной жизни.

Исходные данные (руб.):

- 1 «Расчетные счета» «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» - 3000000
- 2 «Касса» «Расчетные счета» - 140000
- 3 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчетные счета» - 250000
- 4 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 160000
- 5 «Расчеты с подотчетными лицами» «Касса» - 7500
- 6 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Расчеты по налогам и сборам» - 35000
- 7 «Касса» «Расчеты с подотчетными лицами» - 200

8 «Основное производство» «Материалы» - 32000  
9 «Расчеты по налогам и сборам» «Расчетные счета» - 35000  
10 «Готовая продукция» «Основное производство» - 125500  
11 «Основное производство» «Амортизация основных средств» - 1250  
12 «Материалы» «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - 28200  
13 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению» «Расчетные счета» - 24000  
14 «Расчетные счета» «Продажи» - 96000  
15. Материалы» «Расчеты с учредителями по взносам в уставный капитал» - 49000  
16 «Брак в производстве» «Материалы» - 4000  
17 «Вспомогательное производство» «Материалы (Топливо)» - 2900  
18 «Продажи» «Прибыли и убытки» - 80000  
19 «Расчеты с персоналом по оплате труда» «Брак в производстве» - 2300  
20 «Расчеты по налогам и сборам» «НДС по приобретенным ценностям» - 3400

## Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Публикация внутренней управленческой отчетности в средствах массовой информации осуществляется:
  - а) не осуществляется ни при каких условиях
  - б) ежеквартально
  - в) в случае банкротства предприятия
  - г) при смене руководителя предприятия
2. В учете должны быть отражены:
  - а) все факты хозяйственной жизни
  - б) операции, связанные с наличными денежными средствами
  - в) операции, связанные с расчетами с бюджетом и внебюджетными фондами
  - г) операции, направленные на получение прибыли
3. Главной целью бухгалтерского учета является формирование информации о ...
  - а) деятельности организации и ее имущественном положении
  - б) наличии задолженности перед бюджетом
  - в) доходах и расходах организации
  - г) финансовой устойчивости организации
4. Для реализации этой функции необходимы соответствующие предпосылки: наличие складских помещений, контрольных и измерительных приборов, мерной тары:
  - а) функция обеспечения сохранности собственности
  - б) аналитическая функция
  - в) функция обратной связи

г) контрольная функция

5. Информация, формируемая в бухгалтерском учете, должна обладать следующими свойствами:

- а) полезность, проверяемость, независимость, измеряемость
- б) правильность, направленность, соизмеримость, оперативность
- в) оперативность, уместность, достоверность, определенность
- г) функциональность, достоверность, надежность, измеряемость

*Компетенция: способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)*

**Вопросы для проведения экзамена:**

1. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)
2. Счета бухгалтерского учета и их строение
3. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи
4. Счета синтетического и аналитического учета, их взаимосвязь.

**Субсчета**

5. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей
6. Сущность и значение оценки
7. Оценка имущества и обязательств
8. Оценка производственных запасов
9. Калькуляция как элемент метода бухгалтерского учета
10. Методы учета затрат и калькуляции себестоимости продукции
11. Учет процесса заготовления
12. Учет процесса производства (общие вопросы)
13. Классификация затрат на производство продукции
14. Учет затрат и выхода продукции
15. Основы исчисления себестоимости продукции
16. Учет процесса продажи
17. Значение и функции баланса. Требования, предъявляемые к балансу. Виды балансов
18. План счетов бухгалтерского учета и инструкция по его применению
19. Инвентаризация и ее роль в бухгалтерском учете. Виды инвентаризаций, сроки их проведения
20. Порядок подготовки и проведения инвентаризации
21. Выявление результатов инвентаризации и отражение их в учете
22. Техника учетной регистрации
23. Исправление ошибок в счетных записях и учетных регистрах
24. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная форма учета
25. Формы бухгалтерского учета. Форма учета Журнал-Главная
26. Формы бухгалтерского учета. Журнально-ордерная форма учета

27. Формы бухгалтерского учета. Упрощенная форма учета
28. Формы бухгалтерского учета. Автоматизированная форма учета
29. Учетная политика организации
30. Гармонизация бухгалтерского учета и отчетности на международном уровне

**Задания для проведения экзамена:**

*Задание 1*

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей», 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей». Рассчитать средний процент отклонений, определить и списать сумму отклонений по израсходованным материалам.

1. В течение марта 20\_\_ г. ООО «Кубань» приобретено материалов на общую сумму 300000 руб. по договорным ценам, учетная цена приобретенных материалов составила 330000 руб.

Общая сумма расходов по приобретению и заготовлению материалов (работы и услуги сторонних организаций, связанные с приобретением материалов) составила 120000 руб. (в том числе НДС 20 %).

Списано за месяц материалов в основное производство на сумму 280000 руб. (по учетным ценам).

Остатки на начало месяца составляли:

- по счету 10 «Материалы» - 31000 руб.;  
- по счету 16 «Отклонения в стоимости материальных ценностей» - 1800 руб.

*Задание 2*

Составить корреспонденцию счетов, произвести записи фактов хозяйственной жизни на счетах бухгалтерского учета.

На 01.03.20\_\_ г. на складе ЗАО «Факел» находились: автошины на грузовые автомобили в количестве 10 шт. по цене 2000 руб., карбюраторы в количестве 8 шт. по цене 1500 руб., аккумуляторы – 7 шт. по цене 1000 руб., лобовые стекла – 12 шт. по цене 1600 руб. Отклонение в стоимости материальных ценностей составило - 530 руб.

В марте 20\_\_ г. ЗАО «Факел» приобрело 45 шт. автошин по цене 2050 руб., карбюраторы в количестве 30 шт. по цене 1565 руб., аккумуляторы – 53 шт. по цене 1055 руб., лобовые стекла – 20 шт. по цене 1630 руб. (цены указаны без НДС, ставка НДС 20 % по всем приобретенным ценностям). Начислено транспортной организации за доставку - 3600 руб. (в том числе НДС).

Начислена оплата труда работникам ЗАО «Факел», занятым на разгрузке запчастей в сумме 6000 руб.

Запчасти были списаны на ремонт собственного автотранспорта: автошины в количестве 30 шт., карбюраторы – 6 шт., аккумуляторы – 11 шт., лобовое стекло – 9 шт.

**Тесты**

Примерные тестовые задания:

1. На пассивных счетах учитывается:
  - а) активы и кредиторская задолженность
  - б) источники образования имущества
  - в) средства, не принадлежащие предприятию, но находящиеся во временному пользовании
  - г) источники образования имущества и дебиторская задолженность
2. Сущность двойной записи состоит в следующем:
  - а) каждый факт хозяйственной жизни записывается в дебет одного и кредит другого счета в одинаковой сумме
  - б) каждый факт хозяйственной жизни отражается не менее чем на двух счетах бухгалтерского учета
  - в) каждый факт хозяйственной жизни отражается по дебету двух счетов в одинаковой сумме
  - г) каждый факт хозяйственной жизни отражается по кредиту двух счетов в одинаковой сумме
3. Бухгалтерская запись это:
  - а) указание дебетуемого и кредитуемого счетов, а также суммы отражаемой операции
  - б) указание суммы отражаемой операции в специальных регистрах бухгалтерского учета
  - в) указание дебетуемого и кредитуемого счетов в бухгалтерском балансе
  - г) указание наименования документа, даты его составления, должностных лиц, составивших и подписавших их
4. Списание материалов в основное производство оформляется бухгалтерской записью:
  - а) Д 20 К 10
  - б) Д 23 К 10
  - в) Д 20 К 41
  - г) Д 26 К 10
5. Простая запись фактов хозяйственной жизни применяется в учете:
  - а) на активных счетах
  - б) на забалансовых счетах
  - в) на пассивных счетах
  - г) на активно-пассивных счетах

*Компетенция: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)*

**Вопросы для проведения экзамена:**

1. Структура, содержание и строение баланса. Актив баланса
2. Структура, содержание и строение баланса. Пассив баланса
3. Влияние хозяйственных операций на изменение статей баланса
4. Сущность и значение отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности
5. Виды отчетности. Состав бухгалтерской отчетности
6. Порядок, сроки составления и представления бухгалтерской отчетности
7. Значение и задачи рациональной организации бухгалтерского учета в организациях
8. Централизация и децентрализация бухгалтерского учета в организациях
9. Организация учетного аппарата в организациях
10. Система внутреннего контроля в организациях

**Задания для проведения экзамена:***Задание 1*

Составить бухгалтерский баланс ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_г.

Остатки средств ОАО «Стимул» на 31 декабря 20\_г. (руб.):

Основные средства – 689500 руб.

Уставный капитал – 580500 руб.

Нераспределенная прибыль – 34500 руб.

Материалы – 47200 руб.

Готовая продукция – 7800 руб.

Расчеты по краткосрочному кредиту банка – 154000 руб.

Расчеты с поставщиками и подрядчиками – 46000 руб.

Расчеты с подотчетными лицами – 3100 руб.

Касса – 3450 руб.

Расчеты с персоналом по оплате труда – 156500 руб.

Расчетный счет – 238550 руб.

Расчеты по налогам и сборам – 43500 руб.

Основное производство – 25400 руб.

Расчеты с подотчетными лицами (дебетовый) – 5000 руб.

*Задание 2*

На основании данных для выполнения задачи (тыс. руб.) и составить бухгалтерский баланс. Исходные данные (тыс. руб.):

1. Основные средства - 3000;
2. Материалы - 5000;
3. Основное производство - 5000;
4. Готовая продукция - 20000;
- 5 .Денежные средства в кассе- 5500;
6. Денежные средства на расчетном счете - 270000;
7. Уставный капитал -130000;
8. Нераспределенная прибыль -27000;

9. Краткосрочные кредиты - 40260;
- 10.Задолженность поставщикам -8000;
- 11.Задолженность по налогам и сборам -7000;
12. Задолженность по оплате труда-6500.
13. Кредиторская задолженность – 2340;
14. Долговые ценные бумаги – 2500;
- 15.Патент на изобретение – 1500;
- 16.Товары отгруженные – 23750;
17. Расчеты по возмещению материального ущерба – 1290.
- 18.Расходы будущих периодов – 3560 руб.
19. Дебиторская задолженность – 5600 руб.
20. Безвозмездное поступление основных средств -125600 руб.

## Тесты

Примерные тестовые задания:

1. Бухгалтерский баланс - это обобщенное отражение и экономическая группировка имущества хозяйства:
  - а) в денежной оценке по их видам и источникам образования на определенную дату
  - б) в денежной оценке по их видам и источникам образования за определенный период времени
  - в) на определенную дату в натурально-стоимостных показателях
  - г) в натурально-вещественной форме
2. Актив баланса - это группировка активов по:
  - а) по видам и размещению
  - б) видам и источникам образования
  - в) источникам образования
  - г) размещению
3. Пассив баланса - это группировка имущества по:
  - а) видам и размещению;
  - б) видам и источникам образования;
  - в) назначению;
  - г) источникам образования и назначению
4. Нематериальные активы и основные средства в балансе оцениваются по стоимости:
  - а) восстановительной
  - б) первоначальной
  - в) согласованной
  - г) остаточной
5. В активе баланса отражаются:
  - а) задолженность перед бюджетом
  - б) долги поставщиков за товары и услуги
  - в) уставный капитал
  - г) материалы

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины, оценка знаний и умений обучающихся на экзамене производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся»

### **Оценочные средства:**

**Устный опрос** - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами и формируемыми компетенциями, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу и формируемой в рамках данного раздела компетенции.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении устного опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**Реферат** - продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки, а также собственные взгляды на нее.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» - выполнены все требования к написанию реферата:

обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

**Задача, задание** - средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной и (или) лабораторной базы, проводить анализ полученного результата работы. Могут быть представлены для оценки уровня сформированности компетенции (компетенций) на этапе текущего контроля в процессе изучения дисциплины в виде контрольных заданий.

Критерии оценки выполнения задачи, задания.

Результат решения задачи и выполнения задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота решения задачи, выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат решения задачи и выполнения задания соответствует обозначенному критерию, студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

**Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определённого типа по теме или разделу или модулю учебной дисциплины.

Критерии оценки выполнения рубежной контрольной работы.

Контрольная рубежная работа оценивается как «зачтено» и «незачтено».

При этом оценка «зачтено» соответствует параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «незачтено» — параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания теоретических вопросов и практического задания и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «хорошо» - выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе на теоретический вопрос или в решении практической задачи некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» - выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении теоретического материала, допускает ошибки при решении практического задания, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» - выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания теоретических вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Тест** - система стандартизованных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося

Критериями оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

**Экзамен** является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Критерии оценки знаний, умений и навыков обучаемых при проведении экзамена..

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает все-сторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Поленова, С. Н. Теория бухгалтерского учета : учебник / С. Н. Поленова. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-394-02172-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415073> – Режим доступа: по подписке.

2. Теория бухгалтерского учета: Учебник для СПО / Мизиковский И. Е., Кемаева С. А., Ясенев В. Н.; Под ред. Мизиковского Е. А., Мельника М. В. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 384 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-9776-0088-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/473834>

3. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Е. Р. Антышева, О. А. Банкаускене, Н. Л. Вещунова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Викторовой. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 251 с. — ISBN 978-5-7422-6355-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

### **Дополнительная учебная литература**

1. Вандина, О. Г. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие / О. Г. Вандина. — Армавир :Армавирский государственный педагогический университет, 2019. — 122 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/85913.html> — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Основы бухгалтерского учета: Учебно-методическое пособие / Плотников В.С., Плотникова О.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 137 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-106379-8 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/950698>

3. Основы бухгалтерского учета : учебник / Л.И. Воронина. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 346 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/975141>

4. Теория бухгалтерского учета: Учебник / Щербакова В.И. - М.:ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 352 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-8199-0229-5 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/478836>

5.Теория бухгалтерского учета: Шпаргалка. — Москва : РИОР. — 110 с. - ISBN 978-5-369-00374-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/614976> – Режим доступа: по подписке.

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень ЭБС**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="http://edu.kubsau.ru/">http://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень Интернет сайтов:**

- Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej\\_standart\\_fo/docs](http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs), свободный. – Загл. с экрана;
- МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>, свободный. – Загл. с экрана;
- Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.ias-msfo.ru/main\\_ias.htm](http://www.ias-msfo.ru/main_ias.htm), свободный. – Загл. с экрана;
- GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;
- Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Теория бухгалтерского учета : практикум / коллектив авторов; под ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар: Куб ГАУ, 2018. – 151 с. — Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4.\\_Praktikum.\\_Teoriya\\_bukhgalterskogo\\_ucheta.\\_JU.I.\\_Sigidov\\_S.A.\\_CHernjavskaia\\_i\\_dr.\\_2018.\\_453698\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4._Praktikum._Teoriya_bukhgalterskogo_ucheta._JU.I._Sigidov_S.A._CHernjavskaia_i_dr._2018._453698_v1_.PDF)

2. Теория бухгалтерского учета : рабочая тетрадь / под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 97 с. — Режим доступа: [https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4.\\_RP.\\_Teoriya\\_bukhgalterskogo\\_ucheta\\_UF\\_.2019.\\_497840\\_v1\\_.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/4._RP._Teoriya_bukhgalterskogo_ucheta_UF_.2019._497840_v1_.PDF)

3. Теория бухгалтерского учета : рабочая тетрадь для самостоятельной работы / под общ.ред. Ю. И. Сигидова. – Краснодар :КубГАУ, 2019 . – 145 с. — Режим доступа:

[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6\\_RP\\_dlja\\_SR\\_Teorija\\_bukhgalterskogo\\_ucheta\\_2019\\_497844\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/6_RP_dlja_SR_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_2019_497844_v1.PDF)

4. Теория бухгалтерского учета : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Ю. И. Сигидов, А. А. Адаменко, З. И. Азиева, А. С. Ткаченко. – Краснодар :КубГАУ, 2019. – 25 с. — Режим доступа:  
[https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10\\_Teorija\\_bukhgalterskogo\\_ucheta\\_Metod\\_rekomendacii\\_po\\_vypolneniju\\_kontr\\_rabot\\_JU.I.\\_Sigidov\\_A.A.\\_Adamenko\\_Z.I.\\_Azieva\\_i\\_dr\\_2019\\_517224\\_v1.PDF](https://edu.kubsau.ru/file.php/120/10_Teorija_bukhgalterskogo_ucheta_Metod_rekomendacii_po_vypolneniju_kontr_rabot_JU.I._Sigidov_A.A._Adamenko_Z.I._Azieva_i_dr_2019_517224_v1.PDF)

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **Перечень лицензионного ПО**

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Система тестирования INDIGO	Тестирование
3	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
4	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	Учетная система

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>



## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

### Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Теория бухгалтерского учета	<p>Помещение №2 ЭЛ, посадочных мест — 100; площадь — 129,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №410 ЭЛ, посадочных мест — 147; площадь — 106,1кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №6 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 60,7кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>технические средства обучения (сетевое оборудование — 2 шт.;</p> <p>компьютер персональный — 12 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO. 1С: Бухгалтерия 8. Конфигурация «Бухгалтерия пред-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	приятия»
	<p>Помещение №8 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p>
	<p>Помещение №9 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 35,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>
	<p>Помещение №10 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 36,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>
	<p>Помещение №415 ЭЛ, посадочных мест — 48; площадь — 70,5кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>
	<p>Помещение №417 ЭЛ, посадочных мест — 60; площадь — 70,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 2 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p>
	<p>Помещение №523 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 52,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p>

		<p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №511 ЭЛ, площадь — 42,3кв.м.; помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.</p> <p>Помещение №409 ЭЛ, посадочных мест — 28; площадь — 34,3кв.м.; помещение для самостоятельной работы.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 12 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>специализированная мебель (учебная мебель).</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе</p>	
--	--	---	--