

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

**ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета управления

профессор В. Г. Кудряков  
21 апреля 2021 г.

**Рабочая программа дисциплины**  
**Управление в государственных и муниципальных предприятиях и**  
**учреждениях**  
(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями  
здравья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным  
профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Направленность**  
**«Государственное и муниципальное управление»**  
**Уровень высшего образования**  
**магистратура**  
**Форма обучения**  
**очная и заочная**

**Краснодар**  
**2021**

Рабочая программа дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» разработана на основе ФГОС ВО 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ 13 августа 2020 г. № 1000.

Автор:  
к.э.н., доцент



В.Г. Агибалова

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры государственного и муниципального управления от 19.04.2021 г., протокол № 16.

Заведующий кафедрой  
д.э.н., профессор



Е.Н. Белкина

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета управления, протокол от \_20.04.2021 № 5.

Председатель  
методической комиссии  
к.э.н., доцент



М.А. Нестеренко

Руководитель  
основной профессиональной  
образовательной программы  
д.э.н., профессор



М.В. Зелинская

## **1 Цель и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» является формирование навыков, необходимых для обеспечения анализа и эффективного планирования хозяйственной деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование умений планирования и организации мероприятий по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем;
- получение навыков организации работы государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
- формирование умений разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе;
- выработка навыков анализа функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности;
- выработка навыков формулирования рекомендаций по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления.

## **2 Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами ОПОП ВО**

### **В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:**

- ПК-4. Способен организовать предоставление государственных услуг
- ПК-5. Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе
- ПК-8. Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления

В результате изучения дисциплины обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Письмом Минтруда России 26 апреля 2017 г. N 18-1/10/В-3260) и справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы (утв. Минтрудом России)

Трудовая функция – управленческие умения (для должностей гражданской службы категорий «руководители» и «помощники (советники)» всех групп должностей, категории специалисты высшей группы должностей, а также главной, ведущей и старшей групп должностей).

Трудовые действия:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность «Государственное и муниципальное управление».

### 4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
<b>Контактная работа</b>	33	11
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	32	10
— лекции	10	4
— практические	22	6
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
<b>Самостоятельная работа</b>	75	97
<b>Итого по дисциплине</b>	108	108

### 5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса обучающиеся сдают зачет.

Дисциплина изучается в очной форме: 1 курс, 2 семестр.

в заочной форме: 1 курс, 2 семестр.

## Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	<p>Особенности хозяйствственно-правового положения и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений.</p> <p>1.1 Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных законодательством</p> <p>1.2 Хозяйственно-правовое положение (статус) государственных и муниципальных предприятий и учреждений</p>	<p>ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3</p>	2	2	4			14
2	<p>Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.</p> <p>2.1 Порядок и основы форми-</p>	<p>ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3</p>	2	2	6			16

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	рования основных плановых документов, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций 2.2 Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями 2.3 Организация финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений							
3	Организационная и иерархическая структуры, механизма управления государственными и муниципальными учреждениями 3.1 Устройство федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих управление	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	2	4			14

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	унитарными предприятиями, их функции и полномочия 3.2 Устройство органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обеспечивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия							
4	Управление государственным и муниципальным имуществом 4.1 Понятие и состав государственного и муниципального имущества 4.2 Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	2	4			16
5	Особенности управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений от-	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	2	4			15

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	дельных отраслей государственного сектора 5.1. Отраслевые особенности планирования и анализа затрат бюджетных учреждений 5.2. Особенности налогообложения бюджетных организаций 5.3. Особенности финансирования учреждений здравоохранения							
Итого				10	22			75

*\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

### **Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения**

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
1	Особенности хозяйственно-правового положения и функционирования государства	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	1	1			19

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	ственных и муниципальных предприятий и учреждений. 1.1 Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных законодательством 1.2 Хозяйственно-правовое положение (статус) государственных и муниципальных предприятий и учреждений							
2	Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием. 2.1 Порядок и основы формирования основных плановых документов, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций 2.2 Бюджетирование как	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	1	1			19

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями 2.3 Организация финансового обеспечения государственных и муниципальных учреждений							
3	Организационная и иерархическая структуры, механизма управления государственными и муниципальными учреждениями 3.1 Устройство федеральных органов исполнительной власти, обеспечивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия 3.2 Устройство органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, обесп	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	1	1			19

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	печивающих управление унитарными предприятиями, их функции и полномочия							
4	Управление государственным и муниципальным имуществом 4.1 Понятие и состав государственного и муниципального имущества 4.2 Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2	1	1			21
5	Особенности управления и анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий и учреждений отдельных отраслей государственного сектора 5.1. Отраслевые особенности планирования и анализа затрат бюджетных учреждений	ПК-4.1 ПК-4.3 ПК-5.1 ПК-8.1 ПК-8.3	2		2			19

№ п/п	Наименование темы с указанием основных вопросов	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия	в том числе в форме практической подготовки*	Самостоятельная работа
	5.2. Особенности налогообложения бюджетных организаций 5.3. Особенности финансирования учреждений здравоохранения							
Итого				4	6			97

*\*Содержание практической подготовки представлено в приложении к рабочей программе дисциплины.*

## **6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

### **Методические указания (собственные разработки)**

1. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. рекомендации к семинарским занятиям / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 56 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5131>

2. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 25 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7235>

3. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2020. – 57 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7236>

## **7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

### **7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО**

<b>ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг</b>	
2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
2	Ознакомительная практика
3	Технологии взаимодействия власти, бизнеса и общества
3	Документирование и документооборот в государственных и муниципальных органах управления
4	Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе</b>	
2	Управление инвестиционной деятельностью в муниципальном образовании
2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
4	Проектное управление в государственном и муниципальном секторе
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты
<b>ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления</b>	
2	Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях
3	Совершенствование системы государственного и муниципального управления
4	Научно-исследовательская деятельность в профессиональной сфере
4	Управление эффективностью государственных и муниципальных услуг
4	Преддипломная практика
4	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты

\* номер семестра соответствует этапу формирования компетенции

## 7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций в рамках изучения данной дисциплины

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено				
		«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний		
<b>ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг</b>						
ПК-4.1 Владеет навыками организации работы государственных и	Уровень знаний ниже минимальных требований,	Минимально допустимый уровень знаний, допу-	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе	реферат доклад творческое	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено				
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий		
муниципальных предприятий и учреждений  ПК-4.3 Планирует и организует мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем	имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	щено много негрубых ошибок  Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме  Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	подготовки, допущено несколько негрубых ошибок  Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме  Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	подготовки, без ошибок  Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме  Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	задание эссе тестовые задания Рубежная контрольная работа (для заочной форм обучения) Вопросы и задания для проведения зачета	
<b>ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе</b>	<b>ПК-5.1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе</b>	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки  При решении	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок  Продемонстрированы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок  Продемонстрированы все основные	реферат доклад творческое задание, эссе, тестовые задания	

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено				
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий		
	<p>стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки</p> <p>При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки</p>	<p>ваны основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме</p> <p>Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>ные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме</p> <p>Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов</p>	<p>Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)</p> <p>Вопросы и задания для проведения зачета</p>	

**ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления**

ПК-8.1 Проводит системный анализ функционирования управлеченческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Реферат, Доклад, творческое задание, эссе, тестовые задания Рубежная контрольная работа
ПК-8.3 Формулирует рекомендации по совершенствованию	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи	Практическое задание (для заочной формы обучения)

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство	
	не зачтено	зачтено				
	«неудовлетворительно» минимальный не достигнут	«удовлетворительно» минимальный (пороговый)	«хорошо» средний	«отлично» высокий		
развития подсистем государственного и муниципального управления	имели место грубые ошибки  При решении стандартных задач не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме  Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами	дачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами  Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач с некоторыми недочетами	ные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме  Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач без ошибок и недочетов	Рубежная контрольная работа (для заочной формы обучения)  Вопросы и задания для проведения зачета	

### 7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

#### Темы рефератов

1. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений.
2. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий;
3. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений;
4. Казенное бюджетное учреждение, бюджетное учреждение и автономное некоммерческая организация как основные виды государственных организаций;

5. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных корпораций;
6. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных компаний;
7. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным (или муниципальным) участием.
8. Программно целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
9. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
10. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
11. Основы участия в бюджетном процессе, порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
12. Действующий порядок и подходы к формированию финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными и муниципальными государственными бюджетными учреждениями;
13. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.
14. Анализ структуры управления ПАО «Аэрофлот»;
15. Анализ структуры управления ОАО «Российские железные дороги»;
16. Анализ структуры управления АО «Роснано»;
17. Анализ структуры управления ПАО «Ростелеком»;
18. Анализ структуры управления НАО «Центр передачи технологий строительного комплекса Краснодарского края «Омега»;
19. Анализ структуры управления ГУП «Кубаньводкомплекс»;
20. Анализ структуры управления ПАО «Сбербанк России»;
21. Анализ структуры управления Государственная компания «Российские Автомобильные Дороги»;
22. Анализ структуры управления Государственная корпорация «Росатом»;
23. Анализ структуры управления Государственная корпорация «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
24. Анализ структуры управления ПАО «Банк ВТБ»;
25. Анализ структуры управления АО «Россельхозбанк»;
26. Анализ структуры управления ПАО «Транснефть»;
27. Анализ структуры управления АО «Кубанское ипотечное агентство»;
28. Анализ структуры управления УНМО «Фонд микрофинансирования Краснодарского края»;
29. Анализ структуры управления Унитарная некоммерческая организация "Гарантийный фонд поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Краснодарского края".
30. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;

31. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями;

32. Взаимодействие государственных и муниципальных предприятий с органами государственной власти и местного самоуправления при принятии решений по распоряжению имуществом.

33. Особенности управления организациями научной сферы;

34. Особенности управления учреждениями медицины;

35. Особенности управления образовательными учреждениями;

36. Особенности управления организациями культурной сферы;

37. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.

38. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

39. Процесс реформирования бюджетных учреждений в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (от 08.05.2010 года № 83-ФЗ).

40. Бюджетирование, ориентированное на результат в деятельности государственных учреждений.

41. Понятие государственной (муниципальной) услуги в контексте Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ).

42. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

43. Субсидии автономных и бюджетным учреждениям на иные цели.

44. Особенности предоставления платных услуг казенными учреждениями.

45. Роль федерального казначейства в финансировании государственных (муниципальных) учреждений.

46. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере профессионального образования.

47. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере общего образования.

48. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере дошкольного образования.

49. Показатели качества оказания государственных (муниципальных) услуг в сфере здравоохранения.

50. Влияние политики на принятие экономических решений по развитию здравоохранения.

51. Роль государства, коммерческих организаций и населения в развитии доходов здравоохранения.

52. Финансирование лекарственного рынка по программе социальных гарантий и непосредственно через лечебно-профилактические учреждения

53. Особенности эффективных контрактов заключаемых с руководителями государственных (муниципальных) учреждений.

### **Темы докладов**

1. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий и учреждений, предусмотренных законодательством;
2. Хозяйственно-правовое положение (статус) государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
3. Научные взгляды на способы формирования государственного сектора экономики;
4. Особенности создания и правового статуса унитарных предприятий.
5. Особенности создания и правового статуса бюджетных учреждений.
6. Программно целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
7. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
8. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
9. Основы участия в бюджетном процессе, порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
10. Действующий порядок и подходы к формированию финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными и муниципальными государственными бюджетными учреждениями;
11. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.
12. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными бюджетными учреждениями;
13. Система органов, обеспечивающих управление федеральными государственными бюджетными учреждениями Российской Федерации;
14. Система органов, обеспечивающих управление государственными бюджетными учреждениями субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;
15. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными бюджетными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;
16. Понятие и состав государственного и муниципального имущества;
17. Особенности распоряжения имуществом, закрепленным за государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
18. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ в системе управления государственными и муниципальными учреждениями;

19. Место Департамента имущественных отношений Краснодарского края в системе управления государственными и муниципальными учреждениями.

20. Особенности управления организациями научной сферы;

21. Особенности управления учреждениями медицины;

22. Особенности управления образовательными учреждениями;

23. Особенности управления организациями культурной сферы;

24. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.

25. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

26. Совершенствование методических основ разработки и формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

27. Совершенствование методических основ разработки и формирования государственного задания государственным (муниципальным) учреждениям.

28. Совершенствование методических основ финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

29. Формирование и раскрытие информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

30. Управление государственной собственностью в области здравоохранения, образования, науки и культуры.

31. Управление государственной собственностью в жилищно-коммунальном хозяйстве.

32. Государственный и муниципальный заказы - инструменты эффективного управления государственной и муниципальной собственностью

33. Роль и значение государственных и муниципальных служащих в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

34. Система управления государственными земельными ресурсами.

35. Организация контроля эффективности использования государственной собственности.

36. Управление природными ресурсами в муниципальных образованиях.

37. Основные направления совершенствования механизмов управления муниципальной собственностью.

38. Особенности государственного управления в области использования и охраны водных объектов.

39. Особенности государственного управления в области использования, защиты и охраны лесного фонда.

40. Система показателей эффективности управления земельной собственностью РФ (субъекта РФ, муниципального образования).

41. Принципы корпоративного управления применительно к управлению объектами государственной собственности.

42. Особенности управления государственной собственностью в рамках различных организационно-правовых форм.

### **Творческое задание**

**Выполнение творческого задания** предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

В ходе изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» обучающиеся по программам магистратуры направления подготовки 380404 Государственное и муниципальное управление в Кубанском ГАУ обязаны выполнить индивидуальное задание.

Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков (компонентов компетенций) в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- сформировать у магистрантов понимание особенностей хозяйствственно-правового статуса и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений, с учетом специфики постановки целей и задач, а также формирования государственных заданий;

- рассмотреть содержание и особенности организации процесса управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участие их в бюджетном процессе (планировании), основные направления его совершенствования;

- сформировать у магистрантов навыки ресурсного (финансового) обеспечения выполнения государственного задания, целей и задач предприятий и учреждений, обучить действующему порядку и подходам к формированию планов, бюджетов, смет федеральными государственными и муниципальными бюджетными учреждениями (предприятиями).

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

**Тема 2. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.**

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;

2. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;

3. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своемpersonalном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и однозначного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

1. Магистрант сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

2. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

3. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

### **Рекомендуемая тематика эссе:**

1. Совершенствование методических основ разработки и формирования плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения.

2. Совершенствование методических основ разработки и формирования государственного задания государственным (муниципальным) учреждениям.

3. Совершенствование методических основ финансового обеспечения государственных (муниципальных) учреждений.

4. Формирование и раскрытие информации в бюджетной и бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений.

5. Управление государственной собственностью в жилищно-коммунальном хозяйстве.

6. Особенности управления государственной собственностью в области здравоохранения, образования, науки и культуры.

7. Особенности формирования и исполнения государственного заказа предприятиями государственного сектора.

8. Государственный и муниципальный заказы - инструменты эффективного управления государственной и муниципальной собственностью

9. Роль и значение государственных и муниципальных служащих в повышении эффективности управления государственной и муниципальной собственностью.

10. Система управления государственными земельными ресурсами.

11. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными бюджетными учреждениями;

12. Система органов, обеспечивающих управление федеральными государственными бюджетными учреждениями Российской Федерации;

13. Система органов, обеспечивающих управление государственными бюджетными учреждениями субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;

14. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными бюджетными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;

15. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом РФ в системе управления государственными и муниципальными учреждениями.

16. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;

17. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями;

18. Взаимодействие государственных и муниципальных предприятий с органами государственной власти и местного самоуправления при принятии решений по распоряжению имуществом.

19. Особенности управления организациями научной сферы;

20. Особенности управления учреждениями медицины;

21. Особенности управления образовательными учреждениями;

22. Особенности управления организациями культурной сферы;

23. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.

24. Специфика анализа финансово-хозяйственной деятельности бюджетных учреждений.

25. Особенности перехода государственных учреждений с бюджетной сметы на план финансово-хозяйственной деятельности.

26. Основные задачи в сфере управления федеральной собственностью и ход их реализации.
27. Критерии оценки эффективности управления федеральной собственностью.
28. Меры по повышению эффективности управления федеральной собственностью.
29. Совершенствование порядка применения способов приватизации государственного и муниципального имущества.
30. Особенности управления стратегическими предприятиями и акционерными обществами.
31. Направления укрепления экономических и финансовых основ бюджетных учреждений.
32. Бюджетный процесс в Российской Федерации.
33. Государственная и муниципальная статистика в РФ.
34. Внешний аудит и отчетность государственных предприятий и учреждений.
35. Оценка финансового состояния государственного (муниципального) предприятия.
36. Проблемы ценообразования на платные услуги государственных учреждений.

### **Тестовые задания**

- 1. Определите могут ли унитарные предприятия выступать учредителями кредитных организаций:**
  - a) да;
  - b) нет.
- 2. Определите могут ли унитарные предприятия быть участником коммерческой организации**
  - a) да;
  - b) нет.
- 3. Укажите с чьего согласия осуществляется распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями:**
  - a) собственника;
  - b) администрации;
  - c) собрания трудового коллектива.
- 4. Определите кто несет ответственность по обязательствам унитарного предприятия всем своим имуществом:**
  - a) собственник;
  - b) унитарное предприятие;
  - c) администрация.

5. Укажите из каких средств финансируются не покрытые затраты казенных предприятий:

- a) из собственных средств;
- b) из бюджетных.

6. Определите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- a) нет, не может;

- b) да, может;

c) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение.

7. Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- a) для казенного учреждения;
- b) для бюджетного учреждения;
- c) для автономного учреждения.

8. Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- a) Министерство образования и науки Российской Федерации
- b) Учредитель образовательного учреждения
- c) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

9. Укажите на какой срок устанавливается задание учреждению:

- a) на срок до одного года;

- b) на срок до трех лет;

c) на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

10. Определите каким документом регулируется порядок и условия предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения задания учреждению:

- a) соглашением учредителя с учреждением;
- b) договором учредителя с Казначейством;
- c) приказом учредителя

11. Укажите, что служит основой для определения объемов финансового обеспечения выполнения задания учредителем:

- a) рыночные цены;
- b) фактические сложившиеся индивидуальные расходы образовательного учреждения;
- c) расчетно-нормативные затраты на оказание услуг и содержание имущества.

12. Определите форму финансового обеспечения выполнения государственного задания учредителем учреждения:

- a) дотации;
- b) субвенции;
- c) субсидии

## **Темы (задания) рубежных контрольных работ**

1. Научные взгляды на необходимость создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
2. Состояние и тенденции законодательно-нормативного регулирования сферы управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
3. Особенности и порядок управления государственными предприятиями и учреждениями в СССР;
4. Современное состояние государственных унитарных предприятий и направления повышения их эффективности;
5. Современное состояние муниципальных унитарных предприятий и направления повышения их эффективности;
6. Особенности хозяйственного положения и функционирования государственных бюджетных учреждений;
7. Особенности хозяйственного положения и функционирования муниципальных бюджетных учреждений;
8. Место и роль в системе корпоративного управления государственных и муниципальных предприятий коллегиальных органов управления;
9. Качество и состояние корпоративного управления в предприятиях с государственным участием;
10. Совершенствование работы коллегиальных органов управления государственными и муниципальными предприятиями;
11. Особенности управления казенными бюджетными учреждениями как экономическими субъектами;
12. Особенности управления автономными некоммерческими организациями как экономическими субъектами;
13. Порядок и эффективность участия представителей государства и муниципалитетов в управлении государственными и муниципальными унитарными предприятиями;
14. Особенности создания, правового статуса и порядок управления государственными корпорациями;
15. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Агентство по страхованию вкладов;
16. Цели создания и механизм управления Государственной корпорацией «Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)»;
17. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией «Роснано»;
18. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Фонд содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства;

19. Цели создания, механизм управления и оценка экономической эффективности Государственной корпорацией Государственная корпорация по содействию разработке, производству и экспорту высокотехнологичной промышленной продукции «Ростех»;
20. Цели создания и механизм управления Государственной корпорацией Государственная корпорация по атомной энергии «Росатом»;
21. Особенности создания, правового статуса и порядок управления государственными компаниями;
22. Финансово-экономическое состояние государственных компаний и направления совершенствования управления ими;
23. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным участием;
24. Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с муниципальным участием;
25. Проблемные вопросы реорганизации механизмов управления приватизируемых государственных и муниципальных предприятий;
26. Опыт управления открытыми акционерными обществами, в отношении которых принято решение об использовании специального права ("золотой акции");
27. Устройство механизма управления и направления его совершенствования (на примере одного из акционерных обществ с государственным либо муниципальным участием).
28. Проблемы разграничения собственности и полномочий по распоряжению имуществом между федеральным, региональным и муниципальными уровнями;
29. Проблемы ведомственного разграничения распорядительных полномочий по управлению государственным имуществом на федеральном уровне;
30. Устройство системы органов, обеспечивающих координацию управления государственными и муниципальными учреждениями;
31. Система органов, обеспечивающих координацию управление федеральными государственными учреждениями от имени Российской Федерации;
32. Система органов, обеспечивающих координацию управления государственными учреждениями от имени субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;
33. Система органов, обеспечивающих координацию управление муниципальными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края;
34. Место Федерального агентства по управлению государственным имуществом в системе управления федеральным имуществом и федеральными бюджетными учреждениями;
35. Место Федерального агентства научных организаций системе управления федеральным имуществом федеральных бюджетных научных учреждений и федеральными научными учреждениями;

36. Место Департамента имущественных отношений Краснодарского края в механизме управления имуществом Краснодарского края и бюджетными учреждениями субъекта федерации;

37. Место Департамента муниципальной собственности и городских земель города Краснодара в механизме управления муниципальным имуществом, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципалитета;

38. Применение программно целевого метода в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

39. Разработка и формирование государственных заданий предприятиям и учреждениям;

40. Методологические основы бюджетной обеспеченности, планирования доходов и расходов государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

41. Проблемы и недостатки в механизме планирования и обеспечения ресурсами деятельности государственных и муниципальных предприятий;

42. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;

43. Совершенствование порядка формирования, утверждения и исполнения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;

44. Основы и порядок формирования, утверждения и ведения корпоративных бюджетов государственных и муниципальных предприятий;

45. Совершенствование действующего порядка формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными учреждениями;

46. Совершенствование бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях;

47. Отраслевые особенности управления организациями научной сферы;

48. Отраслевые особенности управления организациями социальной сферы (медицина и образование);

49. Отраслевые особенности управления организациями культурной сферы;

50. Отраслевые особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта;

51. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в странах Европы;

52. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в странах Азии;

53. Опыт и модели управления бюджетными учреждениями и предприятиями с государственным участием в США;

54. Совершенствование оценки экономической эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

55. Совершенствование методических основ экономической оценки

эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;

56. Встраивание антикоррупционных механизмов в процедуры управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями.

### **Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля (зачета)**

#### **Компетенция ПК-4 Способен организовать предоставление государственных услуг**

##### ***ПК-4.1 Владеет навыками организации работы государственных и муниципальных предприятий и учреждений***

###### ***Вопросы к зачету***

1. Цели, необходимость создания и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений;
2. Теоретико-методологические основы управления государственными предприятиями и учреждениями как учебной и научной дисциплины: сущность, история становления, принципы и методы;
3. Понятие государственного (муниципального) предприятия;
4. Понятие государственного (муниципального) учреждения. Типы и виды государственных и муниципальных учреждений: автономные, бюджетные, казенные;
5. Место Федерального агентства научных организаций управления федеральным имуществом федеральных бюджетных научных учреждений и федеральными научными учреждениями.
6. Место Департамента муниципальной собственности и городских земель города Краснодара в механизме управления муниципальным имуществом, бюджетными учреждениями и предприятиями муниципалитета;
7. Программно-целевой метод в управлении государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
8. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
9. Понятие государственной (муниципальной) услуги, понятие государственной (муниципальной) работы.
10. Базовый (отраслевой) перечень государственных (муниципальных) услуг (работ) и его предназначение;

###### ***Тестовые задания***

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- а) собственник

- b) собрание трудового коллектива
- c) администрация

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

Государственное и муниципальное унитарное предприятие может быть создано при условии:

- a) запрета приватизации имущества
- b) необходимости решения социальных задач
- c) необходимости решения стратегических задач

Размер уставного фонда государственного предприятия на момент регистрации должен составлять не менее:

- a) 5000 МРОТ
- b) 3000 МРОТ
- c) 1000 МРОТ

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

От имени Российской Федерации или субъекта Российской Федерации права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют:

- органы государственной власти Российской Федерации
- органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы местного самоуправления

От имени муниципального образования права собственника имущества унитарного предприятия осуществляют:

- органы государственной власти Российской Федерации
- органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы государственной власти Российской Федерации или органы государственной власти субъекта Российской Федерации
- органы местного самоуправления

***ПК-4.3 Планирует и организует мероприятия по практическому взаимодействию органа публичной власти, бизнеса и общества для разрешения социально значимых проблем***

### ***Вопросы к зачету***

1. Порядок разработки и утверждения ведомственного перечня государственных (муниципальных) услуг (работ), оказываемых (выполняемых) учреждениями в качестве основных видов их деятельности;
2. Понятие государственного задания и его роль в бюджетном процессе;
3. Состав государственного (муниципального) задания. Вариативность состава государственного задания.
4. Порядок формирования и утверждения, доведения и исполнения государственного задания. Особенности формирования государственного задания для различных типов государственных и муниципальных учреждений (бюджетных, автономных и казенных).
5. Источники финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания. Субсидии на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.
6. Состав субсидии на выполнение государственного задания.
7. Порядок расчета и доведения объемов субсидии до учреждений. Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии.
8. Назначение плана финансово-хозяйственной деятельности. Порядок формирования и утверждения плана.
9. Показатели плана финансово-хозяйственной деятельности по поступлениям.
10. Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за бюджетным учреждением;

### ***Тестовые задания***

Определите из каких средств финансируются не покрытые затраты (убыток) казенных предприятий:

- a) из собственных средств
- b) из бюджетных

Укажите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- a) нет, не может
- b) да, может
- c) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение

Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- a) для казенного учреждения
- b) для бюджетного учреждения
- c) для автономного учреждения

Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- a) Министерство образования и науки Российской Федерации
- b) Учредитель образовательного учреждения
- c) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

### **Компетенция ПК-5 Способен применить технологии проектного управления в государственном и муниципальном секторе**

***ПК-5.1 Владеет методикой разработки проектов и организует проектное управление в государственном и муниципальном секторе***

#### ***Вопросы к зачету***

1. Сравнительная характеристика унитарных предприятий и государственных (муниципальных) учреждений;
2. Устройство и административно-правовая регламентация организационно-распорядительной деятельности в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях;
3. Виды и классификация государственных и муниципальных предприятий;
4. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных унитарных предприятий;
5. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных и муниципальных бюджетных учреждений;
6. Бюджетное учреждение и автономное некоммерческая организация как основные виды государственных организаций;
7. Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных корпораций;

**8.** Особенности создания, правового статуса и функционирования государственных компаний;

**9.** Особенности создания, правового статуса и функционирования акционерных обществ с государственным (или муниципальным) участием.

**10.** Порядок осуществления функций и полномочий собственника имущества закрепленном за государственными и муниципальными предприятиями.

### ***Тестовые задания***

Могут ли учреждения направлять средства, полученные на финансовое обеспечение выполнения задания учредителя, на иные нужды:

- a) не могут
- b) могут по решению учредителя
- c) могут по решению руководителя учреждения

Кто разрабатывает план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения:

- a) бюджетное и автономное учреждения самостоятельно разрабатывают ПФХД
- b) бюджетному учреждению ПФХД разрабатывает учредитель, а автономное учреждение разрабатывает ПХФД самостоятельно;
- c) бюджетное учреждение самостоятельно разрабатывает ПФХД, а автономному учреждению ПФХД разрабатывает учредитель.

Определите лицо, утверждающее план финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) учреждения:

- a) бюджетное и автономное учреждения самостоятельно утверждают ПФХД
- b) бюджетному учреждению ПФХД утверждает учредитель, а автономное учреждение самостоятельно утверждает ПХФД
- c) бюджетное учреждение самостоятельно утверждает ПФХД, а автономному учреждению учредитель утверждает ПФХД

Определите лицо, устанавливающее цены на ведение приносящей доход деятельности бюджетного и автономного учреждения, относящейся к основным видам деятельности учреждения:

- a) в обоих случаях учреждение;
- b) автономное учреждение самостоятельно, бюджетное учреждение в установленном учредителем порядке
- c) в обоих случаях учреждение в установленном учредителем порядке

Выберите условия для ведения приносящей доход деятельности, не относящейся к основным видам деятельности бюджетного или автономного учреждения:

- a) необходимо ее включение в перечень видов в уставе учреждения;
- b) необходимо ее соответствие целям деятельности учреждения, указанным в уставе
- c) необходимо и то, и другое одновременно

Выберите что является распоряжением имуществом учреждения:

- a) Продажа;
- b) Продажа, передача в аренду
- c) Продажа, передача в аренду либо безвозмездное пользование

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- a) собственник
- b) собрание трудового коллектива
- c) администрация

### **Компетенция ПК-8 Способен готовить предложения по совершенствованию системы государственного и муниципального управления**

***ПК-8.1 Проводит системный анализ функционирования управленческих структур органов государственной власти и местного самоуправления, выявляет проблемы управления, разрабатывает мероприятия по повышению эффективности их деятельности***

#### ***Вопросы к зачету***

1. Основы и порядок формирования, утверждения и ведения бюджетных смет государственных и муниципальных учреждений;
2. Действующий порядок формирования и финансового обеспечения выполнения государственного задания федеральными государственными учреждениями;
3. Бюджетирование в государственных и муниципальных предприятиях;
4. Особенности управления организациями научной сферы;
5. Особенности управления организациями социальной сферы (медицина и образование);
6. Особенности управления организациями культурной сферы;
7. Особенности управления предприятиями общественного муниципального транспорта.
8. Критерии общей и специальной социальной эффективности управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями;
9. Критерии эффективности управленческих органов и должностных лиц;
10. Зарубежный опыт управления государственными и муниципаль-

ными предприятиями и учреждениями;

### ***Тестовые задания***

Кто принимает решение об участии унитарного предприятия в коммерческой ли некоммерческой организации:

- a) собственник
- b) собрание трудового коллектива
- c) администрация

Распоряжение принадлежащими унитарному предприятию акциями осуществляется с согласия:

- a) собственника
- b) администрации
- c) собрания трудового коллектива

Ответственность унитарного предприятия по своим обязательствам всем своим имуществом несет:

- a) собственник
- b) унитарное предприятие
- c) администрация

Государственное и муниципальное унитарное предприятие может быть создано при условии:

- a) запрета приватизации имущества
- b) необходимости решения социальных задач
- c) необходимости решения стратегических задач

Размер уставного фонда государственного предприятия на момент регистрации должен составлять не менее:

- a) 5000 МРОТ
- b) 3000 МРОТ
- c) 1000 МРОТ

***ПК-8.3 Формулирует рекомендации по совершенствованию развития подсистем государственного и муниципального управления***

### ***Вопросы к зачету***

1. Источники финансирования образовательных учреждений;
2. Особенности нормирования затрат в дошкольных учреждениях, общеобразовательных, средних профессиональных и высших учебных заведениях;
3. Основные производственные показатели, характеризующие

объем деятельности амбулаторно-поликлинических и стационарных учреждений здравоохранения;

4. Способы оплаты медицинских услуг;

5. Особенности нормирования затрат медицинских учреждений.

Нормы обеспечения населения лечебно-профилактической помощью, нормы нагрузки медицинского персонала, норматив среднегодовой занятости койки в стационаре;

6. Прямое и косвенное финансирование учреждений культуры. Применение социально-творческого заказа для финансирования учреждений культуры;

7. Нормативы на содержание и организацию работы библиотек, музеев, театрально-концертных учреждений и на проведение прочих мероприятий в системе культуры и искусства.

8. Устройство системы органов, обеспечивающих управление государственными и муниципальными учреждениями;

9. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени Российской Федерации: структура, цели, задачи;

10. Система органов, обеспечивающих управление государственными учреждениями от имени субъекта Российской Федерации - Краснодарского края;

11. Система органов, обеспечивающих управление муниципальными учреждениями от имени муниципалитетов Краснодарского края

### ***Тестовые задания***

Определите из каких средств финансируются не покрытые затраты (убыток) казенных предприятий:

- a) из собственных средств
- b) из бюджетных

Укажите может ли учреждение самостоятельно выбрать свой тип:

- a) нет, не может
- b) да, может
- c) может лишь заблокировать возможность перевода в автономное учреждение

Определите для какого типа учреждения сохраняется субсидиарная ответственность собственника по долгам учреждения:

- a) для казенного учреждения
- b) для бюджетного учреждения
- c) для автономного учреждения

Укажите кто устанавливает государственное задание образовательному учреждению:

- а) Министерство образования и науки Российской Федерации
- б) Учредитель образовательного учреждения
- в) Образовательное учреждение устанавливает задание самостоятельно

## **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

### **Реферат.**

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности, имеет регламентированную структуру, содержание и оформление. Его задачами являются:

1. формирование умений самостоятельной работы студентов с источниками литературы, их систематизация;
2. развитие навыков логического мышления;
3. углубление теоретических знаний по проблеме исследования.

Текст реферата должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Реферат должен быть структурирован (по главам, разделам, параграфам) и включать разделы: введение, основная часть, заключение, список используемых источников. В зависимости от тематики реферата к нему могут быть оформлены приложения, содержащие документы, иллюстрации, таблицы, схемы и т.д.

**Критериями оценки реферата являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

**Оценка «хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

**Оценка «удовлетворительно»** – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

**Оценка «неудовлетворительно»** – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

## **Доклад.**

Доклад – это письменное или устное сообщение, на основе совокупности ранее опубликованных исследовательских, научных работ или разработок, по соответствующей отрасли научных знаний, имеющих большое значение для теории науки и практического применения, представляет собой обобщенное изложение результатов проведенных исследований, экспериментов и разработок, известных широкому кругу специалистов в отрасли научных знаний. Сопровождается презентацией материала.

Цель подготовки доклада:

- сформировать научно-исследовательские навыки и умения у обучающегося;
- способствовать овладению методами научного познания;
- освоить навыки публичного выступления;
- научиться критически мыслить.

Текст доклада должен содержать аргументированное изложение определенной темы. Доклад должен быть структурирован и включать введение, основную часть, заключение.

Критерии оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом

Показатель	Градация	Баллы
Соответствие доклада заявленной теме, цели и задачам проекта	соответствует полностью есть несоответствия (отступления) в основном не соответствует	2 1 0
Структурированность (организация) доклада, которая обеспечивает понимание его содержания	структурировано, обеспечивает структурировано, не обеспечивает не структурировано, не обеспечивает	2 1 0
Культура выступления – чтение с листа или рассказ, обращённый к аудитории	рассказ без обращения к тексту рассказ с обращением тексту чтение с листа	2 1 0
Доступность доклада о содержании проекта, его целях, задачах, методах и результатах	доступно без уточняющих вопросов доступно с уточняющими вопросами недоступно с уточняющими вопросами	2 1 0
Целесообразность, инструментальность наглядности, уровень её использования	целесообразна целесообразность сомнительна не целесообразна	2 1 0
Соблюдение временного регламента доклада (не более 7 минут)	соблюдён (не превышен) превышение без замечания превышение с замечанием	2 1 0
Чёткость и полнота ответов на дополнительные вопросы по существу доклада	все ответы чёткие, полные некоторые ответы нечёткие все ответы нечёткие/неполные	2 1 0
Владение специальной терминологией по теме проекта, использованной в докладе	владеет свободно иногда был неточен, ошибался не владеет	2 1 0

Культура дискуссии – умение понять собеседника и аргументировано ответить на его вопросы	ответил на все вопросы ответил на большую часть вопросов не ответил на большую часть вопросов	2 1 0
--	---	-------------

### **Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:**

Оценка «**отлично**» – 15-18 баллов.

Оценка «**хорошо**» – 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – 9-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – 0-8 баллов.

### **Творческое задание.**

В ходе изучения дисциплины «Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях» обучающиеся по программам магистратуры направления подготовки 380404 Государственное и муниципальное управление в Кубанском ГАУ обязаны выполнить индивидуальное задание.

Цель выполнения задания магистрантами заключается в выработке конкретных практических умений и навыков (компонентов компетенций) в разработке направлений совершенствование отдельных элементов системы государственного и муниципального управления.

Выполнение индивидуального задания магистрантами решает следующие задачи:

- сформировать у магистрантов понимание особенностей хозяйствственно-правового статуса и функционирования государственных и муниципальных предприятий и учреждений, с учетом специфики постановки целей и задач, а также формирования государственных заданий;

- рассмотреть содержание и особенности организации процесса управления государственными и муниципальными предприятиями и учреждениями, участие их в бюджетном процессе (планировании), основные направления его совершенствования;

- сформировать у магистрантов навыки ресурсного (финансового) обеспечения выполнения государственного задания, целей и задач предприятий и учреждений, обучить действующему порядку и подходам к формированию планов, бюджетов, смет федеральными государственными и муниципальными бюджетными учреждениями (предприятиями).

Выполнение творческого задания предполагает представление результатов исследования группе; участие в групповом обсуждении собственных результатов исследования и других магистрантов (методом взаимного рецензирования).

**Тема 2. Действующий механизм управления государственным и муниципальным предприятием.**

На семинарском занятии применяются интерактивные технологии обучения. Магистранты готовят и защищают перед оппонентами творческие задания по следующим проблемным аспектам:

1. Порядок и основы формирования государственных заданий, постановки целей и задач государственных предприятий и организаций;
2. Бюджетирование как основной механизм ресурсного обеспечения управления государственными и муниципальными предприятиями;
3. Организация внутрифирменного бюджетирования в государственных и муниципальных предприятиях.

Для каждого докладчика назначается оппонент, который должен предварительно изучить подготовленный текст исследования магистранта и выступить противоположной точки зрения. Под творческими заданиями понимаются такие учебные задания, которые требуют от обучающихся не простого воспроизведения информации, а творчества, поскольку задания содержат больший или меньший элемент неизвестности и могут иметь дискуссионный характер, несколько точек зрения и подходов к решению.

Творческое задание практическое и близкое к жизни придает смысл обучению, мотивирует обучающихся. Неизвестность ответа и возможность найти свое собственное «правильное» решение, основанное на своемpersonalном опыте и опыте своего коллеги, друга, позволяют создать фундамент для сотрудничества, сообучения, общения всех участников образовательного процесса, включая педагога. Творческое задание отвечает следующим критериям:

- не имеет однозначного и однозначного ответа или решения;
- является практическим и полезным для обучающихся;
- связано с жизнью обучающихся;
- вызывает интерес у обучающихся;
- максимально служит целям обучения.

Этапы выполнения индивидуального задания:

4. Магистрант сообщает о теме, объекте, предмете и рабочей гипотезе будущего диссертационного исследования. Вместе с педагогом-предметником формируют индивидуальное задание, в которой необходимо отразить инструментарий и объект. Индивидуальное задание магистрант должен согласовывать с научным руководителем.

5. Магистрант изучает научную литературу, осуществляет стратегическую оценку объекта исследования, получает консультации от педагога-предметника и научного руководителя.

6. Магистрант представляет результаты исследования (презентации, статьи, научной работы и т. п.) и защищает их.

### **Критерии оценивания творческих работ учащихся:**

#### **Оценка «5» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с соблюдением всех требований для оформления проектов;

— защита творческой работы проведена на высоком и доступном уровне.

**Оценка «4» ставится при условии:**

- работа выполнялась самостоятельно;
- материал подобран в достаточном количестве с использованием разных источников;
- работа оформлена с незначительными отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена хорошо.

**Оценка «3» ставится при условии:**

- работа выполнялась с помощью преподавателя;
- материал подобран в достаточном количестве;
- работа оформлена с отклонениями от требований для оформления проектов;
- защита творческой работы проведена удовлетворительно.

### **Эссе.**

Эссе (франц. *essai* — попытка, проба, очерк, от лат. *exagium* — взвешивание), прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции, выражающее индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендующее на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета. Эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо и может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный характер.

### **Признаки эссе:**

- наличие конкретной темы или вопроса. Произведение, посвященное анализу широкого круга проблем, по определению не может быть выполнено в жанре эссе.
- эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения по конкретному поводу или вопросу и заведомо не претендует на определяющую или исчерпывающую трактовку предмета.
- как правило, эссе предполагает новое, субъективно окрашенное слово о чем-либо, такое произведение может иметь философский, историко-биографический, публицистический, литературно-критический, научно-популярный или чисто беллетристический характер.
- в содержании эссе оцениваются в первую очередь личность автора - его мировоззрение, мысли и чувства.

Эссе магистранта — это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем. Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных

мыслей. Писать эссе полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

### **Структура эссе.**

#### **Титульный лист.**

Введение — суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

Основная часть — теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому важное значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В зависимости от поставленного вопроса анализ проводится на основе следующих категорий: Причина — следствие, общее — особенное, форма — содержание, часть — целое, постоянство — изменчивость. В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

4. Заключение — обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д.

**Критериями оценки эссе являются:** новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, степень раскрытия разных точек зрения на исследуемую проблему и качество формулирования собственного мнения соблюдения требований к оформлению.

**Оценка «отлично»** ставится, если выполнены все требования к написанию и защите эссе: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, выступление докладчика было логически выверенным, речь – ясной, ответы на вопросы – уверенными и обоснованными.

**Оценка «хорошо»** — основные требования к эссе выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём эссе; имеются упущения в оформлении, не четкости при ответах на вопросы.

**Оценка «удовлетворительно»** — имеются существенные отступления от требований к эссе. В частности: тема освещена не полностью; допущены фактические ошибки в содержании; речь докладчика не структурирована, допускались неточности при ответах на вопросы.

**Оценка «неудовлетворительно»** — тема эссе не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или речь докладчика логически не выдержана, отсутствует новизна исследования, докладчик испытывает затруднения при ответах на вопросы.

### **Тест.**

Тест – это инструмент оценивания уровня знаний студентов, состоящий из системы тестовых заданий, стандартизированной процедуры проведения, обработки и анализа результатов.

### **Критерии оценки знаний обучаемых при проведении тестирования.**

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий.

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий.

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

## **Рубежная контрольная работа для обучающихся факультета заочного обучения**

**Контрольная работа** по дисциплине обучающимися **заочной формы обучения** выполняется после установочной сессии в письменной форме.

## **Критерии оценки**

**Оценка «отлично»** выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания в выполнении контрольной работы, который изучил основную литературу, ознакомился с дополнительной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников, умеет свободно и правильно аргументировать принятые решения.

**Оценка «хорошо»** выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его в контрольной работе, но допускает некоторые неточности, изучил основную литературу учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями выносимых на контрольную работу заданий, знаком с основной литературой учебной программы дисциплины и приводит ее в списке использованных источников.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания выносимых на контрольную работу заданий, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не может качественно выполнить задание, не знаком с основной литературой учебной программы дисциплины.

## **Зачет.**

**Зачет** - форма проверки успешного выполнения студентами контрольных работ, усвоения учебного материала дисциплины в ходе лабораторных занятий, самостоятельной работы.

**Оценка «зачтено»** должна соответствовать параметрам любой из положительных оценок («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»), а «**не зачтено**» — параметрам оценки «неудовлетворительно»:

**Оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему преду-

смотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах или выполнении заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

## **8 Перечень основной и дополнительной литературы**

### **Основная**

1. Лоскутов Н. В. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : учеб. пособие / Н. В. Лоскутов. – Краснодар : КубГАУ, 2019. – 115 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5824>

2. Попов, Р. А. Современные системы управления деятельностью : учебник / Р.А. Попов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 309 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook\_5a66df75845075.12590697. - ISBN 978-5-16-013226-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987290>

### **Дополнительная**

1. Поляк, Г. Б. Финансы бюджетных организаций: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит», «Государственное и муниципальное управление» / Г. Б.

Поляк, Л. Д. Андросова, О. И. Базилевич ; под редакцией Г. Б. Поляк. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 463 с. — ISBN 978-5-238-02088-4. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/52059.html>

2. Глушкова Ю.О. Стратегическое управление инновациями на предприятиях в глобальной экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.О. Глушкова, М.В. Куликова, А.В. Пахомов. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2014. — 107 с. — 978-5-7433-2672-3. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/76515.html>

## **9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Перечень ЭБС**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ссылка</b>
1.	Znaniум.com	Универсальная	<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>
2.	IPRbook	Универсальная	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	<a href="https://edu.kubsau.ru/">https://edu.kubsau.ru/</a>

### **Перечень интернет сайтов:**

- Официальный сайт Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Выборы» - <http://www.cikrf.ru/gas/>
- Официальный сайт Фонда социального страхования РФ - <http://fss.ru/r/statistics/index.shtml>
- Официальный сайт Пенсионного фонда РФ - <http://www.pfrf.ru/opendata/>
- Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования - <https://portal.eskigov.ru/fgis/259>
- Официальный сайт Федерального агентства по управлению государственным имуществом - [https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat\\_reestr](https://www.rosim.ru/activities/reestr/Stat_reestr)

## **10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

1. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. рекомендации к семинарским занятиям / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2017. — 56 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=5131>

2. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению контрольных работ / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 25 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7235>

3. Управление в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях : метод. указания по выполнению самостоятельной работы / сост. Н. В. Лоскутов. — Краснодар : КубГАУ, 2020. — 57 с. - URL: <https://edu.kubsau.ru/mod/resource/view.php?id=7236>

## **11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

- обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
- фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
- организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
- контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования;
- автоматизировать расчеты аналитических показателей;
- автоматизировать поиск информации посредством использования справочных систем.

### **Перечень лицензионного ПО**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Краткое описание</b>
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

### **Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

<b>№</b>	<b>Наименование</b>	<b>Тематика</b>	<b>Электронный адрес</b>
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>
2	КонсультантПлюс	Правовая	<a href="https://www.consultant.ru/">https://www.consultant.ru/</a>
3	Гарант	Правовая	<a href="https://www.garant.ru/">https://www.garant.ru/</a>

## **12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине**

### **Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы</b>	<b>Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения</b>	<b>Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается</b>

			наименование организации, с которой заключен договор)
1.	Совершенствование системы государственного и муниципального управления	<p>Помещение №506 ЭЛ, посадочных мест — 30; площадь — 42,2м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий. технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №514 ЭЛ, посадочных мест — 40; площадь — 44,1м<sup>2</sup>; учебная аудитория для проведения учебных занятий. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №226 ГУК, посадочных мест — 16; площадь — 35,9м<sup>2</sup>; помещение для самостоятельной работы обучающихся. технические средства обучения (компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; Программное обеспечение: Windows, Office, INDIGO, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе. специализированная мебель(учебная мебель).</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

### 13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> <li>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанцион-</li> </ul>

	онные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.; при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</li> </ul> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</li> <li>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</li> </ul> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

### **Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:**

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
- возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АО-ПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

### **Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины Студенты с нарушениями зрения**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата  
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

### **Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)**

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

### **Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)**

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию верbalьного материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.