

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**УЧЕТНО-ФИНАНСОВЫЙ ФАКУЛЬТЕТ**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан учетно-финансового  
факультета, профессор



С. В. Бондаренко

17 июня 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**

**ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.03.01 Экономика**

**Направленность**  
**Бухгалтерский учет, анализ и аудит**  
(программа академического бакалавриата)

**Уровень высшего образования**  
**Бакалавриат**

**Форма обучения**  
**Очная и заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Организация контрольно-ревизионной деятельности» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 12 ноября 2015 г. № 1327.

Авторы:

д-р экон. наук, профессор  
старший преподаватель

М.Ф. Сафонова  
Ю.Н. Шоль

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры аудита от 15 июня 2021 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой  
д-р экон. наук, профессор

М.Ф. Сафонова

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии учетно-финансового факультета 16 июня 2021 г., протокол № 9.

Председатель  
методической комиссии  
канд. экон. наук, доцент

И.Н. Хромова

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д-р экон. наук, профессор

М. Ф. Сафонова

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины «Организация контрольно-ревизионной деятельности» является ознакомление студентов с ролью, содержанием и функциями контроля в управлении экономикой, направлениями, классификациями форм и видов контроля, методами и приемами контроля и ревизии финансово-хозяйственной деятельности организаций, порядком оформления и использования материалов контроля и ревизии, а также с практическими навыками осуществления контрольно-ревизионной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение научных основ организации контрольно-ревизионной деятельности как самостоятельного направления профессиональной деятельности и научных исследований;
- получение знаний в области теоретико-методологической базы постановки целей и задач контрольных процедур;
- получение представления о современных формах проведения контрольно-ревизионных мероприятий в области различных видов финансового контроля;
- формирование практических навыков в области постановки конкретных задач практики финансового контроля, моделирования программы ревизии и методов осуществления контрольно-ревизионной деятельности;
- освоение навыков систематизации информации проверяемого хозяйствующего субъекта и третьих лиц,
- формирование способности понимать и давать оценку отдельным хозяйственным явлениям, используя методы контроля, предупредить возникновение негативных фактов финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта и предложить качественные и оптимальные пути их устранения.

## **2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

**В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

ОПК-2 – способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

ПК-5 – способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

ДПК-11 – способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы;

ДПК-12 – способностью выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом.

### 3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Организация контрольно-ревизионной деятельности» является дисциплиной по выбору вариативной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная форма обучения	Заочная форма обучения
<b>Контактная работа</b>	37	11
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий:	34	8
– лекции	12	4
– практические	22	4
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
<b>Самостоятельная работа</b>	71	97
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается: в очной форме на 4 курсе, в 8 семестре очной формы обучения, на 4 курсе, в 7 семестре заочной формы обучения.

#### Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Организация экономического контроля в Российской Федерации</b> 1.1. Система государственного финансового контроля. 1.2. Органы государственного финансового контроля и их функции 1.3. Организация внутреннего контроля 1.4 Предмет и объекты экономического контроля.	ОПК-2, ПК-5	8	2	2	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
2	<b>Методы экономического контроля</b> 2.1 Метод экономического контроля. Процедуры контроля 2.2 Методы и приемы документального контроля. 2.3 Методы и приемы фактического контроля	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11	8	2	4	10
3	<b>Ревизия как инструмент контроля</b> 3.1 Понятие, цель и задачи ревизии (проверки). 3.2. Виды ревизий (проверок) 3.3 Проверка состояния системы внутреннего контроля 3.4. Структура контрольно-ревизионного аппарата 3.5. Права, обязанности и ответственность ревизоров	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11, ДПК-12	8	2	4	12
4	<b>Планирование и проведение контрольно-ревизионной деятельности</b> 4.1. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки. 4.2. Порядок проведения ревизии и проверки. 4.3. Оформление результатов ревизии и проверок. 4.4 Особенности проведения ревизии по требованию судебно-следственных органов. 4.5. Принятие решений по результатам ревизий и проверок. 4.6. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. 4.7. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11, ДПК-12	8	2	4	14
5	<b>Особенности проведения контрольно-ревизионной работы</b> 5.1 Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств 5.2 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций 5.3 Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств 5.4 Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11 ДПК-12	8	2	4	18

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	производственных запасов 5.5 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. 5.6 Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг. 5.7 Контроль и ревизия финансового результата. Диагностика финансового состояния экономического субъекта. 5.8 Контроль и ревизия формирования капитала организации					
6	<b>Документальное оформление и реализация материалов контрольно-ревизионной работы</b> 6.1 Обобщение и систематизация материалов ревизии. 6.2 Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. 6.3 Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11, ДПК-12	8	2	4	12
	Итого			12	22	71

### Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	<b>Организация экономического контроля в Российской Федерации</b> 1.1. Система государственного финансового контроля. 1.2. Органы государственного финансового контроля и их функции 1.3. Организация внутреннего контроля 1.4 Предмет и объекты экономического контроля.	ОПК-2, ПК-5	7	0,5	0,5	12

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
2	<b>Методы экономического контроля</b> 2.1 Метод экономического контроля. Процедуры контроля 2.2 Методы и приемы документального контроля. 2.3 Методы и приемы фактического контроля	ОПК-2, ПК-5	7	0,5	0,5	14
3	<b>Ревизия как инструмент контроля</b> 3.1 Понятие, цель и задачи ревизии (проверки). 3.2. Виды ревизий (проверок) 3.3 Проверка состояния системы внутреннего контроля 3.4. Структура контрольно-ревизионного аппарата 3.5. Права, обязанности и ответственность ревизоров	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11, ДПК-12	7	1	1	16
4	<b>Планирование и проведение контрольно-ревизионной деятельности</b> 4.1. Порядок назначения и составления программы ревизии и проверки. 4.2. Порядок проведения ревизии и проверки. 4.3. Оформление результатов ревизии и проверок. 4.4 Особенности проведения ревизии по требованию судебно-следственных органов. 4.5. Принятие решений по результатам ревизий и проверок. 4.6. Контроль за выполнением решений, принятых по результатам ревизии. 4.7. Организация ревизионной работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11, ДПК-12	7	1	1	16

№ п/п	Тема. Основные вопросы.	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включающая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
5	<b>Особенности проведения контрольно-ревизионной работы</b> 5.1 Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств 5.2 Контроль и ревизия расчетных и кредитных операций 5.3 Контроль и ревизия состояния, движения, эффективности использования и учета основных средств 5.4 Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материально-производственных запасов 5.5 Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы. Ревизия расчетов с персоналом по оплате труда. 5.6 Ревизия затрат на производство продукции и проверка правильности формирования себестоимости продукции, работ, услуг. 5.7 Контроль и ревизия финансового результата. Диагностика финансового состояния экономического субъекта. 5.8 Контроль и ревизия формирования капитала организации	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11, ДПК-12	7	0,75	0,75	24
6	<b>Документальное оформление и реализация материалов контрольно-ревизионной работы</b> 6.1 Обобщение и систематизация материалов ревизии. 6.2 Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему. 6.3 Выводы и предложения по акту ревизии и контроль за выполнением принятых решений.	ОПК-2, ПК-5, ДПК-11, ДПК-12	7	0,25	0,25	15
	Итого			4	4	97

## 6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Организация контрольно-ревизионной деятельности : методические указания для контактной и самостоятельной работы обучающихся / сост. В. П. Попов, С. А. Кучеренко – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 79 с.  
<https://kubsau.ru/upload/iblock/0e3/0e3c0128c0bf1d22d59b76fe8bf86d3d.pdf>



2. Организация контрольно-ревизионной деятельности : метод.указания по выполнению контрольной работы / сост. В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 27 с

<https://kubsau.ru/upload/iblock/e66/e666977b91d65dbfe04ea091ec59fb32.pdf>

3. Организация контрольно-ревизионной деятельности : практикум / В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 74 с.

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6520>

## 7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### 7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-2 – Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач	
1	Линейная алгебра
2	Математический анализ
3	Теория вероятностей и математическая статистика
3	Методы оптимальных решений
3	Теория бухгалтерского учета
4	Статистика
4	Эконометрика
4	Технологии производства сельскохозяйственной продукции как объекта калькуляции
5	Основы финансовых вычислений
6	Бухгалтерская финансовая отчетность
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Балансоведение
7	Теории балансовых отчетов
7	Аудит
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Контроль бизнес-процессов
	Внутренний аудит
8	Аудит
8	<i>Организация контрольно-ревизионной деятельности</i>
8	Контроль и ревизия
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-5 – Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
3	Теория бухгалтерского учета
5	Деньги, кредит, банки
6	Бухгалтерский управленческий учет

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
6	Финансы
6	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
6	Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
6	Бухгалтерский учет инвестиций
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Комплексный анализ хозяйственной деятельности
7	Международные стандарты финансовой отчетности
7	Аудит
7	Балансоведение
7	Теории балансовых отчетов
7	Бухгалтерская экспертиза
7	Налоговый аудит
7	Аудит налоговых расчетов
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
8	Анализ финансовой отчетности
8	Управленческий анализ в отраслях
8	Компьютерные технологии экономического анализа
8	Аудит
8	Учет и анализ банкротств
8	<i>Организация контрольно-ревизионной деятельности</i>
8	Контроль и ревизия
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК- 11 – Способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы	
7	Аудит
7	Бухгалтерская экспертиза
8	Аудит
8	<i>Организация контрольно-ревизионной деятельности</i>
8	Контроль и ревизия
8	Внутренний аудит
8	Контроль бизнес- процессов
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ДПК- 12 – способностью выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом	
7	Аудит
7	Налоговый аудит
7	Аудит налоговых расчетов
8	Аудит
8	Контроль и ревизия
8	<i>Организация контрольно-ревизионной деятельности</i>
8	Внутренний аудит
8	Контроль бизнес-процессов
8	Научно-исследовательская работа
8	Преддипломная практика

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
8	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
<b>ОПК-2 – Способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>					
Знать: - основные принципы и методы сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам - способы работы с компьютером как средством управления информацией; - современные коммуникационные технологии; - сущность, содержание и виды процедур сбора аудиторских доказательств; - принципы организации аналитической работы на предприятии; -основные требования к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности	Не имеет представления об основных принципах и методах сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; способах работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии; сущности, содержания и видах процедур сбора аудиторских доказательств; принципах организации аналитической работы на предприятии; основных требованиях к представлению результатов работ в профессиональной	Фрагментарные представления об основных принципах и методах сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; способах работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии; сущности, содержания и видах процедур сбора аудиторских доказательств; принципах организации аналитической работы на предприятия	В целом сформированные представления об основных принципах и методах сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; способах работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии; сущности, содержания и видах процедур сбора аудиторских доказательств; принципах организации аналитической работы на предприятия	Свободное и уверенное систематическое представление об основных принципах и методах сбора, анализа и обработки информации применительно к современным хозяйствующим субъектам; способах работы с компьютером как средством управления информацией, современные коммуникационные технологии; сущности, содержания и видах процедур сбора аудиторских доказательств; принципах организации аналитической работы на предприятии; основных требованиях к представлению	Устный опрос (знания)  Доклад (знания, умения)  Тест (знания, умения)  Задача (знания, умения, навыки)  Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)  .

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	сфере деятельности	тии; основных требованиях к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности	на предприятии; основных требованиях к представлению результатов работ в профессиональной сфере деятельности	результатов работ в профессиональной сфере деятельности	
Уметь: - использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения - формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	Не умеет использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения и формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	Фрагментарные умения использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения и формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	В целом сформированные умения использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения и формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	Свободное и уверенное систематическое умение использовать современные методы работы с информацией в процессе сбора, анализа, обработки и хранения и формулировать соответствующие выводы на основании полученной информации	
Иметь навык и (или) владеть: - современными аппаратными и программными средствами - методами поиска информации в сети Интернет - основными методами работы с организационно-управленческой информацией - навыками оценки полученных результатов	Не владеет современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов	Отсутствие навыков владения современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов	В целом успешное владение современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов	Успешное и систематическое владение современными аппаратными и программными средствами, методами поиска информации в сети, методами поиска информации в сети Интернет, основными методами работы с организационно-управленческой информацией, навыками оценки полученных результатов	

Планируемые результаты осво- ения компетен- ции (индикаторы достижения ком- петенции)	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	«неудовлетвори- тельно» минимальный не достигнут	«удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
		зультатов	зультатов.		
<b>ПК-5 – Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтер- скую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведе- ния для принятия управленческих решений</b>					
Знать: - внутренние ор- ганизационно- распорядитель- ные документы, определяющие порядок форми- рования учетной информации и методические до- кументы, передо- вой отечествен- ный и зарубеж- ный опыт финан- сового анализа	Не имеет пред- ставления об внутренних организацион- но- распоряди- тельных доку- ментах, опре- деляющих по- рядок форми- рования учет- ной информа- ции и методи- ческие доку- менты, передо- вой отече- ственный и за- рубежный опыт финансо- вого анализа	Фрагментар- ные пред- ставления об внутренних организаци- онно- распоряди- тельных до- кументах, определяю- щих порядок формирова- ния учетной информации и методиче- ские доку- менты, пере- довой отече- ственный и зарубежный опыт финан- сового ана- лиза	В целом сформиро- ванные пред- ставления об внутренних организаци- онно- распоряди- тельных до- кументах, определяю- щих порядок формирова- ния учетной информации и методиче- ские доку- менты, пере- довой отече- ственный и зарубежный опыт финан- сового ана- лиза	Свободное и уверенное си- стематическое представление об внутренних организаци- онно- распоряди- тельных до- кументах, определяю- щих порядок формирования учетной ин- формации и методические документы, передовой отечествен- ный и зару- бежный опыт финансового анализа	Устный опрос (знания) Доклад (знания, умения) Тест (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обу- чения) (знания, навыки)
Уметь: - обосновывать принятые эконо- мическим субъек- том решения при проведении учетно- экономических процедур и на основе изучения учетно- экономических показателей - определять ис- точники инфор- мации для анали- за учетно- экономических показателей и проводить анали- тические проце- дуры; - вырабатывать сбалансирован- ные решения по	Не умеет обос- новывать при- нятые эконо- мическим субъектом ре- шения при проведении учетно- экономических процедур и на основе изуче- ния учетно- экономических показателей, определять ис- точники ин- формации для анализа учет- но- экономических показателей и проводить ана- литические процедуры, вырабатывать	Фрагментар- ные умения обосновы- вать приня- тые эконо- мическим субъектом решения при проведении учетно- экономиче- ских проце- дур и на ос- нове изуче- ния учетно- экономиче- ских показате- лей, опре- делять ис- точники ин- формации для анализа учетно- экономиче- ских показате- лей	В целом сформиро- ванные уме- ния обосно- вывать при- нятые эконо- мическим субъектом решения при проведении учетно- экономиче- ских проце- дур и на ос- нове изуче- ния учетно- экономиче- ских показате- лей, опре- делять ис- точники ин- формации для анализа учетно- экономиче- ских показате- лей	Свободное и уверенное си- стематическое умение обос- новывать при- нятые эконо- мическим субъектом решения при проведении учетно- экономиче- ских процедур и на основе изучения учетно- экономиче- ских показате- лей, опреде- лять источни- ки информа- ции для ана- лиза учетно- экономиче- ских показате- лей	Устный опрос (знания, навыки) Доклад (знания, умения) Тест (знания, умения) Задача (знания, умения, навыки) Рубежная контрольная работа (для заочной формы обу- чения) (знания, навыки)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
корректировки стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	телей и проводить анализ процедур, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	ских показателей и проводить анализ процедур, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	лей и проводить аналитические процедуры, вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта	
Иметь навык и (или) владеть: - современными методами анализа учётно-экономических показателей - навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности	Отсутствие владения современными методами анализа учётно-экономических показателей, навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности	Отсутствие навыков владения современными методами анализа учётно-экономических показателей, навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности	В целом успешное владение современными методами анализа учётно-экономических показателей, навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности	Успешное и систематическое владение современными методами анализа учётно-экономических показателей, навыками оценки информации о деятельности экономического субъекта для разработки управленческих решений по снижению рисков и повышению эффективности деятельности	
ДПК- 11 – Способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы					
Знать: - законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах	Не имеет представления о законодательстве Российской Федерации о бухгалтерском учете,	Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации о	В целом сформированные представления о законодательстве Рос-	Свободное и уверенное систематическое представление о законодательстве Российской Феде-	Устный опрос (знания)  Доклад (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты аудита; практику применения указанного законодательства и нормативных актов; - передовой отечественный и зарубежный опыт в сфере организации и осуществления внутреннего контроля, внутреннего аудита	о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты аудита; практику применения указанного законодательства и нормативных актов, передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере организации и осуществления внутреннего контроля, внутреннего аудита и бух-	бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты аудита; практику применения указанного законодательства и нормативных	сийской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные	рации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения, а также гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; отраслевое законодательство в сфере деятельности экономического субъекта; международные стандарты аудита; практику применения указанного законодательства и нормативных актов, передовом отечественном и зарубежном опыте в сфере организации и осуществления внутреннего контроля,	Тест (знания, умения)  Задача (знания, умения, навыки)  Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения) (знания, умения, навыки)

Планируемые результаты осво- ения компетен- ции (индикаторы достижения ком- петенции)	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	«неудовлетвори- тельно» минимальный не достигнут	«удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
и бухгалтерской экспертизы ве- дения бухгал- терского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности - общие подхо- ды к формиро- ванию внутри- фирменных ре- гламентов, до- кументирования процессов внут- реннего кон- троля и внут- реннего аудита, составления итоговых доку- ментов по ре- зультатам внут- реннего кон- троля, внутрен- него аудита, бухгалтерской экспертизы; - методы оценки и управления рисками внут- рикорпоратив- ных злоупотре- блений, в том числе мо- шенничеств	галтерской экспертизы ве- дения бухгал- терского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, общих подхо- дах к форми- рованию внут- рифирменных регламентов, документиро- вания процес- сов внутренне- го контроля и внутреннего аудита, состав- ления итого- вых докумен- тов по резуль- татам внутрен- него контроля, внутреннего аудита, бухгал- терской экс- пертизы, мето- дах оценки и управления рисками внут- рикорпоратив- ных злоупотре- блений, в том числе мо- шенничества.	актов, пере- довом отече- ственном и зарубежном опыте в сфе- ре организа- ции и осу- ществления внутреннего контроля, внутреннего аудита и бухгалтер- ской экспер- тизы ведения бухгалтер- ского учета и составления бухгалтер- ской (финан- совой) от- четности, общих под- ходах к фор- мированию внутрифир- менных ре- гламентов, документи- рования процессов внутреннего контроля и внутреннего аудита, со- ставления итоговых документов по результа- там внутрен- него кон- троля, внут- реннего аудита, бух- галтерской экспертизы, методах оценки и управления рисками внутрикор- поративных злоупотреб- лений, в том	стандарты аудита; практику применения указанного законода- тельства и норматив- ных актов, передовом отечествен- ном и зару- бежном опыте в сфере орга- низации и осуществ- ления внут- реннего контроля, внутреннего аудита и бухгалтер- ской экс- пертизы ве- дения бух- галтерского учета и со- ставления бухгалтер- ской (фи- нансовой) отчетности, общих под- ходах к фор- мирова- нию внут- рифирмен- ных регла- ментов, до- кументиро- вания про- цессов внутреннего контроля и внутреннего аудита, со- ставления итоговых документов по резуль- татам внут- реннего контроля,	внутреннего аудита и бух- галтерской экспертизы ведения бух- галтерского учета и состав- ления бухгал- терской (фи- нансовой) от- четности, об- щих подходах к формированию внутрифирмен- ных регламен- тов, докумен- тирования про- цессов внут- реннего кон- троля и внут- реннего аудита, составления итоговых до- кументов по результатам внутреннего контроля, внутреннего аудита, бухгал- терской экс- пертизы, мето- дах оценки и управления рисками внут- рикорпоратив- ных злоупотре- блений, в том числе мо- шенничества	



Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
		числе мошенничества.	внутреннего аудита, бухгалтерской экспертизы, методах оценки и управления рисками внутрикорпоративных злоупотреблений, в том числе мошенничества		
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды финансовой и нефинансовой информации</li> <li>- выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдения (осмотра), проверки (инспектирования), повторного выполнения, пересчета, подтверждения), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего контроля и аудита или без</li> </ul>	<p>Не умеет собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды финансовой и нефинансовой информации, выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдения (осмотра), проверки (инспектирования), повторного выполнения, пересчета, подтверждения), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программ-</p>	<p>Фрагментарные умения собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды финансовой и нефинансовой информации, выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдения (осмотра), проверки (инспектирования), повторного выполнения, пересчета, подтверждения), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение</p>	<p>В целом сформированные умения собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды финансовой и нефинансовой информации, выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдения (осмотра), проверки (инспектирования), повторного выполнения, пересчета, подтверждения), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фак-</p>	<p>Свободное и уверенное систематическое умение собирать информацию из различных источников и систематизировать различные виды финансовой и нефинансовой информации, выполнять процедуры тестирования (опрос (запрос), наблюдения (осмотра), проверки (инспектирования), повторного выполнения, пересчета, подтверждения), аналитические процедуры (анализ финансовых и нефинансовых коэффициентов, статистический анализ, сравнение фактических и плановых показателей,</p>	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
него - выявлять асимметричную информацию и составлять обобщающую информацию по результатам выявления нарушений в бухгалтерском учете и отчетности со ссылками на нормативно-правовые акты и иные доказательства	ного обеспечения для целей внутреннего контроля и аудита или без него, выявлять асимметричную информацию и составлять обобщающую информацию по результатам выявления нарушений в бухгалтерском учете и отчетности со ссылками на нормативно-правовые акты и иные доказательства	фактических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программно-обеспечения для целей внутреннего контроля и аудита или без него, выявлять асимметричную информацию и составлять обобщающую информацию по результатам выявления нарушений в бухгалтерском учете и отчетности со ссылками на нормативно-правовые акты и иные доказательства	тических и плановых показателей, тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего контроля и аудита или без него, выявлять асимметричную информацию и составлять обобщающую информацию по результатам выявления нарушений в бухгалтерском учете и отчетности со ссылками на нормативно-правовые акты и иные доказательства	тренд-анализ), либо их сочетания с использованием программного обеспечения для целей внутреннего контроля и аудита или без него, выявлять асимметричную информацию и составлять обобщающую информацию по результатам выявления нарушений в бухгалтерском учете и отчетности со ссылками на нормативно-правовые акты и иные доказательства	
Иметь навык и (или) владеть: - навыками проведения процедур внутреннего аудита, бухгалтерской экспертизы и сбора аудиторских (экспертных) доказательств - навыками анализа и оценки объекта внутреннего контроля (аудита) и бухгалтерской экс-	Отсутствие владения навыками проведения процедур внутреннего аудита, бухгалтерской экспертизы и сбора аудиторских (экспертных) доказательств, навыками анализа и оценки объекта внутреннего контроля (аудита) и бухгалтерской экспертизы	Отсутствие навыков владения навыками проведения процедур внутреннего аудита, бухгалтерской экспертизы и сбора аудиторских (экспертных) доказательств, навыками анализа и оценки объ-	В целом успешное владение навыками проведения процедур внутреннего аудита, бухгалтерской экспертизы и сбора аудиторских (экспертных) доказательств, навыками анализа и	Успешное и систематическое владение навыками проведения процедур внутреннего аудита, бухгалтерской экспертизы и сбора аудиторских (экспертных) доказательств, навыками анализа и оценки объек-	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
пертизы в соответствии с поставленной целью - навыками разработки способов снижения рисков объекта внутреннего контроля (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	в соответствии с поставленной целью, навыками разработки способов снижения рисков объекта внутреннего контроля (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	секта внутреннего контроля (аудита) и бухгалтерской экспертизы в соответствии с поставленной целью, навыками разработки способов снижения рисков объекта внутреннего контроля (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	оценки объекта внутреннего контроля (аудита) и бухгалтерской экспертизы в соответствии с поставленной целью, навыками разработки способов снижения рисков объекта внутреннего контроля (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	та внутреннего контроля (аудита) и бухгалтерской экспертизы в соответствии с поставленной целью, навыками разработки способов снижения рисков объекта внутреннего контроля (бизнес-процесса, проекта, программы, подразделения)	

**ДПК-12 - Способностью выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом**

Знать: - законодательство Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные и международные стандарты аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций; - передовой российский и зарубежный опыт в области аудита и ревизии бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих	Не имеет представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные и международные стандарты аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, передовой российский и зарубежный опыт в области аудита и ревизии бухгалтер-	Фрагментарные представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные и международные стандарты аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, передовой российский и зарубежный	В целом сформированные представления о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные и международные стандарты аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, передовой российский и	Свободное и уверенное систематическое представление о законодательстве Российской Федерации об аудиторской деятельности, федеральные и международные стандарты аудиторской деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций, передовой российский и	Устный опрос (знания)  Доклад (знания, умения)  Тест (знания, умения)  Задача (знания, умения, навыки)  Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)
---	---	---	---	--	--

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
аудиту услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма; - внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, правила осуществления внутреннего и внешнего контроля выполнения аудиторских заданий	ской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, правила осуществления внутреннего и внешнего кон-	опыт в области аудита и ревизии бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской	зарубежный опыт в области аудита и ревизии бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской	аудита и ревизии бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг, включая международные стандарты аудита, в области бухгалтерского учета и отчетности, включая международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от специализации, направлений деятельности), прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, а также в области противодействия коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма, внутренние организационно-распорядительные документы аудиторской организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, правила осуществления	(знания, умения, навыки)  Расчетно-графическая работа (знания, умения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
	троля выполнения аудиторских заданий	организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, правила осуществления внутреннего и внешнего контроля выполнения аудиторских заданий	организации, регламентирующие аудиторскую деятельность в организации, правила осуществления внутреннего и внешнего контроля выполнения аудиторских заданий	внутреннего и внешнего контроля выполнения аудиторских заданий	
Уметь: - выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе; - подготавливать и оформлять рабочие документы аудита и ревизии; - применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению заданий по аудиту, сопутствующих аудиту услуг, ревизии	Не умеет выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, подготавливать и оформлять рабочие документы аудита и ревизии, применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению заданий по аудиту, сопутствующих аудиту услуг, ревизии	Фрагментарные умения выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, подготавливать и оформлять рабочие документы аудита и ревизии, применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению заданий по аудиту, сопутствующих аудиту услуг, ревизии	В целом сформированные умения выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, подготавливать и оформлять рабочие документы аудита и ревизии, применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению заданий по аудиту, сопутствующих аудиту услуг, ревизии	Свободное и уверенное систематическое умение выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на выполнение аудиторского задания или оказание прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, в части, относящейся к своей работе, подготавливать и оформлять рабочие документы аудита и ревизии, применять на практике различные методики, способы и подходы к выполнению заданий по аудиту, сопутствующих аудиту услуг, ревизии	

Планируемые результаты осво- ения компетен- ции (индикаторы достижения ком- петенции)	Уровень освоения				Оценоч- ное средство
	«неудовлетвори- тельно» минимальный не достигнут	«удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий	
Иметь навык и (или) владеть: - навыками изу- чения и анализа деятельности аудируемого лица и среды, в кото- рой она осу- ществляется, включая систему внутреннего кон- троля; - навыками вы- полнения ауди- торских процедур и оценки ауди- торских доказа- тельств; - навыками вы- полнения сопут- ствующих аудиту услуг и ревизии в НКО и организа- циях обществен- ного сектора; - навыками при- менения на прак- тике методов от- бора элементов для проведения аудиторских или иных процедур, экстраполяции результатов аудиторской вы- борки на гене- ральную сово- купность	Отсутствие владения навыками изу- чения и анали- за деятельно- сти аудируемо- го лица и сре- ды, в которой она осуществ- ляется, вклю- чая систему внутреннего контроля, навыками вы- полнения аудиторских процедур и оценки ауди- торских доказа- тельств, на- выками вы- полнения со- путствующих аудиту услуг и ревизии в НКО и организациях общественного сектора, на- выками приме- нения на прак- тике методов от- бора элементов для проведения аудиторских или иных про- цедур, экстра- поляции ре- зультатов аудиторской выборки на ге- неральную со- вокупность	Отсутствие навыков владения навыками изучения и анализа дея- тельности аудируемого лица и сре- ды, в кото- рой она осу- ществляется, включая си- стему внут- реннего кон- троля, на- выками выпол- нения ауди- торских про- цедур и оценки ауди- торских до- казательств, навыками выполнения сопутствую- щих аудиту услуг и ревизии в НКО и в организа- циях обще- ственного сектора, навыками применения на практике методов от- бора элемен- тов для про- ведения аудиторских или иных процедур, экстраполя- ции резуль- татов ауди- торской вы- борки на ге- неральную совокуп- ность	В целом успешное владение навыками изучения и анализа дея- тельности аудируемого лица и сре- ды, в кото- рой она осу- ществляется, включая си- стему внут- реннего кон- троля, на- выками выпол- нения ауди- торских про- цедур и оценки ауди- торских до- казательств, навыками выполнения сопутствую- щих аудиту услуг и ревизии в НКО и в организа- циях обще- ственного сектора, навыками применения на практике методов от- бора элемен- тов для про- ведения аудиторских или иных процедур, экстраполя- ции резуль- татов ауди- торской вы- борки на ге- неральную совокупность	Успешное и систематиче- ское владение навыками изучения и анализа дея- тельности аудируемого лица и среды, в которой она осуществляет- ся, включая систему внут- реннего кон- троля, на- выками выпол- нения ауди- торских про- цедур и оцен- ки аудитор- ских доказа- тельств, на- выками выпол- нения сопут- ствующих аудиту услуг и ревизии в НКО и в орга- низациях об- щественного сектора, на- выками приме- нения на прак- тике методов отбора эле- ментов для проведения аудиторских или иных про- цедур, экстра- поляции ре- зультатов аудиторской выборки на генеральную совокупность	

### **7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО**

#### ***Вопросы и задания для проведения текущего контроля***

##### ***Вопросы для устного опроса***

1. Укажите нормативные документы, которыми следует руководствоваться при контроле расчетно-денежных операций, операций по приобретению и использованию товарно- материальных ценностей, операций с внеоборотными активами, операций по производству и реализации продукции.
2. Какие источники информации должен использовать ревизор при проверке расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам банков?
3. На какие моменты должен обратить внимание ревизор, при проверке учетной политики организации?
4. Каким образом положения учетной политики влияют на финансовые результаты организации?
5. Что может предложить ревизор для совершенствования положений учетной политики?
6. Какие документы исследуются при ревизии кассы?
7. Как проводится ревизия учета денежных средств на счетах в банках?
8. Как проверить организацию учета бланков строгой отчетности?
9. При таких обстоятельствах результаты инвентаризации не могут рассматриваться в качестве допустимых доказательств недостачи.
10. Каков порядок контроля и ревизии начисления и использования амортизационных отчислений?
11. Как можно установить законность списания недостачи.
12. Указать, кто и какой документ должен представить ревизору для проверки обоснованности расходования денежных средств целевого назначения?
13. Укажите основные вопросы контроля и ревизии капитального и текущего ремонта основных средств.
14. Что является источниками ревизии оплаты труда?
15. Какие первичные документы следует запросить при подтверждении фактической стоимости материально производственных запасов при их изготовлении собственными силами?
16. По каким направлениям ревизор должен проверить аналитический учет товарных операций?
17. Что может служить базой при распределении общей суммы затрат по видам выпускаемой продукции?
18. Как выявляются потери на стадии сбыта продукции?
19. Как осуществляется проверка правильности определения количества и качества реализуемой продукции, а также применения реализационных цен и тарифов?

20. Каким документом оформляется приемка и оприходование поступающих от поставщиков материалов?

21. Каковы основные цели искажения публичной финансовой информации? Различаются ли они в рамках в отечественной и зарубежной финансовой практики?

22. Можно ли, на ваш взгляд, охарактеризовать круг экономических субъектов, субъектов финансового рынка, в большей степени подверженных фальсификации финансовой информации?

23. Каковы факторы риска, увеличивающие вероятность искажения информации об активах и финансовых результатах и обстоятельства, указывающие на возможные недобро совестные действия.

24. Каковы формы, направления и особенности организации предварительного и по следующего контроля, применяемые в целях противодействия фальсификации финансовой информации?

25. Дайте общую характеристику организационных схем фальсификации финансовой информации и подходов к их выявлению.

26. Назовите документы, которые ревизор может использовать для обобщения результатов проверки?

27. Какие действия должны быть предприняты ревизором при обнаружении искажения сводных бухгалтерских документов или внутренней отчетности?

28. Может ли ревизор по результатам проверки изъять документы проверяемой организации?

29. Какими нормативными документами регулируются отношения работодателя с работниками?

30. Какими методами и источниками информации должен руководствоваться ревизор при проверке операций по удержанию из заработной платы?

### **Темы докладов**

1. Место контроля в управлении производственно-коммерческой деятельностью.

2. Формы осуществления контроля.

3. Органы государственного контроля и их функции.

4. Органы ведомственного контроля и их функции.

5. Организация и проведение проверки (ревизии) органами Министерства финансов Российской Федерации.

6. Ревизия как форма экономического контроля.

7. Планирование ревизии.

8. Порядок назначения ревизии по требованию правоохранительных органов.

9. Отличия ревизий по требованию правоохранительных органов от плановых ревизий.

10. Общенаучные методические приемы финансово-хозяйственного контроля.



11. Собственные методические приемы исследования, применяемые в процессе финансово-хозяйственного контроля.
12. Ревизия и компьютеризированная обработка экономической информации.
13. Требования, предъявляемые к изучению и оценке системы бухгалтерского учета.
14. Оценка уровня автоматизации бухгалтерского учета.
15. Внутренний аудит в системе управления организации.
16. Ревизии в системе управления организации.
17. Контроль и ревизия учетной политики.
18. Контроль и ревизия денежных средств.
19. Контроль и ревизия финансовых вложений.
20. Контроль и ревизия операций с внеоборотными активами.

### Тесты

1. В хозяйственных обществах выделяют:
  - а) два уровня управления;
  - б) три уровня управления;
  - в) четыре уровня управления;
  - г) пять уровней управления;
  - д) шесть уровней управления.
2. Задание на ревизию могут давать:
  - а) государственные органы;
  - б) собственники организации;
  - в) руководители группы ревизоров;
  - г) аудиторские организации;
  - д) администрация организации.
3. В программу ревизии не включаются следующие разделы:
  - а) цель ревизии;
  - б) вопросы, подлежащие проверке;
  - в) способы ревизии;
  - г) состав участников ревизии;
  - д) формы документального оформления ревизии.
4. В разделе программы ревизии «Сроки и место исполнения» указываются:
  - а) место расположения объектов ревизии, образцы описей и актов;
  - б) время начала и окончания ревизии, объекты ревизии и условия проживания;
  - в) место расположения объектов ревизии, время работы и условия проживания;
  - г) время работы, промежуточные контрольные сроки, условия проживания, образцы описей и актов;
  - д) время начала и окончания ревизии, промежуточные контрольные сроки и место расположения объектов ревизии.

5. План ревизии должен обладать такими определенными характеристиками как:

- а) действенность;
- б) конкретность;
- в) реальность;
- г) гибкость и мобильность;
- д) зависимость.

6. В процессе предварительной подготовки ревизии:

- а) сначала решаются методические вопросы, а затем происходит знакомство с руководством организации;
- б) сначала решаются организационные вопросы, а затем методические вопросы;
- в) сначала решаются организационные вопросы, потом происходит ознакомление с объектом исследования;
- г) сначала решаются методические вопросы, а затем организационные, после чего происходит ознакомление с объектом исследования;
- д) сначала решаются методические вопросы, а затем организационные, после чего происходит знакомство с руководством организации.

7. В рабочем плане проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности организации указываются:

- а) цель, сроки выполнения, способ проверки; дата представления материала и примечание;
- б) продолжительность планируемого периода, цель, сроки выполнения и способ проверки, дата представления материала и примечание;
- в) содержание работ, сроки исполнения, способ проведения ревизии; дата представления материала и примечание;
- г) содержание работ, сроки исполнения, продолжительность планируемого периода, дата представления материала и примечание;
- д) цель, продолжительность планируемого периода, сроки выполнения и способ проверки, дата представления материала и примечание.

8. К основным этапам ревизии не относится:

- а) планирование ревизии;
- б) опубликование программы ревизии;
- в) документальная и фактическая проверка;
- г) согласование и обсуждение материалов ревизии;
- д) организация контроля за выполнением предложений по акту ревизии.

9. Ревизия по возбужденному уголовному делу оформляется:

- а) постановлением руководителя ревизуемой организации;
- б) постановлением руководителя ревизирующей организации;
- в) постановлением следователя;
- г) постановлением начальника органа внутренних дел;
- д) постановлением начальника органа внутренних дел, по согласованию с руководителем ревизуемой организации.

10. Необходимость подтверждения (опровержения) данными оперативно-технического и бухгалтерского учета признаний обвиняемого в совершении незаконных действий является одним из важнейших оснований для проведения:

- а) ревизии;
- б) проверки;
- в) внутреннего аудита;
- г) ревизии по требованию правоохранительных органов;
- д) общественного контроля.

11. Собственные методические приемы контроля можно объединить в следующие группы:

- а) документальные, обобщения и реализации результатов контроля;
- б) органолептические, документальные и расчетно-аналитические;
- в) органолептические, технико-экономические, обобщения и реализации результатов контроля;
- г) органолептические, документальные, технико-экономические, обобщения и реализации результатов контроля;
- д) органолептические, расчетно-аналитические, документальные, обобщения и реализации результатов контроля.

12. Общенаучные методические приемы включают:

- а) анализ и синтез, индукцию и дедукцию, прослеживание и моделирование, абстрагирование и конкретизацию, функционально-стоимостный анализ;
- б) анализ и синтез, индукцию и дедукцию, аналогию и моделирование, абстрагирование и конкретизацию, системный анализ, функционально-стоимостный анализ;
- в) экономический анализ и синтез, индукцию и дедукцию, прослеживание и моделирование, абстрагирование и инвентаризацию, системный анализ, функционально-стоимостный анализ;
- г) анализ и синтез, индукцию, дедукцию, обмер и взвешивание, абстрагирование и конкретизацию, системный анализ, функционально-стоимостный анализ;
- д) экономический анализ и синтез, индукцию и дедукцию, аналогию и моделирование, абстрагирование и конкретизацию, обмер и взвешивание.

13. Под процедурой понимается:

- а) выполнение определенных воздействий средствами труда над предметами труда с целью их понимания;
- б) выполнение определенных воздействий средствами труда над предметами труда с целью их познания, преобразования или усовершенствования до достижения оптимума;
- в) выполнение определенных воздействий предметами труда над средствами труда с целью их познания или усовершенствования до достижения оптимума;

г) выполнение определенных воздействий средствами труда над объектами труда с целью их понимания или преобразования;

д) выполнение определенных воздействий предметами труда над объектами с целью их познания или усовершенствования до достижения оптимума;

14. Система методических воздействий на субъекты процесса расширенного воспроизводства, осуществляемых органами управления в процессе контрольных функций является:

а) контрольно-ревизионными методами;

б) контрольно-ревизионными элементами;

в) контрольно-ревизионными приемами;

г) контрольно-ревизионными процедурами;

д) контрольно-ревизионными способами.

15. Организационные контрольно-ревизионные процедуры представляют собой:

а) подбор специалистов для выполнения контрольных функций, оформление организационно-распорядительной документации (приказы, распоряжения, графики и т. п.) и определение объектов и методики контроля;

б) построение организационных и информационных моделей контролируемых объектов, позволяющих оптимизировать проведение контроля по временным и качественным характеристикам с применением средств вычислительной техники;

в) проверку количественной характеристики объектов контроля;

г) проверку соответствия функционирования объекта контроля правилам, предусмотренным нормативно-правовыми актами;

д) расчленение объекта контроля на составляющие его элементы и исследование их с применением специальных методик.

16. При получении показателей производительности труда или выполнения плана реализации продукции используются:

а) организационные контрольно-ревизионные процедуры;

б) нормативно-правовые контрольно-ревизионные процедуры; в) аналитические контрольно-ревизионные процедуры;

г) расчетные контрольно-ревизионные процедуры;

д) счетно-вычислительные контрольно-ревизионные процедуры.

17. К основным способам осуществления контрольно-ревизионной работы относятся:

а) выборочный и сплошной;

б) предварительный и последующий;

- в) документальный и фактический;
- г) полный и частичный;
- д) внутренний и внешний.

18. Графики проведения комплексной ревизии рассчитываются с помощью:

- а) счетно-вычислительных контрольно-ревизионных процедур;
- б) моделирующих контрольно-ревизионных процедур;
- в) аналитических контрольно-ревизионных процедур;
- г) расчетных контрольно-ревизионных процедур;
- д) логических контрольно-ревизионных процедур.

19. К методическим приемам формально-правовой проверки документов относится:

- а) проверка соблюдения правил составления полноты и подлинности оформления документов;
- б) проверка соблюдения трудовой дисциплины и фактического использования рабочего времени;
- в) лабораторный анализ качества товаров, сырья и готовой продукции;
- г) проверка арифметических расчетов клиента;
- д) проверка записей в регистрах бухгалтерского учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов.

20. К методическим приемам фактического контроля не относится: а) получение устных и письменных объяснений;

- б) осмотр;
- в) контрольный обмер;
- г) логическая проверка;
- д) обследование объекта.

21. Система бухгалтерского учета экономического субъекта может считаться эффективной, если в ходе фиксации хозяйственных операций выполняются следующие требования:

- а) операции в учете искажают временной период их осуществления;
- б) операции в учете зафиксированы в искаженных суммах;
- в) операции правильно и в соответствии с действующими нормативными положениями и учетной политикой отражены на счетах бухгалтерского учета;
- г) зафиксированы детали операций, имеющие несущественное значение для учета и отчетности;
- д) ограничена возможность появления злоупотреблений.

22. Выбор той или иной формы учета в организации зависит:

- а) от содержания и объема деятельности;
- б) только от объема деятельности; в) только от содержания;
- г) только от мнения главного бухгалтера;
- д) от содержания и мнения главного бухгалтера.

23. По характеру оформляемых операций документы подразделяются на:

- а) распорядительные, исполнительные и комбинированные;
- б) денежные, материальные и расчетные;
- в) внутренние и внешние;
- г) первичные и сводные;
- д) разовые и накопительные.

24. Организационные документы не определяют:

- а) организационно-правовую форму организации, структуру управления;
- б) режим работы и системы охраны;
- в) порядок ликвидации организации;
- г) движение материальных ценностей;
- д) лицензирование деятельности.

25. По объему документооборота организации принято делить: а) на две категории;

- б) на три категории;
- в) на четыре категории; г) на пять категорий;
- д) на шесть категорий.

26. При проверке финансово-хозяйственной деятельности организации необходимо убедиться в идентичности показателей аналитического учета с показателями:

- а) первичного учета;
- б) статистического учета;
- в) синтетического учета;
- г) оперативного учета;
- д) налогового учета.

27. Путем проверки регистров бухгалтерского учета можно установить следующие противоречия:

- а) наличие записей в регистрах бухгалтерского учета, полностью или частично не подтвержденных документами;
- б) соответствие записей во взаимосвязанных регистрах;
- в) открытие и ведение регистров бухгалтерского учета, предусмотренных типовой формой;
- г) соответствие аналитического учета записям в регистрах бухгалтерского учета;

д) необоснованные и неоговоренные исправления в регистрах бухгалтерского учета.

28. Исправления ошибок в бухгалтерском учете производятся: а) только методом «красное сторно»;

б) только корректурным способом;

в) только способом «дополнительной проводки»;

г) способом «дополнительной проводки», методом «красное сторно» и корректурным способом;

д) способом «дополнительной проводки», методом «красное сторно», корректурным и графическим способом.

29. В результате восстановления количественно-суммового учета проверяющий сверяет:

а) остатки по описи на конец периода с максимально возможным остатком на конец периода

б) максимально возможный остаток на начало периода с остатком по описи на начало периода

в) остатки по описи на конец периода с величиной поступления ценностей по документам г) остатки по описи на начало периода с величиной расхода ценностей по документам

30. Формы бухгалтерской (финансовой) отчетности утверждаются:

а) Государственной Думой;

б) Министерством финансов Российской Федерации;

в) Министерством Российской Федерации по налогам и сборам;

г) Государственным таможенным комитетом Российской Федерации; д) Счетной палатой Российской Федерации.

### ***Задачи***

#### **Задача 1**

Ревизором Гореловым Т. В. в присутствии гл. бухгалтера ООО «Нави» Кузьменко В. И. и кассира Хлевнюк И.В. 05. 05. 20\_\_ г. произведена внезапная проверка наличия денег в кассе и проверка кассовых операций.

Для определения выручки текущего дня ревизором сняты показания счетчика контрольно-кассового аппарата на момент инвентаризации – 5 788 358,00 на начало рабочего дня – 5 595 650,00. По данным отчета Хлевнюк И. В. остаток на начало дня составил 2 850 руб.

Ревизор подсчитал имеющуюся наличность - 719 руб. Лимит, установленный обслуживающим банком, составляет 5 000 руб. К отчету кассира приложены следующие документы:

1. Приходный кассовый ордер № 126 от 03. 05. 20\_\_ г. на сумму 12 250 руб. – выручка за реализацию подотчетными лицами.

2. Приходный ордер № 127 от 05. 05. 20\_\_ г. на сумму 358 руб. – возврат неиспользованных подотчетных сумм Семеновым А.С.

3. Расходный кассовый ордер № 167 от 05. 05. 20\_\_ г. на сумму выданной заработной платы реализаторам (подотчетным лицам) Зеляк Н. В. (3450 руб.) и Носковой П.С.(4470 руб.). Ревизором потребовал предоставить трудовые соглашения, однако гл. бухгалтером они предоставлены не были.

4. Расписка от 05. 05. 20\_\_ г. о взятии под отчет 500 руб. продавцом отдела снабжения Рожковым К.А.

5. Расходный кассовый ордер № 168 от 05.05.20\_\_ г. на сумму выданной ранее депонированной заработной платы бывшему сотруднику Демиденко С. К. (5530 руб.). Однако в расходном ордере указаны фамилия, имя, отчество доверенного лица - Бятец П. К. и к расходному ордеру сопроводительных документов не приложено.

6. Платежная ведомость от 04. 05. 20\_\_ г. – на сумму выданной заработной платы работникам ООО «Нави» за апрель 20\_\_ г. ( 189 250 руб.), так как на работников не были оформлены платежные карты.

Задание.

1. На основе приведенных данных составить отчет кассира за 05. 05. 20\_\_

2. Определить реальные остатки денежных средств в кассе ООО «Нави».

3. Составить ведомость нарушений

4. Составить акт инвентаризации наличия денежных средств.

Задача 2

1. В феврале 20\_\_ г. руководитель ООО «Нави» приобрел 2 пакета акций АО «Аванта» с целью их перепродажи:

1-й пакет – 100 шт. – по цене 250 руб. за 1 шт.;

2-й пакет – 150 шт. – по цене 270 руб. за 1 шт.;

Учетная стоимость реализуемых пакетов акций, согласно учетной политике, должна определяться по методу ФИФО.

Предприятием произведен обмен 120 акций АО «Аванта» на 120 акций АО «Союз», принадлежащих брокерской фирме «Интер-М». Сумма сделки по согласованной оценке составила 50000 рублей. Сделка зарегистрирована брокерской фирмой. Начислен налог на операции с ценными бумагами, который удержан брокерской фирмой в следующем размере:

- за проданные предприятием акции  $50000 \cdot 0,3/100 = 150$  руб.;

- за приобретенные предприятием акции  $50000 \cdot 0,3/100 = 150$  руб.

Начислен налог на операции с ценными бумагами:

Дебет сч.99 – Кредит сч.68.

Перечислен налог на операции с ценными бумагами брокерской фирме:

Дебет сч.68 – Кредит сч.51.

Получено по акту от брокерской фирмы 120 акций по согласованной оценке (50000 руб.).

Дебет сч.58 – Кредит сч.91-2.



Передано по акту от брокерской фирме 120 акций. Учетная стоимость переданных акций (32400 руб.); (120 шт.\*270 руб.): Дебет сч.91-1 – Кредит сч.58.

Результат от операций обмена ценных бумаг /50000 руб. – 32400 руб./  
Дебет сч.91-1 – Кредит сч.91-9 17600 руб.

2. Руководитель ООО «Нави» платежным поручением №168 перечислил с расчетного счета Межрегиональной ассоциации «Инком» взнос в уставный капитал по договору №18 от 02.02.20\_\_ г. – 500 тыс.руб. В учете эта операция отражена:

Дебет сч.58 – Кредит сч.51 500 тыс.руб.

При проверке оказалось, что договор отсутствует. Был сделан запрос в ассоциацию «Инком», на запрос получен ответ и копия договора №18 от 02.02.20\_\_ г. «О предоставлении краткосрочного займа в сумме 450 тыс. руб.».

Задание.

1. Составить план проверки финансовых вложений.
2. Составить перечень тестов по проверке финансовых вложений.
3. Определить характер выявленных нарушений, указать, какие исправительные записи должны быть сделаны в учете.
4. Сделать выводы и предложения.

Задача 3

1. ООО «Успех» приобрело торговый павильон. Оплачены: земельный паспорт; лицензия на право торговли; подключение к центральной электросети; санитарный паспорт на право торговли; противопожарная профилактика. Бухгалтером все расходы отнесены на сч. 08.

2. По товарно-транспортной накладной №260 от 08.10.20\_\_ г. получен от автозавода автомобиль «ВАЗ – 2121», отпускная цена – 144 000 руб., в т.ч. НДС . В учете отражено:

Дебет сч.01-120000 руб.

Дебет сч.19-

Кредит сч.60 – 144000 руб.

Автомобиль был зарегистрирован ГИБДД и поставлен на учет. Расходы отражены:

Дебет сч.26 -Кредит сч.68 – 1500 руб.

Задание.

1. Составить план проверки.
2. Составить перечень тестов по проверке основных средств.
3. Подтвердить документальное оформление движения основных средств.
4. Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
5. Сделать выводы и предложения.

#### Задача 4

На балансе числится автомобиль. Его первоначальная стоимость – 85000 руб., амортизация начислена в сумме 17000 руб. автомобиль попал в аварию по вине другой организации.

Стоимость восстановительных работ по справке судебного эксперта составляет с учетом НДС 9000 руб. Деньги перечислены виновником аварии и оприходованы на расчетный счет (Дебет сч.51 -Кредит сч.76). Затем перечислены организации, проводившей ремонт автомобиля (Дебет сч.60 -Кредит сч.51). Расходы по выполненному ремонту отражены:

Дебет сч.01-7500 руб.

Дебет сч.19- Кредит сч.60 – 9000 руб.

Задание:

- 1.Составить план проверки.
- 2.Составить перечень тестов по проверке основных средств.
- 3.Подтвердить документальное оформление движения основных средств.
- 4.Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
- 5.Сделать выводы и предложения.

#### Задача 5

В ходе проверки было установлено, что в первом квартале 20\_\_г. был реализован бывший в эксплуатации объект основных средств. При этом не производилась корректировка прибыли от реализации указанного объекта для целей налогообложения с учетом официального индекса инфляции.

С учетом данных последней переоценки восстановительная стоимость реализованного объекта составляет 110000 руб.; остаточная – 58300 руб. Продажная цена указанного объекта – 98000 руб., в т.ч.НДС.

Индекс инфляции, публикуемый Госкомстатом, с начала года составил 15% (условно).

Задание:

- 1.Составить план проверки.
- 2.Составить перечень тестов по проверке основных средств.
- 3.Подтвердить документальное оформление движения основных средств.
- 4.Определить характер допущенных нарушений, правильность отражения операций на счетах бухгалтерского учета.
- 5.Сделать выводы и предложения.

#### Задача 6

В ходе ревизии ООО «Синтель», при анализе расчетов по подотчетным суммам выяснилось, что главный бухгалтер организации выдавала работни-

кам под отчет деньги, которые получала у кассира без расписок. При этом все реквизиты в расходных кассовых ордерах она заполняла сама. Суммы прописью проставляла в середине ордера, оставляя свободное место для списания дополнительной суммы после росписи получателя и выдачи на руки первоначально указанной суммы.

Так, в расходном кассовом ордере зам. директора по АХЧ значится сумма 365 руб., на самом деле он получил 65 руб., остальную сумму она приписала позже.

Какие замечания можно отразить по материалам проверки, что послужило информационной базой установления истины, какие санкции он может применить?

#### Задача 7

Проверяя выписки из банка, ревизор Федченко Е. П. установила, что в течение 2019 г. директор ООО «Синтель» Ситников В. П. и бухгалтер Хлевнюк И. В. периодически снимали денежные средства в общей сумме 525 700 руб. с расчетного счета и оформляли их, для выдачи в подотчет, без возврата.

Ни директор, ни бухгалтер, подтверждающие документы об использовании подотчетных сумм ревизору не предоставили. В тоже время, в бухгалтерии находятся авансовые отчеты директора и бухгалтера, без подтверждающих первичных документов.

Задание: сформулируйте выводы ревизора? Рассчитайте возможные финансовые санкции, если организация находится на режиме налогообложения в виде ОСНО.

#### Задача 8

При проверке расчетов по возмещению материального ущерба ревизором установлено, что 13 июля отчетного года слесарь Бондарев Ю. С. взял погрузчик-электрокар и совершил на нем наезд на штабель готовой продукции, складированной на территории упаковочного цеха. В результате наезда было повреждено имущество организации. Комиссией установлено, что Бондарев Ю.С. не имеет допуска к работе к разгрузочно-погрузочной технике. Размер ущерба составил 18300 руб. Работник в объяснительной записке признал свою вину и согласился с суммой причиненного ущерба.

По данным бухгалтерии, средний заработок работника за месяц составляет 18 500 руб., оклад – 16 500 руб. В течение трех последующих месяцев у работника из заработной платы производили удержания, равными долями.

Задание: выявить нарушения требований трудового законодательства при ведении учета, рассчитать возможные финансовые санкции.

#### Задача 9

При ревизии кассовых операций в столовой ревизор установил, что сальдо по счету 57 «Переводы в пути» на 1 февраля 2019 г. составило 25000

руб., что подтверждается данными бухгалтерского учета и баланса. В проводительной ведомости за 31 марта 2019 г. значится сумма сданных в коммерческий банк денег – 24 500 руб. Отделением коммерческого банка составлен акт о недовложении денег в инкассаторскую сумку на 500 руб. Бухгалтером столовой на указанную сумму недостачи денег в инкассаторской сумке была сделана следующая запись: Дебет 76-4 - Кредит 57 - 500 руб. После ревизии кассир внес деньги в кассу.

Задание: сформулируйте замечание, которое следует написать в акт ревизии. Внесите исправительные записи в данные бухгалтерского учета организации.

#### Задача 10

Главный бухгалтер ООО «Восток» Сергеева Н. В. в течение двух лет предоставляла на подпись руководителю платежные поручения на перечисление денежных средств в ОАО «Рассвет» (руководителем которого является ее муж) за выполнение транспортных услуг, которые не оказывались. В результате операций было похищено 68000 руб. Расходы по услугам включались в расходы на продажу.

Задание: определить характер допущенных нарушений и виновных лиц, указать перечень документов, которыми будет пользоваться ревизор в ходе проверки, определить меры, которые должен предпринять ревизор по установленным нарушениям.

### ***Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)***

#### **Вопросы для контрольной работы**

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой.
2. Классификация видов контроля.
3. Классификация форм контроля.
4. Контроль как функция управления.
5. Предмет и метод контроля.
6. Основные задачи и направления государственного финансового контроля.
7. Подготовка и планирование государственного контроля.
8. Проведение внешнего контроля.
9. Оформление результатов внешнего контроля.
10. Основные задачи и направления внутреннего контроля.
11. Содержание и основные задачи ревизии.
12. Классификация видов ревизий.
13. Отличие ревизии от аудита.
14. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита.
15. Обязанности, права и ответственность ревизоров.

16. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется.

17. Выявление и определение размера материального ущерба в ходе ревизий и проверок, порядок его взыскания.

18. Органы контроля и ревизии.

19. Документация в ревизионной работе.

20. Планирование и подготовка к проведению ревизии.

21. Основные этапы и последовательность работы (ревизии).

22. Требования к оформлению результатов ревизии.

23. Выводы и предложения по результатам ревизии.

24. Принятие решений по результатам ревизии и организации контроля за их исполнением.

25. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.

26. Специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля при проведении проверок и ревизий.

27. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации.

28. Обследование и расследование в процессе ревизии.

29. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.

30. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.

31. Обобщение и систематизация материалов ревизии.

32. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.

33. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок.

34. Порядок реализации материалов ревизии.

35. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным следственным органам.

36. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок).

37. Ревизия кассовой наличности.

38. Методика осуществления контроля и ревизии кассовых операций.

39. Порядок проверки операций по расчетному счету.

40. Проверка законности и целесообразности операций по прочим счетам в банках.

41. Задачи и последовательность контроля и ревизии расчетных операций.

42. Задачи и последовательность контроля и ревизии кредитных операций.

43. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм.

44. Порядок проведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.

45. Контроль и ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.

46. Проверка состояния хранения и сохранности материальных ценностей.

47.Методика проведения инвентаризации материальных ценностей в ходе ревизии. Оформление и выведение результатов инвентаризации.

48.Ревизия состояния хранения и сохранности основных средств организации и его структурных подразделениях.

49.Порядок проверки целесообразности, полноты и своевременности оприходования, перемещения и выбытия основных средств.

50.Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств.

51.Задачи и порядок проверки правильности учета и эффективности использования основных средств.

52.Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты.

53.Проверка обоснованности и реальности затрат на производство продукции.

54.Методика проверки выполнения плана производства продукции и полноты ее оприходования.

55.Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону.

56.Методика проверки финансовых результатов от реализации продукции (работ и услуг).

57.Особенности ревизии уставного капитала.

58.Порядок проверки финансового состояния организации.

59.Проверка состояния и организации первичного учета.

60.Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.

61.Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.

62.Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров.

63.Проверка правильности постановки бухгалтерского учета в организации.

64.Порядок проверки состояния синтетического и аналитического учета, полноты и правильности ведения первичного учета.

65.Проверка достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности.

66.Организационные формы и структура внутреннего аудита в организации.

67.Разработка положения о структурном подразделении внутреннего аудита.

68.Стратегический и технический планы внутреннего аудита в организации.

69.Требования к работникам службы внутреннего аудита; их права и обязанности.

70.Оценка учетной политики организации в целом.

71.Оценка степени влияния учетных решений на финансовые и иные результаты деятельности организации.

72.Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации.

73.Формирование идеологии и принципов кадровой работы.

74.Определение условий для обеспечения баланса между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов в организации.

75.Определение количественной и качественной потребности в персонале.

76.Критерии отбора персонала.

77.Распределение новых работников по рабочим местам.

78.Центры ответственности в службе снабжения.

79.Центры ответственности в службе маркетинга.

80.Выявление и предупреждение мошенничества у работников службы маркетинга.

81.Разработка ценовой политики и стратегии организации.

82.Использование симптомов мошенничества для выявления афер и злоупотреблений со стороны менеджеров.

83.Оценка потребности в ресурсах для проведения инвестиционной политики.

84. Признаки афер с инвестициями.

85.Оценка коммерческой и бюджетной эффективности инвестиционных проектов

**Практические задания для контрольной работы** носят мультикомпетентностный характер и приведены в методической разработке:

Организация контрольно-ревизионной деятельности : практикум / В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 74 с.

<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6520>

### ***Расчетно-графическая работа***

Сформулируйте выводы ревизора, которые должны найти отражение в основной и результативной части акта ревизии, если в ходе проверки выявлено:

#### **Вариант 1**

- применение амортизационной премии в размере 30% по безвозмездно полученному автомобилю, принятому к учету стоимостью 350 000 руб., отнесенному к третьей амортизационной группе со сроком полезного использования 37 месяцев.

#### **Вариант 2**

- в марте 2018 г. не отражена в учете продажа автоприцепа за 168 000 руб., принятого на баланс 01.02.2017 г. в сумме 417 000 руб., сроком полезного использования 5 лет, начисление амортизации по которому осуществлялось линейным способом.

### **Вариант 3**

- выявлено списание дебиторской задолженности покупателя за проданную продукцию в размере 240 тыс. руб. с учетом НДС, срок оплаты по договору 15 июля 2019 г.

### **Вариант 4**

- операция по приобретению материалов нашла отражение в учете только на основании договора на сумму 361 000, в т. ч. НДС.

- - не отражена выручка от продаж в сумме 58 000 руб., полученная в июле 2018 г.

### **Вариант 5**

- в декабре 2019 г, в связи с истечением сроков исковой давности списана на убытки дебиторская задолженность в сумме 7890 руб., числящаяся за Краснодарской оптовой базой. Срок возникновения задолженности – 11 месяцев.

### **Вариант 6**

- завышение первоначальной стоимости приобретенного 20.06.2019 г. автомобиля на полиса ОСАГО в 9600 руб.

- по решению руководителя организации. в сентябре 2019 г. в дебет счета 99 «Прибыли и убытки» отнесена недостача сырья в сумме 14 020 руб., полученного от ООО «Луч»

### **Вариант 7**

- отражение в балансовом учете операция по получению материалов, принятых на ответственное хранение в сумме 24 300 руб.

- отражены в составе 67 счета, проценты в сумме 36 852 руб. по полученному кредиту на приобретение автомобиля.

### **Вариант 8**

- июне 2019 г. из-за ветхости ликвидировано здание, числящееся на балансе организации. Убытки от его ликвидации составили 16 819 руб., и списаны в дебет счета 99 «Прибыли и убытки»



### **Вариант 9**

- применен налоговый вычет на сумму 20 000 по приобретенным материально-производственным запасам без подтверждающих документов.

- недоначислена амортизация объекта основных производственных средств – 4730 руб.;

### **Вариант 10**

- в октябре 2018 г. не оприходована выручка от продажи товаров за наличный расчет на сумму 98 000 руб.

- не оприходование денежных средств, полученных из банка по чеку 25.02.2018 г. (при условии отсутствия отклонений по результатам ревизии кассы)

### **Вариант 11**

- на отражено в учете проведение модернизации полностью с амортизированного автомобиля КАМАЗ 5510 первоначальной стоимостью 620 000 руб. Расходы на оплату подрядной организации составила 87 000 руб., в т. ч. НДС.

### **Вариант 12**

- не нашло отражение в учете возмещение недостачи денежных средств в кассе организации, в сумме 35 000 руб. по результатам проведенной 18.02.2018 г. инвентаризации.

### **Вариант 13**

- отнесение выявленного излишка денежных средств в кассе организации записью по Дебету 91 счета в сумме 950 руб.

### **Вариант 14**

- в ноябре 201... г. на прочие доходы отнесены излишки товаров, полученные от Краснодарского хладокомбината, на сумму 3 290 руб. Бухгалтерией организации не было послано сообщение хладокомбинату о выявленных излишках сырья.

### **Вариант 15**

- перевод с расчетного счета на основании платежного поручения от 10.10.2018 г. 42 000 руб. в погашение кредиторской задолженности, которая по данным учета не значилась

### **Вариант 16**

- неправомерное возмещение перерасхода командировочных работнику на сумму 5 000 руб. по авансовому отчету от 14.03.2018 г.

### **Вариант 17**

- списание овощей сверх норм естественной убыли без подтверждающих документов на сумму 36 000 руб.

### **Вариант 18**

- в ноябре 201... г. списана в дебет счета 99 «Прибыли и убытки» по распоряжению руководителя организации задолженность в сумме 1 827 руб., числящаяся за заведующим складом, по недостатке товарно-материальных ценностей, во взыскании которой отказано судом из-за необоснованности иска.

### **Вариант 19**

- организация продолжает начислять линейным способом амортизацию по угнанному 7.08.2018 г. автомобилю, остаточной стоимостью 262 000 руб. с установленным сроком полезного использования 37 мес.

### **Вариант 20**

- отнесение выявленного излишка денежных средств в кассе организации записью по Дебету 91 счета в сумме 2500 руб.

- отражены расходы, связанные с оплатой годовой подписки на периодическое издание в сумме 6 000 руб. в составе 20 счета.

### **Вариант 21**

- отражение в балансовом учете операция по получению материалов, принятых на переработку в сумме 24 300 руб.

- на убытки прошлых лет, выявленные в отчетном году, списаны потери от порчи товаров прошлого года в сумме 6 900 руб.

### **Вариант 22**

- применение амортизационной премии в размере 10% по безвозмездно полученному автомобилю, принятому к учету стоимостью 420 000 руб., отнесенному к третьей амортизационной группе со сроком полезного использования 37 месяцев.

### **Вариант23**

- не нашло отражение в учете возмещение недостачи денежных средств в кассе организации, в сумме 5 300 руб. по результатам проведенной 13.03.2018 г. инвентаризации.

### **Вариант 24**

- оплачены расходы на подписку (экономическая литература) на следующий год – 12000 руб., в т.ч. НДС. Расходы отнесены на сч.26.

- включены в балансовую стоимость объекта основных средств расходы на погашению процентов по банковскому кредиту под основные средства – 20000 руб.;

### **Вариант 25**

- в марте 2019 г. не отражена в учете продажа автоприцепа за 168 000 руб., принятого на баланс 01.02.2017 г. в сумме 417 000 руб., сроком полезного использования 5 лет, начисление амортизации по которому осуществлялось линейным способом.

### **Вариант 26**

- не начислена компенсация за неиспользованный отпуск работнику при увольнении в сумме 34 000 руб.

- без подтверждающих документов на склад принято 50 мешков сахара на сумму 93 000, в т. ч. НДС.

### **Вариант 27**

- занижена сумма пособия по временной нетрудоспособности водителю в сумме 1380 руб.

- не отражена выручка от продаж в сумме 17 100 руб., полученная в июле 2018 г.

### **Вариант 28**

- осуществлен перевод с расчетного счета на основании платежного поручения от 3.05.2018 г. 10 000 руб. в погашение кредиторской задолженности, которая не нашла отражение в учете.

### **Вариант 29**

- недоначислена амортизация объекта основных производственных средств – 1967 руб.;

- проценты, причитающиеся к уплате по банковскому кредиту на погашение недостатка оборотных средств, в сумме 3600 руб. отнесены на сч.26;

### **Вариант 30**

-выявлено списание дебиторской задолженности покупателя за проданную продукцию в размере 240 тыс. руб. с учетом НДС, срок оплаты по договору 15 июля 2019 г.

- недоначислена амортизация объекта основных производственных средств – 1130 руб.;

**При формировании выводов следует иметь в виду,** что ревизируемая организация находится на общей системе налогообложения, ревизия проведена в сентябре текущего года.

### ***Вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации (экзамена)***

**1. Компетенция (ОПК-2) - способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач**

#### ***Вопросы к экзамену***

1. Метод экономического контроля. Процедуры контроля.
2. Методы и приемы фактического контроля.
3. Основные задачи и направления государственного финансового контроля.
4. Способы и технические приемы документального контроля, их характеристика и условия применения.
5. Сроки и порядок проведения инвентаризации основных средств.
6. Стратегический и технический планы внутреннего аудита в организации.
7. Основные методы контроля и ревизии, их элементы и особенности.
8. Специальные методические приемы документального и прямого (фактического) контроля при проведении проверок и ревизий.
9. Способы проверки достоверности показателей учета, отчетности организации и других источников информации.
10. Обследование и расследование в процессе ревизии.
11. Способы и технические приемы фактического контроля, их характеристика и условия применения.
12. Разработка положения о структурном подразделении внутреннего контроля.
13. Определение условий для обеспечения баланса между экономической и социальной эффективностью использования трудовых ресурсов в организации.
14. Разработка ценовой политики и стратегии организации.

15. Использование симптомов мошенничества для выявления афер и злоупотреблений со стороны менеджеров.

### *Задачи*

#### Задача 1

Кассир организации получил из банка денежные средства в сумме 37200 руб. и выдал их из кассы на следующие цели: под отчет 1200 руб. на основании устной заявки работника и главного бухгалтера; на выплату заработной платы 24 000 руб. на основании двух платежных ведомостей, подписанных директором организации.

Выдавая заработную плату, кассир совершил хищение денежных средств в сумме 4000 руб., расписавшись за некоторых работников организации, а оставшиеся неполученные работниками деньги в размере 12 000 руб. сдал в банк. В конце дня кассир выписал приходный ордер на 33 200 руб. и расходный на 33 200 руб., вывел остаток по кассовой книге, лист кассовой книги передал на следующий день в бухгалтерию организации. Через неделю кассир уволился, а через две недели, при проведении ревизии, было установлено хищение и акт ревизии передан в правоохранительные органы.

Какими методами и приемами воспользовался ревизор для установления факта хищения? Определите сумму материального ущерба.

#### Задача 2

В ходе инвентаризации основных средств ревизором было установлено, что организация неправомерно оприходовала на свой баланс станок стоимостью 400 000 руб., принятый на ответственное хранение. Кроме того, выявлена недостача полуприцепа на сумму 100 000 руб. и установлен факт недооприходования здания, полученного безвозмездно (рыночная стоимость здания 2 400 000 руб., остаточная стоимость здания по балансу передающей организации 1 960 000 руб.). Виновное лицо по недостаче не установлено.

Руководством организации было принято решение сделать необходимые исправления в учете, а также оприходовать излишек, а недостачу списать за счет средств организации.

Как следовало отразить в учете перечисленные операции хозяйственной деятельности? Перечислите, на основании каких документов и в какой оценке производится прием товарно-материальных ценностей на ответственное хранение при безвозмездном получении?

**2. Компетенция (ПК-5) - способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений**

***Вопросы к экзамену***

1. Подходы к организации предварительного, текущего и последующего финансово-хозяйственного контроля на различных уровнях внутрифирменного управления
2. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.
3. Документация в ревизионной работе.
4. Условия эффективного функционирования, слагаемых внутрихозяйственного экономического контроля.
5. Принципы организации ревизии и внутреннего аудита. Отличие ревизии от аудита.
6. Обязанности, права и ответственность ревизоров. Профессиональные качества ревизора.
7. Обязанности, права и ответственность работников организаций, деятельность которых проверяется.
8. Содержание материальной ответственности и ее виды.
9. Материальная ответственность работодателя перед работником.
10. Условия привлечения к материальной ответственности работников.
11. Основные виды и формы возмещения ущерба. Определение размера ущерба.
12. Документальные и комплексные ревизии и проверки. Сходство и различие.
13. Факторы риска, увеличивающие вероятность искажения информации об активах и финансовых результатах и обстоятельства, указывающие на возможные недобросовестные действия.
14. Организационные схемы фальсификации финансовой информации и подходы к их выявлению. Правовые основы государственного финансового контроля в РФ.
15. Общая характеристика направлений государственного финансового контроля, субъектов и объектов государственного финансового контроля.
16. Механизм создания контрольной среды отдельного экономического субъекта.
17. Условия эффективного функционирования, слагаемых внутрихозяйственного экономического контроля.
18. Системы бюджетирования в коммерческой организации как эффективного инструмента управления ее деятельностью.
19. Порядок проверки смет (бюджетов), центров затрат, ответственности и бюджетирования.

20. Внутренний контроль и система мер по ограничению риска хозяйственной деятельности.

### ***Задачи***

#### **Задача 1**

АО «Виктория» 25 ноября 2019 г. заключило договор с ООО «Ариал», согласно которому оно купило 2500 погонных метров ткани по 118 рублей за метр. В тот же день организация оплатила ткань в полном объеме. 28 ноября 2019 г. ООО «Ариал» отгрузило ткань транспортной компании, которая доставила ее покупателю. При приемке ткани обнаружено, что недостает 340 погонных метров ткани.

Каким первичным документом должна быть оформлена недостача материалов в случае, если недостача произошла: а) по вине транспортной организации; б) по вине поставщика. Рассчитайте сумму претензии по недостаче и отразите данную ситуацию в бухгалтерском учете организации. Сделайте запись для включения в акт ревизии.

#### **Задача 2**

При проверке порядка работы с денежной наличностью ООО «Восход» 15 декабря 201... г. купило у ООО «ЭЛАКС» комплектующие к компьютерам, картриджи для принтеров и телефонный аппарат на общую сумму 101150 руб. В качестве аванса ООО «Восход» передало ООО «ЭЛАКС» 80000 руб., а 16 декабря 201... г. доплатило оставшуюся сумму. Расплачивалась организация наличными.

Определить характер допущенного нарушения. Какие меры административной ответственности предусмотрены за данное нарушение?

**3. Компетенция – способностью осуществлять внутренний контроль, бухгалтерскую экспертизу и проводить внутренний аудит ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности самостоятельно или в составе группы (ДПК-11)**

### ***Вопросы к экзамену***

1. Понятие, необходимость, значение, функции и задачи контроля.
2. Место контроля в системе управления. Предмет и метод контроля.
3. Классификация видов и форм контроля.
4. Внутренний контроль и его функции.
5. Основные задачи и направления государственного финансового контроля.
6. Организационная структура и функции контрольно-ревизионных органов.
7. Проведение государственного финансового контроля.
8. Сущность ревизий проводимых по требованию правоохранительных органов.

9. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию правоохранительных органов.
10. Содержание и основные задачи ревизии.
11. Классификация видов ревизий.
12. Особенности ревизии уставного капитала.
13. Порядок проверки финансового состояния организаций.
14. Проверка состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
15. Проверка организации и состояния внутрихозяйственного контроля.
16. Проверка наличия и соблюдения в организации плана документооборота, хранения документов и учетных регистров.
17. Оценка учетной политики организации в целом.
18. Связь учетной политики с прочими аспектами хозяйственной политики организации.
19. Основание для назначения ревизии. Планирование контрольно-ревизионной деятельности.

### ***Задачи***

#### **Задача 1**

Проверка складского хозяйства показала, что в целях улучшения учета и усиления сохранности материальных ценностей в ООО «Восход» внедрены типовые формы первичной учетной документации. С работниками учета и материально ответственными лицами систематически проводятся семинары о порядке приема, хранения и выдачи материальных ценностей, документального оформления указанных операций и ведения первичного учета.

Складские помещения для хранения сырья и материалов специализированы по видам материальных ценностей и в основном обеспечивают их сохранность. Однако, в период наибольшего поступления товаров, сахар, орехи и другие материальные ценности хранятся под навесом, который огражден сеткой, но не закрыт замком. Имеют место случаи хранения товаров под брезентом, а тары – под открытым небом.

Определить, на должном ли уровне организовано состояние складского хозяйства для обеспечения сохранности материальных ценностей? Какие были допущены нарушения.

Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

#### **Задача 2**

Ревизор, при оценке законности и соответствия операции по списанию недостач, растрат и хищений правилам бухгалтерского учета, поверив материал инвентаризаций, проведенных работниками бухгалтерии, установил, что в мае прошлого года сверх норм естественной убыли списано капусты и картофеля на 4580 руб. Объяснение заведующего складом Обухова В. И. от-



сутствует. Акта на списание овощей и картофеля нет. Результаты инвентаризации не рассматривались.

На основании приведенных данных требуется указать, как должен поступить ревизор в данном случае, какие документы и кто должен дополнительно представить. Определить законность списания недостачи. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

**4. Компетенция: способностью выполнять аудиторское задание, контрольно-ревизионную проверку, оказывать сопутствующие аудиту услуги и прочие услуги, связанные с аудитом (ДПК-12)**

***Вопросы к экзамену***

1. Вопросы, формулируемые в задании на проведение ревизий по требованию.
2. Основные этапы и последовательность работы (ревизии). Планирование и подготовка к проведению ревизии.
3. Обобщение и систематизация материалов ревизии.
4. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему.
5. Порядок изъятия документов в ходе ревизий и проверок.
6. Порядок передачи материалов ревизии и проверок судебным следственным органам.
7. Порядок осуществления контроля за выполнением материалов ревизий (проверок).
8. Ревизия операций по расчетному счету и другим счетам в банках.
9. Порядок проведения ревизии подотчетных сумм.
10. Порядок поведения ревизии расчетов с поставщиками и подрядчиками.
11. Ревизия расчетов по возмещению материального ущерба.
12. Ревизия материальных ценностей.
13. Ревизия готовой продукции и ее продажи.
14. Ревизия операций с основными средствами.
15. Задачи и методика ревизии затрат труда и его оплаты.
16. Ревизия обоснованности и реальности затрат на производство продукции.
17. Особенности ревизии операций по выполнению работ и услуг на сторону.
18. Особенности ревизии уставного капитала.
19. Ревизия состояния и организации бухгалтерского учета и достоверности отчетности.
20. Ревизия финансовых вложений.
21. Ревизия дебиторской и кредиторской задолженности.

## **Задачи**

### **Задача 1**

Ревизором была проведена проверка документов по начислению заработной платы. В ходе ревизии установлено, что бухгалтер начислил пособие по временной нетрудоспособности экспедитору Буданову Ю. В. за январь текущего года в сумме 9 117,8 руб.

Условия для расчета пособия по временной нетрудоспособности за январь текущего года: дни болезни с 01 по 13 января включительно. Оклад составляет 15 000 руб. Кроме того, установлена доплата за расширение зон обслуживания – 35 % от оклада. В январе текущего года выплачено вознаграждение по итогам прошлого года в размере 20 000 руб.

За два календарных года, предшествующих году наступления страхового случая экспедитор Буданов Ю. В. находился в отпуске с 01 по 30 апреля предыдущего года включительно, а остальной период был отработан. В организации установлена пятидневная рабочая неделя. Страховой стаж – восемь лет и пять месяцев.

На основании приведенных данных следует:

1. Указать перечень документов, которыми будет пользоваться ревизор в ходе проверки.
2. Произвести расчет пособия по временной нетрудоспособности экспедитору и составить соответствующие бухгалтерские проводки.
3. Сделать запись в акте ревизии.

### **Задача 2**

Как показали ревизионные процедуры, в ООО «Нави» по итогам 2019 г. был выявлен убыток в размере 500 000 руб., в том числе по договору о совместной деятельности – 50000 руб.

Из представленных руководителем проверяемой организации документов было выяснено, что на основании решения общего собрания учредителей погашение убытка производится следующим образом:

- 200000 руб. – за счет средств резервного капитала;
- 300000 руб. – путем доведения величины уставного капитала до величины чистых активов;
- 50000 руб. – за счет целевых взносов учредителей.

Ревизор порекомендовал гл. бухгалтеру правильно отразить на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.

По приведенным данным следует:

1. Выявить возможные нарушения и отразить правильно на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной жизни.
2. Сделать запись в акте ревизии.

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с ПлКубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

**1. Устный опрос** – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемыми дисциплинами, позволяет определить объем знаний обучающегося по определенному разделу.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении опроса.

Оценка «отлично» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос с включением в содержание ответа лекции, материалов учебников, дополнительной литературы без наводящих вопросов.

Оценка «хорошо» выставляется за полный ответ на поставленный вопрос в объеме лекции с включением в содержание ответа материалов учебников с четкими положительными ответами на наводящие вопросы преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено более половины требуемого материала, с положительным ответом на большую часть наводящих вопросов.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется за ответ, в котором озвучено менее половины требуемого материала или не озвучено главное в содержании вопроса с отрицательными ответами на наводящие вопросы или студент отказался от ответа без предварительного объяснения уважительных причин.

**2. Доклад** – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение. Доклад может сопровождаться мультимедийной презентацией.

Таблица – Лист оценки доклада / доклада-презентации

Критерий	Минимальный ответ «2»	Изложенный, раскрытый от- вет «3»	Законченный, полный ответ «4»	Образцовый, примерный, достойный подражания ответ «5»	Оцен ка
Раскрытие проблемы	Проблема не раскрыта, от- сутствуют вы- воды	Проблема рас- крыта не пол- ностью. Выво- ды не сделаны или не обосно- ваны	Проблема рас- крыта. Прове- ден анализ проблемы без дополнитель- ной литерату- ры. Не все вы- воды сделаны или не все обоснованы	Проблема рас- крыта полно- стью. Проведен анализ пробле- мы с привлече- нием дополни- тельной лите- ратуры. Выво- ды обоснованы	
Представ- ление	Представляе- мая информа- ция логически не связана. Не использованы профессио- нальные тер- мины	Представлен- ная информа- ция не систе- матизирована или непоследо- вательна. Ис- пользованы 1-2 профессио- нальных тер- мина	Представлен- ная информа- ция системати- зирована и по- следовательна. Использовано более 2 про- фессиональ- ных терминов	Представлен- ная информа- ция системати- зирована, по- следовательна и логически связана. Ис- пользовано бо- лее 5 профес- сиональных терминов	
Оформле- ние	Не использо- ваны инфор- мационные технологии. Более 4 оши- бок в пред- ставляемой информации	Использованы информацион- ные техноло- гии частично. 3-4 ошибки в представле- мой информа- ции	Использованы информацион- ные техноло- гии. Не более 2 ошибок в представлен- ной информа- ции	Широко ис- пользованы информацион- ные техноло- гии. Отсут- ствуют ошибки в представляе- мой информа- ции	
Ответы на вопросы	Нет ответов на вопросы	Только ответы на элементар- ные вопросы	Ответы на во- просы полные или частично полные	Ответы на во- просы полные с приведением примеров и по- яснений	
Итоговая оценка					

3. **Тест** – система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента более чем на 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента на 71-85 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента на 51-70 % тестовых заданий.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии неправильного ответа студента на 50 % и более тестовых заданий.

**4. Задача** – средство, позволяющее оценить умение и навыки обучающегося применять стандартные методы решения поставленной задачи с использованием имеющейся инструментальной базы, проводить анализ полученного результата работы.

Критерии оценивания выполнения задачи.

Отметка «отлично»: задача выполнена в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе корректно выполнены все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: задание выполнено правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: задание выполнено правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**5. Рубежная контрольная работа** (для заочной формы обучения) – средство проверки умений применять полученные знания для подготовки ответов на вопросы и решения задач определённого типа по компетенциям, предусмотренным по учебной дисциплине.

Рубежная контрольная работа включает ответ на два вопроса и решение практического задания, в соответствии с вариантом, установленным для обучающегося.

Критерии оценивания выполнения рубежной контрольной работы.

Оценка «зачтено» выставляется за полные ответы на поставленные вопросы с включением в содержание обзора уместных нормативно-правовых источников, передовых материалов учебников, дополнительной литературы, научных статей и монографий; практическое задание выполнено в полном объеме с соблюдением установленных правил и уместных методик; в ответе правильно и аккуратно выполнены все записи и вычисления со ссылками на уместные нормативно-правовые акты. Допускается 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Оценка «незачтено»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения контрольной работы, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа выполнена менее чем наполовину.

**6. Расчетно-графическая работа** – средство проверки умений применять полученные знания по заранее определенной методике для решения задач и заданий по ДПК-12.

Критерии оценивания выполнения расчетно-графической работы.

Отметка «отлично»: расчетно-графическая работа выполнена в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий; работа демонстрирует правильные результаты и выводы; в ответе корректно применяет методики, выполняет все записи и вычисления.

Отметка «хорошо»: расчетно-графическая работа выполнена правильно с учетом 1-2 мелких погрешностей или 2-3 недочетов, исправленных самостоятельно по требованию преподавателя.

Отметка «удовлетворительно»: расчетно-графическая работа выполнена правильно не менее чем наполовину, допущены 1-2 погрешности или одна грубая ошибка.

Отметка «неудовлетворительно»: допущены две (и более) грубые ошибки в ходе выполнения задания, которые обучающийся не может исправить даже по требованию преподавателя или работа не выполнена полностью.

**7. Экзамен** – является формой заключительного контроля (промежуточной аттестации), в ходе которой подводятся итоги изучения дисциплины.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной про-

граммой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### **Основная учебная литература:**

1. Контроль и ревизия : практика применения : учеб.пособие / В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар: КубГАУ, 2017.- 262 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4569>

2. Новиков, А. И. Теория принятия решений и управление рисками в финансовой и налоговой сферах : учебное пособие / А. И. Новиков, Т. И. Солодкая. — 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 284 с. - ISBN 978-5-394-03251-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniyum.com/catalog/product/1093154>

3. Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний : учебное пособие / В.И. Осипов. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 221 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1137320. - ISBN 978-5-16-016399-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/1137320>

### **Дополнительная учебная литература:**

1. Зелинская, М. В. Контроль и ревизия : учебное пособие / М. В. Зелинская. — Краснодар : Южный институт менеджмента, 2010. — 103 с. — ISBN 5-93926-121-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/9557.html>

2. Ивашкевич, В. Б. Стратегический контроллинг: Учебное пособие / Ивашкевич В. Б. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 216 с. - ISBN 978-5-9776-0260-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniyum.com/catalog/product/959939>

3. Контроль и ревизия : учебное пособие / В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – 127 с. <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=4345>

4. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации) : учеб.пособие / Т.Н. Литвинова, И.А. Морозова, Е.Г. Попкова. — Москва :ИНФРА-М, 2018. — 156 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/14982](http://www.dx.doi.org/10.12737/14982). - ISBN 978-5-16-103471-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/924705>

5.Попкова, Е. Г. Основы финансового мониторинга : учеб.пособие / Е.Г. Попкова, О.Е. Акимова; под ред. проф. Е.Г. Попковой. — М. : ИНФРА-М, 2019.— 166 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — [www.dx.doi.org/10.12737/2764](http://www.dx.doi.org/10.12737/2764). - ISBN 978-5-16-100863-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1019766>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

### **Перечень электронно-библиотечных систем:**

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znaniium.com	Универсальная	<a href="https://znaniium.com/">https://znaniium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень рекомендуемых интернет сайтов:**

– Минфин России: Документы аудиторской деятельности: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.minfin.ru/ru/audit/docs>, свободный. – Загл. с экрана;

– GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gaap.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.accountingreform.ru>, свободный. – Загл. с экрана;

– Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

– Профессиональный сайт «Бухгалтерский учет. Налоги. Аудит» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.audit-it.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**



1. Организация контрольно-ревизионной деятельности : методические указания для контактной и самостоятельной работы обучающихся / сост. В. П. Попов, С. А. Кучеренко – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 79 с.  
<https://kubsau.ru/upload/iblock/0e3/0e3c0128c0bf1d22d59b76fe8bf86d3d.pdf>

2. Организация контрольно-ревизионной деятельности : метод.указания по выполнению контрольной работы / сост. В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 27 с.  
<https://kubsau.ru/upload/iblock/e66/e666977b91d65dbfe04ea091ec59fb32.pdf>

3. Организация контрольно-ревизионной деятельности : практикум / В. П. Попов, С. А. Кучеренко. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 74 с.  
<https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=6520>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентационных технологий; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

### **11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>
3	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>

### 11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

## 12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус и корпус зооинженерного факультета оборудованы пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	Организация контрольно-ревизионной деятельности	Помещение №221 ГУК, площадь – 101 м <sup>2</sup> ; посадочных мест – 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в том числе для обучающихся	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		с инвалидностью и ОВЗ; программное обеспечение.	
2	Организация контрольно-ревизионной деятельности	Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест – 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной работы, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

#### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</li> <li>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</li> </ul>
<i>С нарушением слуха</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образователь-</li> </ul>

	<p>ными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины**

#### **Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства,

позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;

- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,

- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

### **Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскостную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимобратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних

слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

- возможность вести запись учебной информации студентами в удоб-

ной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).

- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,

- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;

- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.