

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления


профессор В. Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.

Рабочая программа дисциплины
Правовые акты органов государственной власти и управления
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность
«Государственное и муниципальное управление»
Уровень высшего образования
магистратура
Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Правовые акты органов государственной власти и управления» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:

к.э.н., доцент



О.П. Шевченко

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры менеджмента от 19.04.2021 г., протокол № 11.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.А. Егоров

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от 20.04.2021 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Правовые акты органов государственной власти и управления» является формирование навыков анализа состояния и разработки инструментов применения правовых актов органов государственной власти и управления.

Задачи дисциплины:

- формирование умений разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления;
- получение навыков анализа и использования правовых актов органов государственной власти и управления, участие в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования;
- получение навыков оценки затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения и определяет источники финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления;
- формирование умений проводить социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики;
- формирование умений организации мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном и муниципальном управлении.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ПК-6. Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении

В результате изучения дисциплины «Правовые акты органов государственной власти и управления» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям

подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Правовые акты органов государственной власти и управления» является дисциплиной обязательной части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа в том числе:	33	11
— аудиторная по видам учебных занятий	32	10
— лекции	10	4
— практические	22	6
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	-	-
— зачет	1	1
— защита курсовых работ	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	75	97
— курсовая работа	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	75	97
Итого по дисциплине	108	108

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 1 курсе, во 2 семестре по учебному плану заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
1	Понятие, признаки и юридическое значение правового акта управления 1 Содержание управленческих отношений, формы и методы правового регулирования 2 Организационно-распорядительная деятельность органов государственного и муниципального управления 3 Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления 4 Правовое регулирование статуса и дея-	ОПК-3.1 ОПК-3.2	2	2	4	—	—	15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	тельности органов государственного и муниципального управления; государственных и муниципальных служащих							
2	Виды правовых актов управления 1 Нормативные и ненормативные акты управления: понятие, признаки, виды. 2 Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления 3 Муниципальные правовые акты: понятие и виды. Устав муниципального образования. 4 Правовые акты государственных организаций.	ОПК-3.1, ОПК-3.2	2	2	4	–	–	15
3	Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и опубликования правового акта управления 1 Разработка и согласование проектов актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу правовых актов. 2 Виды нормативных правовых актов государственных	ОПК-3.2 ОПК 3.3	2	2	4	–	–	15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	органов исполнительной власти, подлежащих регистрации. 3 Оценка затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения правовых актов органов государственной власти и управления 4 Антикоррупционная экспертиза правового акта управления							
4	Порядок отмены, приостановления и изменения правовых актов управления 1 Способы оспаривания правового акта управления 2 Полномочия по приостановлению правового акта управления 3 Мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов 4 Мониторинг правоприменительной практики	ОПК-3.4 ПК-6.1	2	2	4	—	—	15
5	Контроль правовых актов государственной власти 1 Правила размещения	ОПК-3.4, ПК-6.1	2	2	6	—	—	15

№ п / п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки	Самостоятельная работа
	<p>информации о разработке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатов их публичного обсуждения на Интернет-портале regulation.gov.ru.</p> <p>2 Мониторинг правоприменительной практики</p> <p>3 Порядок пересмотра положений действующих нормативных правовых актов, создающих необоснованные ограничения для предпринимательской и инвестиционной деятельности</p>							
Итого				10	22	-	–	75

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/ п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компе- тентности	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подготов ки	Самостоя- тельная работа
1	Тема 1. Поня- тие, признаки и юридическое значение пра- вового акта управления 1 Содержание управленче- ских отноше- ний, формы и методы пра- вового регули- рования 2 Организаци- онно-распоря- дительная дея- тельность органов государствен- ного и муници- пального управления 3 Нормативно- паровое обес- печение дея- тельности органов государствен- ной власти и управления 4 Правовое регулирование статуса и дея- тельности органов государствен- ного и муници- пального управления; государствен- ных и муници- пальных	ОП К- 3.1 ОП К- 3.2	2	2	2	—	—	20

№ п/ п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компе- тентности	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подготов ки	Самостоя- тельная работа
	служащих							
2	Виды право- вых актов управления 1 Нормативные и ненорматив- ные акты управления: понятие, при- знаки, виды. 2 Нормативно- правовое обес- печение дея- тельности органов государствен- ной власти и управления 3 Муниципаль- ные правовые акты: понятие и виды. Устав муниципаль- ного образова- ния. 4 Правовые акты государ- ственных орга- низаций.	ОП К- 3.1, ОП К- 3.2	2	2	2	—	—	20
3	Порядок подготовки, принятия, вступления в силу и опубли- кования пра- вового акта управления 1 Разработка и	ОП К- 3.2 ОП К 3.3	2	-	2	—	—	20

№ п/ п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компе- тентности	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подготов ки	Самостоя- тельная работа
	<p>согласование проектов актов. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу правовых актов.</p> <p>2 Виды нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти, подлежащих регистрации.</p> <p>3 Оценка затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения правовых актов органов государственной власти и управления</p> <p>4 Антикоррупционная экспертиза правового акта управления</p>							
4	<p>Порядок отмены, приостановления и изменения правовых актов управления</p> <p>1 Способы</p>	ОП К-3.4 ПК-6.1	2	-	-	-	-	20

№ п/ п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компе- тентности	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подготов ки	Самостоя- тельная работа
	оспаривания правового акта управления 2 Полномочия по приостанов- лению пра- вового акта управления 3 Мероприятия по профилак- тике наруше- ния обязатель- ных требова- ний и меропри- ятий по контролю пра- вовых актов 4 Мониторинг правопримени- тельной прак- тики							
5	Контроль пра- вовых актов государствен- ной власти 1 Правила размещения информации о разработке фе- деральными органами ис- полнительной власти проек- тов норматив- ных правовых актов и результатов их	ОП К- 3.4, ПК -6.1	2	-	-	-	-	17

№ п/ п	Тема. Основные вопро- сы	Формируемые компе- тентности	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекц ии	Практи- ческие занятия	Лабора- торные занятия	в том числе в форме практи- ческой подготов ки	Самостоя- тельная работа
	<p>публичного об- суждения на Интернет- портале regulation.gov.r и.</p> <p>2 Мониторинг правопримени- тельной прак- тики</p> <p>3 Порядок пе- ресмотра по- ложений дей- ствующих нормативных правовых ак- тов, со- здающих не- обоснованные ограничения для предпри- нимательской и инвестицион- ной деятельно- сти</p>							
Итого				4	6	-	–	97

6 Перечень учебно-методического обеспечения для само- стоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Правовые акты органов государственной власти и управления: фонд оценочных средств / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 71 с.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОПК-3 Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики	
2	Стратегическое управление
2	<i>Правовые акты органов государственной власти и управления</i>
3	Научно-исследовательская работа
4	Программирование и планирование развития территории
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении	
2	<i>Правовые акты органов государственной власти и управления</i>
2	Местное самоуправление и муниципальное управление
2	Научно-исследовательская практика
3	Современные механизмы противодействия коррупции
3	Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	Управление государственной и муниципальной собственностью
4	Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики					
ОПК-3.1 Демонстрирует	Уровень знаний ниже минимального	Минимально допустимый	Уровень знаний в объеме,	Уровень знаний в объеме,	доклад творче-

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оце- ночное сред- ство
	неудовлетвори- тельно (минимальный не достигнут)	удовлетвори- тельно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления. ОПК-3.2 Определяет целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования. ОПК-3.3 Оценивает затраты на реализацию нормативно-правового обеспечения и определяет источники финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления. ОПК-3.4 Проводит социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мони-</p>	<p>нимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>ское задание эссе тестовые задания задания для выполнения рубежной контрольной работы, вопросы и задания для проведения зачета</p>

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
торинг правоприменительной практики.					
ПК-6 Способен организовать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном управлении					
ПК-6.1 Организует мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном и муниципальном управлении	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Пр продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Пр продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Пр продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач	доклад творческое задание эссе тестовые задания задания для выполнения рубежной контрольной работы, вопросы и задания для проведения зачета

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы докладов

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти
2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов муниципальной власти
3. Нормативно-правовое обеспечение деятельности управления
4. Функции правового акта управления.
5. Особенности подготовки правовых актов управления.
6. Система и виды правовых актов управления. Нормативные и ненормативные акты управления.
7. Порядок принятия правовых актов управления.
8. Государственная регистрация правовых актов управления.
9. Условия вступления в юридическую силу правового акта управления.
10. Участие гражданских институтов в принятии управленческих решений.

11. Общественная экспертиза правовых актов управления в сфере предпринимательской деятельности.
12. Оценка регулирующего воздействия: цели и процедура.
13. Условия, порядок и юридическое значение приостановления правового акта управления.
14. Основания для отмены правового акта управления.
15. приостановления правового акта управления.
16. Основания изменения правового акта управления или отдельных его положений.
17. Судебный порядок обжалования правового акта управления.
18. Конституционное право граждан обжаловать в суд решения органов государственной власти и должностных
19. лиц, государственных и муниципальных служащих.
20. Административный порядок обжалования правовых актов управления: порядок и значение.
21. Мониторинг правоприменения: правовые основы и процедуры.
22. Интерпретационный акт: понятие, признаки, виды.
23. Правовые акты Президента Российской Федерации юридическая природа и виды.
24. Акты Правительства Российской Федерации.
25. Ведомственные правовые акты.
26. Муниципальные правовые акты: понятие и виды.
27. Правовая природа, процедуры принятия и действие решений органов управления Евразийского
28. экономического союза.
29. Соотношение закона и подзаконного акта.
30. Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2018 г. N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами"
31. Статья 8.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в ред. Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 316-ФЗ).
32. Перечень мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в государственном управлении
33. Перечень мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований в муниципальном управлении
34. Перечень мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном управлении
35. Перечень мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в муниципальном управлении

Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

1. Сформулируйте понятие «правотворчество». Различные концепции правотворчества в юридической литературе.
2. Определите основные принципы российского правотворчества.
3. Проанализируйте правовое регулирование российского правотворчества (общая характеристика).

4. Сформулируйте понятие «правовой акт». Признаки правовых актов. Юридическая природа правовых актов государственных органов.
5. Проанализируйте основные виды правовых актов. Критерии классификации нормативно-правовых актов.
6. Дайте понятие юридической силы актов.
7. Проанализируйте основные признаки нормативно-правовых актов.
8. Выявите пределы действия актов (в пространстве, во времени и по кругу лиц).
9. Рассмотрите порядок вступления актов в силу. Обратная сила актов. Приостановление и прекращение действия актов.
10. Проанализируйте проекты федерального закона «О нормативных правовых актах». Какие положения, закрепленные в этих проектах, являются выражением принципов правотворчества?
11. Проанализируйте любые четыре приказа ректора Кубанского государственного аграрного университета, определите их юридические свойства.
12. 27 июня 2001г. Государственной Думой был рассмотрен проект Федерального закона «О федеральных программах регионального развития». Основываясь на положениях данного проекта, определите юридическую природу такого вида актов, как федеральные программы.
13. Проанализируйте Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2018 г. N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами".
14. Раскройте сущность Статьи 8.2. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами (в ред. Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 316-ФЗ).
15. Проанализируйте "Методические рекомендации по подготовке и проведению профилактических мероприятий, направленных на предупреждение нарушения обязательных требований" (приложение 2 к протоколу заседания подкомиссии по совершенствованию контрольных (надзорных) и разрешительных функций федеральных органов исполнительной власти при Правительственной комиссии по проведению административной реформы от 20.01.2017 N 1).
16. Проанализируйте мероприятия по профилактике нарушений обязательных требований к правовым актам государственной власти.

Рекомендуемая тематика эссе:

1. Дефектные правовые акты.
2. Презумпция правильности правовых актов.
3. Юридические требования предъявляемые к правовым актам.
4. Какие требования призваны обеспечить законность правовых актов.
5. Охарактеризуйте организационно-технические требования, предъявляемые к правовым актам.
6. Законы в системе законодательства. Законодательная техника как наука.
7. Научная разработка проблем законодательной техники.
8. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с техникой законотворчества.
9. Закрепление административных процедур и административных режимов.
10. Исполнительно-распорядительная функция.
11. Административно-юрисдикционная функция.

12. Юридическое значение правового акта управления.
13. Разработка и согласование проектов актов.
14. Государственная регистрация, опубликование, вступление в силу правовых актов.
15. Виды нормативных правовых актов государственных органов исполнительной власти, подлежащих регистрации.
16. Компетенция министерства юстиции по регистрации и учету правовых актов управления.
17. Требования к обязательному опубликованию правовых актов управления.
18. Антикоррупционная экспертиза правового акта управления.
19. Юридические требования предъявляемые к источникам финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления.
20. Какие требования призваны обеспечить законность правовых актов.
21. Охарактеризуйте организационно-технические требования, предъявляемые к правовым актам.
22. Законы в системе законодательства. Законодательная техника как наука.
23. Научная разработка проблем законодательной техники.
24. Нормативно-правовое регулирование отношений, связанных с техникой законотворчества Правовые основы экспертизы правовых актов управления и ее виды
25. Мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований по контролю правовых актов
26. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами
27. Содержание правовых актов управления;
28. Иерархия правовых актов управления
29. Толкование и применение правовых актов управления
30. Разработка правовых актов управления, осуществление их правовой экспертизы

Тестовые задания

Примеры тестовых заданий по теме 1:

1. Официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур:
нормативный правовой акт
частный правовой акт
подзаконный правовой акт
2. Правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон:
общий правовой акт
индивидуальный правовой акт
подзаконный правовой акт
3. Разновидность правового акта, не содержащего норм права:
подзаконный правовой акт
индивидуальный правовой акт
нормативный правовой акт
4. Примером индивидуальных правовых актов может быть:
акты субъектов Российской Федерации
законы
решения по кадровым вопросам

5. Примером индивидуальных правовых актов может быть:
решения о награждении
нормативные договоры
указы Президента Российской Федерации
6. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:
социальные
общественный
общие
7. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:
региональные
местные
социальные
8. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:
ведомственные
вневедомственные
первоочередные
9. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:
всеобщие
локальные
колоссальные
10. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:
индивидуальные
частные
обобщающие

Задания для выполнения рубежной контрольной работы

1. Разработайте нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления муниципального образования город Краснодар.
2. Определите целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления муниципального образования город Краснодар.
3. Перечислите участников экспертизы нормативных правовых актов муниципального образования город Краснодар.
4. Оцените затраты на реализацию нормативно-правового обеспечения разработки правовых актов администрации муниципального образования (на выбор).
5. Определите источники финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления (любого муниципального образования).
6. Проведите социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики (на примере муниципального образования город Краснодар).
7. Перечислите и опишите мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном и муниципальном управлении (на примере любого муниципального образования).
8. Охарактеризуйте полномочия Президента Российской Федерации в отношении органов исполнительной власти.
9. Входит ли Президент Российской Федерации в систему органов исполнительной власти?
10. Какими кадровыми полномочиями обладает Президент Российской Федерации?

11. Как эти полномочия, на ваш взгляд, влияют на взаимоотношения Президента Российской Федерации с различными ветвями власти?

12. Какие элементы системы сдержек и противовесов вы можете выделить исходя из полномочий Президента Российской Федерации в отношении различных ветвей власти?

13. Перечислите полномочия Президента Российской Федерации в отношении законодательной власти.

14. Какими полномочиями обладает Президент Российской Федерации в сфере внешней политики, а также обеспечения обороны и безопасности государства?

15. Что понимают под скрытыми полномочиями Президента Российской Федерации? Раскройте это понятие на примере одного из постановлений Конституционного суда Российской Федерации.

16. Укажите основания прекращения полномочий Президента Российской Федерации. Какова процедура применения каждого из оснований?

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция ОПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики

ОПК-3.1 Демонстрирует способность разрабатывать нормативно-правовое обеспечение деятельности органов государственной власти и управления.

Вопросы к зачету

1. Сущность нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности
2. Роль права и правовых актов в управлении общественными процессами.
3. Эффективность правовых актов управления. Мониторинг правоприменения.
4. Правовые акты управления как форма государственного и муниципального управления
5. Нормативный язык. Использование приемов юридической техники.
6. Основные характеристики правовых актов управления
7. Этапы подготовки и принятия правовых актов управления.
8. Содержание и правовые последствия правовых актов управления
9. Правовой акт и документ. Административный договор ? особый вид правовых актов управления.
10. Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления. Закрепление в правовых актах компетенции органов государства и правосубъектности юридических лиц.
11. Локальные акты организаций.
12. Природа и виды правовых актов управления.
13. Общие и специальные процедуры подготовки и принятия правовых актов.
14. Сущность, понятие и признаки правового акта управления.
15. Принятие правового акта управления несколькими госорганами.
16. Индивидуальные акты управления и их связь с исполнительно-распорядительной дея-

тельностью органов ГМУ. Обеспечение гибкости, непрерывности и конкретности управленческого воздействия.

Практические задания для зачета

Задание 1

Охарактеризуйте закрепленные в законодательстве и сложившиеся в организационной практике требования к действию правовых актов управления во времени и пространстве.

Задание 2

Требования к содержанию правовых актов управления можно разделить на три группы: организационные требования социально-политического характера; правовые требования; организационно-технические требования.

Раскройте содержание каждой из этих групп требований и последствия их несоблюдения на примере администрации Краснодар (любой другой администрации Краснодарского края).

Задание 3

Охарактеризуйте любой правовой акт управления государственного учреждения Краснодарского края, назовите и раскройте его характерные признаки. Объясните взаимосвязь и соотношение понятий правовой акт управления и служебный документ. Ответ проиллюстрируйте примерами.

Как правовые акты управления связаны с не правовыми актами управления: техническими, экономическими, организационными?

Примерные тестовые задания для зачета

1. По какому критерию производится разделение юридических норм на конституционные, гражданские, уголовные, административные и пр.?

в зависимости от правового регулирования

в зависимости от метода правового регулирования

в зависимости от времени действия

в зависимости от сферы действия

2. В зависимости от предмета и метода правового регулирования отрасли права делятся:

на базовые и производные;

на производные и специальные;

на базовые и процессуальные;

на базовые, производные и процессуальные.

3. В зависимости от степени определенности правоотношения могут быть разделены:

на регулятивные и охранительные

на простые и сложные

на кратковременные и долговременные

на относительные и абсолютные

4. Мера возможного поведения субъекта правоотношения называется:

право

субъективное право

обязанность

юридическая обязанность

5. Как называется форма реализации норм, содержащих запреты?

использование

исполнение

соблюдение

применение

6. Способность правонарушителя причинять вред общественным отношениям называется:

общественная опасность

противоправность

виновность

наказуемость

7. Что отличает Теорию государства и права от других наук?

особая структура

существенные закономерности

особая структура и существенные закономерности

название

8. Что из указанного относится к частнонаучным методам ТГиП:

исторический метод

логический метод

сравнительный метод

социологический метод

9. Как связана Теория государства и права с юридическими науками?

ТГиП не связана с юридическими науками

ТГиП является одной из юридических наук

ТГиП занимает ведущее место в системе юридических наук

ТГиП занимает подчиненное место в системе юридических наук

10. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство возникло как результат насилия путем завоевания слабых племен более сильными и организованными?

психологическая

договорная

теория насилия

историко-материалистическая

11. К основным признакам государства относятся:

формальная определенность

нормативность

наличие государственной власти

все вышеперечисленное

12. Типология государства это:

разделение государств на типы

определения типа развития государства

выявление существенных черт, которые характерны для всех государств данного периода
выявление существенных черт, которые характерны только для конкретного государства

13. По социальной значимости функции государства делятся на:

общие и особенные

основные и неосновные

внешние и внутренние

постоянные и временные

14. Что из указанного является признаком монархии?

власть передается по наследству или по праву родства

пользование властью бессрочное

глава государства не несет ответственности за результаты своей деятельности

все является признаками

15. Как называется сложное государство, возникшее в результате объединения государств и государственных образований, обладающих относительной политической самостоятельностью?

федерация

конфедерация

унитарное государство

республика

ОПК-3.2 Определяет целесообразность использования правовых актов органов государственной власти и управления, участвует в экспертизе нормативных правовых актов муниципального образования

Вопросы к зачету

1. Целесообразность использования правовых актов органов государственной власти
2. Экспертиза нормативных правовых актов муниципального образования
3. Сущность нормативно-правового обеспечения профессиональной деятельности
4. Роль права и правовых актов в управлении общественными процессами.
5. Эффективность правовых актов управления. Мониторинг правоприменения.
6. Правовые акты управления как форма государственного и муниципального управления
7. Нормативный язык. Использование приемов юридической техники.
8. Основные характеристики правовых актов управления
9. Этапы подготовки и принятия правовых актов управления.
10. Содержание и правовые последствия правовых актов управления
11. Правовой акт и документ. Административный договор ? особый вид правовых актов управления.
12. Правовое регулирование статуса и деятельности органов государственного управления. Закрепление в правовых актах компетенции органов государства и правосубъектности юридических лиц.
13. Локальные акты организаций.
14. Природа и виды правовых актов управления.
15. Общие и специальные процедуры подготовки и принятия правовых актов.
16. Сущность, понятие и признаки правового акта управления.

Практические задания для зачета

Задание 1

Изучите на официальном сайте Администрации и городской Думы Краснодара (<https://krd.ru/dokumenty/dokumenty-administratsii/administrativnaya-reforma/>) муниципальные правовые акты муниципального образования город Краснодар, прошедшие антикоррупционную экспертизу, какие изменения были внесены по сравнению с прошлыми годами? Проанализируйте проекты муниципальных нормативных правовых актов, направленных на независимую антикоррупционную экспертизу.

Задание 2

Изучите Федеральный закон «О нормативных правовых актах в Российской Федерации», составьте алгоритм согласования проекта нормативного правового акта.

Примерные тестовые задания для зачета

1. Что из указанного не является признаком права?
общеобязательность
формальная определенность
многократность применения
все относится к признакам
2. Наиболее существенные направления воздействия права на общественные отношения называются:
функции
признаки
принципы
задачи
3. Нормативный акт, принятый в особом порядке органом законодательной власти или референдумом, обладающий высшей юридической силой и регулирующий общественные отношения, называется:
конституция
закон
нормативно-правовой акт
подзаконный акт
4. В чем заключается принцип действия нормативно-правового акта в пространстве?
нормативно-правовой акт действует только на определенной территории
действие нормативно-правового акта зависит от территории
пределы действия нормативно-правового акта определяются территорией, на которую распространяются его предписания
все ответы неправильные
5. По какому критерию производится разделение юридических норм на постоянные и временные?
в зависимости от правового регулирования

в зависимости от метода правового регулирования

в зависимости от времени действия

в зависимости от сферы действия

6. К какой группе отраслей права относится Конституционное право?

к основным отраслям;

к базовым отраслям;

к производным отраслям;

к процессуальным отраслям.

7. В зависимости от предмета правового регулирования правоотношения могут быть разделены:

на регулятивные и охранительные

на простые и сложные

на конституционные, уголовные, административные, уголовные и пр.

на относительные и абсолютные

8. Мера юридически необходимого проведения субъекта правоотношения называется:

право

субъективное право

обязанность

юридическая обязанность

9. Как называется особая форма реализации права, которая всегда связана с участием компетентных государственных органов?

использование

исполнение

соблюдение

применение

10. Как называется признак правонарушения, в соответствии с которым правонарушение должно быть запрещено законом или другим нормативно-правовым актом?

общественная опасность

противоправность

виновность

наказуемость

11. Что объединяет Теорию государства и права с другими науками

свой предмет исследования

свой метод исследования

свой предмет и метод исследования

особая структура и существенные закономерности

12. Метод Теории государства и права – это:

система определенных принципов, приемов и способов исследования государственно-правовых явлений

система определенных принципов, приемов и способов исследования государственных явлений

система определенных принципов, приемов и способов исследования правовых явлений
совокупность принципов, приемов и способов изучения

13. Государство возникло вследствие:

биологических причин

экономических причин

социальных причин

совокупности экономических и социальных причин

14. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство это результат изменений социально-экономических отношений в обществе?

психологическая

договорная

органическая

историко-материалистическая

15. Не является признаком государства:

суверенитет

налоги

население

все является признаками государства

3.1.3 ОПК-3.3 Оценивает затраты на реализацию нормативно-правового обеспечения и определяет источники финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления

Вопросы к зачету

1. Номенклатура затрат на реализацию нормативно-правового обеспечения правовых актов органов государственной власти и управления
2. Источники финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления
3. Мониторинг правоприменения: правовые основы и процедуры.
4. Интерпретационный акт: понятие, признаки, виды.
5. Правовые акты Президента Российской Федерации юридическая природа и виды.
6. Акты Правительства Российской Федерации.
7. Ведомственные правовые акты.
8. Муниципальные правовые акты: понятие и виды.
9. Правовая природа, процедуры принятия и действие решений органов управления Евразийского
10. экономического союза.
11. Соотношение закона и подзаконного акта.

Практические задания для зачета

Задание 1

Охарактеризуйте закрепленные в законодательстве и сложившиеся в организационной практике требования к источникам финансирования разработки правовых актов органов государственной власти и управления (на примере администрации города Краснодара).

Задание 2

Проанализируйте на сайте МИНФИНа России общие требования к порядку определения нормативных затрат на оказание государственных и муниципальных услуг, применяемых при расчете объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ).

Дайте оценку затрат на оказание муниципальных услуг на примере реализации национального проекта «Образование» на 2019-2024 гг..

Примерные тестовые задания для зачета

1. По какому критерию производится разделение юридических норм на конституционные, гражданские, уголовные, административные и пр.?

в зависимости от правового регулирования

в зависимости от метода правового регулирования

в зависимости от времени действия

в зависимости от сферы действия

2. В зависимости от предмета и метода правового регулирования отрасли права делятся:

на базовые и производные;

на производные и специальные;

на базовые и процессуальные;

на базовые, производные и процессуальные.

3. В зависимости от степени определенности правоотношения могут быть разделены:

на регулятивные и охранительные

на простые и сложные

на кратковременные и долговременные

на относительные и абсолютные

4. Мера возможного поведения субъекта правоотношения называется:

право

субъективное право

обязанность

юридическая обязанность

5. Как называется форма реализации норм, содержащих запреты?

использование

исполнение

соблюдение

применение

6. Способность правонарушения причинять вред общественным отношениям называется:

общественная опасность

противоправность

виновность

наказуемость

7. Что отличает Теорию государства и права от других наук?

особая структура

существенные закономерности

особая структура и существенные закономерности

название

8. Что из указанного относится к частнонаучным методам ТГиП:

исторический метод

логический метод

сравнительный метод

социологический метод

9. Как связана Теория государства и права с юридическими науками?

ТГиП не связана с юридическими науками

ТГиП является одной из юридических наук

ТГиП занимает ведущее место в системе юридических наук

ТГиП занимает подчиненное место в системе юридических наук

10. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство возникло как результат насилия путем завоевания слабых племен более сильными и организованными?

психологическая

договорная

теория насилия

историко-материалистическая

11. К основным признакам государства относятся:

формальная определенность

нормативность

наличие государственной власти

все вышеперечисленное

12. Типология государства это:

разделение государств на типы

определения типа развития государства

выявление существенных черт, которые характерны для всех государств данного периода

выявление существенных черт, которые характерны только для конкретного государства

13. По социальной значимости функции государства делятся на:

общие и особенные

основные и неосновные

внешние и внутренние

постоянные и временные

14. Что из указанного является признаком монархии?

власть передается по наследству или по праву родства

пользование властью бессрочное

глава государства не несет ответственности за результаты своей деятельности

все является признаками

15. Как называется сложное государство, возникшее в результате объединения государств и государственных образований, обладающих относительной политической самостоятельностью?

федерация

конфедерация

унитарное государство

республика

ОПК-3.4 Проводит социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов и мониторинг правоприменительной практики

Вопросы к зачету

1. Законодательное обеспечение прогнозно-плановой работы.
2. Прогнозы и планы на уровне корпораций и предприятий
3. Методы прогнозирования и планирования
4. Содержание, объекты, субъекты мониторинга законодательства и правоприменительной практики
5. Мониторинг законодательства и правоприменительной практики как элемент правовой политики: мониторинг и правовые процессы, мониторинг и законность
6. Мониторинг законодательства и правоприменительной практики как социальная система
7. Эффективность системы мониторинга законодательства и правоприменительной практики
8. Определение роли и места экспертной деятельности в мониторинге законодательства и правоприменительной практики
9. Условия, обеспечивающие участие институтов гражданского общества в проведении мониторинга законодательства и правоприменительной практики
10. Взаимодействие органов государственной власти при организации и проведении мониторинга законодательства и правоприменительной практики в условиях развития информационного общества

Практические задания для зачета

Задание 1

Изучите Постановление главы Администрации (губернатора) Краснодарского края от 1 апреля 2019 г. n 171 «Об утверждении положения о порядке и размерах возмещения расходов при переезде на работу в другую местность работникам территориального фонда обязательного медицинского страхования Краснодарского края», проведите социально-экономический прогноз последствий применения нормативных актов. Проведите антикоррупционную экспертизу. По результатам проведения антикоррупционной экспертизы составьте экспертное заключение.

Задание 2

Охарактеризуйте работу отдела мониторинга законодательства и систематизации муниципальных правовых актов Администрации и городской Думы Краснодара за последние 5 лет. Какие изменения произошли за этот период и с чем это связано. Обоснуйте свой ответ.

Примерные тестовые задания для зачета

1. Официальный документ установленной формы, принятый в пределах компетенции уполномоченного государственного органа (должностного лица), иных социальных структур:
нормативный правовой акт
частный правовой акт

подзаконный правовой акт

2. Правовой акт органа государственной власти, имеющий более низкую юридическую силу, чем закон:

общий правовой акт

индивидуальный правовой акт

подзаконный правовой акт

3. Разновидность правового акта, не содержащего норм права:

подзаконный правовой акт

индивидуальный правовой акт

нормативный правовой акт

4. Примером индивидуальных правовых актов может быть:

акты субъектов Российской Федерации

законы

решения по кадровым вопросам

5. Примером индивидуальных правовых актов может быть:

решения о награждении

нормативные договоры

указы Президента Российской Федерации

6. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:

социальные

общественный

общие

7. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:

региональные

*местные

социальные

8. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:

ведомственные

вневедомственные

первоочередные

9. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:

всеобщие

локальные

колоссальные

10. По сфере действия подзаконные нормативные акты бывают:

индивидуальные

частные

обобщающие

11. По органам издающим (применительно к системе нормативно-правовых актов России)

подзаконные нормативные акты бывают:

локальные

индивидуальные

указы Президента Российской Федерации

12. По органам издающим (применительно к системе нормативно-правовых актов России)

подзаконные нормативные акты бывают:

постановления Правительства Российской Федерации

ведомственные

вневедомственные

13. По органам издающим (применительно к системе нормативно-правовых актов России) подзаконные нормативные акты бывают:

общие

решения представительных органов местного самоуправления +

общественные

14. Нормативный правовой акт в Российской Федерации является основным, доминирующим источником:

социума

общественности

права

15. Нормы права, носителями которых являются Конституция России и Федеральные конституционные законы, имеют понятие:

Конституционных актов

Конституционно-правовых актов

Правовых актов

Компетенция ПК-6 – Способен организовывать мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований в государственном и муниципальном секторе

.ПК-6.1 Организует мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю правовых актов государственной власти в государственном и муниципальном управлении

Вопросы к зачету

1. Правовые основы экспертизы правовых актов управления и ее виды
2. Мероприятия по профилактике нарушения обязательных требований по контролю правовых актов
3. Соотношение правовых актов управления с другими правовыми актами
4. Содержание правовых актов управления;
5. Иерархия правовых актов управления
6. Толкование и применение правовых актов управления
7. Разработка правовых актов управления, осуществление их правовой экспертизы
8. Локальные акты организаций.
9. Природа и виды правовых актов управления.
10. Общие и специальные процедуры подготовки и принятия правовых актов.
11. Сущность, понятие и признаки правового акта управления.
12. Принятие правового акта управления несколькими госорганами.
13. Индивидуальные акты управления и их связь с исполнительно-распорядительной деятельностью органов ГМУ. Обеспечение гибкости, непрерывности и конкретности управленческого воздействия.

Практические задания для зачета

Задание 1

На основании постановления Правительства РФ от 26 декабря 2018 г. N 1680 "Об утверждении общих требований к организации и осуществлению органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля мероприятий по профилактике нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами" составьте список мероприятий по контролю правовых актов органов государственной власти.

Задание 2

Изучив статью 8.2. «Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами» (в ред. Федерального [закона](#) от 03.08.2018 N 316-ФЗ) укажите:

- [порядок](#) составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения;

- [порядок](#) уведомления об исполнении такого предостережения, который определяется Правительством Российской Федерации.

Примерные тестовые задания для зачета

1. По какому критерию производится разделение юридических норм на конституционные, гражданские, уголовные, административные и пр.?

в зависимости от правового регулирования

в зависимости от метода правового регулирования

в зависимости от времени действия

в зависимости от сферы действия

2. В зависимости от предмета и метода правового регулирования отрасли права делятся:

на базовые и производные;

на производные и специальные;

на базовые и процессуальные;

на базовые, производные и процессуальные.

3. В зависимости от степени определенности правоотношения могут быть разделены:

на регулятивные и охранительные

на простые и сложные

на кратковременные и долговременные

на относительные и абсолютные

4. Мера возможного поведения субъекта правоотношения называется:

право

субъективное право

обязанность

юридическая обязанность

5. Как называется форма реализации норм, содержащих запреты?

использование

исполнение

соблюдение

применение

6 Способность правонарушения причинять вред общественным отношениям называется:

общественная опасность

противоправность

виновность

наказуемость

7. Что отличает Теорию государства и права от других наук?

особая структура

существенные закономерности

особая структура и существенные закономерности

название

8. Что из указанного относится к частнонаучным методам ТГиП:

исторический метод

логический метод

сравнительный метод

социологический метод

9. Как связана Теория государства и права с юридическими науками?

ТГиП не связана с юридическими науками

ТГиП является одной из юридических наук

ТГиП занимает ведущее место в системе юридических наук

ТГиП занимает подчиненное место в системе юридических наук

10. Как называется теория возникновения государства, согласно которой государство возникло как результат насилия путем завоевания слабых племен более сильными и организованными?

психологическая

договорная

теория насилия

историко-материалистическая

11. К основным признакам государства относятся:

формальная определенность

нормативность

наличие государственной власти

все вышеперечисленное

12. Типология государства это:

разделение государств на типы

определения типа развития государства

выявление существенных черт, которые характерны для всех государств данного периода

выявление существенных черт, которые характерны только для конкретного государства

13. По социальной значимости функции государства делятся на:

общие и особенные

основные и неосновные

внешние и внутренние

постоянные и временные

14. Что из указанного является признаком монархии?

власть передается по наследству или по праву родства

пользование властью бессрочное

глава государства не несет ответственности за результаты своей деятельности

все является признаками

15. Как называется сложное государство, возникшее в результате объединения государств и государственных образований, обладающих относительной политической самостоятельностью?

федерация

конфедерация

унитарные государство

республика

4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью	2
	есть несоответствия (отступления)	1
	в основном не соответствует	0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает	2
	структурировано, не обеспечивает	1
	не структурировано, не обеспечивает	0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту	2
	рассказ с обращением к тексту	1
	чтение с листа	0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов	2
	доступно с уточняющими вопросами	1
	недоступно с уточняющими вопросами	0

Целесообразность, инструментальность, наглядности, уровень её использования	целесообразна	2
	целесообразность сомнительна	1
	не целесообразна	0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюждён (не превышен)	2
	превышение без замечания	1
	превышение с замечанием	0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные	2
	некоторые ответы нечёткие	1
	все ответы нечёткие/неполные	0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно	2
	иногда был неточен, ошибался	1
	не владеет	0
Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы	2
	ответил на большую часть вопросов	1
	не ответил на большую часть вопросов	0

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «**отлично**» – 15-18 баллов.

Оценка «**хорошо**» – 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – 9-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – 0-8 баллов.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины «Правовые акты органов государственной власти и управления» обучающиеся обязаны выполнить индивидуальное задание. Цель выполнения задания заключается в выработке конкретных практических умений и навыков в разработке инструментов применения правовых актов органов государственной власти и управления.

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других обучающихся (методом взаимного рецензирования).

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования обучающегося, и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального творческого задания:

1. Обучающийся сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание обучающийся должен согласовывать с научным руководителем.

2. Обучающийся изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Обучающийся представляет результаты исследования (в виде презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их перед группой и оппонентом. Оппонент выдвигает противоположную точку зрения, а докладчик в споре с ним аргументирует свою.

Критерии оценивания творческого задания:

Оценка «отлично» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;

- защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «хорошо» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;

- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;

- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «удовлетворительно» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;

- материал подобран в достаточном количестве;

- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при условии:

- работа не выполнена;

- материал в достаточном количестве не подобран;

- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;

- защита творческой работы не проведена.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.

- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.

- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.

- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний, умений и навыков студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Критерии оценки рубежной контрольной работы.

Оценка «зачтено»:

- полно раскрыто содержание темы и вопросов в объёме программы и рекомендованной литературы;
- четко и правильно даны определения и раскрыто содержание концептуальных понятий, закономерностей, корректно использованы научные термины;
- для доказательства использованы различные теоретические знания, выводы из наблюдений и опытов;
- ответ исчерпывающий, с опорой на литературные источники.

Оценка «незачтено»:

- содержание темы и вопросов не раскрыты;
- ответ неправильный, не раскрыто основное содержание программного материала;
- не даны ответы на вспомогательные вопросы;
- допущены грубые ошибки в определении понятий, при использовании терминологии.

Результаты проверки (рецензирования) фиксируются в журнале контрольных работ на кафедре.

Студенты, получившие контрольную работу после проверки, должны внимательно ознакомиться с рецензией преподавателя.

Обучающийся должен прибыть на зачет с «зачтенной» контрольной работой и предъявить ее преподавателю. В ходе зачета студенту могут быть заданы по контрольной работе вопросы, вытекающие из рецензии.

Результаты проверки контрольной работы, выполненной студентом заочного отделения в межсессионный период, могут быть следующие: «зачтено» и «незачтено».

Контрольная работа, выполненная в соответствии с установленными требованиями и согласно методическим рекомендациям, оценивается - «зачтено».

По зачтенным работам во время экзамена (зачета) преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов.

Контрольная работа считается «незачтенной» в следующих случаях:

- если материал раскрыт не по существу, допущены грубые ошибки в изложении и содержании теоретического материала;
- если не выполнено хотя бы одно задание или неправильно решена одна из задач;
- если контрольная работа выполнена не по установленному варианту.

Незачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению в той же тетради (или в новой) на основе развернутой рецензии. В этом случае обучающийся должен прибыть на зачет с обеими контрольными работами («незачтенной» и «зачтенной»).

Зачет

«Зачтено» студент получает при ответе на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». «Не зачтено» студент получает при неудовлетворительном ответе.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется

обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Иналкаева, К. С. Актуальные проблемы муниципального права [Электронный ресурс] : учебное пособие / К. С. Иналкаева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 357 с. — 978-5-4487-0225-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/75033.html>
2. Нормотворчество органов государственного и муниципального управления : учеб. пособие / А.Н.Миронов, С.Н.Ушаков. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bc85bb23d36b2.00209658. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/965105>
3. Основы органов государственной власти России : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Политология», «Государственное и муниципальное управление» / Б. Н. Габричидзе, Н. Д. Эриашвили, А. Г. Чернявский [и др.]. — 2-е изд. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — ISBN 978-5-238-01934-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71037.html>

Дополнительная учебная литература

1. Скрипкин, Г. Ф. Взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» и «Государственное и муниципальное управление» / Г. Ф. Скрипкин. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 128 с. — ISBN 978-5-238-01558-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71091.html>
2. GR-менеджмент: партнерское взаимодействие с органами государственной и муниципальной власти : учебно-методическое пособие / Я. Я. Кайль, Р. М. Ламзин, В. С. Епинина [и др.] ; под редакцией Я. Я. Кайля. — Курск : Университетская книга, 2019. — 222 с. — ISBN 978-5-907205-59-8. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92821.html>
3. Черкасова, Н. Г. Охрана труда. Нормативные правовые акты по охране труда. В 2 частях. Ч.2 : учебное пособие / Н. Г. Черкасова. — Красноярск : Сибирский государ-

ственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 250 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107216.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень интернет сайтов:

- Официальный сайт Минтруда России «Лучшие кадровые практики в системе государственного и муниципального управления» (2015-2018 годы) <https://rosmintrud.ru/ministry/programs/gossluzhba/17/1>
- Официальный сайт центральной избирательной комиссии РФ Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» <http://www.cikrf.ru/gas/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- Официальный сайт Государственной информационной системы обязательного медицинского страхования <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Правовые акты органов государственной власти и управления: фонд оценочных средств / сост. О. П. Шевченко. – Краснодар: КубГАУ, 2021. – 71 с.

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;

- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/
2	КонсультантПлюс	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Правовые акты органов государственной власти и управления	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; пло-</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		<p>щадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.);</p> <p>доступ к сети «Интернет»;</p> <p>доступ в электронную информационно-образовательную среду университета;</p> <p>Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе.</p> <p>специализированная мебель(учебная мебель).</p>	
--	--	---	--

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
С нарушением слуха	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>

С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> – письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
--	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
 - опора на определенные и точные понятия;
 - использование для иллюстрации конкретных примеров;
 - применение вопросов для мониторинга понимания;
 - разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
 - увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.