

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков
21 апреля 2021 г.



Рабочая программа дисциплины
Управление в государственных и муниципальных предприятиях и
учреждениях
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность
«Государственное и муниципальное управление»
Уровень высшего образования
магистратура
Форма обучения
очная и заочная

Краснодар
2021

Рабочая программа дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:
к.э.н., доцент



В.Г. Агibalова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от _20.04.2021 № 5.

Председатель
методической комиссии
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» является формирование навыков, необходимых для обеспечения анализа и эффективного планирования хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

Задачи дисциплины:

- формирование умений планирования и организации мероприятий по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем;
- получение навыков организации работы государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- формирование умений разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе;
- выработка навыков анализа функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности;
- выработка навыков формулирования рекомендаций по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления.

2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-4. Способен организовать предоставление государственных услуг

ПК-5. Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-8. Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

| Виды учебной работы | Объем, часов | |
|---------------------------------------|--------------|---------|
| | Очная | Заочная |
| Контактная работа | 33 | 11 |
| в том числе: | | |
| — аудиторная по видам учебных занятий | 32 | 10 |
| — лекции | 10 | 4 |
| — практические | 22 | 6 |
| — внеаудиторная | 1 | 1 |
| — зачет | 1 | 1 |
| — экзамен | - | - |
| — защита курсовых работ (проектов) | - | - |
| Самостоятельная работа | 75 | 97 |
| Итого по дисциплине | 108 | 108 |

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.
Дисциплина изучается в очной форме: 1 курс, 2 семестр.

в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|--|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| 1 | Особенности хозяйственно-правового положения и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений. 1.1 Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных законодательством 1.2 Хозяйственно-правовое положение (статус) государственных и муниципальных предприятий и учреждений | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 2 | 4 | | | 14 |
| 2 | Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием. 2.1 Порядок и основы форми- | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 2 | 6 | | | 16 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|--|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| | рования основ- ных плановых документов, по- становки целей и задач государ- ственных предприятий и организаций 2.2 Бюджетиро- вание как основной меха- низм ре- сурсного обес- печения управ- ления государ- ственными и муниципаль- ными предприя- тиями 2.3 Организа- ция фи- нансового обес- печения государствен- ных и муници- пальных учре- ждений | | | | | | | |
| 3 | Организацион- ная и иерархи- ческая структу- ры, механизма управления государствен- ными и муници- пальными учре- ждениями 3.1 Устройство федеральных органов испол- нительной власти, обеспе- чивающих управление | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 2 | 4 | | | 14 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|--|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| | унитарными предприятиями, их функции и полномочия 3.2 Устройство органов испол- нительной власти субъекта Российской Фе- дерации, обес- печивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия | | | | | | | |
| 4 | Управление государствен- ным и муници- пальным иму- ществом 4.1 Понятие и состав государ- ственного и му- ниципального имущества 4.2 Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государствен- ными и муници- пальными предприятиями и учреждениями | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 2 | 4 | | | 16 |
| 5 | Особенности управления и анализа фи- нансово-хозяй- ственной дея- тельности предприятий и учреждений от- | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 2 | 4 | | | 15 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|------------------------------|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| | дельных отрас- лей государ- ственного сек- тора 5.1. Отраслевые особенности планирования и анализа затрат бюджетных учреждений 5.2. Особенно- сти налогооб- ложения бюджетных организаций 5.3. Особенно- сти финанси- рования учрежде- ний здравоохра- нения | | | | | | | |
| Итого | | | | 10 | 22 | | | 75 |

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|--|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| 1 | Особенности хозяйственно- правового по- ложения и функциониро- вания государ- | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 1 | 1 | | | 19 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|--|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| | ственных и му- ниципальных предприятий и учреждений. 1.1 Виды и классификация государствен- ных и муници- пальных предприятий и учреждений, предусмотрен- ных законодательств ом 1.2 Хозяй- ственно-пра- вовое положе- ние (статус) государствен- ных и муници- пальных предприятий и учреждений | | | | | | | |
| 2 | Действующий механизм управления государствен- ным и муници- пальным предприятием. 2.1 Порядок и основы форми- рования основ- ных плановых документов, по- становки целей и задач государ- ственных предприятий и организаций 2.2 Бюджетиро- вание как | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 1 | 1 | | | 19 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|---|--|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| | основной меха- низм ре- сурсного обес- печения управ- ления государ- ственными и муниципаль- ными предприя- тиями 2.3 Организа- ция фи- нансового обес- печения государствен- ных и муници- пальных учре- ждений | | | | | | | |
| 3 | Организацион- ная и иерархи- ческая структу- ры, механизма управления государствен- ными и муници- пальными учре- ждениями 3.1 Устройство федеральных органов испол- нительной власти, обеспе- чивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия 3.2 Устройство органов испол- нительной власти субъекта Российской Фе- дерации, обес- | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 1 | 1 | | | 19 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|--|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| | печивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия | | | | | | | |
| 4 | Управление государствен- ным и муници- пальным иму- ществом 4.1 Понятие и состав государ- ственного и му- ниципального имущества 4.2 Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государствен- ными и муници- пальными предприятиями и учреждениями | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | 1 | 1 | | | 21 |
| 5 | Особенности управления и анализа фи- нансово-хозяй- ственной дея- тельности предприятий и учреждений от- дельных отрас- лей государ- ственного сек- тора 5.1. Отраслевые особенности планирования и анализа затрат бюджетных учреждений | ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3 | 2 | | 2 | | | 19 |

| № п/п | Наименование темы с указанием основ- ных вопросов | Формируемые компе- тенции | Семестр | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | |
|----------|--|------------------------------|---------|--|--------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------|
| | | | | Лекц ии | Практи- ческие за- нятия | Лабора- торные занятия | в том числе в форме практи- ческой подгото вки* | Самостоя- тельная работа |
| | 5.2. Особенности налогообложения бюджетных организаций 5.3. Особенности финансирования учреждений здравоохранения | | | | | | | |
| Итого | | | | 4 | 6 | | | 97 |

**Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (собственные разработки)

1. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. рекомендации к семинарским занятиям / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 56 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5131>

2. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 25 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7235>

3. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 57 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7236>

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

| | |
|---|--|
| ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг | |
| 2 | Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях |
| 2 | Ознакомительная практика |
| 3 | Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества |
| 3 | Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления |
| 4 | Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе | |
| 2 | Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании |
| 2 | Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях |
| 4 | Проектное управление в государственном и муниципальном секторе |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |
| ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления | |
| 2 | Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях |
| 3 | Совершенствование системы государственного и муниципального управления |
| 4 | Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере |
| 4 | Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг |
| 4 | Преддипломная практика |
| 4 | Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты |

* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

| Планируемые результаты освое- ния компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции) | Уровень освоения | | | | Оце- ночное сред- ство |
|--|--|---|--|--|---|
| | не зачтено | зачтено | | | |
| | «неудовлетво- рительно» минималь- ный не до- стигнут | «удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | |
| ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг | | | | | |
| ПК-4.1 Владе- ет навыками органи- зации работы государственных и | Уровень знаний ниже ми- нимальных требований. | Минималь- но допу- стимый уровень зна- ний, допу- | Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе | Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе | рефе- рат доклад твор- ческое |

| Планируемые результаты освое- ния компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции) | Уровень освоения | | | | Оце- ночное сред- ство |
|--|--|---|--|--|--|
| | не зачтено | зачтено | | | |
| | «неудовлетво- рительно» минималь- ный не до- стигнут | «удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | |
| муниципальных предприятий и учре- ждений ПК-4.3 Плани- рует и организует мероприятия по практическому взаи- модействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем | имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны основ- ные умения, имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки, имели место грубые ошибки | щено много негрубых ошибок Проде- монстриро- ваны основ- ные умения, решены типовые за- дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в пол- ном объеме Имеется ми- нимальный набор навы- ков для решения стандарт- ных задач с некоторыми недочетами | подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач с не- которыми недочетами | подготовки, без ошибок Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами, выпол- нены все за- дания в пол- ном объеме Проде- монстрирова- ны навыки при решении нестандарт- ных задач без ошибок и недочетов | зада- ние эссе тесто- вые за- дания Рубеж- ная контро льная работа (для заоч- ной формы обуче- ния) Вопро- сы и за- дания для проведе- ния за- чета |
| ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе | | | | | |
| ПК-5.1 Владеет методикой разра- ботки проектов и организует проект- ное управление в государственном и муниципальном сек- торе | Уровень знаний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошибки При реше- нии | Минималь- но допу- стимый уровень зна- ний, допу- щено много негрубых ошибок Проде- монстриро- | Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок | Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе подготовки, без ошибок Проде- монстрирова- ны все основ- | рефе- рат доклад твор- ческое зада- ние, эссе, тесто- вые за- дания |

| Планируемые результаты освое- ния компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции) | Уровень освоения | | | | Оце- ночное сред- ство |
|---|---|---|--|--|--|
| | не зачтено | зачтено | | | |
| | «неудовлетво- рительно» минималь- ный не до- стигнут | «удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | |
| | стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны основ- ные умения, имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки, имели место грубые ошибки | ваны основ- ные умения, решены типовые за- дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в пол- ном объеме Имеется ми- нимальный набор навы- ков для решения стандарт- ных задач с некоторыми недочетами | Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач с не- которыми недочетами | ные умения, решены все основные за- дачи с от- дельными не- существен- ными недоче- тами, выпол- нены все за- дания в пол- ном объеме Проде- монстрирова- ны навыки при решении нестандарт- ных задач без ошибок и недочетов | Рубеж- ная контро- льная работа (для заоч- ной формы обуче- ния) Вопро- сы и за- дания для проведе- ния за- чета |
| ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государ- ственного и муниципального управления | | | | | |
| ПК-8.1 Про- водит системный анализ функцио- нирования управленче- ских структур органов государ- ственной власти и местного самоуправ- ления, выявляет проблемы управле- ния, разрабатывает мероприятия по по- вышению эффектив- ности их деятельно- сти ПК-8.3 Форму- лирует рекоменда- ции по совершенствованию | Уровень знаний ниже ми- нимальных требований, имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны основ- ные умения, | Минималь- но допу- стимый уровень зна- ний, допу- щено много негрубых ошибок Проде- монстриро- ваны основ- ные умения, решены типовые за- дачи с негрубыми | Уровень зна- ний в объеме, соответству- ющем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок Проде- монстрирова- ны все основ- ные умения, решены все основные за- | Уровень знаний в объеме, соответ- ствующем программе подготов- ки, без ошибок Проде- монстри- рованы все основные умения, решены все основ- | Реферат, Доклад, творче- ское зада- ние, эссе, тестовые задания Рубежная контроль- ная работа (для заоч- ной формы обуче- ния) |

| Планируемые результаты освое- ния компетенции (индикаторы до- стижения компе- тенции) | Уровень освоения | | | | Оце- ночное сред- ство |
|--|--|---|--|---|--|
| | не зачтено | зачтено | | | |
| | «неудовлетво- рительно» минималь- ный не до- стигнут | «удовлетво- рительно» минималь- ный (порого- вый) | «хорошо» средний | «отлично» высокий | |
| развития подсистем государственного и муниципального управления | имели место грубые ошибки При реше- нии стандарт- ных задач не проде- монстриро- ваны базо- вые навыки, имели место грубые ошибки | ошибками, выполнены все задания, но не в пол- ном объеме Имеется ми- нимальный набор навы- ков для решения стандарт- ных задач с некоторыми недочетами | дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами Проде- монстрирова- ны базовые навыки при решении стандартных задач с не- которыми недочетами | ные задачи с отдель- ными не- сущес- ственными недоче- тами, вы- полнены все зада- ния в пол- ном объеме Проде- монстри- рованы на- выки при решении нестандарт ных задач без оши- бок и недочетов | Рубежная контроль- ная работа (для заоч- ной формы обуче- ния) Вопросы и задания для проведения зачета |

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Темы рефератов

1. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
2. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий;
3. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений;
4. Казенное бюджетное учреждение, бюджетное учреждение и автономное некоммерческая организация как основные виды государственных организаций;

5. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных корпораций;
6. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных компаний;
7. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным (или муниципальным) участием.
8. Программно целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
9. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
10. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
11. Основы участия в бюджетном процессе, порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
12. Действующий порядок и подходы к формированию финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными и муниципальными государственными бюджетными учреждениями;
13. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.
14. Анализ структуры управления ПАО «Аэрофлот»;
15. Анализ структуры управления ОАО «Российские железные дороги»;
16. Анализ структуры управления АО «Роснано»;
17. Анализ структуры управления ПАО «Ростелеком»;
18. Анализ структуры управления НАО «Центр передачи технологий строительного комплекса Краснодарского края «Омега»;
19. Анализ структуры управления ГУП «Кубаньводкомплекс»;
20. Анализ структуры управления ПАО «Сбербанк России»;
21. Анализ структуры управления Государственная компания «Российские Автомобильные Дороги»;
22. Анализ структуры управления Государственная корпорация «Росатом»;
23. Анализ структуры управления Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
24. Анализ структуры управления ПАО «Банк ВТБ»;
25. Анализ структуры управления АО «Россельхозбанк»;
26. Анализ структуры управления ПАО «Транснефть»;
27. Анализ структуры управления АО «Кубанское ипотечное агентство»;
28. Анализ структуры управления УНМО «Фонд микрофинансирования Краснодарского края»;
29. Анализ структуры управления Унитарная некоммерческая организация "Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края".
30. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;

31. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями;

32. Взаимодействие государственных и муниципальных предприятий с органами государственной власти и местного самоуправления при принятии решений по распоряжению имуществом.

33. Особенности управления организациями научной сферы;

34. Особенности управления учреждениями медицины;

35. Особенности управления образовательными учреждениями;

36. Особенности управления организациями культурной сферы;

37. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.

38. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

39. Процесс реформирования бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (от 08.05.2010 года № 83-ФЗ).

40. Бюджетирование, ориентированное на результат в деятельности государственных учреждений.

41. Понятие государственной (муниципальной) услуги в контексте Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

42. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

43. Субсидии автономных и бюджетным учреждениям на иные цели.

44. Особенности предоставления платных услуг казенными учреждениями.

45. Роль федерального казначейства в финансировании государственных (муниципальных) учреждений.

46. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере профессионального образования.

47. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере общего образования.

48. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного образования.

49. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере здравоохранения.

50. Влияние политики на принятие экономических решений по развитию здравоохранения.

51. Роль государства, коммерческих организаций и населения в образовании доходов здравоохранения.

52. Финансирование лекарственного рынка по программе социальных гарантий и непосредственно через лечебно-профилактические учреждения

53. Особенности эффективных контрактов заключаемых с руководителями государственных (муниципальных) учреждений.

Темы докладов

1. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных законодательством;
2. Хозяйственно-правовое положение (статус) государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3. Научные взгляды на способы формирования государственного сектора экономики;
4. Особенности создания и правового статуса унитарных предприятий.
5. Особенности создания и правового статуса бюджетных учреждений.
6. Программно целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
7. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
8. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
9. Основы участия в бюджетном процессе, порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
10. Действующий порядок и подходы к формированию финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными и муниципальными государственными бюджетными учреждениями;
11. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.
12. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными бюджетными учреждениями;
13. Система органов, обеспечивающих управление федеральными государственными бюджетными учреждениями Российской Федерации;
14. Система органов, обеспечивающих управление государственными бюджетными учреждениями субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;
15. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными бюджетными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;
16. Понятие и состав государственного и муниципального имущества;
17. Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
18. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ в системе управления государственными и муниципальными учреждениями;

19. Место Департамента имущественных отношений Краснодарского края в системе управления государственными и муниципальными учреждениями.

20. Особенности управления организациями научной сферы;

21. Особенности управления учреждениями медицины;

22. Особенности управления образовательными учреждениями;

23. Особенности управления организациями культурной сферы;

24. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.

25. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

26. Совершенствование методических основ разработки и формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

27. Совершенствование методических основ разработки и формирования государственного задания государственным (муниципальным) учреждениям.

28. Совершенствование методических основ финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

29. Формирование и раскрытие информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

30. Управление государственной собственностью в области здравоохранения, образования, науки и культуры.

31. Управление государственной собственностью в жилищно-коммунальном хозяйстве.

32. Государственный и муниципальный заказы - инструменты эффективного управления государственной и муниципальной собственностью

33. Роль и значение государственных и муниципальных служащих в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

34. Система управления государственными земельными ресурсами.

35. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.

36. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.

37. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.

38. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

39. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

40. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).

41. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.

42. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.

Творческое задание

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

В ходе изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» обучающиеся по программам магистратуры направления подготовки 380404 Государственное и муниципальное управление в Кубанском ГАУ обязаны выполнить индивидуальное задание.

Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков (компонентов компетенций) в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- сформировать у магистрантов понимание особенностей хозяйственно-правового статуса и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений, с учетом специфичности постановки целей и задач, а также формирования государственных заданий;
- рассмотреть содержание и особенности организации процесса управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участие их в бюджетном процессе (планировании), основные направления его совершенствования;
- сформировать у магистрантов навыки ресурсного (финансового) обеспечения выполнения государственного задания, целей и задач предприятий и учреждений, обучить действующему порядку и подходам к формированию планов, бюджетов, смет федеральными государственными и муниципальными бюджетными учреждениями (предприятиями).

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Тема 2. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
2. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;

3. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Магистрант сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

2. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Рекомендуемая тематика эссе:

1. Совершенствование методических основ разработки и формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

2. Совершенствование методических основ разработки и формирования государственного задания государственным (муниципальным) учреждениям.

3. Совершенствование методических основ финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

4. Формирование и раскрытие информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

5. Управление государственной собственностью в жилищно-коммунальном хозяйстве.
6. Особенности управления государственной собственностью в области здравоохранения, образования, науки и культуры.
7. Особенности формирования и исполнения государственного заказа предприятиями государственного сектора.
8. Государственный и муниципальный заказы - инструменты эффективного управления государственной и муниципальной собственностью
9. Роль и значение государственных и муниципальных служащих в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.
10. Система управления государственными земельными ресурсами.
11. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными бюджетными учреждениями;
12. Система органов, обеспечивающих управление федеральными государственными бюджетными учреждениями Российской Федерации;
13. Система органов, обеспечивающих управление государственными бюджетными учреждениями субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;
14. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными бюджетными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;
15. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ в системе управления государственными и муниципальными учреждениями.
16. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;
17. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями;
18. Взаимодействие государственных и муниципальных предприятий с органами государственной власти и местного самоуправления при принятии решений по распоряжению имуществом.
19. Особенности управления организациями научной сферы;
20. Особенности управления учреждениями медицины;
21. Особенности управления образовательными учреждениями;
22. Особенности управления организациями культурной сферы;
23. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.
24. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.
25. Особенности перехода государственных учреждений с бюджетной сметы на план финансово-хозяйственной деятельности.

26. Основные задачи в сфере управления федеральной собственностью и ход их реализации.
27. Критерии оценки эффективности управления федеральной собственностью.
28. Меры по повышению эффективности управления федеральной собственностью.
29. Совершенствование порядка применения способов приватизации государственного и муниципального имущества.
30. Особенности управления стратегическими предприятиями и акционерными обществами.
31. Направления укрепления экономических и финансовых основ бюджетных учреждений.
32. Бюджетный процесс в Российской Федерации.
33. Государственная и муниципальная статистика в РФ.
34. Внешний аудит и отчетность государственных предприятий и учреждений.
35. Оценка финансового состояния государственного (муниципального) предприятия.
36. Проблемы ценообразования на платные услуги государственных учреждений.

Тестовые задания

1. Определите могут ли унитарные предприятия выступать учредителями кредитных организаций:
 - a) да;
 - b) нет.
2. Определите могут ли унитарные предприятия быть участником коммерческой организации
 - a) да;
 - b) нет.
3. Укажите с чьего согласия осуществляется распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями:
 - a) собственника;
 - b) администрации;
 - c) собрания трудового коллектива.
4. Определите кто несет ответственность по обязательствам унитарного предприятия всем своим имуществом:
 - a) собственник;
 - b) унитарное предприятие;
 - c) администрация.

5. Укажите из каких средств финансируются не покрытые затраты казенных предприятий:

- a) из собственных средств;
- b) из бюджетных.

6. Определите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- a) нет, не может;
- b) да, может;
- c) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение.

7. Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- a) для казенного учреждения;
- b) для бюджетного учреждения;
- c) для автономного учреждения.

8. Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- a) Министерство образования и науки Российской Федерации
- b) Учредитель образовательного учреждения
- c) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

9. Укажите на какой срок устанавливается задание учреждению:

- a) на срок до одного года;
- b) на срок до трех лет;
- c) на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

10. Определите каким документом регулируется порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания учреждению:

- a) соглашением учредителя с учреждением;
- b) договором учредителя с Казначейством;
- c) приказом учредителя

11. Укажите, что служит основой для определения объемов финансового обеспечения выполнения задания учредителя:

- a) рыночные цены;
- b) фактические сложившиеся индивидуальные расходы образовательного учреждения;
- c) расчетно-нормативные затраты на оказание услуг и содержание имущества.

12. Определите форму финансового обеспечения выполнения государственного задания учредителем учреждения:

- a) дотации;
- b) субвенции;
- c) субсидии

Темы (задания) рубежных контрольных работ

1. Научные взгляды на необходимость создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
2. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования сферы управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
3. Особенности и порядок управления государственными предприятиями и учреждениями в СССР;
4. Современное состояние государственных унитарных предприятий и направления повышения их эффективности;
5. Современное состояние муниципальных унитарных предприятий и направления повышения их эффективности;
6. Особенности хозяйственного положения и функционирования государственных бюджетных учреждений;
7. Особенности хозяйственного положения и функционирования муниципальных бюджетных учреждений;
8. Место и роль в системе корпоративного управления государственных и муниципальных предприятий коллегиальных органов управления;
9. Качество и состояние корпоративного управления в предприятиях с государственным участием;
10. Совершенствование работы коллегиальных органов управления государственными и муниципальными предприятиями;
11. Особенности управления казенными бюджетными учреждениями как экономическими субъектами;
12. Особенности управления автономными некоммерческими организациями как экономическими субъектами;
13. Порядок и эффективность участия представителей государства и муниципалитетов в управлении государственными и муниципальными унитарными предприятиями;
14. Особенности создания, правового статуса и порядок управления государственными корпорациями;
15. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Агентство по страхованию вкладов;
16. Цели создания и механизм управления Государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
17. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией «Роснано»;
18. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

19. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»;
20. Цели создания и механизм управления Государственной корпорацией Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
21. Особенности создания, правового статуса и порядок управления государственными компаниями;
22. Финансово-экономическое состояние государственных компаний и направления совершенствования управления ими;
23. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным участием;
24. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с муниципальным участием;
25. Проблемные вопросы реорганизации механизмов управления приватизируемых государственных и муниципальных предприятий;
26. Опыт управления открытыми акционерными обществами, в отношении которых принято решение об использовании специального права ("золотой акции");
27. Устройство механизма управления и направления его совершенствования (на примере одного из акционерных обществ с государственным либо муниципальным участием).
28. Проблемы разграничения собственности и полномочий по распоряжению имуществом между федеральным, региональным и муниципальными уровнями;
29. Проблемы ведомственного разграничения распорядительных полномочий по управлению государственным имуществом на федеральном уровне;
30. Устройство системы органов, обеспечивающих координацию управления государственными и муниципальными учреждениями;
31. Система органов, обеспечивающих координацию управление федеральными государственными учреждениями от имени Российской Федерации;
32. Система органов, обеспечивающих координацию управления государственными учреждениями от имени субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;
33. Система органов, обеспечивающих координацию управление муниципальными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;
34. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом в системе управления федеральным имуществом и федеральными бюджетными учреждениями;
35. Место Федерального агентства научных организаций системе управления федеральным имуществом федеральных бюджетных научных учреждений и федеральными научными учреждениями;

36. Место Департамента имущественных отношений Краснодарского края в механизме управления имуществом Краснодарского края и бюджетными учреждениями субъекта федерации;
37. Место Департамента муниципальной собственности и городских земель города Краснодара в механизме управления муниципальным имуществом, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципалитета;
38. Применение программно целевого метода в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
39. Разработка и формирование государственных заданий предприятиям и учреждениям;
40. Методологические основы бюджетной обеспеченности, планирования доходов и расходов государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
41. Проблемы и недостатки в механизме планирования и обеспечения ресурсами деятельности государственных и муниципальных предприятий;
42. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
43. Совершенствование порядка формирования, утверждения и исполнения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
44. Основы и порядок формирования, утверждения и ведения корпоративных бюджетов государственных и муниципальных предприятий;
45. Совершенствование действующего порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными учреждениями;
46. Совершенствование бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях;
47. Отраслевые особенности управления организациями научной сферы;
48. Отраслевые особенности управления организациями социальной сферы (медицина и образование);
49. Отраслевые особенности управления организациями культурной сферы;
50. Отраслевые особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта;
51. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в странах Европы;
52. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в странах Азии;
53. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в США;
54. Совершенствование оценки экономической эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
55. Совершенствование методических основ экономической оценки

эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

56. Встраивание антикоррупционных механизмов в процедуры управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)

Компетенция ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг

ПК-4.1 Владеет навыками организации работы государственных и муниципальных предприятий и учреждений

Вопросы к зачету

1. Цели, необходимость создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
2. Теоретико-методологические основы управления государственными предприятиями и учреждениями как учебной и научной дисциплины: сущность, история становления, принципы и методы;
3. Понятие государственного (муниципального) предприятия;
4. Понятие государственного (муниципального) учреждения. Типы и виды государственных и муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные;
5. Место Федерального агентства научных организаций управления федеральным имуществом федеральных бюджетных научных учреждений и федеральными научными учреждениями.
6. Место Департамента муниципальной собственности и городских земель города Краснодара в механизме управления муниципальным имуществом, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципалитета;
7. Программно-целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
8. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
9. Понятие государственной (муниципальной) услуги, понятие государственной (муниципальной) работы.
10. Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) и его предназначение;

Тестовые задания

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- а) собственник

- b) собрание трудового коллектива
- c) администрация

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

Государственное и муниципальное унитарное предприятие может быть создано при условии:

- a) запрета приватизации имущества
- b) необходимости решения социальных задач
- c) необходимости решения стратегических задач

Размер уставного фонда государственного предприятия на момент регистрации должен составлять не менее:

- a) 5000 МРОТ
- b) 3000 МРОТ
- c) 1000 МРОТ

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

От имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют:

- органы государственной власти Российской Федерации
- органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы местного самоуправления

От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют:

- органы государственной власти Российской Федерации
- органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы местного самоуправления

ПК-4.3 Планирует и организует мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для решения социально значимых проблем

Вопросы к зачету

1. Порядок разработки и утверждения ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов их деятельности;
2. Понятие государственного задания и его роль в бюджетном процессе;
3. Состав государственного (муниципального) задания. Вариативность состава государственного задания.
4. Порядок формирования и утверждения, доведения и исполнения государственного задания. Особенности формирования государственного задания для различных типов государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, автономных и казенных).
5. Источники финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.
6. Состав субсидии на выполнение государственного задания.
7. Порядок расчета и доведения объемов субсидии до учреждений. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.
8. Назначение плана финансово-хозяйственной деятельности. Порядок формирования и утверждения плана.
9. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям.
10. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;

Тестовые задания

Определите из каких средств финансируются не покрытые затраты (убыток) казенных предприятий:

- a) из собственных средств
- b) из бюджетных

Укажите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- a) нет, не может
- b) да, может
- c) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение

Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- a) для казенного учреждения
- b) для бюджетного учреждения
- c) для автономного учреждения

Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- a) Министерство образования и науки Российской Федерации
- b) Учредитель образовательного учреждения
- c) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

Компетенция ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе

ПК-5.1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе

Вопросы к зачету

1. Сравнительная характеристика унитарных предприятий и государственных (муниципальных) учреждений;
2. Устройство и административно-правовая регламентация организационно-распорядительной деятельности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
3. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий;
4. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий;
5. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений;
6. Бюджетное учреждение и автономное некоммерческая организация как основные виды государственных организаций;
7. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных корпораций;

8. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных компаний;

9. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным (или муниципальным) участием.

10. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями.

Тестовые задания

Могут ли учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения задания учредителя, на иные нужды:

- а) не могут
- б) могут по решению учредителя
- с) могут по решению руководителя учреждения

Кто разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения:

- а) бюджетное и автономное учреждения самостоятельно разрабатывают ПФХД
- б) бюджетному учреждению ПФХД разрабатывает учредитель, а автономное учреждение разрабатывает ПФХД самостоятельно;
- с) бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает ПФХД, а автономному учреждению ПФХД разрабатывает учредитель.

Определите лицо, утверждающее план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения:

- а) бюджетное и автономное учреждения самостоятельно утверждают ПФХД
- б) бюджетному учреждению ПФХД утверждает учредитель, а автономное учреждение самостоятельно утверждает ПФХД
- с) бюджетное учреждение самостоятельно утверждает ПФХД, а автономному учреждению учредитель утверждает ПФХД

Определите лицо, устанавливающее цены на ведение приносящей доход деятельности бюджетного и автономного учреждения, относящейся к основным видам деятельности учреждения:

- а) в обоих случаях учреждение;
- б) автономное учреждение самостоятельно, бюджетное учреждение в установленном учредителем порядке
- с) в обоих случаях учреждение в установленном учредителем порядке

Выберите условия для ведения приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности бюджетного или автономного учреждения:

- а) необходимо ее включение в перечень видов в уставе учреждения;
- б) необходимо ее соответствие целям деятельности учреждения, указанным в уставе
- с) необходимо и то, и другое одновременно

Выберите что является распоряжением имуществом учреждения:

- а) Продажа;
- б) Продажа, передача в аренду
- с) Продажа, передача в аренду либо безвозмездное пользование

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- а) собственник
- б) собрание трудового коллектива
- с) администрация

Компетенция ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

ПК-8.1 Проводит системный анализ функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности

Вопросы к зачету

1. Основы и порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
2. Действующий порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными учреждениями;
3. Бюджетирование в государственных и муниципальных предприятиях;
4. Особенности управления организациями научной сферы;
5. Особенности управления организациями социальной сферы (медицина и образование);
6. Особенности управления организациями культурной сферы;
7. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.
8. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
9. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц;
10. Зарубежный опыт управления государственными и муниципаль-

ными предприятиями и учреждениями;

Тестовые задания

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- a) собственник
- b) собрание трудового коллектива
- c) администрация

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

Государственное и муниципальное унитарное предприятие может быть создано при условии:

- a) запрета приватизации имущества
- b) необходимости решения социальных задач
- c) необходимости решения стратегических задач

Размер уставного фонда государственного предприятия на момент регистрации должен составлять не менее:

- a) 5000 МРОТ
- b) 3000 МРОТ
- c) 1000 МРОТ

ПК-8.3 Формулирует рекомендации по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления

Вопросы к зачету

1. Источники финансирования образовательных учреждений;
2. Особенности нормирования затрат в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведениях;
3. Основные производственные показатели, характеризующие

объем деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения;

4. Способы оплаты медицинских услуг;

5. Особенности нормирования затрат медицинских учреждений.

Нормы обеспечения населения лечебно-профилактической помощью, нормы нагрузки медицинского персонала, норматив среднегодовой занятости койки в стационаре;

6. Прямое и косвенное финансирование учреждений культуры. Применение социально-творческого заказа для финансирования учреждений культуры;

7. Нормативы на содержание и организацию работы библиотек, музеев, театрально-концертных учреждений и на проведение прочих мероприятий в системе культуры и искусства.

8. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными учреждениями;

9. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени Российской Федерации: структура, цели, задачи;

10. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;

11. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края

Тестовые задания

Определите из каких средств финансируются не покрытые затраты (убыток) казенных предприятий:

- а) из собственных средств
- б) из бюджетных

Укажите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- а) нет, не может
- б) да, может
- с) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение

Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- а) для казенного учреждения
- б) для бюджетного учреждения
- с) для автономного учреждения

Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- а) Министерство образования и науки Российской Федерации
- б) Учредитель образовательного учреждения
- с) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат.

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо» – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Доклад.

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

| Показатель | Градация | Баллы |
|--|-------------------------------------|-------|
| Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта | соответствует полностью | 2 |
| | есть несоответствия (отступления) | 1 |
| | в основном не соответствует | 0 |
| Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания | структурировано, обеспечивает | 2 |
| | структурировано, не обеспечивает | 1 |
| | не структурировано, не обеспечивает | 0 |
| Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории | рассказ без обращения к тексту | 2 |
| | рассказ с обращением к тексту | 1 |
| | чтение с листа | 0 |
| Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах | доступно без уточняющих вопросов | 2 |
| | доступно с уточняющими вопросами | 1 |
| | недоступно с уточняющими вопросами | 0 |
| Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования | целесообразна | 2 |
| | целесообразность сомнительна | 1 |
| | не целесообразна | 0 |
| Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут) | соблюждён (не превышен) | 2 |
| | превышение без замечания | 1 |
| | превышение с замечанием | 0 |
| Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада | все ответы чёткие, полные | 2 |
| | некоторые ответы нечёткие | 1 |
| | все ответы нечёткие/неполные | 0 |
| Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе | владеет свободно | 2 |
| | иногда был неточен, ошибался | 1 |
| | не владеет | 0 |

| | | |
|--|--------------------------------------|---|
| Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы | ответил на все вопросы | 2 |
| | ответил на большую часть вопросов | 1 |
| | не ответил на большую часть вопросов | 0 |

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «отлично» – 15-18 баллов.

Оценка «хорошо» – 13-14 баллов.

Оценка «удовлетворительно» – 9-12 баллов.

Оценка «неудовлетворительно» – 0-8 баллов.

Творческое задание.

В ходе изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» обучающиеся по программам магистратуры направления подготовки 380404 Государственное и муниципальное управление в Кубанском ГАУ обязаны выполнить индивидуальное задание.

Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков (компонентов компетенций) в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- сформировать у магистрантов понимание особенностей хозяйственно-правового статуса и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений, с учетом специфичности постановки целей и задач, а также формирования государственных заданий;

- рассмотреть содержание и особенности организации процесса управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участие их в бюджетном процессе (планировании), основные направления его совершенствования;

- сформировать у магистрантов навыки ресурсного (финансового) обеспечения выполнения государственного задания, целей и задач предприятий и учреждений, обучить действующему порядку и подходам к формированию планов, бюджетов, смет федеральными государственными и муниципальными бюджетными учреждениями (предприятиями).

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

Тема 2. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;

2. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;

3. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизводства информации, а творчества, поскольку задания содержат большой или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своем персональном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и односложного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

4. Магистрант сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

5. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

6. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

Критерии оценивания творческих работ учащихся:

Оценка «5» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

Оценка «4» ставится при условии:

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

Оценка «3» ставится при условии:

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

Эссе.

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

Признаки эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Структура эссе.

Титульный лист.

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

Критериями оценки эссе являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

Оценка «хорошо» — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

Оценка «неудовлетворительно» — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

Тест.

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения

Контрольная работа по дисциплине обучающимися заочной формы обучения выполняется после установочной сессии в письменной форме.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

Зачет.

Зачет - форма проверки успешного выполнения студентами контрольных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

Оценка «зачтено» должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а **«не зачтено»** — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему преду-

смотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной литературы

Основная

1. Лоскутов Н. В. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : учеб. пособие / Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 115 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5824>

2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a66df75845075.12590697. - ISBN 978-5-16-013226-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987290>

Дополнительная

1. Поляк, Г. Б. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / Г. Б.

Поляк, Л. Д. Андросова, О. И. Базилевич ; под редакцией Г. Б. Поляк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

2. Глушкова Ю.О. Стратегическое управление инновациями на предприятии в глобальной экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.О. Глушкова, М.В. Куликова, А.В. Пахомов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2014. — 107 с. — 978-5-7433-2672-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76515.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

| № | Наименование | Тематика | Ссылка |
|----|-------------------------------|---------------|---|
| 1. | Znanium.com | Универсальная | https://znanium.com/ |
| 2. | IPRbook | Универсальная | http://www.iprbookshop.ru/ |
| 3. | Образовательный портал КубГАУ | Универсальная | https://edu.kubsau.ru/ |

Перечень интернет сайтов:

– Официальный сайт Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» - <http://www.cikrf.ru/gas/>

– Официальный сайт Фонда социального страхования РФ - <http://fss.ru/ru/statistics/index.shtml>

– Официальный сайт Пенсионного фонда РФ - <http://www.pfrf.ru/opendata/>

– Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования - <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>

– Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. рекомендации к семинарским занятиям / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 56 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5131>

2. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 25 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7235>

3. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 57 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7236>

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

Перечень лицензионного ПО

| № | Наименование | Краткое описание |
|---|---|--------------------------|
| 1 | Microsoft Windows | Операционная система |
| 2 | Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint) | Пакет офисных приложений |
| 3 | Система тестирования INDIGO | Тестирование |

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

| № | Наименование | Тематика | Электронный адрес |
|---|---|---------------|---|
| 1 | Научная электронная библиотека eLibrary | Универсальная | https://elibrary.ru/ |
| 2 | КонсультантПлюс | Правовая | https://www.consultant.ru/ |
| 3 | Гарант | Правовая | https://www.garant.ru/ |

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

| № п/п | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения | Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается) |
|-------|--|--|---|
|-------|--|--|---|

| | | | |
|----|--|---|--|
| | | | наименование организации, с которой заключен договор) |
| 1. | Совершенствование системы государственного и муниципального управления | <p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м²; учебная аудитория для проведения учебных занятий.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м²; помещение для самостоятельной работы обучающихся.</p> <p>технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).</p> | 350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13 |

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

| Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью | Форма контроля и оценки результатов обучения |
|---|--|
| С нарушением зрения | <p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанци-</p> |

| | |
|--|--|
| | онные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др. |
| С нарушением слуха | <ul style="list-style-type: none"> — письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; — с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.; при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др. |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none"> — письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; — устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др. |

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскостпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскочечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; чёткость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говoreния, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.