МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГБОУ ВО «Кубанский государственный

аграрный университет имени И. Т. Трубилина»

Факультет плодоовощеводства и виноградарства

Кафедра иностранных языков

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(НЕМЕЦКИЙ)**

**Методические указания**

по организации самостоятельной работы для обучающихся

направления подготовки 38.03.01 Экономика,

направленность «Бизнес-аналитика»

Краснодар

КубГАУ

2021

*Составитель:* Л. А. Донскова

**Иностранный язык (немецкий) :** метод. указания по организации самостоятельной работы / сост. Л.А. Донскова. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 24 с.

Методические указания содержат краткую характеристику основных аспектов самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Иностранный язык» (немецкий).

Предназначены для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, направленность «Бизнес-аналитика»

Рассмотрено и одобрено методической комиссией учетно-финансового факультета, протокол № 9 от 16.06.2021

Председатель

методической комиссии И. Н. Хромова

© Донскова Л. А.,

 составление, 2021

© ФГБОУ ВО «Кубанский

государственный аграрный

университет имени

И. Т. Трубилина», 2021

**ВВЕДЕНИЕ**

Самостоятельная работа по освоению дисциплины «Иностранный язык» (немецкий) служит формированию комплекса знаний об организационных, научных, методических и практических основах овладения английским языком как средством межкультурной коммуникации в сфере аграрного производства для создания коммуникативной компетенции (формирование и развитие умений и навыков работы со специальной литературой, необходимой в профессиональной деятельности), лингвистической, социокультурной и социолингвистической компетенций.

**1. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Тема. Основные вопросы | Семестр | Виды самостоятельной работы  |
| 1 | Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. 1.Imperfekt, Perfekt, Plusquamperfekt2.Präsens 3.Futurum | 1 | 1. Подготовка к контрольной работе3. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 2  | Landesnatur1. Артикль2.Степени сравнения прилагательных | 1 | 1. Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 3 |  Politisches System1.Глагол. Типы спряжения глаголов. Основные формы глаголов. 2. Образование претерита. | 1 | 1.Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 4 |  Bildungssystem1.Спряжение глаголов в презенсе.2.Модальные глаголы. | 1 | 1. Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 5 |  Hochschulen1.Спряжение глаголов в перфект, плюсквамперефект и футурум.2. Числительные | 1 | 1. Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 6 |  Wirtschaft1. Die Arten der Bedürfnisse2. Die Arten des Geldes | 1 | 1.Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 7 | Handel1.Die freie Güter 2.Die wirtschaftliche Güter | 1 | 1. Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 8 |  Handelsunternehmen1.Der Markt2.Die klassifizierung der Märkte | 2 | 1. Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 9 |  Handelsfunktionen1.Die Preise2. Die Funktion der Preise | 2 | 1.Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 10 |  Menschliche Arbeitskraft im Handel1.Die Produktivität2. Die Arbeitslosigkeit | 2 | 1. Подготовка к тестированию2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 11 |  Handelsware1.Eine Ware2.Die Fertigungsanlage | 2 | 1. Подготовка к устному опросу2. Работа с основной и дополнительной литературой |
| 12 |  Raum 1.Umsatzzuwachs 2.Kostenzuwachs | 2 | 1.Подготовка реферата2. Работа с основной и дополнительной литературой |

**2. ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ**

**САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Работа с основной и дополнительной литературой**

Самостоятельная работа в процессе освоения дисциплины «Иностранный язык» проводится с опорой на основную и дополнительную литературу по направлению подготовки, указанную в Рабочей программе дисциплины. Список учебной литературы включает в себя учебники и учебные пособия библиотечного фонда университета и электронной библиотечной системы ЭБС. Основная и дополнительная учебная литература служит для изучения грамматических правил, овладения терминологией, расширения лексического запаса. В процессе аудиторной контактной работы обучающиеся выполняют практические задания, переводы профессионально-ориентированных текстов, отвечают на вопросы, предлагаемые в разделах учебной литературы.

**Подготовка к устному опросу**

Устный опрос – [метод](http://dic.academic.ru/dic.nsf/ruwiki/837905) контроля знаний, заключающийся в осуществлении взаимодействия между преподавателем и обучающимся посредством получения от обучающегося ответов на заранее сформулированные вопросы.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Обучающийся должен изучить рекомендованную литературу и информацию по теме. В среднем подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 20 до 30 минут в зависимости от сложности темы. Опрос предполагает устные ответы обучающегося на вопросы по тексту и перевод. При выставлении оценки преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, перевод текста, умелое использование словаря при переводе и знание лексики по тексту.

**Рекомендации по переводу текстов**

**для самостоятельной работы**

При работе с иноязычным учебным текстом воспользуйтесь следующим алгоритмом:

1. Прежде чем переводить текст, прочтите его, стараясь понять общее содержание.

2. Работая над текстом, выписывайте и запоминайте в первую очередь строевые слова.

3. Пользуйтесь при работе над текстами англо-русским словарем экономических терминов.

4. Целесообразно вести собственный терминологический словарь, следует запомнить необходимый минимум общеупотребительных слов и наиболее употребительных терминов, что значительно облегчит и ускорит процесс перевода.

5. Перед тем как выписывать слово, следует установить, какой частью речи оно является.

6. Выписывайте слова, отбрасывайте окончания и находите исходную (словарную) форму слова.

7. Помните, что в каждом языке слово может иметь не-сколько значений. Отбирая в словаре подходящее по значе-нию русское слово, следует исходить, прежде всего, из его грамматической функции, а также учитывать его значение в данном контексте.

8. Помните, что в русском языке порядок слов играет большую роль и может нести дополнительную смысловую нагрузку. Если какое-либо слово необходимо выделить, то его следует поставить на последнее или первое место в предложении.

9. Выполнив перевод, обратите особое внимание на сочетаемость слов в языке перевода, чтобы не допустить содержательно и стилистически неправильных сочетаний. Избегайте буквализмов.

10. Сделав перевод, прочтите его и сравните с оригиналом, так как оттенки содержания проявляются полностью лишь в связном тексте.

**Подготовка рефератов (докладов)**

Подготовка обучающимися рефератов прививает навыки творческой, научной работы, поощряет самостоятельность мышления студентов, поиск новых идей и фактов. Преподавателем обеспечивается: доведение до сведений обучающихся тематики рефератов по теме практического занятия, определение докладчиков и содокладчиков; ориентирование на использование учебной и научной литературы. Выступающие с рефератами по отдельным темам назначаются преподавателем из числа обучающихся.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. Формирование умений самостоятельной работы обучающихся с источниками литературы, их систематизация.

2. Развитие навыков логического мышления.

3. Углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Доклад – устное сообщение, которое не обязательно представляется в рукописи. Доклад может сопровождаться презентацией.

**Подготовка к тестированию**

Тестирование – это исследовательский метод, который позволяет выявить уровень знаний, умений и навыков, способностей и других качеств обучающегося. Для подготовки к тестированию студент должен проработать тему теста, выучить тематическую терминологию, повторить грамматические правила и структуры. В результате тестирования обычно получают некоторую количественную характеристику, показывающую меру усвоения учебного материала обучающимся. Тесты– система заданий специфической формы, применяемая в сочетании с определенной методикой измерения и оценки результата. Тестовое задание – это диагностическое задание в виде задачи или вопроса с четкой инструкцией к выполнению и обязательно с эталоном ответа или алгоритмом требуемых действий.

**Подготовка к выполнению контрольной работы**

Контрольная работаобучающегося по дисциплине «Иностранный язык» предполагает выполнение письменной работы, комплексно раскрывающей содержание ключевых тем и проблем дисциплины.

Для подготовки к контрольной работе по иностранному языку необходимо проработать тему контрольной работы, овладеть навыками просмотрового и ознакомительного чтения текста, перевода текста, выполнения практических лексико-грамматических заданий и ответов на вопросы по содержанию текста.

При выполнении контрольной работы по дисциплине «Иностранный язык» студент должен знать:

- лексические, грамматические и стилистические нормы изучаемого языка, используемые в профессиональной (экономической) сфере общения;

- отраслевую терминологию, необходимую для осуществления чтения литературы по экономической специальности;

уметь:

- читать учебную литературу по специальности разных функциональных стилей и жанров, предполагающих разную степень понимания и смысловой сложности прочитанного;

- оценивать, анализировать, интерпретировать информацию по конкретному вопросу;

**Подготовка к зачету**

Заключительный контроль (промежуточная аттестация) представляет собой зачет и экзамен. Подготовка к зачету охватывает все темы 1 семестра. Зачет - форма проверки успешного выполнения обучающимися лабораторных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Вопросы, выносимые на зачет, доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи зачета. Контрольные требования и задания соответствуют требуемому уровню усвоения дисциплины и отражают ее основное содержание.

**Подготовка к экзамену**

Экзаменслужит формой проверки успешного усвоения студентами учебного материала в соответствии с утвержденной программой и имеет целью проверку знаний, развития творческого мышления и навыков самостоятельной работы обучающихся, а также умений применять полученные знания в решении практических задач. Подготовка к экзамену охватывает все темы курса. Успешная сдача экзамена по иностранному языку обуславливается навыками перевода профессионально-ориентированного текста, приобретенными в течение курса обучения, знанием профессиональной лексики, умением формулировать перевод экзаменационного текста по специальности и выполнить объем перевода в отведенный регламент. Для подготовки к ситуативно-обусловленной беседе в русле изученной профессиональной тематики экзаменационные вопросы доводятся до сведения обучающихся за месяц до сдачи экзамена. Обучающийся должен подготовить ответы на экзаменационные вопросы для беседы с преподавателем по курсу обучения, используя пройденный учебный материал, материалы лекций и лабораторных занятий.

**Требования к экзамену по дисциплине**

**«Иностранный язык»**

1. Письменный перевод текста по широкому профилю специальности объемом 1200 знаков с использованием словаря за 45 мин. Текст №

2. Чтение и перевод текста без словаря на изученную тематику по профилю факультета объемом 900 знаков за 10-15 мин. Текст №

3. Ситуативно-обусловленная беседа в русле изученной профессиональной тематики.

**3. ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Темы рефератов**

|  |
| --- |
| 1. Die Bundesrepublik Deutschland |
| 2. Österreich |
| 3. Die Schweiz |
| 4. Russland |
| 5. Politisches System Deutschlands |
| 6. Politisches System Österreichs |
| 7. Politisches System der Schweiz |
| 8. Politisches System Russlands |
| 9. Das Geld: Wie funktioniert es? |
| 10. Was ist Markt? |
| 11. Was ist Marktwirtschaft? |
| 12.Deutschland in der Weltwirtschaft |
| 13.Österreich in der Weltwirtschaft |
| 14.Die Schweiz in der Weltwirtschaft |
| 15.Russland in der Weltwirtschaft |

**Примеры тестовых заданий**

**Тест**

**Вариант 1**

1. Das ist … Buch.

eine

einer

ein

Einem

2. Er schreibt … Adresse.

eine

einer

ein

einem

3. Im Zimmer steht … Stuhl.

eine

einer

ein

еinem

4. Er braucht … Hilfe.

eine

einer

ein

einem

5. Sie hat … Familie.

eine

einer

ein

einem

6. Er übersetzt … Text.

eine

einen

ein

einem

7. Jetzt wählt er … Thema.

eine

einer

ein

еinem

8. Wir lesen … Zeitung.

eine

einer

ein

einem

9. Hast du … Bruder?

eine

einen

ein

einem

10. Ist das … Heft?

eine

einer

ein

einem

11. …Stadt liegt im Süden.

der

die

das

dieser

12. …Gebäude ist sehr hoch.

der

die

das

dieser

13. … Universität hat 20 Fakultäten.

der

die

das

dieser

14. … Park ist besonders schön.

der

die

das

diesen

15. … Unterricht dauert 2 Stunden.

der

die

das

dieses

**Примеры контрольных заданий**

**Контрольная работа № 1**

**Варианты 1, 2**

1. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präsens Aktiv.

2. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Präteritum Aktiv.

3. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Perfekt Aktiv.

4. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Plusquamperfekt Aktiv.

5. Употребите подходящий по смыслу глагол в форме Futurum Aktiv

6. Преобразуйте предложения, употребив выделенные существительные в форме множественного числа.

7. Напишите числительные прописью.

8. Употребите прилагательные (наречия) в указанной степени сравнения.

9. Образуйте:

a) Предложение c прямым порядком слов;

b) Предложение с обратным порядком слов;

c) Вопросительное предложение без вопроси-тельного слова;

d) Вопросительное предложение с вопроситель-ным словом;

e) Сложноподчиненное предложение с союзным придаточным предложением;

10. Укажите эквиваленты.

**Контрольная работа № 2**

**Варианты 1, 2**

1. Преобразуйте предложения, употребив существительные в Genitiv.

2. Преобразуйте предложения, употребив «man».

3. Вставьте подходящий по смыслу глагол в со-ответствующей форме.

4. Употребите сказуемое в соответствующей временной форме страдательного залога.

5. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение c придаточным определительным.

6. Составьте из двух простых сложноподчиненное предложение c придаточным дополнительным.

7. Переведите предложения на русский язык.

8. Укажите эквиваленты.

**Вопросы к зачету (1 семестр)**

1. Артикль.

2. Определенный и неопределенный артикли.

3. Склонение артиклей.

4. Порядок слов в простом предложении.

5. Отрицательные ппредложения.

6. Вопросительные предложения.

7. Имя существительное (Substantiv).

8. Род существительного.

9. Падежи: Dativ, Akkusativ, Genitiv.

10. Множественное число.

11. Слабые существительные.

12. Составные существительные.

13. Единственное и множественное число существительных..

14. Склонение существительных.

15. Имя прилагательное (Adjektiv)

16. Склонение прилагательных.

17. Приставки к прилагательным (не, слишком...).

18. Прилагательные-существительные.

19. Прилагательные без артикля.

20. Степени сравнения прилагательных.

21. Степени сравнения прилагательных и наречий. Исключения.

22. Числительные (Zahlwort).

23. Порядковые числительные.

24. Числительные. Обозначение дат.

25. Глагол (Verb).

26. Типы спряжения глаголов.

27. Основные формы глаголов.

28. Спряжение глаголов в презенсе.

29. Неправильные глаголы немецкого языка

30. Сильные глаголы, меняющие корневую гласную в настоящем времени

31. Повелительная форма (Imperativ)

32. Модальные глаголы. Обороты с zu.

33. Обычные глаголы в роли модальных

34. Глагол lassen

35. Глаголы wissen, kennen.

36. Модальные глаголы в Perfekt

37. Образование претерита.

38. Предлоги. Управление предлогов.

39. Спряжение глаголов в перфекте.

40. Спряжение глаголов в плюсквамперфекте.

41. Спряжение глаголов в футуруме.

42. Отделяемые и неотделяемые приставки.

43. Глаголы-существительные, оборот war +Infinitiv.

44. Причастие настоящего времени (PartizipI).

45. Причастие прошедшего времени (PartizipII).

46. Perfekt - haben или sein.

47. Инфинитив с частицей zu.

48. Инфинитивные обороты.

49. Возвратные глаголы

50. Глаголы с управлением

51. Отделяемые и неотделяемые приставки

52. Глаголы-существительные, оборот war + Infinitiv

53. Пассивный залог Passiv

54. Неопределенная форма прошедшего (совершенного) времени (Infinitiv Perfekt)

55. Plusquamperfekt и nachdem

56. Условная форма 1 (Konjunktiv 1)

57. Условная форма 2 (Konjunktiv 2)

58. Сложносочиненное предложение.

59. Сложноподчиненное предложение.

60. Подчинительные союзы.

**Вопросы к экзамену (2 семестр)**

1. Was versteht man unter dem Begriff«Handel»?

2. Welche Aufgaben erfüllt derHandel?

3. Welche Betriebsformen des Einzelhandels gibtes?

4. Welche Betriebsformen des Grosshandels gibtes?

5. Was ist Aussenhandel?

6. Was definiert die Rechtsform einer Gesellschaft?

7. Wo wird die Rechtsform einer Gesellschaft festgelegt?

8. Worauf wirkt sich die Rechtsformaus?

9. Was versteht man unterHandelsfunktionen?

10.Von wem werden die Handelsfunktionen wahr genommen?

11.Zu wieviel Gruppen fasst man die Teilfunktionen zusammen?

12.Welche Aufgaben hat das Personalmanagement?

13.Was bezeichnet man mit dem Begriff «Personal»?

14.Worauf konzentriert sich die Personalpolitik imHandelsbetrieb?

15.Was wird als Sortimentbezeichnet?

16.Was versteht man unter Sorte? Artikel?Warengruppe?

17.Wodurch unterscheiden sich enge und tiefeSortimente?

18.Wovon hä ngt die Gesamtleistung eines Betriebes in hohem Masseab?

19.Welche Raumarte unterscheidet man inEinzelhandelsbetrieb?

20.Was ist Beschaffung?

21.Welche Teilfunktionen hat die Beschaffung zu erfüllen?

22.Welche Entscheidungen hat der Handelsmanager im Rahmen der Beschaffung zu treffen?

23.Welcher Standort ist fü r die Lager optimal?Warum?

24.Was istbei der Lagerorganisationwichtig?

25.Welche Kennzahlen sind fü r die Betriebspolitikwichtig?

26. Was wird als Steuer bezeichnet?

27. Warum müssen alle Steuern zahlen?

28. Was können Sie über die Herkunft des Wortes «Steuer» erzählen?

29. Welche Rolle spielen die Steuern heute?

30. Worin liegt das Hauptunterscheidungsmerkmal der Steuern zu anderen öffentlichen Abgaben?

31. Auf welche Weise werden die Staatsausgaben finanziert?

32. Nennen Sie die wichtigsten Merkmale der Steuern.

33. Was versteht man unter Einzelbedürfnissen, Kulturbedürfnissen und

Luxusbedürfnissen?

34. Wie unterscheiden sich voneinander die Begriffe „Bedürfnis“ und „Be-darf'?

35. Was bedeuten Gemeinschafts- und Kollektivbedürfnisse?

36. Was nennt man Gut?

37. In welche Gruppen können die wirtschaftlichen Güter untergliedert werden?

38. Was versteht man unter Konsumgütern, Produktionsgütern, Yer-brauchsgütern und Gebrauchsgütern?

39. Was versteht man unter dem Markt?

40. Was bedeutet ein „echter Markt“?

41. Wie werden die Märkte klassifiziert?

42. Wie ist das Verhältnis zwischen dem Staat und dem einzelnen Produzenten, wenn es sich um eine Marktwirtschaft handelt?

43. W elche Funktion erfüllen die Preise?

44. Wie sollte man den Satz „Der Markt soll die Leistung belohnen“ verstehen?

45. Warum sind die Monopole für die Marktwirtschaft gefährlich?

46. Worin besteht die Aufgabe der Bundesbank?

47. Wodurch wird heute der Wert des Geldes bestimmt?

48. Was behauptet die Quantitätstheorie in Bezug auf die Geldmenge?

49. Wie sieht die Quantitätstheorie tatsächlich mit der Geldmenge aus?

50. Welche Informationen vermittelt das „Geldmenge engenziel“ ?

51. Welche Arten der Grundfonds sind zu unterscheiden?

52. Was versteht man unter den Selbstkosten?

53. Warum sind die Selbstkosten eine wichtige ökonomische Kategorie?

54. Was braucht jeder Betrieb?

55. Welche wirtschaftlichen Vorgänge vollziehen sich mit jedem Produk-tionsprozess?

56. Wodurch lässt sich der Arbeitsaufwand bestimmen?

57. Was muss jeder Betrieb immer wissen?

58. Wodurch unterscheiden sich ein Verkäufermarkt und ein Käufermarkt voneinander?

59. Woher kommt das Wort „marketing“ und was bedeutet es auf Deutsch?

60. Worin besteht die neue Unternehmensphilosophie?

**РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: markt, Unternehmerschaft, Handel = Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля : учебник / Н. Г. Чернышева, Н. И. Лыгина, Р. С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - ISBN 978-5-91134-766-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1061635> – Режим доступа: по подписке.

2. Немецкий язык для студентов-экономистов: Учебник / Васильева М.М., Мирзабекова Н.М., Сидельникова Е.М., - 4-е изд., перераб. - М.:Альфа-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 350 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-98281-354-1 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/534952>

3. Лысакова, Л. А. Немецкий язык для бакалавров экономических спе-циальностей [Электронный ресурс] : учебник / Л. А. Лысакова, Г. С. Завго-родняя, Е .Н Лесная. - М.: Флинта : НОУ ВПО «МПСИ », 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-1054-8 (Флинта), ISBN 978-5-9770-0684-2 (НОУ ВПО «МПСИ ») - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/455361>

**Дополнительная литература**

1. Немецкий язык для бакалавров: Учебное пособие / Кравченко А.П. - Рн/Д:Феникс, 2013. - 413 с. ISBN 978-5-222-20808-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/908232>

2. Учебник немецкого языка для бакалавров (средний уровень). Часть 2: Учебник / Бутусова А.С., Лесняк М.В., Фатымина В.Д. - Рн/Д:Южный федеральный университет, 2016. - 238 с.: ISBN 978-5-9275-2228-6 - Режим до-ступа: <http://znanium.com/catalog/product/994823>

3. Немецкий язык (для экономистов): Учебное пособие / Коплякова Е.С., Веселова Т.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 471 с.: 60x90 1/16. - (Выс-шее образование: Бакалавриат) (Переплёт 7БЦ) ISBN 978-5-16-013018-7 - Текст : электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/905401>

**Перечень рекомендуемых интернет сайтов**

– eLIBRARY.RU - научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://elibrary.ru>

– Гуманитарная библиотека. – Режим доступа: <https://gtmarket.ru/>

– Britannica - [www.britannica.com](http://www.britannica.com)

– Словарь «Мультитран» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.multitran.ru/>

ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 3 |
| 1. Виды самостоятельной работы | 4 |
| 2. Требования к организации самостоятельной работы | 6 |
| 3. Задания для самостоятельной работы | 11 |
| Рекомендуемая литература | 21 |
| Перечень рекомендуемых интернет сайтовОглавление | 2223 |
|  |  |
|  |  |

**ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

**(НЕМЕЦКИЙ)**

*Методические указания*

*Составитель:* **Донскова** Людмила Александровна

Подписано в печать 00.00.2021. Формат60×841/8.

Усл. печ. л. – 1,4. Уч. изд. л. – 1,0.

Кубанский государственный аграрный университет.

350044, г. Краснодар, ул. Калинина, 13