

МИНИСТЕРСТВО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т. ТРУБИЛИНА»

Архитектурно-строительный факультет
Кафедра строительного производства

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
(ИСПОЛНИТЕЛЬСКАЯ)
ПРАКТИКА**

Методические указания
по проведению производственной (исполнительской) практики для
обучающихся по специальности 08.05.01
«Строительство уникальных зданий и сооружений»

Краснодар
КубГАУ
2018

Составитель: **Молотков** Георгий Сергеевич

Производственная (исполнительская) практика: Методические указания по проведению производственной (исполнительской) практики для обучающихся по специальности 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений» / сост. Г.С. Молотков; – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 31 с.

Методические указания предназначены для студентов, обучающихся по специальности 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», а также для профессорско-преподавательского состава университета и сотрудников профильных организаций, участвующих в процессе проведения производственных практик.

© ФГБОУ ВО Кубанский государственный
аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2018

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ ...	5
2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ	6
2.1 Общие положения	6
2.2 Обязанности помощника декана по практическому обучению	7
2.3 Обязанности руководителя практики от кафедры	7
2.4 Обязанности руководителя практики от профильной организации	8
2.5 Обязанности обучающегося	9
3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
4 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И СОПУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ	13
4.1 Оформление сопутствующих документов	13
4.2 Оформление Отчета о прохождении исполнительской практики	14
4.3 Защита Отчета о прохождении исполнительской практики	15
5 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	16
Приложение А Пример оформления Индивидуального задания на исполнительскую практику	19
Приложение Б Пример оформления Плана-графика прохождения исполнительской практики	21
Приложение В Пример оформления Дневника прохождения исполнительской практики	22
Приложение Г Пример оформления Отзыва руководителя исполнительской практики от профильной организации	25
Приложение Д Пример оформления Отчета о прохождении исполнительской практики	26

ВВЕДЕНИЕ

Выпускник строительного факультета Кубанского государственного аграрного университета, наряду с необходимой теоретической подготовкой, должен иметь и достаточную практическую подготовку, позволяющую ему обоснованно принимать рациональные технические решения в реальных условиях современного строительного производства.

Исполнительская практика организуется и проводится кафедрой технологии строительного производства.

Учебный план, разработанный на основе государственного общеобразовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки специалистов 08.05.01 «Строительство уникальных зданий», предусматривает проведение исполнительской практики в семестре А (2-й семестр 5-го года обучения). Общая трудоемкость исполнительской практики составляет 108 часов, 3 зачетных единицы. Продолжительность практики – 2 недели. Ориентировочное время проведения исполнительской практики – 43 и 44 недели учебного года.

Место проведения практики: профильные (строительные) организации г. Краснодара и Краснодарского края.

Согласно учебному плану, всего на 5-м курсе обучения по специальности 08.05.01 «Строительство уникальных зданий» запланировано две производственные практики – исполнительская и технологическая. Как правило, обе данные практики проходятся обучающимися на одном профильном предприятии одна за другой без перерыва. Защита обеих практик на кафедре строительного производства проводится одновременно после прохождения обеих практик.

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ

Цели исполнительской практики:

- 1 Закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении дисциплин в высшем учебном заведении.
- 2 Получение навыков практической работы при выполнении функций инженерно-технического работника на объекте строительства.

Задачи исполнительской практики:

- 1 Получение инструктажа по технике безопасности.
- 2 Изучение проектной, а также нормативной, распорядительной и документации, относящейся к объекту строительства.
- 3 Работа на объекте строительства в качестве дублера мастера.
- 4 Оформление отчета по прохождению практики.

В результате прохождения практики формируются следующие **компетенции**:

- ОПК-4 – готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОПК-9 – владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;
- ПК-5 – способность вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности;
- ПК-7 – владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;
- ПК-8 – способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам;
- ПК-12 – способность составлять отчеты по выполненным работам, участвовать во внедрении результатов исследований и практических разработок;

- ПСК-1.6 – способность организовывать процесс возведения высотных и большепролетных сооружений и конструкций с применением новых технологий и современного оборудования, принимать самостоятельные технические решения.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ

2.1 Общие положения

Прохождение практики организуется кафедрой совместно с деканатом архитектурно-строительного факультета и осуществляется на основе трехсторонних договоров между обучающимися, университетом и профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках образовательной программы.

Для прохождения практики студенты направляются в строительные организации любой из существующих форм собственности, силами которой выполняются строительно-монтажные работы по возведению, реконструкции, капитальному ремонту или эксплуатации зданий и сооружений, а также проектирование объектов строительства. Кроме того, местом проведения исполнительской практики может быть студенческий строительный отряд.

Строительная или проектная организация, в которой предполагается прохождение практики, определяется студентом самостоятельно, в том числе и по месту жительства иногородних студентов, и согласовывается с кафедрой, организующей практику. При этом профиль работы такой организации должен соответствовать приобретаемой специальности, отвечать требованиям кафедры и представлять интерес для практиканта.

Студенты, обучающиеся по договорам о целевом приеме, проходят практику в организации, заключившей договор с обучающимся о целевом обучении.

Договор о прохождении практики составляется в трех экземплярах, один из которых хранится в университете, второй – в принимающей организации, третий остается у обучающегося.

Направление на практику оформляется приказом ректора не позднее, чем за 2 недели до ее начала.

Индивидуальный перенос сроков практики по уважительным причинам осуществляется в соответствии с приказом ректора. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики.

2.2 Обязанности помощника декана по практическому обучению

Помощник декана архитектурно-строительного факультета по практическому обучению курирует проведение всех практик на факультете. В его обязанности входит:

- выявление заинтересованных сторон с целью заключения договоров о сотрудничестве на прохождение практики обучающимися;
- обеспечение проведения в университете подготовительных мероприятий, связанных с отбытием студентов на практику;
- ведение журнала по проведению инструктажа по технике безопасности со студентами, направляемыми на практику;
- формирование сводного графика практик по факультету;
- формирование приказов ректора на прохождение практики;
- обеспечение обратной связи с работодателями по результатам прохождения практики;
- другие виды работ, связанные с проектированием, разработкой и реализацией прохождения практики обучающимися.

2.3 Обязанности руководителя практики от кафедры

Для руководства практикой кафедра строительного производства выделяет преподавателя, ответственного за ее организацию.

Руководитель практики от кафедры:

- выдает каждому студенту, направляемому на практику, Индивидуальное задание на исполнительскую практику и План-график ее прохождения.
- осуществляет контроль за организацией и проведением практики, соблюдением сроков и содержания работ требованиям, установленным программой практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе ими материалов для отчета по практике;
- при необходимости оказывает методическую помощь руководству принимающей организации или руководителям практики от производства;
- принимает отчеты и оценивает (в составе комиссии) результаты практики студентов.

Перед началом практики кафедра, отвечающая за ее проведение, совместно с помощником декана по практическому обучению, проводит органи-

зационное собрание студентов. На данном собрании проводится представление руководителя практики от кафедры, дается информация о распределении студентов по объектам практики, разъясняются цель, задачи, содержание, формы организации, порядок прохождения практики, форма и сроки отчетности по ее результатам, права и обязанности студентов при прохождении практики, а также проводится инструктаж по технике безопасности.

2.4 Обязанности руководителя практики от профильной организации

Находясь на производственной практике, студенты в течение всего ее периода являются членами коллектива принимающей организации, и на них распространяется трудовое законодательство РФ, правила внутреннего распорядка и охраны труда данной организации.

Перед началом практики в профильной организации студенты должны пройти инструктаж по технике безопасности как при оформлении на работу, так и непосредственно на рабочих местах перед началом работы, ознакомиться с правилами трудового распорядка, порядком получения материалов и документов.

Для руководства практикой от профильной организации выделяется лицо из числа сотрудников, как правило, руководящего звена организации.

Руководитель практики от профильной организации

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- согласовывает Индивидуальное задание на исполнительскую практику обучающегося и План-график ее прохождения, контролирует составление обучающимся Дневника прохождения практики.
- оформляет Отзыв руководителя исполнительской практики от профильной организации, в котором оценивает личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять

профессиональные задачи в составе команды, а также полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики.

2.5 Обязанности обучающегося

Обучающийся при прохождении практики обязан:

- в течение учебного года самостоятельно определить профильную организацию для прохождения исполнительской практики и согласовать данный выбор с кафедрой строительного производства;
- получить у помощника декана по практическому обучению бланки трехстороннего договора о прохождении практики, подписать договор в профильной организации и сдать один экземпляр готового подписанного договора с печатью помощнику декана по практическому обучению. При этом второй экземпляр остается в профильной организации, третий – у обучающегося;
- до начала практики в подготовительный период изучить программу практики, а также руководящие документы, определяющие порядок ее прохождения;
- получить у руководителя практики от кафедры Индивидуальное задание на исполнительскую практику и План-график ее прохождения, получить консультацию по всем неясным вопросам;
- подготовить необходимую литературу, в том числе конспекты лекций по тематике выполняемых на практике работ и функциональным обязанностям;
- в установленные договором сроки прибыть в принимающую организацию на объект практики, представиться руководству организации;
- перед началом работ ознакомиться соответственно с требованиями к строительной профессии и обязанностями по штатной должности, на которую зачисляется на время прохождения практики;
- до начала исполнения работ непосредственно на рабочем месте пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж по технике безопасности, которые должны осуществляться соответствующими службами принимающей организации;
- согласовать и утвердить у руководителя практики от производства Индивидуальное задание на исполнительскую практику и План-график на весь период ее прохождения;

- в течение практики вести рабочий дневник и по окончании практики заверить его содержание у руководства принимающей организации или руководителя практики от производства;
- по окончании практики оформить отчет, сдать его для проверки в преподавателю – руководителю практики от кафедры, а затем защитить его на кафедре.

3 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Содержание исполнительской практики сформировано в соответствии с профессиональными стандартами для выпускников вуза по специальности 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», специализация №1 «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений». В таблице 1 показаны виды работ, выполняемые студентом во время прохождения исполнительской практики, с привязкой к трудовым функциям, указанным в профессиональном стандарте, а также к компетенциям, заявленным в Федеральном государственном образовательном стандарте высшего образования по направлению подготовки специалистов 08.05.01 «Строительство уникальных зданий», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1030.

Таблица 1 – Формирование содержания практики в соответствии с профессиональными стандартами

Трудовые функции	Результаты (освоенные компетенции)	Виды работ на практике, трудовые действия
производственно-технологическая и производственно-управленческая деятельность		
<p>Руководство деятельностью производственно-технических и технологических структурных подразделений строительной организации.</p> <p>Руководство разработкой планов технического перевооружения и повышения эффективности деятельности строительной организации</p>	<p>ПК-5, ПК-7, ПК-8</p>	<p>Работа в строительной организации в качестве инженерно-технического работника.</p> <p>Сбор и анализ информации о строительных технологиях, применяемых при строительстве объектов организации – места прохождения практики</p>

Продолжение таблицы 1

экспериментально-исследовательская деятельность		
<p>Руководство разработкой планов технического перевооружения и повышения эффективности деятельности строительной организации.</p> <p>Организационно-техническое и технологическое сопровождение</p>	ПК-12	<p>Составление отчета о прохождении практики</p>
специализация №1 «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений»		
<p>Руководство разработкой планов технического перевооружения и повышения эффективности деятельности строительной организации.</p> <p>Руководство деятельностью производственно-технических и технологических структурных подразделений строительной организации.</p> <p>Организация производственной деятельности строительной организации</p>	ПСК-1.6	<p>Работа в строительной организации в качестве инженерно-технического работника</p>

В результате прохождения исполнительской практики формируются компетенции, приведенные п.1 данных Методических указаний.

По прибытии на предприятие до начала выполнения работ с обучающимся проводится инструктаж по технике безопасности на рабочем месте, что фиксируется в специальном журнале.

Практика проводится согласно Индивидуальному заданию и Плану-графику прохождения исполнительской практики, которые составляются руководителем практики от кафедры строительного производства. Индивидуальное задание и План-график составляются с учетом места прохождения практики и согласовываются руководителем практики от предприятия. Требования к заполнению Индивидуального задания и Плана-графика на исполнительскую практику приведены в гл. 4.1. Образцы оформления данных документов показаны в приложениях А, Б.

В период прохождения исполнительской практики обучающийся работает в профильной организации в качестве инженерно-технического работника (ИТР) или его дублера.

В строительной (ремонтно-строительной, строительско-монтажной) организации обучающийся может выполнять обязанности линейного работника (мастер, прораб), работника инженерных служб (производственного, сметного и т.п. отделов), в проектной организации – инженера-проектировщика.

Кроме того, практикант может выполнять функции ИТР в коммунально-эксплуатационных структурах, а также в организациях, выполняющие различные виды строительной экспертизы.

В период прохождения исполнительской практики обучающийся, согласно Индивидуальному заданию, осуществляет сбор и анализ информации о технической документации, применяемой при производстве работ, в которых он принимал участие в качестве ИТР или его дублера на месте прохождения практики. В случае прохождения практики в организациях или отделах, не выполняющих строительско-монтажных работ, студентом описывается документация, используемая при проектных, экспертных, обследовательских и иных работах, которые он выполнял при прохождении исполнительской практики.

В течение всего периода выполнения работ обучающийся ведет Дневник прохождения исполнительской практики (см. п. 4.1, приложение В).

Согласно Плану-графику, в конце практики обучающийся составляет Отчет о прохождении исполнительской практики. Требования по составлению и оформлению Отчета о прохождении исполнительской практики, а также сопровождающих документов приведены в п. 4.2. Образец оформления Отчета показан в приложении Д.

4 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА О ПРОХОЖДЕНИИ ИСПОЛНИТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ И СОПУТСТВУЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ

4.1 Оформление сопутствующих документов

4.1.1 Кроме непосредственно Отчета о прохождении исполнительской практики составляются дополнительно еще четыре документа:

- 1) Индивидуальное задание на исполнительскую практику;
- 2) План-график прохождения исполнительской практики;
- 3) Дневник прохождения исполнительской практики;
- 4) Отзыв руководителя исполнительской практики от организации,

которые оформляются как самостоятельные документы, но собираются вместе в указанной последовательности на скрепку. Примеры оформления данных документов приведены в приложениях А, Б, В, Г.

4.1.2 Во всех примерах документов, приведенных в приложениях А-Г, участки текста, выделенные жирным курсивом, заполняются индивидуально для каждого студента, в зависимости от места прохождения практики и видов выполняемых работ. Участки текста, не выделенные жирным курсивом, рекомендуется изменять *только* по согласованию с руководителем практики от кафедры.

4.1.3 На всех документах, где это показано в примерах, требуется подпись руководителя практики от предприятия и печать.

4.1.4 При оформлении документов в конце (возле подписей) необходимо ставить следующие даты:

- 1) Индивидуальное задание – дата первого дня практики;
- 2) План-график практики – дата первого дня практики;
- 3) Дневник прохождения практики – дата последнего дня практики;
- 4) Отзыв руководителя практики – дата последнего дня практики.

4.1.5 Индивидуальное задание на исполнительскую практику включает содержание выполняемых заданий, а также ожидаемый результат обучения по каждому из заданий, согласно компетенциям, заявленным в Образовательной программе.

Обязательными к выполнению являются следующие задания:

- 1) инструктаж по технике безопасности;
- 2) работа в профильной организации в качестве ИТР или его дублера;
- 3) Сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объектов организации, в которой студент проходил практику;
- 4) составление отчета о прохождении практики.

4.1.6 В Плане-графике и Дневнике общее содержание работ должно точно соответствовать Заданию, но конкретизируется в зависимости от места прохождения практики и видов выполняемых работ.

4.1.7 В Дневнике, если выполнялись работы различного вида или на разных объектах, каждый вид работ указывается в отдельной графе с указанием соответствующих дат.

4.1.8 В Отзыве руководителя практики руководитель практики от предприятия должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды. Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профес-

сиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность указанных в Задании общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики. По результатам выполнения заданий на практику в Отзыве руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.

4.2 Оформление Отчета о прохождении исполнительской практики

4.2.1 Отчет о прохождении практики оформляется и подшивается отдельно. Пример оформления Отчета приведен в приложении Д.

4.2.2 Объем Отчета – 10-20 страниц, кроме приложений.

4.2.3 В Отчете задачи практики соответствуют содержанию работ из Индивидуального задания.

4.2.4 В главе 3 Отчета требуется описать структуру технической документации, используемой в строительной организации по основным разделам.

Приветствуется описание документоборота организации в табличной форме или в виде графической структуры.

Основные типы документов – акты, формы, реестры, 1–2 чертежа и пр. (по разрешению руководства организации) необходимо скопировать и поместить в приложение. Объем данного приложения – не более 10 листов.

4.2.5 В главе 4 Отчета желательно привести фотографии объекта (рабочего места) в присутствии студента. При объеме фотоматериалов свыше 3–4 страниц (что не рекомендуется) они помещаются в отдельное в приложение.

4.2.6 Содержание текста главы 4 Отчета можно продублировать из Отчета по технологической практике (если обе практики проходились в одном месте), но фотографии в приложении следует привести разные.

4.2.7 В Заключение Отчета – задачи из п. 1 Отчета, перефразированные в виде выполненных.

4.3 Защита Отчета о прохождении исполнительской практики

4.3.1 Отчет принимается руководителем практики от кафедры. При этом на титульном листе Отчета указывается дата защиты – понедельник или вторник недели, следующей за датой окончания исполнительской и технологической производственных практик.

4.3.2 Отчет сдается в 2 этапа:

- 1) Отчет и 4 прилагаемых документа предоставляются руководителю от кафедры и отчет защищается. При необходимости, по указанию руководителя от кафедры, исправляются ошибки в Отчете и прилагаемых документах.
- 2) Четыре документа – Индивидуальное задание, план-график, Дневник и Отзыв, а также титульный лист Отчета со всеми подписями и печатями сканируются и предоставляются в электронном виде преподавателю – руководителю от кафедры в формате pdf. Текст Отчета предоставляется также в электронном виде в формате doc.

Электронный и бумажный варианты должны быть идентичными!

При наличии электронного и бумажного вариантов Отчета и прилагаемых документов комиссия в составе:

- заведующий кафедрой строительного производства;
- руководитель практики от кафедры;
- представитель профильной организации

принимает отчет о прохождении практики и выставляет оценку обучающемуся по итогам прохождения практики.

4 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

- 1 Программа производственной практики «Исполнительская практика». Специальность 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», Специализация №1 «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений» / сост. Г.С. Молотков; – Краснодар : КубГАУ, 2018. – 27 с.
- 2 ФГОС ВО по направлению подготовки специалистов 08.05.01 «Строительство уникальных зданий», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1030.
- 3 РД-11-02-2006 Требования к составу и порядку ведения исполнительной документации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства и требования, предъявляемые к актам освидетельствования работ, конструкций, участков сетей инженерно-технического обеспечения (с изменениями на 9 ноября 2017 года).
- 4 Исполнительная документация в строительстве: Справочное пособие. – Санкт-Петербург : Общероссийский общественный фонд «ЦЕНТР КАЧЕСТВА СТРОИТЕЛЬСТВА», Санкт-Петербургское отделение, 2008. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/56/56197/>.
- 5 СП 48.13330.2011 Организация строительства. Актуализированная редакция СНиП 12-01-2004.
- 6 Общий перечень исполнительной документации, оформляемой при строительстве. Компания «Технадзор» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.steps.ru/article/obschiy_perechen_ispolnitelnoy_dokumentatsii_oformlyaemoy_pri_stroitelstve.
- 7 Трудовой кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс] : федер. закон от 30.12.2001 № 197–ФЗ ред. от 03.07.2016 // Справочная правовая система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <http://www.consultant.ru>.
- 8 Градостроительный кодекс Российской Федерации федер. закон Российской Федерации от 29.12.04 №190-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/44/44951>.
- 9 МДС 12-29.2006. Методические рекомендации по разработке и оформлению технологической карты [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/49/49286>.

- 10 ППБ 05-86. Правила пожарной безопасности при производстве строительно-монтажных работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/7/7621>.
- 11 Правила по охране труда в строительстве. Приказ Минтруда и соцразвития от 01.07.2015 г. № 336н.
- 12 РД-11-06–2007. Методические рекомендации о порядке разработки проектов производства работ грузоподъемными машинами и технологических карт погрузо-разгрузочных работ. – Утв. приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору от 10 мая 2007 г. № 317. - [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/50/50666>.
- 13 СанПиН 2.2.3.1384–03. Гигиенические требования к организации строительного производства и строительных работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/41/41669>.
- 14 СП 12-135–2002. Безопасность труда в строительстве. Отраслевые типовые инструкции по охране труда [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://gostbank.metaltorg.ru/data/norms_new/sp/16.pdf.
- 15 СП 12-135-2003 Безопасность труда в строительстве.
- 16 СП 12-136–2002. Безопасность труда в строительстве. Решения по охране труда и промышленной безопасности в проектах организации строительства и проектах производства работ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/10/10973>.
- 17 Технический регламент о безопасности зданий и сооружений : федер. закон Российской Федерации от 30.12.09 №384-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/57/57096>.
- 18 Технический регламент о требованиях пожарной безопасности : федер. закон Российской Федерации от 22.07.08 №123-ФЗ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://files.stroyinf.ru/Data1/53/53446>.
- 19 Подготовка и защита выпускных квалификационных (бакалаврских) работ по кафедре строительного производства : Методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ / сост. Г.В. Дегтярев [и др.]; – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 72 с.
- 20 Бадьин, Г. М. Справочник технолога-строителя / Г. М. Бадьин. – 2-е изд. – Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2010. – 528 с.

- 21 Дегтярёва, О.Г. Анализ поставки материалов на строительную площадку при расчете временных складов [Текст] / О.Г. Дегтярёва, А.П. Бубнюк // Актуальные вопросы экономики и технологического развития отраслей народного хозяйства Материалы региональной научно-практической конференции студентов, аспирантов, магистрантов и преподавателей. – Краснодар : КубГАУ, 2016. – С. 34-40.
- 22 Молотков, Г.С. Монтаж строительных конструкций: учебно-методическое пособие / Г.С. Молотков, Р.Г. Нехай. – Краснодар: КубГАУ, 2014. – 80 с.
- 23 Молотков, Г.С. УМП «Монтаж строительных конструкций» (учебное электронное издание) / Г.С. Молотков, Р.Г. Нехай. Образовательный портал Кубанского ГАУ http://edu.kubsau.ru/file.php/108/Montazh_stroitelnykh_konstrukcii_Molotkov.pdf.
- 24 Нехай, Р.Г. Состав организационно-технологической документации и выбор вариантов производства работ [Текст] / Р.Г.Нехай // Актуальные вопросы экономики и технологического развития отраслей народного хозяйства Материалы региональной научно-практической конференции студентов, аспирантов, магистрантов и преподавателей. – Краснодар : КубГАУ, 2016. - С. 136-143.
- 25 Секисов, А.Н. Выбор кранов с подъёмными стрелами графоаналитическим методом [Текст] / А.Н. Секисов, Степанов Р.Р., Турина Ю.В. // Наука. Техника. Технологии (политехнический вестник). – Краснодар: ООО «Издательский Дом-Юг», 2013. – С. 80-84.
- 26 Теличенко В.И. Технология возведения зданий и сооружений. Учебник для строительных вузов. Строительные технологии. В.И. Теличенко, О.М. Терентьев, А.А. Лapidус. – Изд. 3-е перераб. и доп. – М.: Высш. шк., 2014. – 455 с.

Приложение А

Пример оформления Индивидуального задания на исполнительскую практику

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Архитектурно-строительный факультет
Кафедра строительного производства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на исполнительскую практику

Студента **Белова Владимира Викторовича**

5 курса очной формы обучения группы **УЗ-1301**

Специальность 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», специализация №1 «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений».

Вид практики: производственная

Тип практики: выездная

Место проведения практики: **ООО «Стройсервис», г. Краснодар**

Период практики: с 18.06.2018 г. по 30.06.2018 г.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ: доцент Молотков Г.С.

Кафедра: строительного производства

Руководитель практики от предприятия: **гл. инженер ООО «Стройсервис» Петров И.А.**

№ п/п	Содержание задания	Компетенция	Ожидаемый результат
1	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-9	Владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
2	Сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объектов ООО «Стройсервис»	ПК-7	Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
		ПК-8	Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам

3	Работа в строительной организации в качестве инженерно-технического работника	ОПК-4	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ПК-5	Способность вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности
		ПСК-1.6	Способность организовывать процесс возведения высотных и большепролетных сооружений и конструкций с применением новых технологий и современного оборудования, принимать самостоятельные технические решения
4	Составление отчета о прохождении практики	ПК-12	Способность составлять отчеты по выполненным работам

Студент

В.В. Белов

Руководитель практики
от КубГАУ

Г.С. Молотков

«___» _____ 2018 г.

Ожидаемые результаты прохождения практики соответствуют программе и заявленным компетенциям.

Руководитель практики
от предприятия

И.А. Петров

гл. инженер ООО «Стройсервис»

Место печати
организации

«___» _____ 2018 г.

Приложение Б

Пример оформления Плана-графика прохождения исполнительской практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Архитектурно-строительный факультет
Кафедра строительного производства

ПЛАН-ГРАФИК прохождения исполнительской практики

Студента **Белова Владимира Викторовича**

5 курса очной формы обучения группы **УЗ-1301**

Специальность 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», специализация №1 «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений».

Вид практики: производственная

Тип практики: выездная

Место проведения практики: **ООО «Стройсервис», г. Краснодар**

Период практики: с 18.06.2018 г. по 30.06.2018 г.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ: доцент **Молотков Г.С.**

Кафедра: строительного производства

Руководитель практики от предприятия: **гл. инженер ООО «Стройсервис» Петров И.А.**

Даты	Содержание задания	Компетенция	Ожидаемый результат
18.06.2018	Инструктаж по технике безопасности	ОПК-9	Владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
18.-29.06.2018	Сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объектов ООО «Стройсервис»	ПК-4	Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения
		ПК-13	Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам
18.-29.06.2018	Работа в строительной органи-	ОПК-4	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толе-

	защиты в качестве дублера мастера строительного участка		рантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
		ПК-5	Способность вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности
		ПСК-1.6	Способность организовывать процесс возведения высотных и большепролетных сооружений и конструкций с применением новых технологий и современного оборудования, принимать самостоятельные технические решения
30.06.2018	Составление отчета о прохождении практики	ПК-12	Способность составлять отчеты по выполненным работам

Руководитель практики
от КубГАУ

Г.С. Молотков

« ____ » _____ 2018 г.

Руководитель практики
от предприятия

И.А. Петров

гл. инженер ООО «Стройсервис»

*Место печати
организации*

« ____ » _____ 2018 г.

Приложение В

Пример оформления Дневника прохождения исполнительской практики

МИНИСТЕРСТВО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Архитектурно-строительный факультет
Кафедра строительного производства

ДНЕВНИК прохождения исполнительской практики

Студента **Белова Владимира Викторовича**

5 курса очной формы обучения группы **УЗ-1301**

Специальность 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», специализация №1 «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений».

Вид практики: производственная

Тип практики: выездная

Место проведения практики: **ООО «Стройсервис», г. Краснодар**

Период практики: с 18.06.2018 г. по 30.06.2018 г.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ: доцент **Молотков Г.С.**

Кафедра: строительного производства

Руководитель практики от предприятия: **гл. инженер ООО «Стройсервис» Петров И.А.**

Дата	Содержание работы	Полученные результаты	Отметка руководителя практики о выполнении работы
18.06.2018	Инструктаж по технике безопасности	Владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Выполнено
18.-29.06.2018	Сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объекта ООО «Стройсервис» «Шестнадцатизэтажный жилой дом по ул. Фабричной в г. Краснодаре	Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Выполнено
		Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений,	Выполнено

		вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам	
18.-29. 06.2018	Работа на объекте строительства «Шестнадцатиэтажный жилой дом по ул. Фабричной в г. Краснодаре в качестве дублера мастера строительного участка	Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	Выполнено
		Способность вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности	Выполнено
		Способность организовывать процесс возведения высотных и большепролетных сооружений и конструкций с применением новых технологий и современного оборудования, принимать самостоятельные технические решения	Выполнено
30.06. 2018	Составление отчета о прохождении практики	Способность составлять отчеты по выполненным работам	Выполнено

Студент

В.В. Белов

Руководитель практики

И.А. Петров

от предприятия

гл. инженер ООО «Стройсервис»

Место печати

организации

« ____ » _____ 2018 г.

Приложение Г

Пример оформления Отзыва руководителя исполнительской практики от профильной организации

МИНИСТЕРСТВО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Архитектурно-строительный факультет
Кафедра строительного производства

ОТЗЫВ руководителя исполнительской практики

Студента **Белова Владимира Викторовича**

5 курса очной формы обучения группы **УЗ-1301**

Специальность 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений», специализация №1 «Строительство высотных и большепролетных зданий и сооружений».

Вид практики: производственная

Тип практики: выездная

Место проведения практики: **ООО «Стройсервис», г. Краснодар**

Период практики: с 18.06.2018 г. по 30.06.2018 г.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ: доцент Молотков Г.С.

Кафедра: строительного производства

Руководитель практики от предприятия: **гл. инженер ООО «Стройсервис» Петров И.А.**

Руководитель практики в отзыве должен отразить личные качества студента-практиканта: способность к саморазвитию, уровень деловой коммуникации, способность работать в коллективе, готовность выполнять профессиональные задачи в составе команды.

Руководитель оценивает полноту и уровень выполненных профессиональных задач в соответствии с программой практики, а также сформированность указанных в Задании общепрофессиональных и профессиональных компетенций в процессе прохождения практики.

Руководитель практики выставляет оценку студенту-практиканту по пятибалльной шкале.

Руководитель практики _____

от предприятия

гл. инженер ООО «Стройсервис»

И.А. Петров

Место печати
организации

«___» _____ 2018 г.

Приложение Д
Пример оформления Отчета о прохождении исполнительской практики

МИНИСТЕРСТВО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И.Т.ТРУБИЛИНА»

Архитектурно-строительный факультет
Кафедра строительного производства

ОТЧЁТ

о прохождении исполнительской практики

Специальность 08.05.01 «Строительство уникальных зданий и сооружений»
Специализация №1 «Строительство высотных и большепролетных зданий
и сооружений»

Выполнил:

студент гр. УЗ-1301

Белов В.В. _____

Проверил:

доцент каф. строительного производства

Молотков Г.С. _____

Дата защиты _____

Оценка _____

Краснодар 2018

Введение

Исполнительская практика проводилась выездным способом с **18 по 30 июня 2018** г.

Место проведения практики: **ООО «Стройсервис», г. Краснодар**

Руководитель практики от предприятия: **гл. инженер ООО «Стройсервис» Петров И.А.**

Ответственная кафедра: строительного производства.

Преподаватель, руководитель практики от КубГАУ: доцент **Молотков Г.С.**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы – 108 часов.

Продолжительность практики – 2 недели.

1 Цели и задачи практики

Цели исполнительской практики:

1 Закрепление теоретических знаний, приобретенных при изучении дисциплин в высшем учебном заведении.

2 Получение навыков практической работы при выполнении функций инженерно-технического работника **на объекте строительства.**

Задачи исполнительской практики:

1 Получение инструктажа по технике безопасности.

2 Сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой **при строительстве объектов ООО «Стройсервис»**

3 Работа **в строительной организации в качестве инженерно-технического работника**

4 Составление отчета о прохождении практики.

2 Компетенции, формирующиеся в результате прохождения практики

В результате прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) формируются следующие компетенции:

ОПК-4 Готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-9 Владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

ПК-5 Способность вести организацию менеджмента качества и методов контроля качества технологических процессов на производственных участках, владением типовыми методами организации рабочих мест, осуществлением контроля за соблюдением технологической дисциплины и экологической безопасности;

ПК-7 Владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения;

ПК-8 Способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов деятельности производственных подразделений, составлять техническую документацию и установленную отчетность по утвержденным формам;

ПК-12 Способность составлять отчеты по выполненным работам;

ПСК-1.6 Способность организовывать процесс возведения высотных и большепролетных сооружений и конструкций с применением новых техно-

логий и современного оборудования, принимать самостоятельные технические решения.

3 Сбор, анализ и структуризация информации о технической документации, применяемой при строительстве объектов ООО «Стройсервис»

Описать структуру технической документации, используемой в строительной организации по основным разделам.

Для каждого вида документа определить его назначение и источник поступления. Кроме того, типы документов следует разбить на входящие и исходящие.

Приветствуется описание документоборота организации в табличной форме или в виде графической структуры.

Основные типы документов – акты, формы, реестры, 1-2 чертежа и пр. (по разрешению руководства организации) необходимо скопировать и поместить в приложение.

В ООО «Стройсервис», где я проходил исполнительскую практику, используется следующая производственно-техническая документация:

1) Проектная документация:

- рабочие чертежи;
- сметы;
-

2) Сопроводительные документы на поступающие строительные материалы и изделия:

- паспорта на сборные железобетонные изделия;
- сертификаты на строительные материалы
-;

3) Исполнительная документация периода строительства (акты, схемы, журналы ...):

– ... ;

4) Отчетная документация по расходу строительных материалов и иных ресурсов:

– ... ;

5) ...

– ... ;

6) Внутренний документооборот строительной организации (приказы, распоряжения ...);

– ... ;

7) ...

4 Работа на объекте строительства в качестве дублера мастера

Описать, согласно дневнику

Во время прохождения практики в ООО «Стройсервис» я был назначен дублером мастера.

Работы производились на объекте «Шестнадцатиэтажный жилой дом по ул. Фабричной в г. Краснодаре».

В мои обязанности входило:

Указать все обязанности, которые выполнялись студентом на практике

Работы производились, согласно должностной инструкции мастера строительного участка.

Должностная инструкция мастера строительного участка

Привести должностную инструкцию лица, должность которого студент выполнял (дублировал) на объекте, согласно заданию на практику: мастера строительного участка, мастера производственного участка, инженера-проектировщика и т.д.

Заключение

В период прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная практика) были выполнены следующие работы и решены соответствующие задачи:

1. Получен инструктаж по технике безопасности.
2. Собрана, проанализирована и структурирована информация о технической документации, применяемой **при строительстве объектов ООО «Стройсервис»**.
3. Получен навык работы **на объекте(ах) строительства ООО «Стройсервис» в качестве дублера мастера строительного участка**.
4. Оформлен отчет по прохождению практики.