

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА**

ФАКУЛЬТЕТ ГИДРОМЕЛИОРАЦИИ



Рабочая программа дисциплины

«Менеджмент»

Направление подготовки

20.03.02 «Природообустройство и водопользование»

Профиль подготовки

**«Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения,
обводнения и водоотведения»**

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Форма обучения

Очная, заочная

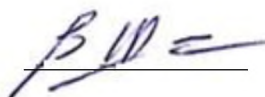
Краснодар

2020

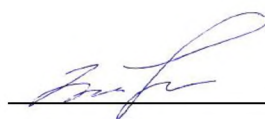
Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана на основе ФГОС ВО 20.03.02 «Природообустройство и водопользование» направленность подготовки «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения» утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ 06.03 2015 г. № 160

Авторы:

д.э.н., профессор

 В.О. Шишкин

преподаватель
кафедры сопротивления
материалов

 З.Г. Таашев

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры сопротивления материалов от 02.03.20 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой
д.э.н., профессор

 В.О. Шишкин

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии факультета гидромелиорации от 20.04.2020 г, протокол № 8

Председатель
методической комиссии
д.э.н., профессор

 В.О.Шишкин

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
к.т.н., доцент

 В.В. Ванжа

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Менеджмент» является освоение необходимых знаний в области теории менеджмента природопользования и природообустройства; прикладных знаний развития форм и методов управления водохозяйственным производством в условиях рыночной экономики; навыков самостоятельного творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

Задачи:

- ознакомление студентов с отечественным и зарубежным опытом менеджмента в области природопользования и водохозяйственного строительства;
- овладение методическими основами менеджмента, управления персоналом и мотивации деятельности в менеджменте;
- привитие навыков самостоятельного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в области природопользования и природообустройства;
- выработки способности работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

- ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Менеджмент» является дисциплиной базовой части ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению подготовки 20.03.02 Природообустройство и водопользование, направленность «Инженерные системы сельскохозяйственного водоснабжения, обводнения и водоотведения».

4 Объем дисциплины (72 часа, 2 зачетные единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов
---------------------	--------------

	Очная	Заочная
Контактная работа		
в том числе:	39	9
— аудиторная по видам учебных занятий	38	8
— лекции	20	4
— практические (лабораторные)	18	4
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-
— защита курсовых работ (проектов)	—	-
Самостоятельная работа		
в том числе:	33	59
— прочие виды самостоятельной работы - контрольная работа	33	59
Итого по дисциплине	72	72

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемого курса студенты сдают зачет.

Дисциплина изучается на 3 курсе, в 5 семестре.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Введение в менеджмент. Возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности	ОК-6, ОК-7	5	2	2	4
2	Методологические основы менеджмента.	ОК-6, ОК-7	5	2	2	4

3	Ситуационный подход в менеджменте. Системный подход.	ОК-6, ОК-7	5	2	2	4
4	Важнейшие принципы эффективного менеджмента. Методы менеджмента	ОК-6, ОК-7	5	2	2	4
5	Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия	ОК-6, ОК-7	5	2	2	2
6	Основные объекты и виды менеджмента в организации	ОК-6, ОК-7	5	2	2	4
7	Стратегия развития и её части. Стратегии функционирования и её виды. Понятие об инновационном менеджменте	ОК-6, ОК-7	5	4	2	4
8	Понятие личности. Основные элементы, образующие личность	ОК-6, ОК-7	5	2	2	4
9	Понятие, типы и формы власти	ОК-6, ОК-7	5	2	2	3
	итого			20	18	33

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Раздел Дисциплины	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)		
				Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
1	Введение в менеджмент. Методологические основы менеджмента.	ОК-6, ОК-7	8	2	-	15
2	Ситуационный и систем-	ОК-6,	8	2	-	14

	ный подходы в менеджменте. Основные объекты и виды менеджмента в организации	ОК-7				
3	Понятие о внешней и внутренней среде. Стратегия развития организации.	ОК-6, ОК-7	8	-	2	14
4	Социальные аспекты менеджмента. Понятие личности. Типы и формы власти	ОК-6, ОК-7	8	-	2	16
	Итого			4	4	59

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Методические указания (для самостоятельной работы)

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/4448>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 271 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 511 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/15396> .— ЭБС «IPRbooks»

4. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2013.— 136 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182>.— ЭБС «IPRbooks»

5. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов Д.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Ай Пи Эр Медиа, 2016.— 567 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931>.— ЭБС «IPRbooks»

6. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Маслова Е.Л.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К,

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия	
1	Введение в специальность
1	Основы сельскохозяйственного производства
1	Основы избирательного права
6	Социология и культурология
7	Производственная практика
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.	
1	Химия
1,2,3,4	Математика
2	Философия
2,3	Физика
3	Начертательная геометрия
7	Производственная практика
7	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)
7	Научно-исследовательская работа

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические , конфессиональные и культурные различия					
Знать: - русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; -научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; -способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; - законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; -современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка;	Не владеет знаниями русского языка в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией. Не знает: научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного	Имеет поверхностные знания русского языка в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией. Не достаточно знает: научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие	Знает русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного	Знает на высоком уровне русский язык в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; научную и философскую картину мира; многообразие культур и цивилизаций в их взаимодействии; способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; законодательные и нормативные акты, регламентирующие деятельность водохозяйственного производства; современное состояние, перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка; понятие избирательного	Вопросы к зачету, рефераты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
– понятие избирательного права и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса; – виды и особенности избирательных систем; – избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; – организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; – права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; – современные избирательные технологии; - основные положения Конституции Российской Федерации; - содержание, структуру и особенности конституционно-	право и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса; виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержа-	избирательного права и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса; виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина,	рательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса; виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержание основных (конституци-	рательного права и избирательного процесса, принципы избирательного права и избирательного процесса; виды и особенности избирательных систем; избирательное законодательство, основные положения международных актов относительно принципов избирательного процесса; организационные основы подготовки и проведения выборов и референдумов; права, обязанности, гарантии и ответственность участников избирательного процесса; современные избирательные технологии; основные положения Конституции Российской Федерации; содержание, структуру и особенности конституционно-правового статуса человека и гражданина, знать содержа-	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
правового статуса человека и гражданина, знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; - требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; - организацию и обеспечение образовательного процесса; - формы и методы самостоятельной работы;	ние основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.	знать содержание основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.	онных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.	ние основных (конституционных) прав и свобод, а также обязанностей человека и гражданина, содержание гражданства как устойчивой правовой связи, принципов взаимоотношений государства и личности, а также основные условия, средства и способы обеспечения прав и свобод; общую характеристику специальности; требования к уровню подготовки специалиста в соответствии с Государственными требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности; организацию и обеспечение образовательного процесса; формы и методы самостоятельной работы; основы информационной культуры обучающегося.	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
- основы информационной культуры обучающегося.					
Уметь: - осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; - использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; - использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; -самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки обучающегося; — анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; — применять правовые нормы	Не умеет осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки обучающегося; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной практической ситуации; исполь-	Умеет на низком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготовки обучающегося; анализировать, толковать и правильно применять нормы материального и процессуального права; применять правовые нормы к конкретной прак-	Умеет на достаточном уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготов-	Умеет на высоком уровне осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на русском языке; использовать знание межкультурного разнообразия общества при общении; использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде; самостоятельно и творчески использовать теоретические знания в процессе последующего обучения в соответствии с учебными планами подготов-	Вопросы к зачету, рефераты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
к конкретной практической ситуации; – использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; – вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; – аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; – правильно составлять и оформлять юридические документы; – оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав свобод челове-	зовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические документы; оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав свобод челове-	ации; использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические документы; оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав	тической ситуации; использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические документы; оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав	ации; использовать знание закона для защиты прав и законных интересов граждан; вырабатывать процессуальную позицию и отстаивать ее; аргументировать (устно и письменно) свою процессуальную позицию; правильно составлять и оформлять юридические документы; оперировать конституционно-правовыми понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними общественные отношения; анализировать и толковать нормы Конституции Российской Федерации; давать квалифицированное заключение о соответствии Конституции других нормативных правовых актов, детализирующих содержание основных прав	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
вовых актов, детализирующих содержание основных прав свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.	ка и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.	свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.	новых прав свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.	свобод человека и гражданина; -использовать знания дисциплины «Введение в специальность» в процессе освоения специальности.	
Владеть: - русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; - основами философских знаний; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; -способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при проектировании, строительстве, экс-	Не владеет: - русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; - основами философских знаний; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; -способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при проектировании,	Владеет на низком уровне: - русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; - основами философских знаний; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; -способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при про-	Владеет на достаточном уровне: - русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; - основами философских знаний; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; -способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при про-	Владеет на высоком уровне: - русским языком в объеме, необходимом для профессионального общения и обмена информацией; - основами философских знаний; - навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других; -способами расчета основных экономических и управленческих показателей, используемых при про-	Вопросы к зачету, рефераты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
пулатации и реконструкции водохозяйственных объектов; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; -навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – приемами применения избирательных технологий; – навыками публичных выступлений. - конституционно-правовой терминологией; -навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового	строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; -навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – приемами применения избирательных технологий; – навыками публичных выступлений. - конституционно-правовой терминологией;	ектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; -навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – приемами применения избирательных технологий; – навыками публичных выступлений. - конституционно-правовой терминологией;	емых при проектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; -навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – приемами применения избирательных технологий; – навыками публичных выступлений. - конституционно-правовой терминологией;	ектировании, строительстве, эксплуатации и реконструкции водохозяйственных объектов; -навыками самостоятельного овладения новыми знаниями по теории экономики и менеджмента в водохозяйственном строительстве и практике ее развития; – навыками работы с правовыми актами; -навыками самостоятельного анализа правовой ситуации и применимых к ней правовых норм; – навыками разрешения правовых проблем и коллизий; – приемами применения избирательных технологий; – навыками публичных выступлений. - конституционно-правовой терминологией; -навыками реа-	

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
го статуса человека и гражданина.	-навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.	ей; -навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.	ей; -навыками реализации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.	лизации конституционно-правовых норм, закрепляющих основы правового статуса человека и гражданина.	
ОК-7 – способностью к самоорганизации и самообразованию.					
Знать: способы осуществления социального воздействия и реализации своей роли в команде; перспективы и проблемы развития экономики и менеджмента, основные задачи предприятий отрасли в условиях рынка Уметь: использовать способы осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в в команде Владеть: Навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и эффективности деятельности других; навыками самостоятель-	Оценка «неудовлетворительно» – тема ответа не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или ответ отсутствует.	Оценка «удовлетворительно» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в изложении ответа; отсутствуют выводы.	Оценка «хорошо» – основные требования, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях	Оценка «отлично» – выполнены все требования, обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью.	Вопросы к зачету, рефераты

Шифр и наименование компетенции	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
ного овладения новыми знаниями по теории менеджмента в водохозяйственном строительстве					

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОК-7– способностью к самоорганизации и самообразованию.

Для текущего контроля

Темы рефератов

- 1 Общие задачи менеджеров, его роль и значимость
- 2 Ситуационный подход в менеджменте
- 3 Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
- 4 Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
- 5 Важнейшие принципы эффективного менеджмента
- 6 Основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения
- 7 Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
- 8 Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 9 Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды
- 10 Внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.
- 11 Организационная культура и её объективные и субъективные элементы
- 12 Структура управления и её основные типы.
- 13 Адаптивные структуры управления. Матричные и проектные структуры.
- 14 Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
- 15 Стратегический менеджмент.
- 16 Инновационный менеджмент, новшество, инновации и инновационный

проект

- 17 Экологический менеджмент, его задачи и методы.
- 18 Личность. Основные элементы, образующие личность.
- 19 Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
- 20 Основные элементы материального стимулирования. Способы и формы нематериального стимулирования.

Темы докладов

1. Роль собственности в экономическом развитии.
2. Интеллектуальная собственность.
3. Основы рыночной идеологии.
4. Рыночная экономика как саморегулируемая система.
5. Рейтинги экономической системы.
6. Рыночная свобода экономического выбора.
7. Плюрализм в отношениях собственности.
8. Практическое значение теории спроса и предложения.
9. А. Маршалл – создатель теории эластичности.
10. Цена равновесия.
11. Цена как средство конкурентной борьбы.
12. Монопольная цена и ее варианты.
13. Ценовая дискриминация.
14. Основные параметры потребительского поведения.
15. Принципы потребительского поведения.
16. Закон убывающей потребительской полезности.
17. Теория предельных издержек производства.
18. Проблема повышения рентабельности российских предприятий.
19. Становление и развитие информационных отношений в экономике.
20. Информационный бизнес.
21. Рынок информации.
22. Цена коммерческой информации.
23. Развитие информатики в России и ее роль в рыночной системе.
24. Реформирование естественных монополий в России.
25. Монополизм в экономике России.

Для промежуточного контроля

Вопросы к зачету

ОК-6 – способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социально-этнические, конфессиональные и культурные различия;

1. Причины обусловившие возникновение менеджмента как обособленного вида деятельности?
2. Развитие научного менеджмента в работах Г. Тауна, Ф.У. Тейлора и Г. Форда.

3. В чём состоит административный менеджмент, и каков вклад А. Файоля в его развитие?
4. Особенности концепции бюрократической организации.
5. Неоклассическая школа менеджмента, её содержание и направления.
6. Что понимается под термином «менеджмент»?
7. Что является объектом менеджмента?
8. Определите формальную организацию с точки зрения её основных характеристик.
9. Какие виды организации Вы можете выделить?
10. Перечислите этапы жизненного цикла организации.
11. В чём состоят общие задачи менеджеров?
12. Какие роли обычно исполняет менеджер?
13. В чём состоит ситуационный подход в менеджменте?
14. Системный подход, его содержание и применение в менеджменте.
15. Понятие системы, виды систем и типы управления.
16. Организационно-производственные системы. Системы управления и их состав в зависимости от масштаба управления.
17. Назовите важнейшие принципы эффективного менеджмента.
18. Какие методы используются в менеджменте?
19. Каковы основные этапы процесса принятия и осуществления управленческого решения?
20. Виды управленческих решений по способам их принятия.
21. Каковы функции менеджмента и их классификация?
22. Планирование как функция менеджмента. Формы планирования и виды планов.
23. В чём суть функций мотивации и контроля?
24. Какие существуют взаимосвязи между основными субъектами хозяйственных отношений?
25. Основные элементы предприятий-производителей и их связь между собой и с элементами внешней среды.
26. Понятие о внешней среде прямого и косвенного воздействия. Перечислите их основные факторы.

ОК-7– способностью к самоорганизации и самообразованию.

27. Что входит во внутреннюю среду организации?
28. Понятие об организационной культуре и её объективных и субъективных элементах.
29. Какие участвуют типы связей в организации?
30. Что понимается под организационной структурой и каковы принципы её построения?
31. Понятие о структуре управления и её основные типы.
32. Дивизиональные структуры и их разновидности.
33. Понятие об адаптивных структурах управления. Матричные и проектные структуры.

34. Основные объекты и виды менеджмента в организации.
35. Иерархические уровни менеджмента в организации и их специфика.
36. Понятие о стратегическом менеджменте. Что такое миссия организации?
37. SWOT-анализ как метод стратегического анализа. Понятие о матрице SWOT.
38. Стратегия развития и её части.
39. Стратегии функционирования и её виды.
40. Понятие об инновационном менеджменте, новшестве, инновации и инновационном проекте.
41. Задачи и функции управления персоналом организации. Структура персонала. Система управления персоналом.
42. Понятие об экологическом менеджменте, его задачах и инструментари.
43. Понятие личности. Основные элементы, образующие личность.
44. Отношение к ценностям организации и нормам поведения.
45. Понятие групп. Особенности и типы групп.
46. Элементы и признаки коллектива.
47. Лидер и лидерство. Типы подходов к изучению лидерства.
48. Основные элементы управленческой сетки Блейка и Моутона.
49. Новые теории эффективного лидерства.
50. Понятие, типы и формы власти.
51. Понятие мотива и мотивации. Система мотивов к труду.
52. Современные теории мотивации.
53. Основные элементы материального стимулирования.
54. Способы и формы нематериального стимулирования.

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений и навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Реферат

Реферат – это краткое изложение в письменном виде содержания и результатов индивидуальной учебно-исследовательской деятельности.

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка **«отлично»** – выполнены все требования к написанию реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** – основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложе-

нии материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Шкала оценки знаний обучающихся при выступлении с докладом:

Оценка «**отлично**» – 15-18 баллов.

Оценка «**хорошо**» – 13-14 баллов.

Оценка «**удовлетворительно**» – 9-12 баллов.

Оценка «**неудовлетворительно**» – 0-8 баллов.

Критерии оценивания ответа на зачете:

Отметка «**отлично**» — два вопроса освещены в полном объеме, с проведением конкретных определений, понятий, примеров, формул, характеристик компонентов ландшафта, классификационных таксонов и пр.

Отметка «**хорошо**» — два вопроса освещены правильно с учетом 1-2 неточных определений или 2-3 недочетов.

Отметка «**удовлетворительно**» — один вопрос освещен в полном объеме, или два вопроса освещены правильно не менее чем наполовину.

Отметка «**неудовлетворительно**» — два вопроса не освещены в полном объеме, отсутствуют конкретные определения, формулировки понятий

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Юкаева В.С. Менеджмент. Краткий курс [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Юкаева В.С.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2014.— 104 с. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60451.html>

2. Эриашвили Н.Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям/ Эриашвили Н.Д — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/8111.html>

3. Герчикова И.Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник/ Герчикова И.Н. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81661.html>

Дополнительная учебная литература

1. Чумак Т.Г. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Чумак Т.Г — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19182.html>

2. Попов А.А. Общий менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Попов А.А., Попов — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/42931.html>

3. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/Маслова — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/85255.html>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Издательство «Лань»	Универсальная	http://e.lanbook.com/
4.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Ката-
лог
Госу-
дар-

ственных стандартов. Режим доступа:

<http://stroyinf.ru/cgi-bin/mck/gost.cgi>.

— Интегральный каталог ресурсов Федерального портала «Российское образование»

<http://soip-catalog.informika.ru/>

— Федеральный портал «Российское образование»

<http://www.edu.ru/>

— Федеральный портал «Инженерное образование»

<http://www.techno.edu.ru>

— Федеральный фонд учебных курсов

<http://www.ido.edu.ru/ffec/econ-index.html>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1.Шишкин В.О. Менеджмент. / Учебное пособие для студентов направления «Природообустройство и водопользование»: – Краснодар: Куб.ГАУ 2012. -78 с. <https://kubsau.ru/education/chairs/water-system/>

Локальные нормативные акты, используемые для организации учебного процесса:

1. Пл КубГАУ 2.5.6 – «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программам специалитета, бакалавриата и магистратуры».

2. Пл КубГАУ 2.5.1 – «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

3. Пл КубГАУ 2.5.10 – «Порядок зачета результатов освоения студентами, обучающимися по образовательным программам высшего образования, дисциплин (модулей), практики на предшествующих этапах профессионального образования».

4. Пл КубГАУ 2.5.15 – «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по образовательным программам высшего образования – программам подготовки бакалавриата, специалитета и магистратуры».

5. Пл КубГАУ 2.5.15 – «Порядок организации образовательного процесса по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренно».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети "Интернет"; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

11.1 Перечень лицензионного программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования IN-DIGO	Тестирование

11.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://elibrary.ru/

11.3 Доступ к сети Интернет

Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

12 Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

Планируемые помещения для проведения всех видов учебной деятельности

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Менеджмент	Помещение №11 ГД, посадочных мест — 180; площадь — 143,3 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);; программное обеспечение: Windows, Office.; ; Помещение №100 ГД, посадочных мест — 30; площадь — 33,6 кв.м; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .; специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);; технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);; программное обеспечение: Windows, Office.	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

		Помещение №420 ГД, посадочных мест — 25; площадь — 53,7 кв.м; помещение для самостоятельной работы. технические средства обучения(компьютер персональный — 13 шт.); доступ к сети «Интернет»; доступ в электронную информационно-образовательную среду университета; специализированная мебель (учебная мебель). Программное обеспечение: Windows, Office, специализированное лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, предусмотренное в рабочей программе	
--	--	---	--