

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Культура речи и деловое общение»**

### **Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью** освоения дисциплины является повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у студентов нефилологических вузов в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

#### **Задачи:**

- закрепление и совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка;
- формирование коммуникативной компетенции;
- обучение профессиональному общению;
- развитие навыков поиска и оценки информации;
- развитие речевого мастерства для подготовки к сложным профессиональным ситуациям общения (ведение переговоров, дискуссии и т.п.);
- повышение культуры разговорной речи, обучение речевым средствам установления и поддержания доброжелательных личных отношений.

### **Содержание дисциплины**

- В результате освоения дисциплины обучающиеся изучат теоретический и практический материал по следующим темам:
- Русский язык как знаковая система передачи информации и способ существования русского национального мышления и русской культуры.
  - Национальный русский язык и его разновидности.
  - Стили современного русского литературного языка.
  - Понятие и типы речевой культуры.
  - Нормативный аспект культуры речи.
  - Коммуникативный аспект культуры речи.
  - Этический аспект культуры речи.
  - Организация вербального взаимодействия.

### **Трудоемкость дисциплины и форма промежуточной аттестации**

Объем дисциплины 108 часов, 3 зачетных единицы. Дисциплина изучается на 1 курсе, во 2 семестре. По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.