

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ЗЕМЛЕУСТРОИТЕЛЬНЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Декан землеустроительного  
факультета

доцент К.А. Белокур

«14» июня 2021г.

**Рабочая программа дисциплины**

**РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки

**21. 03. 02 Землеустройство и кадастры**

Направленность

**Землеустройство и кадастры**  
(программа прикладного бакалавриата)

Уровень высшего образования

**Бакалавриат**

Формы обучения

**Очная и заочная**

**Краснодар  
2021**

Рабочая программа «Русский язык и культура речи» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 01.10.2015г. № 1084 и зарегистрированного в Минюсте РФ 21.10.2015 г. рег. № 39407.

Автор:

канд. филол. наук, доцент



В. В. Антимирова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры русского языка и речевой коммуникации от 01.06.2021 г., протокол №10.

Заведующий кафедрой, д.ф.н., профессор



О.Е. Павловская

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии землеустроительного факультета 14.06.2021 года, протокол № 10

Председатель методической комиссии канд. с.-х. наук, доцент ВАК, доцент



С.К. Пшидаток

Руководитель основной профессиональной образовательной программы канд. с.-х. наук, доцент ВАК, доцент



С.К. Пшидаток

## **1 Цель и задачи дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Русский язык и культура речи» является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Владение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

### **Задачи:**

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- обучение профессиональному общению;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения АПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

**ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

## **3 Место дисциплины в структуре АПОП ВО**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является дисциплиной базовой части АПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», направленность «Землеустройство и кадастры».

#### 4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Вид учебной работы	Объем часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	37	9
В том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	36	8
– лекции	18	4
– практические занятия	18	4
– лабораторные работы	–	–
– внеаудиторная	1	1
– зачет	1	1
<b>Самостоятельная работа</b>	35	63
в том числе:		
– контрольная работа	–	–
– прочие виды самостоятельной работы	–	–
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

## 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.  
Дисциплина изучается в очной форме на 1 курсе в 1 семестре.

### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры</b> Язык как знаковая система. Функции языка. Язык и речь. Формы речи. История русского языка. Русский язык в XXI в.	ОК-5, ОК-7	1	2	2	4
2	<b>Национальный русский язык и его разновидности.</b> Понятие национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи. Нелитературные разновидности национального языка.	ОК-5, ОК-7	1	2	2	4
3	<b>Стили современного русского литературного языка.</b> Понятие стиля. Система функциональных стилей современного русского языка.	ОК-5, ОК-7	1	2	2	4
4	<b>Понятие и типы речевой культуры.</b> Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня. Организация вербального общения. Невербальные средства коммуникации. Типы речевой культуры	ОК-5, ОК-7	1	2	2	4
5	<b>Нормативный аспект культуры речи.</b>	ОК-5,	1	4	4	4

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Понятие нормы. Типы норм. Типы словарей.	ОК-7				
6	<b>Коммуникативный аспект культуры речи.</b> Система коммуникативных качеств речи. Правильность речи. Точность речи. Логичность речи. Чистота речи. Уместность речи. Богатство и разнообразие речи. Выразительность и изобразительность речи.	ОК-5, ОК-7	1	2	2	4
7	<b>Этический аспект культуры речи.</b> Понятие речевого этикета. Коммуникативные ситуации и формулы речевого этикета.	ОК-5, ОК-7	1	2	2	4
8	<b>Организация вербального взаимодействия.</b> Основные единицы общения. Доказательность и убедительность речи. Эффективность речевой коммуникации	ОК-5, ОК-7	1	2	2	7
<b>Итого</b>				<b>18</b>	<b>18</b>	<b>35</b>

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость(в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа

1	<p><b>Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры</b></p> <p>Язык как знаковая система.  Функции языка.  Язык и речь.  Формы речи.  История русского языка.  Русский язык в XXI в.</p>	ОК-5, ОК-7	1	1	1	8
2	<p><b>Национальный русский язык и его разновидности.</b></p> <p>Понятие национального языка.  Литературный язык как высшая форма национального языка и основа культуры речи.  Нелитературные разновидности национального языка.</p>	ОК-5, ОК-7	1	1	1	8
3	<p><b>Стили современного русского литературного языка.</b></p> <p>Понятие стиля.  Система функциональных стилей современного русского языка.</p>	ОК-5, ОК-7	1	-	-	8
4	<p><b>Понятие и типы речевой культуры.</b></p> <p>Культура речи и условия, необходимые для достижения ее высокого уровня.  Организация вербального общения.  Невербальные средства коммуникации.  Типы речевой культуры</p>	ОК-5, ОК-7	1	-	-	8
5	<p><b>Нормативный аспект культуры речи.</b></p> <p>Понятие нормы.  Типы норм.  Типы словарей.</p>	ОК-5, ОК-7	1	-	-	8
6	<p><b>Коммуникативный аспект культуры речи.</b></p> <p>Система коммуникативных качеств речи.  Правильность речи.  Точность речи.  Логичность речи.  Чистота речи.  Уместность речи.  Богатство и разнообразие речи.  Выразительность и изобразительность речи.</p>	ОК-5, ОК-7	1	-	-	8
7	<p><b>Этический аспект культуры речи.</b></p> <p>Понятие речевого этикета.  Коммуникативные ситуации и формулы речевого этикета.</p>	ОК-5, ОК-7	1	1	1	8
8	<p><b>Организация вербального взаимодействия.</b></p> <p>Основные единицы общения.</p>	ОК-5, ОК-7	1	1	1	7

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компе- тенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоем- кость(в часах)		
				Лекции	Практи- ческие занятия	Само- стоя- тельная работа
	Доказательность и убедительность речи. Эффективность речевой коммуникации					
<b>Итого</b>				<b>4</b>	<b>4</b>	<b>63</b>

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **6.1 Методические указания (собственные разработки)**

1. Рыбальченко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». - Краснодар, КубГАУ, 2016.

### **6.2 Литература для самостоятельной работы**

1. Русский язык и культура речи : практикум / Павловская О.Е., Трошева Т.Б. ; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар :КубГАУ, 2014. - 55 с.
2. Русский язык и культура речи: учеб.пособие / Павловская О.Е., Трошева Т.Б.; Куб. гос. аграр. ун-т. – Краснодар: КубГАУ, 2012. – 87 с.
3. Зверева Е.Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Зверева Е.Н., Хромов С.С. – Электрон.текстовые данные. – М.: Евразийский открытый институт, 2012. – 432 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14648>.- ЭБС «IPRbooks», по паролю
4. Лапынина Н.Н. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: курс лекций/ Лапынина Н.Н.— Электрон.текстовые данные.— Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2012.— 161 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22667>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю
5. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс]: учебное пособие для студентов вузов/ М.В. Невежина [и др.].— Электрон.текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 351 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8576>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения АПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки компетенций и оценка уровня их сформированности по дисциплинам, практикам в процессе освоения АПОП ВО
-----------------	---

**ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия**

1	История
1	<i>Русский язык и культура речи</i>
1,2,3	Иностранный язык
3	Основы адаптации на рынке труда
7	Теория управления (менеджмент)
8	Организация землеустроительных работ
8	Управление проектами в землеустройстве
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

**ОК-7 – способностью к самореализации и самообразованию**

1	История
1	<i>Русский язык и культура речи</i>
1,2,3	Математика
2	Социальная адаптация и коммуникации в учебной и профессиональной деятельности
2,3	Физика
3	Материаловедение
3	Основы землеустройства
4	Философия
5	Право (гражданское)
5	Типология объектов недвижимости
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	

### ОК-5 – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

<p><b>Знать:</b> Требования сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p>	<p>Не имеет представления о требованиях сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p>	<p>Фрагментарные представления о требованиях сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p>	<p>В целом сформированные представления о требованиях сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p>	<p>Свободное и уверенное систематическое представления о требованиях сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p>	<p>контрольная работа, доклады, рефераты, устный (письменный) опрос, кейс-задания, дискуссия, тестирование</p>
<p><b>Уметь:</b> Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Не умеет - использовать Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Фрагментарное умение Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>В целом сформированное умение Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	<p>Сформированное умение Логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь</p>	
<p><b>Владеть:</b> приемами картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>	<p>Отсутствие навыков владения приемами картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>	<p>Фрагментарное владение приемами картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>	<p>В целом успешное владение приемами картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>	<p>Успешное и систематическое владение приемами картографической и геодезической основ ГКН*(6), создаваемых для целей ГКН Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН</p>	

### ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию

<b>Знать:</b>	Не имеет	Фрагментар-	В целом	Свободное и	контрольная
---------------	----------	-------------	---------	-------------	-------------

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
<p>законодательством Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p><b>Уметь:</b> логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Необходимые знания требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p><b>Владеть:</b> Внесение картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН. Внесение в ГКН картографической и гео-</p>	<p>представления о законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Не умеет логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Необходимые знания требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>Отсутствие навыков внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН. Внесение в ГКН картографической</p>	<p>ные представления о законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Фрагментарное умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Необходимые знания требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>Фрагментарное владение навыками внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН. Внесение в ГКН карто-</p>	<p>сформированные представления о законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>В целом сформированное умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Необходимые знания требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера</p> <p>В целом успешное владение навыками внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения</p>	<p>уверенное систематическое представления о законодательстве Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний</p> <p>Сформированное умение логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь. Необходимые знания требований сохранности служебной, коммерческой тайны, неразглашения сведений конфиденциального характера. Успешное и систематическое владение навыками внесения картографической и геодезической основ ГКН в программный комплекс, применяемый для ведения ГКН. Внесение в ГКН картографической и</p>	<p>работа, доклады, рефераты, устный (письменный) опрос, кейс-задания, дискуссия, тестирование</p>

Планируемые результаты освоения компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
дезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	графической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	ГКН Внесение в ГКН картографической и геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	геодезической основ государственного кадастра недвижимости Необходимые умения использовать современные средства вычислительной техники, работать в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения АПОП ВО**

#### **Варианты контрольной работы**

#### **КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ «НОРМЫ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА»**

##### Вариант 1.

##### **1. Поставить ударение в следующих словах:**

принужденный, опошленный, облегчим, сердоликовый, умерший, нефтепровод, начата, красивейший, изодрана, закупоренный, весела, завидки, пломбировать, звонишь, пуловер, продала, избалованный, экспертный: много тортов.

##### **2. Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:**

1. На вокзале висит объявление: « Касса для командировочных на втором этаже ».

2. Никогда не забудет наш народ геройские дни Ленинградской блокады.

3. В кузове грузовика могут разместиться четыре « Москвича ».

4. Татьяна заняла первое место среди девушек третьего разряда.

5. Комитет сделал компромиссное решение без совета с экспертами.

**3. Записать числительные словами:**

1. Из 882 книг своей библиотеки он дорожил лишь 278. а к остальным 610 относился прохладно.

2. Арендатор владел 867 га земли, на 567 выращивал картофель, а на 300 - овощи.

**4. Из перечисленных существительных выписать существительные женского рода.**

Атташе, визави, жюри, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси.ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе, Сочи.ИрГТУ, Миссисипи.

**5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:**

1. Озабоченность за безопасность границ.

2. Прочитав пьесу, предо мной отчетливо возникли образы персонажей.

3. Он осужден к 5 годам заключения.

4. Проснувшись, ему сказали, что завтрак подан.

5. Вопреки усилий репетиторов, мальчик учился плохо.

## **КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ПО ТЕМЕ «НОРМЫ ЛИТЕРАТУРНОГО ЯЗЫКА»**

### Вариант 2.

**1. Поставить ударение в следующих словах:**

облегчим, Свердловский, включенный, маркировать, положить, прожита, позвонит, собрана, жалюзи, цементный, диспансер, поняла, языковая (колбаса), углубили, газированный, редка, врученный, намерение; много шоферов.

**2.Отредактируйте предложения, исправив лексические ошибки:**

1. Господа командировочные, получите свои удостоверения!

2. Сюжетом повести стала драматическая ситуация, сложившаяся в семье писателя.

3. Старушка, видимо, устала, она шла все медленнее, на одном дыхании.

4. Русские вложили значительный вклад в освоение Аляски.

5. Ожидается очень грандиозная акция.

**3. Записать числительные словами:**

1. Располагал 666 рублями.

2. На 620 солдатах были пилотки, а 380 солдатам их не досталось.

#### **4. Из перечисленных существительных выписать существительные мужского рода.**

Атташе, визави, жури, цеце, протеже, интервью, хиппи, авеню, умница, колибри, кенгуру, леди, такси.ООН, левша, какаду, кольраби, крупье, кафе, иваси, сирота, денди, бюро, салями, фламинго, невежда, мадам, инкогнито, шоссе, шимпанзе. Сочи, ИрГТУ. Миссисипи.

#### **5. Исправить ошибки, связанные с нарушением синтаксических норм:**

1. Магазин, ориентированный специально для школьников.
2. Пользуясь калькулятором, расчет производится правильно и легко.
3. Идя по мокрой тропинке, дождь не прекращался.
4. Сергей Эфрон, вернувшись на Родину, был арестован и убит.
5. Закончив экскурсию, в ресторане нас ждал обед.

#### **Темы докладов**

1. Язык и речь. Речь в межличностном общении.
2. Речь в социальном взаимодействии.
3. Функционально-смысловые типы речи.
4. Логика, этика, эстетика речи.
5. Особенности служебно-делового общения.
6. Типовые коммуникативные ситуации.
7. Технические средства информирования.
8. Типы документов.
9. Основные принципы русской орфографии и пунктуации.
10. Аннотирование и реферирование.
11. Сопоставительная характеристика основных положений риторики Др. Греции и Древнего Рима.
12. Язык и власть.
13. Структура публичной речи и особенности каждой из частей.
14. Приемы установления контакта оратора с аудиторией.
15. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории в ходе публичного выступления.
16. Ораторские приемы эффективности публичного выступления и уловки в речи.
17. Психологические особенности различной аудитории и их учет оратором.
18. Психологические особенности детской и молодежной аудитории и их учет оратором.
19. Психологические особенности разновозрастной «взрослой» аудитории и их учет оратором.
20. Вербальный имидж оратора и его составляющие.
21. Виды средств общения
22. Пространственные зоны
23. Классификация жестов

24. Жесты лжи
25. Жесты у разных народов
26. Организационно-процедурные манипуляции
27. Психологические манипуляции
28. Деловой этикет (международный аспект).
29. Особенности ведения деловых переговоров в разных странах:
  - 1) США
  - 2) Финляндия
  - 3) Франция
  - 4) Германия
  - 5) Япония
  - 6) Италия
  - 7) Португалия
  - 8) Арабские страны
  - 9) Великобритания
  - 10) Австралия, Новая Зеландия
  - 11) Испания
  - 12) Китай
  - 13) Швеция
  - 14) Индонезия и Юго-восточная Азия

### **Темы рефератов**

1. Просторечие как нелитературный вариант языка.
2. Молодежный жаргон как нелитературный вариант языка.
3. Особенности кубанского говора.
4. Особенности профессиональной речи.
5. Возникновение и развитие русского воровского жаргона.
6. Мимика и взгляд как невербальные средства коммуникации.
7. Жесты как невербальное средство коммуникации.
8. Национальная специфика жестов.
9. Использование жестов в ораторской речи.
10. Европейская модель общения.
11. Арабо-мусульманская модель общения.
12. Японская модель общения.
13. Китайская модель общения.
14. Русская модель общения.
15. Американская модель общения.
16. Ораторы Др. Греции (по выбору).
17. Софисты и их учение.
18. Основные принципы ораторского искусства Аристотеля
19. Виды публичных выступлений в Др. Греции и их особенности.
20. История развития риторики от античности до наших дней.
21. Ораторы Древнего Рима (по выбору).
22. Цицерон как символ оратора.
23. Квинтилиан и его труд «Оратор».

24. Риторика в период Средневековья, особенности и функции риторики в этот период.
25. Риторика в Древней Руси.
26. «Риторика» М.В.Ломоносова и ее особенности.
27. Выдающиеся ораторы России (по выбору).
28. Особенности российской риторики 19 в.
29. Судебные ораторы России (по выбору).
30. Разновидности средств общения
31. Пространственные зоны
32. Коммуникативный процесс
33. Трансактивный анализ
34. Нейролингвистическое программирование
35. Репрезентативные системы
36. Структура и приемы психологической подстройки к партнеру по деловому общению
37. Приемы воздействия на партнера по общению
38. Манипуляции
39. Типы собеседников и правила поведения с ними
40. Общение по телефону
41. Деловая переписка
42. Ораторская речь
43. Деловая беседа
44. Деловое совещание
45. Деловые переговоры
46. Тактика ведения переговоров
47. Межнациональные различия ведения переговоров (на примере различных стран)

### **Опрос (устный, письменный).**

1. План опроса по теме «Понятие и типы речевой культуры». Перед началом практического занятия необходимо изучить теоретические материалы по теме. После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. В чем состоит актуальность изучения культуры речи в настоящее время?
2. Что является предметом изучения науки о культуре речи?
3. Охарактеризуйте понятия языка и речи.
4. Перечислите основные функции языка.
5. В каких формах существует национальный язык?
6. Назовите основные единицы речевого общения.
7. Охарактеризуйте понятие ситуации речевого общения.
8. Какие функции речи (речевого общения) вы можете назвать?

2. План опроса по теме «Нормативный аспект культуры речи». Перед началом лабораторного занятия необходимо изучить теоретические материа-

лы по теме. После изучения теоретического материала, ответить на следующие вопросы:

1. Что такое языковая норма (ЯН)?
2. Какие функции у ЯН?
3. Какие типы ЯН вы знаете? Что значит «вариативность ЯН»?
4. В чем заключается изменчивость норм?
5. Какие виды ЯН вы знаете?
6. Что регламентируют орфоэпические нормы? Назовите основные группы орфоэпических норм.
7. Охарактеризуйте основные особенности произношения иноязычных слов.
8. Определите понятие акцентологической нормы.
9. В чем заключаются особенности русского словесного ударения?
10. Дайте определение акцентологического варианта. Назовите виды акцентологических вариантов.
11. Что регламентируют лексические нормы?
12. Назовите виды лексических ошибок, приведите примеры.
13. Определите понятие фразеологической нормы.
14. Каким правилам необходимо следовать при употреблении фразеологизмов в речи?
15. Какие словари отражают императивность ЯН?

### **Кейс-задания**

#### **Тема: Понятие и типы речевой культуры.**

**Задание 1.** Существует проблема коммуникативной компетентности личности, которая в профессиональной деятельности специалистов по связям с общественностью приобретает особое значение. Как эта сторона личности реализуется в сфере профессиональной деятельности? Проанализируйте сложившуюся ситуацию на рынке труда и сформулируйте свое представление о коммуникативной компетентности PR-специалиста.

**Задание 2.** На лекции студент, в основном, воспринимает вербальную информацию. На примере своей учебной деятельности в КубГАУ проанализируйте особенности основной модели передачи информации на лекциях. Как может изменяться модель, если преподаватель использует на лекции технические средства обучения (например, компьютерную презентацию)?

#### **Тема: Организация вербального взаимодействия.**

**Задание 1.** Для создания атмосферы доверия в ходе деловых переговоров используются некоторые приемы выравнивания напряжения, связанные с формой обращения к партнеру. Сконструируйте 2 (две) ситуации, основываясь на собственном практическом опыте, примерах из кино или книг и зная стратегии и тактики аргументации.

**Задание 2.** Западные бизнесмены стараются вести свои переговоры в конфиденциальной атмосфере, с глазу на глаз. В арабской культуре в помещении присутствуют другие люди, и на вашу просьбу поговорить в иной обстановке араб лишь приблизит к вам свою голову. Прокомментируйте эту ситуацию, применяя знания, полученные при изучении невербальной и межкультурной коммуникации.

**Тема: Этический аспект культуры речи.**

**Задание 1.** В процессе межличностной коммуникации люди, как правило, демонстрируют устойчивые способы поведения, которые характеризуют их коммуникативные стили. Какие коммуникативные стили используете лично вы во взаимодействии с друзьями, коллегами по работе, студентами своей учебной группы и т.д.? Дайте их характеристику, основываясь на классификациях А. Адлера, К. Хорни, В. Сатир. Нужно представить не менее трех различных стилей.

**Задание 2.** Вы присутствуете на научной конференции (например, студенческой). Такое коммуникативное событие может быть описано с точки зрения моделей официального общения, различающихся регламентом и характером аргументирования. Основываясь на знании стратегий и тактики аргументации, охарактеризуйте приемлемые для научной конференции модели официального общения.

**Темы научных дискуссий (круглых столов, индивидуальных творческих работ)**

1. Мир управляется Словом. Теле-монстро-словом?
2. Что такое подлинная культура? Как воспитать культурного человека?
3. Возрождается ли Россия? Куда мчится птица-тройка?
4. Почему плохим языком не построишь хорошую жизнь?
5. Что мы поем и будем петь? Скажи, что ты поешь – я скажу, кто ты.
6. Интернет: надо ли опутаться всемирной паутиной?
7. Что есть человек в мире современных технологий?
8. ТВ – глас народа или услаждающий обман?
9. Чем ты увлечен, современный человек?
10. Компьютер: убивает ли он способность к живому общению?
11. Надо ли нам гнаться за успехом? Что такое успех?
12. Верит ли постсоветское общество в Бога?
13. Верую!
14. Можно ли научиться ораторскому искусству? Как?
15. Слово о безмолвии. Есть ли «подвиг безмолвия»?
16. Слово об искусстве Слова. Есть ли «подвиг общения»?
17. Стоит ли учиться за границей?
18. Сохранится ли в будущем понятие «Родина»?
19. Надо ли в школе и вузе говорить о Боге?
20. Живем ли мы ради удовольствия или чего-нибудь иного?
21. Можно ли говорить о равенстве между мужчиной и женщиной?
22. Можно ли напоить бессмертную душу водою земных удовольствий?

23. Может ли быть мир справедливым?
24. Можно ли прожить без обмана?
25. Всегда ли политика «грязное дело»? Каких «хороших» политиков я знаю?
26. Возможно ли в бизнесе «честное слово» и «чистое дело»?
27. «Блаженны кроткие...» - так ли это?
28. Можно ли преодолеть конфликт поколений?
29. Всякая красота увянет... Есть ли неувядающая красота?
30. А «что есть красота? И почему ее обожествляют люди»?
31. Нужно ли уметь прощать?
32. Зачем нужно знать историю?
33. Какой день в истории вы хотели бы прожить?
34. Что такое мода? Стиль? Стиль жизни?
35. Мое отношение к отмене смертной казни в России?
36. Что вы считаете лучшим изобретением человечества?
37. Выгодно ли быть хорошим человеком?
38. Можно ли убедить дурака?
39. Что такое вдохновение?
40. Надо ли нам стремиться к славе и богатству?

## Тесты

### Тема: Нормативный аспект культуры речи

#### Задание 1.

*Неверным является вариант записи (в скобках даны фамилии вИм.п.)...*

*Заявление подано от...*

- Антонины Венды (Венда)
- Константина Живаго (Живаго)
- **Олега Мицкевич (Мицкевич)**
- Натальи Седых (Седых)

#### Задание 2.

*Выделенное слово пишется со строчной буквы в ряду...*

- (М/м)осковский вокзал в Санкт-Петербурге
- (М/м)осковская область
- улица (М/м)осковская
- **Все (М/м)осковские улицы по-праздничному освещены огнями.**

#### Задание 3.

*Под правильностью речи понимают...*

- **владение нормами литературного языка**
- воздействие на эмоции и чувства аудитории
- соответствие слов и выражений целям и условиям общения
- использование слов в соответствии с их лексическим значением

#### Задание 4.

*К орфоэтическому словарю следует обратиться для выбора правильного варианта из ряда слов...*

- **акушер – акушёр**
- **вымещать – срывать**
- **встряхнуть – стряхнуть**
- **мрачный – весёлый**

Задание 5.

*Ударение падает на второй слог во всех словах ряда...*

- **фреза, шепотка, юродивый**
- **табу, свекольный, баловать**
- **торты, цыган, осведомить**
- **щегольски, умерший, эксперт**

Задание 6.

*Верно указано произношение обоих слов галстучный, паштет в ряду...*

- **галсту[чн]ый, паш[тэ]т**
- **галсту[шн]ый, паш[т'э]т**
- **галсту[шн]ый, паш[тэ]т**
- **галсту[чн]ый, паш[т'э]т**

Задание 7.

*Лексическая сочетаемость слов НЕ нарушена в сочетаниях...*

Укажите не менее двух вариантов ответа

- **годы летят**
- **скороспелое сообщение**
- **не смыкаяя взгляда**
- **функции возлагаются**

Задание 8.

*Паронимы реальный – реалистический употреблены правильно в предложениях...*

Укажите не менее двух вариантов ответа

• **Удачно найденные аксессуары помогли Яхонтову создавать выразительный реалистический образ.**

• **Икона Ушакова, как и многие другие его произведения, знаменует важный этап в становлении нового более реального искусства.**

• **Но в основе других рассказов угадываются реальные события, реальные дела и чувства современников.**

• **Строители располагали реалистической методикой управления режимом горных ледников.**

Задание 9.

*Нарушение морфологической нормы при употреблении имени собственного допущено в предложении...*

- **Кабинет Анны Петровны Бабич находится на втором этаже.**
- **Романы Жюль Верна популярны и сегодня.**
- **Супруги Торнайды прибыли на фестиваль.**

- Оба брата Ивановы женились рано.

Задание 10.

*Ошибка в употреблении числительного допущена в предложении...*

- Расстояние до цели измеряется примерно семьюстами метрами.
- Окружённый неприятелем город продержался шесть суток.
- В наш класс пришли сразу три новые ученицы.
- **Обоим нашим спортсменкам достались упорные соперницы.**

**Для контроля по компетенциям:**

**ОК-5** – способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

**ОК-7** – способностью к самоорганизации и самообразованию.

### **Вопросы к зачету**

1. Язык. Функции языка.
2. Уровни изучения и формы существования.
3. Литературный язык как высшая форма национального языка.
4. Функциональные стили современного русского литературного языка.
5. Чистота речи. Нелитературные варианты языка.
6. Речь. Соотношение понятий *язык* и *речь*.
7. Основные единицы общения. Речеведческие понятия (адресат, адресант, коммуникативная цель, речевой акт, речевой успех, речевой провал, речевое самоубийство).
8. Принцип кооперации Г.П.Грайса как основа речевой коммуникации. Категории количества, качества, отношения и способа.
9. Принцип вежливости Дж.Н.Лича. Максимы общения.
10. Невербальные средства общения. Виды жестов.
11. Типы, формы и виды речи.
12. Отличие письменной речи от устной.
13. Коммуникативные качества речи.
14. Культура речи как предмет. Аспекты изучения культуры речи.
15. Логичность речи. Основные законы логики.
16. Выразительность речи. Выразительные средства языка (лексические и синтаксические).
17. Правильность речи и понятие языковой нормы. Вариантность норм. Виды норм.
18. Орфографические нормы. Принципы русской орфографии.
19. Пунктуационные нормы. Принципы русской пунктуации.
20. Ортологические словари.
21. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения и произношения.
22. Лексические нормы. Типичные случаи их нарушения.

23. Морфологические нормы. Трудные вопросы морфологии.
24. Текст. Типы текста.
25. Способы связи предложений в тексте.
26. Способы изложения материала в тексте.
27. Синтаксические нормы. Трудные вопросы синтаксиса.
28. Компрессия научного текста. Виды компрессии.
29. Реферирование. Виды рефератов.
30. Композиция и используемые языковые средства.
31. Деловое письмо. Этапы становления.
32. Язык и стиль распорядительных документов и коммерческой корреспонденции.
33. Этический аспект культуры речи. Деловой этикет (в документе и общении).
34. Деловое общение. Основные принципы.
35. Особенности деловой беседы и общения по телефону.
36. Организация вербального взаимодействия. Риторика. Виды риторики.
37. Этапы подготовки публичной речи. Композиция речи.
38. Оратор и его аудитория. Риторические «нельзя».
39. Составляющие успеха публичного выступления.
40. Основные виды аргументов. Логические аргументы. Психологические доводы и уловки.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 – 2016 «Текущий контроль и успеваемости и промежуточной аттестации студентов».

**Контрольная работа** - это промежуточный этап контроля за обучаемыми с целью выявления уровня остаточных знаний, проводится письменно, после изучения раздела.

**Критерии оценки знаний обучающихся при написании контрольной работы**

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов контрольной работы и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе или в решении задач некоторые

неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу тем, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**Доклад** – это устное сообщение, посвященное заданной теме, которое содержит описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Он должен включать публичную презентацию.

Доклад планируется как устное выступление и должен соответствовать следующим критериям:

- устное выступление должно быть интересно поданным для аудитории, т.е. хорошо восприниматься на слух;

- доклад должен быть четко структурирован, т.е. состоять из трех частей: введения, где указывается тема и цель доклада, даются определения новым терминам, определяется проблема; основное содержание доклада, где последовательно раскрывается основной смысл; заключение, где приводятся основные результаты и собственное мнение автора;

- выступление должно быть построено в соответствии с регламентом: не более семи минут;

- после выступления обязательно предполагается обсуждение доклада.

Чтобы ярко и четко изложить материал доклада желательно составить тезисы – опорные пункты выступления докладчика (обоснование актуальности, описание сути работы, выводы), ключевые слова, которые помогают логически стройному изложению темы, схемы, таблицы и т.п.

**Критериями оценки доклада** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** ставится в случае выполнения всех требования к изложению доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан регламент (5-7 минут), представлена презентация.

Оценка **«хорошо»** ставится тогда, когда основные требования к докладу выполнены, но при этом имеются недочёты, например, неточности в изложе-

нии материала; отсутствие логической последовательности в суждениях; не выдержан регламент; в презентации не раскрыта сущность.

Оценка **«удовлетворительно»** ставится, когда имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы, нет презентации, не выдержан регламент, доклад читается студентом.

Оценка **«неудовлетворительно»** ставится в случае не раскрытия темы доклада, существенном непонимании проблемы или когда доклад не представлен.

### **Реферат**

Реферат — это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. Развитие навыков логического мышления;
3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т. д.

**Критериями оценки реферата** являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** — выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** — основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** — тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

### **Кейс-задание**

Кейс-задание является одним из способов эффективного применения теории в реальной жизни через решение учебно-конкретных ситуаций. Кейс-метод предусматривает письменно представленное описание определенных условий из жизни хозяйствующего субъекта, ориентирующее студентов на формулирование проблемы и поиск вариантов ее решения.

Результат выполнения кейс-задания оценивается с учетом следующих критериев:

- полнота проработки ситуации;
- полнота выполнения задания;
- новизна и неординарность представленного материала и решений;
- перспективность и универсальность решений;
- умение аргументировано обосновать выбранный вариант решения.

Если результат выполнения кейс-задания соответствует обозначенному критерию студенту присваивается один балл (за каждый критерий по 1 баллу).

#### **Критерии оценивания выполнения кейс-задания.**

Оценка «отлично» – при наборе в 5 баллов.

Оценка «хорошо» – при наборе в 4 балла.

Оценка «удовлетворительно» – при наборе в 3 балла.

Оценка «неудовлетворительно» – при наборе в 2 балла.

#### **Опрос**

**Опрос** – метод, контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и студентом посредством получения от студента ответов на заранее сформулированные вопросы.

#### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.**

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

#### **Тест**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

### **Дискуссия**

Дискуссия – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают свое мнение по проблеме, заданной преподавателем. Проведение дискуссий по проблемным вопросам подразумевает написание магистрантами эссе, тезисов или рефератов по предложенной тематике.

Дискуссия групповая – метод организации совместной коллективной деятельности, позволяющий в процессе непосредственного общения путем логических доводов воздействовать на мнения, позиции и установки участников дискуссии. Целью работы является интенсивное и продуктивное решение групповой задачи. Метод групповой дискуссии обеспечивает глубокую проработку имеющейся информации, возможность высказывания студентами разных точек зрения по заданной преподавателем проблеме, тем самым, способствуя выработке адекватного в данной ситуации решения, увеличивает вовлеченность участников в процесс этого решения, что повышает вероятность его реализации.

### **Критерии оценки за участие в дискуссии**

Оценивается знание материала, способность к его обобщению, критическому осмыслению, систематизации, умение анализировать логику рассуждений и высказываний: навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «отлично»** ставится, если: студент полно усвоил учебный материал; проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления, публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации; материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология; показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; высказывать свою точку зрения; продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков.

Могут быть допущены одна – две неточности при освещении второстепенных вопросов.

**Оценка «хорошо»** ставится, если: ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «отлично», но при этом имеет один из недостатков: в

усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; допущены один – два недочета в формировании навыков публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится, если: неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала; имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; при неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков, студент не может применить теорию в новой ситуации.

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится, если: не раскрыто основное содержание учебного материала; обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала; допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов; не сформированы компетенции, умения и навыки публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, критического восприятия информации.

### **Зачет**

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

### **Критерии оценки знаний при проведении зачета**

Оценка **«зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), **«не зачтено»** - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка **«отлично»** выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка **«хорошо»** выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основ-

ной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная учебная литература**

1. Большакова, Л. И. Русский язык и культура речи : учебное пособие / Л. И. Большакова, А. А. Мирсаитова. — Набережные Челны : Набережно-челнинский государственный педагогический университет, 2015. — 70 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/29876.html>

2. Голуб, И. Б. Русский язык и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб. — Москва : Логос, 2014. — 432 с. — ISBN 978-5-98704-534-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/39711.html>

3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи : учебное пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. — Москва : Логос, 2014. — 328 с. — ISBN 978-5-98704-603-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/51640.htm>

4. Русский язык и культура речи : учеб. пособие / Павловская О.Е., Трошева Т.Б. ; Куб. гос. аграр. ун-т. - Краснодар : КубГАУ, 2012. - 87 с.

### **Дополнительная учебная литература**

1. Бондаренко, О. В. Русский язык и культура речи : учебное пособие / О. В. Бондаренко, И. В. Кострулева, Е. П. Попов. — Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2014. — 246 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/63005.html>

2. Зверева, Е. Н. Русский язык и культура речи в профессиональной коммуникации : учебное пособие / Е. Н. Зверева, С. С. Хромов. — Москва : Евразийский открытый институт, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-374-00575-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/14648.html>

3. Русский язык и культура речи : курс лекций для бакалавров всех направлений / составители И. С. Выходцева, Н. В. Любезнова. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 72 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/54478.html>

4. Русский язык и культура речи : учебное пособие / М. В. Небезина, Е. В. Шарохина, Е. Б. Михайлова [и др.]. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. —

351 с. — ISBN 5-238-00860-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Znanium.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Рыбальченко О.В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] / Методические указания для подготовки к практическим занятиям студентов бакалавриата по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры». - Краснодар, КубГАУ, 2016.

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### 11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### 11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпуса оснащены противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности.

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
	Русский язык и культура речи	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание главного учебного корпуса
	Русский язык и культура речи	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м <sup>2</sup> ; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13, здание учебного корпуса зооинженерного факультета

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li><li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li></ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li><li>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</li></ul>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<ul style="list-style-type: none"><li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li><li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li><li>– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</li></ul>

## **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

## **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскочечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности  
передвижения  
и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
  - опора на определенные и точные понятия;
  - использование для иллюстрации конкретных примеров;
  - применение вопросов для мониторинга понимания;
  - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
  - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;

– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

– минимизация внешних шумов;

– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

***Студенты с прочими видами нарушений***  
**(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной**

**и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.