

## **Аннотация рабочей программы дисциплины «Трудовое право»**

**Цель** дисциплины: получение студентами теоретических знаний, а также приобретение необходимых практических навыков для формирования умения ориентироваться в правовой системе России, правильно применять нормы права, осуществлять нормативно-правовое регулирование посредством выработки государственной политики

### **Задачи дисциплины**

- формирование у студентов умений применять основные положения различных отраслей российского права в сфере профессиональной деятельности;
- формирование знаний и их навыков их применения для правового регулирования управленческих процессов в современном государстве и обществе.

### **Содержание дисциплины**

В результате освоения дисциплины обучающиеся изучают следующие темы:

Понятие, предмет, метод и система трудового права

Социальное партнерство, коллективные договоры и соглашения

Понятие трудового договора, порядок его заключения, изменения и прекращения

Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха

Оплата труда. Гарантии и компенсации

Дисциплина и охрана труда

Материальная ответственность сторон трудового договора

Особенности регулирования труда отдельных категорий работников

Защита трудовых прав работников. Рассмотрение и разрешение трудовых споров.

**Объем дисциплины** – 33.е.

**Форма промежуточного контроля** – зачет.