

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Планирование и организация работы органа публичной власти
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность
«Государственное и муниципальное управление»
Уровень высшего образования
магистратура
Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
к.э.н., доцент



В.Г. Агибалова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2021 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Планирование и организация работы органа публичной власти» является формирование комплекса знаний об основах, сущности и содержании планирования и организации деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Задачи дисциплины:

- получение навыков формирования цели, направления, индикаторов, планируемых промежуточных и окончательных результатов деятельности органа публичной власти;
- формирование умений организации работы органов государственной власти по реализации своих полномочий;
- выработка навыков разработки планов стратегического развития органа власти;
- получение навыков разработки и организации реализации управленческих решений для органа публичной власти.
- выработка навыков внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в работу органа публичной власти;
- формирование умений разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода

ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти

ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ПК-2. Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

В результате изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОП магистратуры

Дисциплина «Планирование и организация работы органа публичной власти» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часа, 3 зачетные единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Контактная работа | 33 | 11 |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 32 | 10 |
| — лекции | 10 | 4 |
| — практические | 22 | 6 |
| — внеаудиторная | 1 | 1 |
| — зачет | 1 | 1 |
| — экзамен | | |
| — защита курсовых работ (проектов) | | |

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|--------------------------------------|--------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Самостоятельная работа | 75 | 97 |
| — курсовая работа | | |
| — прочие виды самостоятельной работы | 75 | 97 |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается: в очной форме: 1 курс, 2 семестр,
в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/ п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|---|------------------------------|---------|--|--|---|--|---|
| | | | | Лекц ии | Прак- тиче- ские заня- тия | Лабо- ра- тор- ные заня- тия | в том числе в форме прак- тиче- ской подгот овки* | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
| 1 | Публичная власть как си- стемообразующий фактор государственного и муници- пального управления. 1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти. 2. Ресурсы публичной власти, их классификация. 3. Государственная и муници- пальная власть – две подси- стемы целостной системы публичной власти. | ПК- 2.1 ОПК- 6.2 | 2 | 2 | 4 | | | 14 |
| 2 | Органы государственного управления РФ и их организа- ционные структуры 1. 1. Классификация органов государственного управления. 2. Структурное подразделе- ние органа государственного управления. Проблемы | ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 | 2 | 2 | 4 | | | 16 |

| № п/ п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компе- тентности | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|--|---|---------|--|--|---|--|---|
| | | | | Лекц ии | Прак- тиче- ские заня- тия | Лабо- ра- тор- ные заня- тия | в том числе в форме прак- тиче- ской подгот овки* | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
| | формирования российской государственности. 3. Типы организационных структур государственного управления. | | | | | | | |
| 3 | Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти. 1. Определение и основные элементы процесса планирования. 2. Методы государственного регулирования экономики. 3. Основные инструменты планирования и типы планов. | ПК- 2.1 ПК- 2.2 ОПК- 2.1 ОПК- 2.2 ОПК- 4.2 | 2 | 2 | 6 | | | 14 |
| 4 | Нормативное регулирование государственного стратегического планирования. 1. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. 2. Социально-экономическое развитие и структура системы государственного стратегического планирования. | ПК- 2.2 | 2 | 2 | 4 | | | 16 |
| 5 | Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. 1. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. 2. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогно- | ПК- 2.2 | 2 | 2 | 4 | | | 15 |

| № п/ п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компе- тентии | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|--|------------------------------|---------|--|--|---|--|---|
| | | | | Лекц ии | Прак- тиче- ские заня- тия | Лабо- ра- тор- ные заня- тия | в том числе в форме прак- тиче- ской подгот овки* | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
| | зирования. 3. Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики, расширения самостоятельности субъектов РФ, перестройки бюджетных отношений в России. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ. | | | | | | | |
| Итого | | | | 10 | 22 | | | 75 |

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/ п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компе- тентии | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|---|-------------------------------|---------|--|--|--|--|---|
| | | | | Лекции | Прак- тиче- ские заня- тия | | | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
| 1 | Публичная власть как системообразующий фактор государственного и муници- пального управления. 1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти. 2. Ресурсы публичной власти, их классификация. 3. Государственная и муници- пальная власть – две подси- стемы целостной системы публичной власти. | ПК- 2.1 ОП К- 6.2 | 2 | 1 | 1 | | | 20 |
| 2 | Органы государствен- ного управления РФ и их орга- низационные структуры 1. Классификация органов государственного управления. | ОП К-2.1 ОПК -2.2 | 2 | 1 | 1 | | | 20 |

| № п/ п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компе- тентности | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|--|---|---------|--|---------------------------------------|--|--|--|
| | | | | Лекции | Прак тиче- ские заня- тия | | | Само стоя- тель- ная ра- бота |
| 3. | 2. Структурное подразделение органа государственного управления. Проблемы формирования российской государственности. 3. Типы организационных структур государственного управления. | | | | | | | |
| 3 | Планирование и прогнозирование деятельности органа государственной власти. 1. Определение и основные элементы процесса планирования. 2. Методы государственного регулирования экономики. 3. Основные инструменты планирования и типы планов. | ПК- 2.1 ПК- 2.2 ОПК -2.1 ОПК -2.2 ОПК -4.2 | 2 | 1 | 1 | | | 19 |
| 4 | Нормативное регулирование государственного стратегического планирования. 1. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти. 2. Социально-экономическое развитие и структура системы государственного стратегического планирования. | ПК- 2.2 | 2 | 1 | 1 | | | 19 |
| 5 | Необходимость, содержание и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. 1. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. 2. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и | ПК- 2.2 | 2 | - | 2 | | | 19 |

| № п/ п | Наименование темы с указанием основных вопросов | Формируемые компе- тентности | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|--------------|--|---------------------------------|---------|--|---------------------------------------|--|--|--|
| | | | | Лекции | Прак тиче- ские заня- тия | | | Само стоя- тель- ная ра- бота |
| | органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования. 3. Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики, расширения самостоятельности субъектов РФ, перестройки бюджетных отношений в России. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ. | | | | | | | |
| Итого | | | | 4 | 6 | | | 97 |

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Методические указания (собственные разработки)

1. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_SR.pdf

2. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факультета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_KR.pdf

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
|--|---|
| ОПК-2 Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | |
| 1 | Управленческие решения и ответственность |
| 2 | Стратегическое управление |
| 2 | <i>Планирование и организация работы органа публичной власти</i> |
| 4 | Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления |
| 4 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти | |
| 2 | Применение информационно-коммуникационных технологий в государственном и муниципальном управлении |
| 2 | <i>Планирование и организация работы органа публичной власти</i> |
| 3 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | |
| 2 | <i>Планирование и организация работы органа публичной власти</i> |
| 3 | Профессиональная практика по профилю деятельности |
| 4 | Программирование и планирование развития территории |
| 4 | Проектное управление в государственном и муниципальном секторе |
| 4 | Административные процессы в органах власти |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления | |
| 2 | <i>Планирование и организация работы органа публичной власти</i> |
| 2 | Местное самоуправление и муниципальное управление |
| 2 | Ознакомительная практика |
| 4 | Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг |

| | |
|-----------------|---|
| Номер семестра* | Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство | |
|---|--|---|------------------|-------------------|--------------------|--|
| | Не засчитено | | засчитено | | | |
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный пороговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | | |
| | | | | | | |

ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

| | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|
| ПК-2.1 Формирует цели, направления, индикаторы, планируемые промежуточные и окончательные результаты деятельности органа власти. | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | реферат доклад тестовые задания бюджетная контрольная работа для заочной формы обучения вопросы и задания для проведения зачета |
| | ПК-2.2 Организует работу органов государственной власти по реализации своих полномочий. | грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | | | |

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа

| Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы) | Уровень освоения | | | | Оценочное средство | |
|---|---|--|---|--|--|--|
| | Не зачтено | | зачтено | | | |
| | неудовлетворительно (минимальный не достигнут) | удовлетворительно (минимальный по-рограммный) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | | |
| власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода | | | | | | |
| ОПК-2.1 Разрабатывает планы стратегического развития органа власти. | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | реферат доклад тестовые задания рубежная контрольная работа для заочной формы обучения вопросы и задания для проведения зачета | |
| ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти. | | | | | | |
| ОПК-4.2 Демонстрирует способность внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в работу органа публичной | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | реферат доклад тестовые задания эссе Творческое задание рубежная контрольная работа для заочной формы | |

| Планиру- емые результаты освоения компетенции (индикаторы) | Уровень освоения | | | | Оце- ночное сред- ство | |
|--|---|---|---|---|---|--|
| | Не зачтено | | зачтено | | | |
| | неудовлетво- рительно (минимальный не достигнут) | удовлетворитель- но (минимальный по- роговый) | Хорошо (средний) | Отлично (высокий) | | |
| власти. | имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | ков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | обучения вопросы и задания для проведения зачета | |
| ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | | | | | |
| ОПК-6.2 Умеет разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе. | Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки | Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач | реферат доклад тестовые задания рубежная контрольная работа для заочной формы обучения вопросы и задания для проведения зачета | |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы рефератов

1. Актуальные задачи публичной власти в современных условиях.
2. Особенности функционирования публичной власти в России.
3. Опыт взаимодействия государственной и муниципальной власти

в России.

4. Опыт взаимодействия государственной и муниципальной власти за рубежом.
5. Ресурсы публичной власти
6. Публичная власть как целостная система.
7. Классификация органов государственного управления.
8. Функции основных структурных подразделений органа государственного управления.
9. Основные типы организационных структур государственного управления.
10. История развития социально-экономического прогнозирования в России и в мире.
11. Государственное регулирование как средство преодоления рыночной анархии.
12. Планирование как функция государства.
13. Определение и основные элементы процесса планирования.
14. Классические методы государственного регулирования экономики.
15. Основные инструменты планирования и типы планов.
16. Система прогнозных и плановых документов в российской действительности.
17. Законодательство Российской Федерации о порядке разграничения полномочий между уровнями публичной власти.
18. Социально-экономическое развитие и структура системы государственного стратегического планирования.
19. Концепция долгосрочного развития РФ.
20. Программа социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.
21. Задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
22. Индикативный план социально-экономического развития РФ
23. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.
24. Изменение роли бюджетного планирования в условиях рыночной экономики.
25. Проблемы составления и использования бюджетных прогнозов в РФ.
26. Внешние и внутренние факторы выбора модели оптимального развития экономики.
27. Государственные стандарты и нормы социальной защиты населения
28. Зарубежный опыт программно-целевого планирования
29. Идеологический разворот в экономике России: от марксизму к либерализму.
30. Концепция реформирования железнодорожного транспорта.

31. Научные школы о прогнозировании и планировании.
32. Новая экономическая парадигма – возврат к классике через неоиндустриализацию.
33. Организация территориального прогнозирования и планирования.
34. Основные диспропорции общественного производства СССР и современной России.
35. Особенности организации прогнозирование и планирование за рубежом (на примерах стран).
36. Перспективу.
37. Перспективы развития агропромышленного комплекса.
38. Перспективы развития топливно-экономического комплекса.
39. Принципы и факторы территориального прогнозирования и планирования.
40. Прогнозирование развития жилищно-коммунального хозяйства.
41. Прогнозирование развития здравоохранения.
42. Прогнозирование развития культуры.
43. Прогнозирование развития образования.
44. Промежуточные итоги рыночных преобразований в России.
45. Социальные расходы консолидированного бюджета и их роль в социально-экономическом развитии РФ.
46. Стратегия развития России: необходимость и опыт разработки.
47. Факторы формирования единого экономического пространства.
48. Формирование государственной инвестиционной программы.
49. Система государственного управления государственным имуществом.
50. Система государственного управления РФ в области бюджета.
51. Система государственного управления РФ в области финансов, кредита.
52. Система государственного управления РФ в области налогов.
53. Направления развития современной системы государственного управления в России.
54. Законодательное обеспечение системы управления в Российской Федерации.
55. Конституция РФ – правовая основа системы государственного управления в России.

2. Темы докладов

1. Существующие классификации органов государственного управления.
2. Основные типы организационных структур управления.
3. Правовые основы современного местного самоуправления в РФ.
4. Муниципальные образования как объекты управления.
5. Современная социальная политика муниципального регулирования занятости и трудовых отношений.

6. Сущность индикативного планирования на микроуровне.
7. Разница в процессах планирования и прогнозирования.
8. Классические методы планирования и прогнозирования.
9. Планирование как функция государства.
10. Система экономического планирования развития региона.
11. Основные принципы прогнозирования и стратегического планирования.
12. Основные функции прогнозирования и стратегического планирования.
13. Эффективность использования экономического потенциала региона.
14. Принципы создания программы социально-экономического развития на среднесрочную перспективу.
15. Актуальные вопросы совершенствования муниципального управления социально-экономическим развитием территорий.
16. Индикативное планирование на микроуровне.
17. Методы планирования и прогнозирования, как учебной и научной дисциплины.
18. Муниципальная гражданская служба.
19. Муниципальные образования как объекты управления.
20. Муниципальные целевые программы.
21. Опыт зарубежных стран по стимулированию эффективности управления.
22. Основные принципы прогнозирования и стратегического планирования на предприятии.
23. Основные функции прогнозирования и стратегического планирования на предприятии.
24. Особенности планирования хозяйственного развития предприятия как независимого участника рынка.
25. Показатели, характеризующие состояние и уровень экономического потенциала предприятия.
26. Правовые основы современного местного самоуправления в РФ.
27. Прогнозирование динамики развития предприятия.
28. Система экономического планирования развития региона.
29. Содержание и значение изучения развития региона.
30. Стратегический организационный план.
31. Сущность планирования и прогнозирования, его предмет, объекты и основные формы предвидения.
32. Территориальное общественное самоуправление.
33. Формы внутрифирменного планирования.
34. Эффективность использования экономического потенциала региона.

3. Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление

результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим темам:

Разработать и предложить систему автоматизации управленческих процессов в органах муниципальной власти.

Разработать и предложить систему автоматизации управленческих процессов в органах власти субъекта Российской Федерации.

Создать реестр компьютерных программ, необходимых для современной системы публичной власти. Обосновать выбор программного обеспечения для организации деятельности органа власти.

Проанализируйте изменения в общественных отношениях, произошедшие в результате развития информационно-коммуникационных технологий

Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.

4. Тестовые задания

1. Понятие “государственный орган” является наиболее близким к понятию

- : аппарат государства
- : государственное учреждение
- : государственная организация
- : орган государственной власти

2. Государственные органы власти представлены на следующих уровнях:

- : федеральном
- : уровне субъектов
- : территориальном
- : муниципальном

3. Какой из приведенных методов относится к методам планирования

- : экстраполяция
- : интервью
- : балансовый
- : аналогия

4. Что из перечисленного относится к этапам разработки типовой целевой программы?

: оценка эффективности программы в целом, в том числе подпрограмм и крупных мероприятий

: расчет потребности в ресурсах, выявление источников и способов их получения, обоснование финансирования

- : обобщение сводных показателей программы
- : все вышеперечисленные

5.Что не отражает индикативное планирование?

- : Эволюцию экономических отношений на уровне государства
- : Разработку общих контуров будущего
- : Взаимосвязь со стратегическим планированием
- : нет правильного ответа

6.Каким образом государство оказывает воздействие на региональное планирование?

- : федерально-региональное распределение финансовых средств
- : упорядочению региональных отношений по вопросам собственности
- : территориальной организации использования природных ресурсов, являющихся собственностью государства
- : все ответы верны

7.Какова функция бюджета как объекта государственного планирования?

- : фискальная
- : распределительная
- : контрольная
- : все ответы верны

8.Что из перечисленного не относится к принципам внутрифирменного планирования?

- : временность
- : непротиворечивость и обязательность исполнения
- : координация
- : системность

9.Какие виды планирования выделяют в соответствие с критерием степени неопределенности в планировании?

- : реактивное планирование
- : планирование, основанное на системе жестких обязательств
- : среднесрочное планирование
- : интерактивное планирование

10.На какие виды делятся показатели, используемые при экономических расчетах в процессе составления плана, по критерию экономического содержания?

- : натуральные, стоимостные, трудовые
- : оперативные, статистические, бухгалтерские
- : объемные, средние, приростные, предельные, индексные
- : абсолютные, относительные

11. Экономический рост измеряется как:

- : увеличение реального объема национального производства за определенный период времени;
- : увеличение реального объема производства на душу населения за определенный временной период;
- : все ответы неверны.

12. К экстенсивным факторам экономического роста относятся:

- : увеличение производительности труда;
- : улучшение организации производства;
- : увеличение численности занятых в производстве работников;
- : все ответы неверны.

13. В состоянии стагнации экономический рост:

- : отсутствует;
- : незначительный;
- : верны все ответы;
- : все ответы неверны.

14. Основные характеристики российского государства включают в себя понятия:

- : правовое государство;
- : социальное государство;
- : демократическое государство;
- : светское государство;
- : защита прав и свобод.

15. В чем заключается предсказательная функция планирования?

- : в подготовке проектов решения различных проблем планирования, использовании информации о будущем в деятельности субъектов управления.
- : в описании возможных и желательных перспектив объекта в будущем
- : в описании субъективных суждений лиц, принимающих решение, о возможных состояниях объекта в будущем.

16. В чем отличие программы от плана?

- : Программа более детализирована
- : Программа менее детализирована
- : План может включать в себя несколько программ

17. Из каких элементов состоит планирование?

- : стратегическое прогнозирование;
- : проектирование

- : программирование
- : контроль
- : оценивание

18. Какая из перечисленных характеристик свойственна планированию?

- : адаптивность
- : конструктивность
- : ориентация на долго - и среднесрочную перспективу
- : ориентация на кардинальные преобразования
- : системность

19. Какое планирование принято считать детерминированным?

- : Планирование в условиях полной неопределенности
- : Планирование в условиях умеренной неопределенности
- : Планирование в условиях минимальной неопределенности

20. Какой из перечисленных факторов обуславливает потребность в планировании в масштабе национальной экономики?

- : нестабильность экономической системы;
- : рост потребления;
- : усложнение форм взаимодействия хозяйствующих субъектов;
- : все перечисленные факторы обуславливают потребность в планировании

21. Объектом планирования является

- : предприятие либо государство;
- : деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства
- : деятельность предприятия либо хозяйственной системы государства с позиции их будущего состояния
- : результаты деятельности предприятия либо хозяйственной системы государства

22. Что понимается под экономической эффективностью плановых и программных мероприятий?

- : Факт достижения поставленных целей в заданные сроки
- : Превышение доходов над расходами
- : Превышение среднеотраслевого уровня рентабельности
- : Превышение планового результата над инерционным результатом

Темы (задания) рубежных контрольных работ для заочной формы обучения

1. Публичная власть как система отношений субъектов и объектов.

2. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной
3. Классификация органов государственного управления: по уровням, по объему и характеру компетенции, по территориальной сфере деятельности.
4. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования.
5. Планирование деятельности в органах публичной власти.
6. Теоретические трактовки и виды планирования
7. Методы государственного регулирования экономики, как важный фактор повышения ее эффективности.
8. Государственное стратегическое планирование социально-экономического развития страны, региона.
9. Структура системы государственного стратегического планирования, процесс государственного стратегического планирования.
10. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
11. Бюджетное программирование, его взаимосвязь с индикативным планированием.
12. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования.
13. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении различных уровней бюджета.
14. Роль финансовых, налоговых органов, Центрального банка России в бюджетном планировании.
15. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов публичной власти.
16. Нормативная правовая база административных регламентов
17. Государственное управление в древней Греции (города-полисы)
18. Государственное управление в древнем Риме (республика и империя)
19. Диалектика и диалектический метод исследования в научном познании
20. Государственное управление и менеджмент: сходство и различие
21. Теории образования государств (должно быть освещено не менее 5)
22. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления
23. Верховенство конституции – история и современность
24. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней
25. Основные принципы госуправления в России
26. Обеспечение государственной безопасности Российской Федерации
27. Повышение жизненного уровня населения РФ как главная цель реализации государственной политики

28. Формы и методы современного государственного регулирования экономики в РФ
29. Роль и место в системе государственного управления антимонопольной службы РФ
30. Органы территориального общественного самоуправления
31. Муниципальное управление развитием культуры и народного творчества
32. Направления укрепления экономических и финансовых основ местного самоуправления
33. Бюджетный процесс в Российской Федерации
34. Государственная и муниципальная статистика в РФ
35. Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

ПК-2 Способен эффективно планировать, организовывать деятельность органов государственной власти и местного самоуправления

ПК-2.1 Формирует цели, направления, индикаторы, планируемые промежуточные и окончательные результаты деятельности органа власти.

1. Основные направления социальной политики государства. Критерии и ориентиры социальной политики.
2. Индикативный подход к планированию.
3. Критерии и индикаторы оценки результатов деятельности органа власти.
4. Федерализм и разделение полномочий между органами государственной власти.
5. Структура федеральных органов, обеспечивающих государственное управление в административно-политической сфере.
6. Организационная структура государственного управления.
7. Методы государственного регулирования экономики.

Тестовые задания

К основным подходам оценки эффективности государственного управления можно отнести:

- правовой подход
- административный
- прагматический
- экспертный
- социально-ориентированный
- экономический

К направлениям проводимой в рамках совершенствования системы государственного и муниципального управления административной реформы в РФ не относится:

- формирование развитой системы местного самоуправления
- создание эффективной системы государственной службы
- обновление текста конституции РФ

Планирование в государственном и муниципальном управлении:
состоит в подборе альтернатив развития объектов управления и рассчитывается на будущий отрезок времени
представляет собой механизм анализа
состоит в подборе альтернатив развития объектов управления за прошедший отрезок времени

Стратегическое планирование в государственном управлении предполагает:

- краткосрочный период реализации
- среднесрочный период реализации
- долгосрочный период реализации

В какой последовательности вы станете разрабатывать стратегию социально-экономического развития региона?

выбор стратегии – оценка внутренних возможностей – составление альтернативных планов – оценка внешней среды

оценка внешней среды – оценка внутренних возможностей – составление альтернативных планов – выбор стратегии

составление альтернативных планов – оценка внешней среды – оценка внутренних возможностей – выбор стратегии

Методы, используемые при исследовании систем государственного и муниципального управления, могут быть разделены на:

- формальные и неформальные
- исследовательские и инструментальные
- конструктивные и деструктивные

ПК-2.2 Организует работу органов государственной власти по реализации своих полномочий.

1. Структурное подразделение органа государственного управления.
2. Осуществление собственного правового регулирования организации и деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
3. Нормативная правовая база административных регламентов.

4. Система муниципальных органов Краснодарского края.
5. Понятие и основа взаимодействия органов государственной власти и местного самоуправления.
6. Организация планирования и прогнозирования социально-экономического развития региона.
7. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов государственной власти.

Тестовые задания для зачета

Выберите индикатор оценки уровня жизни населения региона:

инвестиции в основной капитал
объем платных услуг населению
среднедушевые денежные доходы

Специалисты в области методологии государственного и муниципального управления используют исследовательский метод, основной целью которого является:

анализ и диагностика исследуемой системы
проектирование новых систем и подходов
обвинение органов управления

Внедрение в органах исполнительной власти принципов и процедур управления по результатам относится к инструментам...

национального плана противодействия коррупции
реформы государственной службы
административной реформы

Вероятностный, зависящий от случайностей, обстоятельств, от ситуаций

Системный подход
Процессный период
Ситуационный подход
Метод «Кейс-стади»

Разновидность ситуационного подхода. Способствует развитию ситуационного мышления

Системный подход
Процессный период
Ситуационный подход
Метод «Кейс-стади»

Функции государственного управления бывают

Общие и частные

Прямые и косвенные
Доступные и секретные
Основные и вспомогательные

Темы (задания) рубежных контрольных работ для заочной формы обучения

1. Формы и методы современного государственного регулирования экономики в РФ
2. Роль и место в системе государственного управления антимонопольной службы РФ
3. Органы территориального общественного самоуправления
4. Муниципальное управление развитием культуры и народного творчества
5. Направления укрепления экономических и финансовых основ местного самоуправления
6. Бюджетный процесс в Российской Федерации
7. Государственная и муниципальная статистика в РФ
8. Предоставление государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»

ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода.

ОПК-2.1 Разрабатывает планы стратегического развития органа власти.

1. Основные понятия, цели и задачи публичной власти.
2. Виды и типы планирования в органах публичной власти.
3. Классические правила стратегического планирования.
4. Власть как система отношений субъекта и объекта.
5. Классификация власти по источнику происхождения: традиционная, харизматическая, рационально-легальная.
6. Понятие ресурсов публичной власти, их классификация.
7. Модель трехуровневой публичной власти.
8. Соотношение понятий власть и управление.
9. Место муниципального управления в системе публичной власти.
10. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной власти.
11. Классификация органов государственного управления: по уровням, по видам организационно-правовой формы, по объему и характеру компетенции, от территориальной сферы деятельности, порядку принятия управленческих решений.

12. Определение целей и задач деятельности органов исполнительной власти.
13. Основные принципы и подходы к делегированию полномочий
14. Социально-экономическое развитие, государственное стратегическое планирование, структура системы государственного стратегического планирования, процесс государственного стратегического планирования.
15. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования. Бюджетное программирование, его взаимосвязь с индикативным планированием. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования.
16. Организационно-правовые основы бюджетного планирования и прогнозирования. Этапы бюджетного планирования и прогнозирования, их характеристика.
17. Полномочия законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного планирования и прогнозирования.
18. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении бюджета. Роль финансовых, налоговых органов, Центрального банка России в бюджетном планировании.
19. Особенности планирования доходов, расходов, источников финансирования дефицита федерального бюджета.
20. Необходимость и сферы государственного вмешательства в экономику.
21. Методы государственного регулирования экономики.
22. Органы государственной власти, ответственные за экономическое развитие.

Тестовые задания для зачета

Единство государственной власти имеет составляющие
Социальное единство, единство целей
Единство целей, единство методов, единство идеологии
Организационно-правовое единство
Социальное единство, единство целей, организационно-правовое единство.

Право и возможность государства регулировать общественные отношения, определять правила (нормы) поведения и деятельности человека и создаваемых им структур

Государственная власть
Государственное управление
Государственная политика

Виды республик
Парламентская, президентская, смешанная

Президентская, конституционная, административная
Парламентская, коммунистическая, либеральная
Партийная, смешанная, временная

Идеи о разделении государственной власти содержались еще в трудах мыслителей Древней Греции:

Аристотеля
Плутарха
Горация
Полибия

Что характерно (свойственно) для государственного управления рыночной экономикой?

регулярный анализ эффективности хозяйственной деятельности корпораций
назначение своих представителей в советы директоров всех акционерных обществ
принятие обязательных программ для всех крупных корпораций
нормативно-правовое оформление всех важных управленческих решений

«Институт» как элемент механизма государственного управления:
научное учреждение, разрабатывающее и определяющее эффективные механизмы управления
раздел гражданского права
единство органов (учреждений) и специального права в данной сфере управления
орган управления

ОПК-2.2 Разрабатывает и организует реализацию управленческих решений для органа публичной власти.

1. Теоретические подходы к процессу разработки управленческих решений.
2. Типичные ошибки при реализации управленческих решений органа публичной власти.
3. Информационная подготовка при разработке управленческих решений для органа публичной власти.
4. Анализ альтернатив при разработке управленческих решений для органа публичной власти.
5. Оценка требуемых ресурсов при планировании управленческих решений органа публичной власти.
6. Управление в правоохранительной сфере Российской Федерации.

Тестовые задания для зачета

Формы государственного управления экономикой:
кейнсианская
республиканская
саксонская
деспотическая

Внешними источниками информации не выступают
законодательные органы
информационные агентства
государственная власть
конкуренты

Государственное регулирование осуществляется с помощью методов воздействия:

прямых и косвенных
частных
смешанных

К прямым методам государственного регулирования относят:
социально-психологические методы
экономические методы
социальные
административные

Основным методом управления на макроуровне является:
региональное регулирование
районное регулирование
межрайонное регулирование
государственное регулирование

Основной объективной причиной, ограничивающей возможности планирования деятельности фирмы, является
неопределенность рыночной среды
недостаточная квалификация управляющих
отсутствие адекватных методов
слабая исполнительская дисциплина

Темы (задания) рубежных контрольных работ для заочной формы обучения

1. Публичная власть как система отношений субъектов и объектов.
2. Государственная и муниципальная власть – две подсистемы целостной системы публичной

3. Классификация органов государственного управления: по уровням, по объему и характеру компетенции, по территориальной сфере деятельности.

4. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования.

5. Планирование деятельности в органах публичной власти.

6. Теоретические трактовки и виды планирования

7. Методы государственного регулирования экономики, как важный фактор повышения ее эффективности.

8. Государственное стратегическое планирование социально-экономического развития страны, региона.

ОПК-4 Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти.

ОПК-4.2 Демонстрирует способность внедрения современных информационно-коммуникационных технологий в работу органа публичной власти.

1. Система плановых документов и их взаимосвязь в современной российской практике.

2. Современные технологии дистанционного оказания услуг органами публичной власти.

3. Влияние концепции «электронное правительство» на работу органа публичной власти.

4. Взаимодействие органа власти и Портала государственных и муниципальных услуг Российской Федерации

5. Основные инструменты планирования и типы планов.

6. Использование информационных технологий обработки информации в работе органа публичной власти.

7. Альтернативы и варианты планов.

8. Проблема интеграции планов с бюджетным процессом. Взаимосвязь планов федерального и регионального уровней.

Тестовые задания для зачета

Изменение организационных форм производственных процессов, использование иных методов нормирования труда, совершенствование системы планирования на предприятии и т.п. относятся к инновациям:

техническим (продуктовым, технологическим)

организационным

социальным

экономическим

К объектам планирования в органе власти не относят:

квоты
кадры
финансы
маркетинг

Основной проблемой планирования является:
дифференциация функций планирования
повышение сложности плана
учет требований маркетинга
адаптация плана

Основные фазы и последовательность планирования определяются
высшим руководством
руководством низшего звена
исполнителями
руководством среднего звена

Положение о том, что планирование в организации должно носить системный характер, выражается принципом
единства
непрерывности
участия
гибкости

Темы (задания) рубежных контрольных работ для заочной формы обучения

1. Структура системы государственного стратегического планирования, процесс государственного стратегического планирования.
2. Содержание, значение и задачи бюджетного планирования и прогнозирования.
3. Бюджетное программирование, его взаимосвязь с индикативным планированием.
4. Взаимосвязь бюджетного прогнозирования, бюджетного планирования и бюджетного программирования.
5. Взаимодействие органов исполнительной и представительной власти при составлении и утверждении различных уровней бюджета.
6. Роль финансовых, налоговых органов, Центрального банка России в бюджетном планировании.
7. Административная реформа: оптимизация исполнения функций органов публичной власти.
8. Нормативная правовая база административных регламентов

ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти

ОПК-6.2 Умеет разрабатывать и оценивать проекты в государственном и муниципальном секторе.

1. Цели развития регионов, стратегические планы градостроительства, социально-экономических, производственных и агропромышленных сфер.
2. Необходимость планирования и ограничения государственного планирования. Планирование деятельности в органах исполнительной власти.
3. Определение и основные элементы процесса планирования.
4. Типы планов и их особенности. Методы планирования.
5. Последовательность планирования, циклы и этапы процесса планирования.
6. Теоретические трактовки планирования.

Тестовые задания для зачета

Целью планирования деятельности организации является
обоснование затрат
обоснование сроков
определение целей, сил и средств
обоснование численности работников

Планирование действий - это
создание следующего звена между постановкой цели и программой ее реализации
уточнение ролей
выявление обстоятельств, которые необходимо учитывать для достижения цели
оценка затрат времени для каждой операции

К экономическим методам менеджмента относятся
аудит
фотография рабочего дня
формализация
инвентаризация

К организационным методам управления работой органа власти не относится
регистрация
формализация
тестирование
структуризация

К методам воздействия относятся:

ориентация
мотивация
процедуризация
регламентация

Темы (задания) рубежных контрольных работ для заочной формы обучения

1. Государственное управление в древней Греции (города-полисы)
2. Государственное управление в древнем Риме (республика и империя)
3. Диалектика и диалектический метод исследования в научном познании
4. Государственное управление и менеджмент: сходство и различие
5. Теории образования государств (должно быть освещено не менее 5)
6. Современные концепции и парадигмы в области государственного управления
7. Верховенство конституции – история и современность
8. Принцип народовластия в России от Новгорода до наших дней
9. Основные принципы госуправления в России
10. Обеспечение государственной безопасности Российской Федерации
11. Повышение жизненного уровня населения РФ как главная цель реализации государственной политики

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение,

основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

| Показатель | Градация | Баллы |
|--|--|-------------|
| Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта | соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует | 2 1 0 |
| Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания | структурно, обеспечивает структурно, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает | 2 1 0 |
| Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории | рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением к тексту чтение с листа | 2 1 0 |
| Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах | доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами | 2 1 0 |
| Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования | целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна | 2 1 0 |
| Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут) | соблюден (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием | 2 1 0 |
| Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада | все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные | 2 1 0 |
| Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе | владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет | 2 1 0 |
| Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы | ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов | 2 1 0 |

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своемpersonalном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и однозначного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;

- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- работа не выполнена;
- материал в достаточном количестве не подобран;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы не проведена.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизованной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения

Контрольная работа по дисциплине обучающимися заочной формы обучения выполняется после установочной сессии в письменной форме.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использо-

ванных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Зачет.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения студентов за месяц до сдачи зачета.

Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

Критерии оценки знаний при проведении зачета.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), «не-зачтено» - параметрам оценки «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется студенту, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная литература:

1. Местное самоуправление как форма публичной власти народа в Российской Федерации : учеб. пособие / А.А. Уваров. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 320 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/917944>

2. Совершенствование системы государственного и муниципального управления: учебник / Петренко И.М. - Краснодар: Куб ГАУ, 2016. - 224 с. 67 экз.

Дополнительная литература:

1. Основы органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б.Н. Габричидзе [и др.]. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 978-5-238-01934-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71037.html>

2. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. Н. Писарев. — Электрон. текстовые данные. — М. : Российский государственный университет правосудия, 2018. — 300 с. — 978-5-93916-666-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78305.html>

3. Система органов государственной власти России [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, В. Н. Белоносовский [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 479 с. — 978-5-238-02419-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/66297.html>

4. Басов, С. Л. Правовые основы публичной службы в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебное пособие / С. Л. Басов, И. С. Поляшова. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский юридический институт (филиал) Академии Генеральной прокуратуры РФ, 2012. — 250 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65512.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----------|-------------------------------|-----------------|---|
| 1 | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2 | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3 | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень интернет сайтов:

- <http://www.gov.ru/> - Сервер органов государственной власти России
- <http://government.ru/> Правительство Российской Федерации
- <http://www.economy.gov.ru> - Министерство экономического развития Российской Федерации
- <https://krasnodar.ru/> Портал исполнительных органов государственной власти Краснодарского края.
- <http://www.kubzsk.ru/> Официальный сайт Законодательного Собрания Краснодарского края
- <http://government.ru/regions/KDA/> Правительство Российской Федерации. Правительственная информация в региональном контексте. Краснодарский край.
- http://www.mfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs/ - Министерство финансов Российской Федерации официальный сайт;
- <http://www.uptp.ru> – Журнал «Проблемы теории и практики управления»
- <http://www.kremlin.ru> – Портал Президента РФ
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»
- <http://www.gks.ru> – Официальный сайт «Росстата»
- <http://www.infostat.ru> – Информационно-издательский центр «Статистика России»

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания по проведению семинарских занятий и самостоятельной работы для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 23 с. Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_SR.pdf

2. Планирование и организация работы органа публичной власти: метод. указания по выполнению контрольных работ для обучающихся факуль-

тета заочного обучения направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» / С. Ю. Бунтовский. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 26 с Режим доступа: https://edu.kubsau.ru/file.php/119/Buntovskii_POROPV_KR.pdf

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;

- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;

- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;

- автоматизировать расчеты аналитических показателей;

- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|----------|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|----------|---|-----------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| 2 | КонсультантПлюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной де- |
|--------------|--|---|---|
| | | | |

| | | | |
|----|--|---|---|
| | видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | ательности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор) |
| 1. | Планирование и организация работы органа публичной власти | <p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| | |
|-----------------------------|--|
| Категории студентов с ОВЗ и | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|-----------------------------|--|

| | |
|--|---|
| инвалидностью | |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none"> – устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;

- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

**Студенты с прочими видами нарушений
(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, гlosсарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.