

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»

ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ



Рабочая программа дисциплины

Бухгалтерский учет

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным профессиональным образовательным программам высшего образования)

**Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент**

**Направленность
Инновационный менеджмент**

**Уровень высшего образования
Бакалавриат**

**Форма обучения
Очная, очно-заочная**

**Краснодар
2021**

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет» разработана на основе ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации 12 августа 2020 г. № 970.

Автор:
д-р экон. наук, профессор

С. А. Чернявская

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры теории бухгалтерского учета от 15.06.2021, протокол № 11.

Заведующий кафедрой
д-р экон. наук, профессор

Ю. И. Сигидов

Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол от 15.06.2021 г. № 10.

Председатель
методической комиссии
д-р экон. наук, профессор

А. В. Толмачев

Руководитель
основной профессиональной
образовательной программы
канд. экон. наук, профессор

А. Н. Соколова

1 Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бухгалтерский учет» является формирование у обучающихся комплекса знаний по составлению финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.

Задачи дисциплины

- усвоение теории и методологии бухгалтерского учета;
- формирование комплекса знаний и навыков в области бухгалтерского учета;
- усвоение навыков по выполнению вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов управленческой документации по составлению финансовой отчетности.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируется следующая компетенция:

ПКС-5 – Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции;

В результате изучения дисциплины «Бухгалтерский учет» обучающийся готовится к освоению трудовых функций и выполнению трудовых действий:

Профессиональный стандарт «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства»

ОТФ-3.1: Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха).

Трудовая функция: Тактическое управление процессами организации производства

Трудовые действия:

- Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, дейст-

вующих систем, форм и методов управления производством, по совершенствованию организационно-распорядительной документации и организации документооборота, по внедрению технических средств обработки информации, персональных компьютеров и сетей, автоматизированных рабочих мест;

– Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям, подготовка и согласование разделов тактических комплексных планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений (отделов, цехов).

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Бухгалтерский учет» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений, ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 38.03.02 Менеджмент, направленность «Инновационный менеджмент».

4 Объем дисциплины (144 часов, 4 зачетных единиц)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Очно-заочная
Контактная работа	63	31
в том числе:		
– аудиторная по видам учебных занятий	60	28
– лекции	32	12
– практические	28	16
– внеаудиторная	3	3
– экзамен	3	3
Самостоятельная работа	81	113
Итого по дисциплине	144	144
в том числе в форме практической подготовки	4	4

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины обучающиеся сдают экзамен.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очной формы обучения, на 2 курсе, в 3 семестре по учебному плану очно-заочной формы обучения.

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
1	Сущность бухгалтерского учета 1 Понятие хозяйственного учета. 2 Место бухгалтерского учета в системе управления. 3. Задачи и функции бухгалтерского учета. 4. Пользователи бухгалтерской информации. 5. Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	ПКС-5	3	1	-	0,5	-	3
2	Предмет и метод бухгалтерского учета 1 Принципы бухгалтерского учета. 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета. 3. Активы организации и их классификация. 4. Обязательства организации. 5. Источники финансирования деятельности организации. 6. Доходы и расходы организации. 7. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ПКС-5	3	2	-	2	-	3
3	Бухгалтерский баланс 1 Понятие и построение бухгалтерского баланса. 2 Содержание и структура баланса. 3. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.	ПКС-5	3	1	-	0,5	-	3
4	Система счетов и двойная запись как элемент метода финансового учета 1 Счета бухгалтерского учета и их строение. План счетов бухгалтерского учета. 2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи. 3 Способы обобщения и проверки	ПКС-5	3	2	-	2	-	3

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	бухгалтерских записей.							
5	Учет денежных средств 1 Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2 Учет денежных средств на расчетных счетах. 3 Автоматизация учета денежных средств с применением «1С: Бухгалтерия».	ПКС-5	3	2	-	2	-	3
6	Учет расчетов 1 Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4 Учет расчетов по налогами и сборам.	ПКС-5	3	2	-	1	-	6
7	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 1 Понятие долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. 2 Учет расходов по капитальному строительству. 3 Особенности учета НИОКР. 4 Бухгалтерский учет финансовых инвестиций.	ПКС-5	3	2	-	1	-	3
8	Учет основных средств 1 Понятие, классификация и первичная документация учета основных средств. 2 Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. 3 Учет поступления основных средств. 4 Учет выбытия основных средств. 5 Способы начисления и учет амортизации основных средств. 6 Учет расходов на содержание и восстановление основных средств. 7 Автоматизация учета основных средств с применением «1С: Бухгалтерия».	ПКС-5	3	2	-	2	-	6
9	Учет нематериальных активов 1 Понятие, состав и характеристика нематериальных активов.	ПКС-5	3	2	-	1	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	2 Оценка нематериальных активов. 3 Учет движения нематериальных активов. 4 Учет амортизации нематериальных активов.							
10	Учет труда и его оплаты 1 Формы и системы оплаты труда. Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 2 Первичные документы по учету труда. 3 Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. 4 Учет удержаний из оплаты труда. 5 Виды отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды и порядок их расчета. 6 Автоматизация учета труда и его оплаты с применением «1С: Бухгалтерия» и 1С «Зарплата и кадры».	ПКС-5	3	2	-	2	-2	6
11	Учет материалов 1 Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. 2 Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении. 3 Оценка и учет материалов при их выбытии. 4 Инвентаризация материалов и учет ее результатов. 5 Автоматизация учета материалов с применением «1С: Бухгалтерия».	ПКС-5	3	2	-	2	-	6
12	Учет затрат на производство 1 Классификация затрат для целей управленческого учета 2 Учет затрат и выхода продукции основного производства. 3 Учет затрат на вспомогательное производство. 4. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромышленного комплекса.	ПКС-5	3	2	-	2	2	6
13	Учет готовой продукции и ее продажи 1 Готовая продукция и ее оценка.	ПКС-5	3	2	-	2	-	3

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	2 Учет выпуска готовой продукции. 3 Учет отгрузки продукции покупателям. 4 Учет расходов на продажу. 5 Учет продажи продукции. 6 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи с применением «1С: Бухгалтерия».							
14	Учет финансовых результатов 1 Понятие и состав финансовых результатов. 2 Обобщение информации о прочих доходах и расходах. 3 Учет налога на прибыль.	ПКС-5	3	2	-	2	-	6
15	Учет операций в иностранной валюте 1 Учет операций в иностранной валюте в кассе и на валютных счетах . 2 Учет экспортных операций без участия посредников. 3 Учет экспортных операций с участием посредников. 4 Учет импортных операций без участия посредников. 5 Учет импортных операций с участием посредников.	ПКС-5	3	2	-	2	-	6
16	Учет капитала, резервов, займов 1 Учет уставного капитала. 2 Учет резервного капитала. 3 Учет добавочного капитала. 4 Учет резервов 5 Учет кредитов и займов.	ПКС-5	3	2	-	2	-	6
17	Бухгалтерская отчетность организаций 1 Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 2 Отчет о финансовых результатах. 3 Отчет о движении капитала. 4 Отчет о движении денежных средств. 5 Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.	ПКС-5	3	2	-	2	-	6
Итого				32	-	28	4	81

Содержание и структура дисциплины по очно-заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практических подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практических подготовки	Самостоятельная работа
1	Сущность бухгалтерского учета 1 Понятие хозяйственного учета. 2 Место бухгалтерского учета в системе управления. 3. Задачи и функции бухгалтерского учета. 4. Пользователи бухгалтерской информации. 5. Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	ПКС-5	3	-	-	-	-	5
2	Предмет и метод бухгалтерского учета 1 Принципы бухгалтерского учета. 2 Предмет и объекты бухгалтерского учета. 3. Активы организации и их классификация. 4. Обязательства организации. 5. Источники финансирования деятельности организации. 6. Доходы и расходы организации. 7. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета)	ПКС-5	3	2	-	2	-	5
3	Бухгалтерский баланс 1 Понятие и построение бухгалтерского баланса. 2 Содержание и структура баланса. 3. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.	ПКС-5	3	-	-	-	-	5
4	Система счетов и двойная запись как элемент метода финансового учета 1 Счета бухгалтерского учета и их строение. План счетов бухгалтерского учета. 2. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.	ПКС-5	3	2	-	2	-	5

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	3 Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей.							
5	Учет денежных средств 1 Учет денежных средств и денежных документов в кассе. 2 Учет денежных средств на расчетных счетах. 3 Автоматизация учета денежных средств с применением «1С: Бухгалтерия».	ПКС-5	3	1	-	2	-	5
6	Учет расчетов 1 Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами. 2 Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3 Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4 Учет расчетов по налогами и сборам.	ПКС-5	3	-	-	-	-	5
7	Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений 1 Понятие долгосрочных инвестиций и источников их финансирования. 2 Учет расходов по капитальному строительству. 3 Особенности учета НИОКР. 4 Бухгалтерский учет финансовых инвестиций.	ПКС-5	3	-	-	-	-	5
8	Учет основных средств 1 Понятие, классификация и первичная документация учета основных средств. 2 Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств. 3 Учет поступления основных средств. 4 Учет выбытия основных средств. 5 Способы начисления и учет амортизации основных средств. 6 Учет расходов на содержание и восстановление основных средств. 7 Автоматизация учета основных средств с применением «1С: Бухгалтерия».	ПКС-5	3	2	-	2	-	8
9	Учет нематериальных активов 1 Понятие, состав и характеристика	ПКС-5	3	-	-	-	-	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	нематериальных активов. 2 Оценка нематериальных активов. 3 Учет движения нематериальных активов. 4 Учет амортизации нематериальных активов.							
10	Учет труда и его оплаты 1 Формы и системы оплаты труда. Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности. 2 Первичные документы по учету труда. 3 Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты. 4 Учет удержаний из оплаты труда. 5 Виды отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды и порядок их расчета. 6 Автоматизация учета труда и его оплаты с применением «1С: Бухгалтерия» и 1С «Зарплата и кадры».	ПКС-5	3	-	-	2	2	8
11	Учет материалов 1 Понятие, классификация и первичные документы учета материалов. 2 Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении. 3 Оценка и учет материалов при их выбытии. 4 Инвентаризация материалов и учет ее результатов. 5 Автоматизация учета материалов с применением «1С: Бухгалтерия».	ПКС-5	3	2	-	2	-	8
12	Учет затрат на производство 1 Классификация затрат для целей управленческого учета 2 Учет затрат и выхода продукции основного производства. 3 Учет затрат на вспомогательное производство. 4. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромышленного комплекса.	ПКС-5	3	2	-	2	2	8
13	Учет готовой продукции и ее продажи	ПКС-5	3	1	-	2	-	8

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стоя- тельная работа
	1 Готовая продукция и ее оценка. 2 Учет выпуска готовой продукции. 3 Учет отгрузки продукции покупателям. 4 Учет расходов на продажу. 5 Учет продажи продукции. 6 Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи с применением «1С: Бухгалтерия».							
14	Учет финансовых результатов 1 Понятие и состав финансовых результатов. 2 Обобщение информации о прочих доходах и расходах. 3 Учет налога на прибыль.	ПКС-5	3	-	-	-	-	8
15	Учет операций в иностранной валюте 1 Учет операций в иностранной валюте в кассе и на валютных счетах . 2 Нормативное регулирование валютных операций. 3 Базисные условия ИНКОТЕРМС. 4 Виды посредников. 5 Учет экспортных операций без участия посредников. 6 Учет экспортных операций с участием посредников. 7 Учет импортных операций без участия посредников. 8 Учет импортных операций с участием посредников.	ПКС-5	3	-	-	-	-	8
16	Учет капитала, резервов, займов 1 Учет уставного капитала. 2 Учет резервного капитала. 3 Учет добавочного капитала. 4 Учет резервов 5 Учет кредитов и займов.	ПКС-5	3	-	-	-	-	8
17	Бухгалтерская отчетность организаций 1 Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности. 2 Отчет о финансовых результатах. 3 Отчет о движении капитала. 4 Отчет о движении денежных средств.	ПКС-5	3	-	-	-	-	6

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)				
				Лекции	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Практи- ческие занятия	в том числе в форме практи- ческой подго- товки	Само- стое- тельная работа
	5 Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. 6 Специализированная отчетность организаций АПК.							
Итого				12	2	16	2	113

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 171 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/d9c/d9cab7060e79aad0570a5567eab5b8c3.pdf>.

2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Иновационный менеджмент» / С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 157 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/009/00911105c7ae482014a8bfc057ec8e3d.pdf>.

3. Бухгалтерский учет : указания по выполнению контрольных работ / сост. С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 56 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/8b1/8b1ad0e39562d5444ed0f3e84e1295b0.pdf>.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ОПОП ВО

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПКС-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции	

Номер семестра*	Этапы формирования и проверки уровня сформированности компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
1	Основы прогрессивных технологий
3	Бухгалтерский учет
5	Коммерческая деятельность
5	Современные технологии в растениеводстве
5	Современные технологии в животноводстве
5	Управление затратами и контроллинг
5	Экономика труда и материальное стимулирование
5	Нормирование и оплата труда
6	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
7	Планирование и организация инновационной деятельности в агропромышленном комплексе
8	Преддипломная практика
8	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

* Номер семестра соответствует этапу формирования компетенции.

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПКС-5. Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управлеченческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции					
Индикаторы достижения компетенций: ПКС-5.1. Демонстрирует знание стандартов унифицированной системы организационно-распорядительной документации, единой системы технологической документации ПКС-5.2. Демонстрирует знание экономики и организации производства и реализации продукции, технологических процессов и режимов производства ПКС-5.5. Обосновывает количественные и качественные требования к производственным ресурсам, необходимым для решения поставленных профессиональных задач, оценивает рациональность	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при	Устный опрос, доклад, тест, вопросы и задания для проведения экзамена

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный, пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
их использования ПКС-5.6. Разрабатывает организационно-техническую и организационно-экономическую документацию (графики работ, инструкции, планы, сметы, бюджеты, технико-экономические обоснования, частные технические задания) и составляет управленческую отчетность по утвержденным формам ПКС-5.7. Выполняет технические расчеты, графические и вычислительные работы при формировании организационно-экономических разделов технической документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и реализации инновационной продукции ПКС-5.8. Руководит проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разрабатывает предложения по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли	навыки	недочетами	базовые навыки при решении стандартных задач	решении нестандартных задач	

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

Оценочные средства для текущего контроля

Компетенция: Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой до-

кументации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции (ПКС-5)

Устный опрос (приведены примеры вопросов)

1. Общие принципы формирования и калькулирования себестоимости готовой продукции, работ и услуг
2. Учет выпуска готовой продукции
3. Учет продаж готовой продукции
4. Учет финансовых результатов
5. Учет прочих доходов и расходов
6. Учет уставного, резервного и добавочного капиталов.
7. Учет нераспределенной прибыли.
8. Сущность, назначение и виды отчетности
9. Порядок, сроки составления и предоставления бухгалтерской отчетности.
10. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
11. Переход на международные стандарты финансовой отчетности.
12. Нормативное регулирование бухгалтерского учета в России
13. Метод бухгалтерского учета (документация, инвентаризация, калькуляция и др.)
14. Система счетов бухгалтерского учета.
15. Основные правила и требования к составлению, приемке и обработке документов
16. Организация документооборота, хранения документов.
17. Основные правила и требования к составлению приемке, обработке документов
18. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
19. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
20. Учет труда и его оплаты
21. Формы и системы оплаты труда.
22. Документальное оформление учета заработной платы.

Доклад (доклад с представлением презентации) (приведены примеры)

1. Порядок составления финансовой отчетности.
2. Влияние различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организаций.
3. Использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем.
4. Порядок составления бухгалтерского баланса.
5. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
6. Порядок составления отчета о движении капитала.
7. Порядок составления отчета о движении денежных средств по РСБУ

и МСФО.

8. Порядок составления пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

9. Взаимоувязка форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

10. Современные виды компьютерных программ для автоматизации бухгалтерского учета и отчетности.

11. Количественное измерение и объективная оценка механизма действия факторов, отражающих развитие хозяйственных процессов (Хозяйственные процессы, хозяйственные операции)

12. Анализ и интерпретация информации, содержащейся в отчетности субъектов хозяйствования, и принятия управленческих решений (Состав и структура бухгалтерской отчетности)

13. Методы применения информационных технологий, используемых при создании баз данных и поисковых систем для целей бухгалтерского учета.

14. Обоснование оптимальных управленческих решений на основании системы финансово-экономических показателей экономического субъекта.

15. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации в различных условиях хозяйствования.

16. Разработка прогрессивных плановых технико-экономических нормативов материальных и трудовых затрат на основании на основании принятых нормативных документов с учетом особенностей функционирования предприятий.

17. Нормативно-правовая база в области регулирования учета в сельскохозяйственных предприятиях агропромышленного комплекса

18. Организация бухгалтерского учета на расчетном счете и специальных счетах в банке

19. Учет и управление денежными потоками экономического субъекта.

20. Основы налогового законодательства Российской Федерации

Тесты (приведены примеры)

1. В бухгалтерском балансе приводятся данные:

- а) за последние 5 лет
- б) за последние 3 года
- в) за последние 2 года
- г) за предыдущий, отчетный и плановый период

2. В коммерческих организациях в состав годовой бухгалтерской отчетности в обязательном порядке входят:

- а) бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах
- б) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, об изменениях капитала и отчет о движении денежных средств

в) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах

г) бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств и пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, пояснительная записка

3. В пассиве баланса отражается:

- а) денежные средства
- б) авансы выданные
- в) НДС
- г) задолженность подотчетных лиц
- д) авансы полученные

4. Разделы в активе баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств
- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) все варианты правильные

5. Ликвидационный баланс составляется для:

- а) выяснения финансового положения в конце года
- б) оценки активов экономического субъекта на момент ликвидации предприятия
- в) подведения итогов работы за год
- г) планирования хозяйственной деятельности на предстоящий финансовый год
- д) оценки активов на дату начала работы организации

6. Вступительный баланс составляется для:

- а) планирования хозяйственной деятельности
- б) подведения итогов работы хозяйственного органа за год
- в) оценки активов экономического субъекта на дату начала работы
- г) оценки активов экономического субъекта на дату ликвидации хозяйственного органа
- д) выяснения финансового положения в конце года

7. Провизорный баланс составляется для:

- а) выяснения финансового положения в конце года
- б) планирования хозяйственной деятельности
- в) выяснения финансового положения в середине финансового года
- г) оценки выполнения плана за год

д) оценки активов экономического субъекта на дату ликвидации хозяйственного органа

8. Баланс представляет собой таблицу, состоящую из:

- а) актива
- б) пассива
- в) дебета
- г) кредита
- д) сальдо

9. В активе баланса сгруппированы:

- а) активы
- б) обязательства
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности
- д) уставный капитал

10. В пассиве баланса сгруппированы:

- а) активы
- б) капитал
- в) хозяйственные процессы
- г) результаты хозяйственной деятельности
- д) денежные средства

11. Разделы в активе баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств
- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) возрастания убытка

12. Разделы в пассиве баланса расположены в порядке:

- а) убывания ликвидности активов
- б) возрастания ликвидности активов
- в) убывания срока погашения обязательств
- г) возрастания срока погашения обязательств
- д) возрастания убытка

13. Статья баланса – это:

- а) экономически разнородные виды средств
- б) экономически разнородные виды источников
- в) экономически однородные виды средств и источников
- г) активы
- д) пассивы

14. Итоговая сумма актива и пассива называется:

- а) общая сумма
- б) валюта баланса
- в) сальдо
- г) баланс
- д) итог

15. Укажите стоимость, используемую для оценки нематериальных активов в балансе:

- а) первоначальная
- б) остаточная
- в) договорная
- г) рыночная

16. В состав специализированных форм отчетности организаций АПК не входит:

- а) форма «Бухгалтерский баланс»
- б) форма «Затраты на основное производство»
- в) форма «Производство и себестоимость продукции животноводства»
- г) форма «Баланс продукции»

17. Укажите причину, вызывающую движение денежных средств в ходе текущей деятельности:

- а) поступление выручки за проданную продукцию и оплата счетов поставщиков за материалы и услуги
- б) приобретение и продажа объектов основных средств
- в) выпуск облигационного займа и его погашение
- г) приобретение акций другого экономического субъекта

18. Укажите разделы, отсутствующие в бухгалтерском балансе:

- а) долгосрочные активы
- б) внеоборотные активы
- в) капитал и резервы
- г) краткосрочные обязательства

19. Первоначальная стоимость объектов основных средств, внесенных в счет вклада в уставной капитал, определяется по стоимости:

- а) рыночной
- б) согласованной
- в) восстановительной
- г) остаточной

20. Бухгалтерский учет базируется на принципах:

- а) непрерывности деятельности предприятия
- б) последовательности применения учетной политики

- в) свободы предпринимательства
- г) сопоставления риска и выгоды
- д) солидарной ответственности

Вопросы и задания для проведения промежуточного контроля

Компетенция: Владеет навыками тактического управления процессами организации производства, выполнения технических расчетов, графических и вычислительных работ при формировании организационно-экономических разделов технической, технологической и управленческой документации для освоения технологических процессов, подготовки производства и выпуска инновационной продукции (ПКС-5)

Вопросы к экзамену:

1. Понятие хозяйственного учета.
2. Место бухгалтерского учета в системе управления.
3. Задачи и функции бухгалтерского учета.
4. Пользователи бухгалтерской информации.
5. Программные продукты, используемые в системе учета..
6. Принципы бухгалтерского учета.
7. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
8. Активы организации и их классификация.
9. Обязательства организации.
10. Источники финансирования деятельности организации.
11. Доходы и расходы организации.
12. Правила ведения бухгалтерского учета (метод бухгалтерского учета).
13. Понятие и построение бухгалтерского баланса.
14. Содержание и структура баланса.
15. Типовые изменения баланса под влиянием фактов хозяйственной жизни.
16. Счета бухгалтерского учета и их строение. План счетов бухгалтерского учета.
17. Двойная запись и ее значение. Бухгалтерские записи.
18. Способы обобщения и проверки бухгалтерских записей.
19. Учет денежных средств и денежных документов в кассе.
20. Учет денежных средств на расчетных счетах.
21. Понятие и формы расчетов с дебиторами и кредиторами.
22. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
23. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
24. Учет расчетов по налогами и сборам.
25. Понятие долгосрочных инвестиций и источников их финансирования.
26. Учет расходов по капитальному строительству.

27. Особенности учета НИОКР.
28. Бухгалтерский учет финансовых инвестиций.
29. Понятие, классификация и первичная документация учета основных средств.
30. Оценка, переоценка и изменение стоимости основных средств.
31. Учет поступления основных средств.
32. Учет выбытия основных средств.
33. Способы начисления и учет амортизации основных средств.
34. Учет расходов на содержание и восстановление основных средств.
35. Понятие, состав и характеристика нематериальных активов.
36. Оценка нематериальных активов.
37. Учет движения нематериальных активов.
38. Учет амортизации нематериальных активов.
39. Формы и системы оплаты труда. Порядок расчета отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.
40. Первичные документы по учету труда.
41. Синтетический и аналитический учет труда и его оплаты.
42. Учет удержаний из оплаты труда.
43. Виды отчислений от оплаты труда во внебюджетные фонды и порядок их расчета.
44. Понятие, классификация и первичные документы учета материалов.
45. Оценка и учет материалов при их заготовлении и приобретении.
46. Оценка и учет материалов при их выбытии.
47. Инвентаризация материалов и учет ее результатов.
48. Классификация затрат для целей управленческого учета
49. Учет затрат и выхода продукции основного производства.
50. Учет затрат на вспомогательное производство.
51. Порядок определения себестоимости товарной продукции основного производства агропромышленного комплекса.
52. Готовая продукция и ее оценка.
53. Учет выпуска готовой продукции.
54. Учет отгрузки продукции покупателям.
55. Учет расходов на продажу.
56. Учет продажи продукции.
57. Понятие и состав финансовых результатов.
58. Обобщение информации о прочих доходах и расходах.
59. Учет налога на прибыль.
60. Учет операций в иностранной валюте в кассе и на валютных счетах.
61. Нормативное регулирование валютных операций.
62. Базисные условия ИНКОТЕРМС.
63. Виды посредников.
64. Учет экспортных операций без участия посредников.
65. Учет экспортных операций с участием посредников.
66. Учет импортных операций без участия посредников.
67. Учет импортных операций с участием посредников.

68. Учет уставного капитала.
69. Учет резервного капитала.
70. Учет добавочного капитала.
71. Учет резервов
72. Учет кредитов и займов.
73. Понятие, требования к составлению, состав, порядок и сроки представления бухгалтерской отчетности.
74. Отчет о финансовых результатах.
75. Отчет о движении капитала.
76. Отчет о движении денежных средств.
77. Пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
78. Специализированная отчетность организаций АПК.
79. Автоматизация учета денежных средств с применением «1С: Бухгалтерия».
80. Программные продукты, используемые в системе учета: Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint); 1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия».
81. Автоматизация учета основных средств с применением «1С: Бухгалтерия».
82. Автоматизация учета труда и его оплаты с применением «1С: Бухгалтерия» и 1С «Зарплата и кадры».
83. Автоматизация учета материалов с применением «1С: Бухгалтерия».
84. Автоматизация учета готовой продукции и ее продажи с применением «1С: Бухгалтерия».

Практические задания для экзамена (приведены примеры):

Задание 1.

ООО «Восток» - строительная организация. В марте 2016 года выполнило строительные работы заказчику по договору на сумму 1 590 000 руб., в т.ч. НДС.

При этом начислена заработка платы работникам 235 000 руб., учтена стоимость услуг сторонней организации (субподрядчики) 180 000 руб.; транспортные расходы автотранспортного участка 75 000 руб.; списаны строительные материалы 350 000 руб. Кроме этого, использованы при строительстве материалы заказчика на сумму 180 000 руб. и оборудование заказчика 75 000 руб.

Составить бухгалтерские записи, произвести необходимые расчеты.

Задание 2.

Организация строит объект основных средств подрядным способом.

С этой целью был заключен договор с подрядной организацией на осуществление строительно-монтажных работ.

Сумма по договору составила 21 770 000 руб., в том числе НДС.

Подрядчику было оплачено: за счет собственных средств – 5700000 руб., остальные – за счет взятого кредита (по 8,5% годовых).

В январе-апреле были начислены проценты по заемным средствам.

Объект был сдан в эксплуатацию в апреле 2020г. Расходы по государственной регистрации объекта составили 14 200 руб.

Составить бухгалтерские записи, произвести необходимые расчеты.

Задание 3.

В журнале регистрации ФХЖ указать корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, указать типы изменений в бухгалтерском балансе.

Журнал регистрации ФХЖ

Содержание ФХЖ	Сумма, руб.	Дебет	Кредит	Типы изменений в балансе
Погашена задолженность поставщикам за полученные от них ранее материалы за счет краткосрочного кредита банка	34 000			
Получены в кассу с расчетного счета в банке по чеку наличные на оплату труда работникам	120 000			
Выдана из кассы заработка плата работникам	120 000			
Поступило на склад масло машинное от поставщика	2 000			
Перечислено поставщикам за масло машинное	2 000			
Начислена оплата труда работникам основного производства	175 000			
Оприходована на склад готовая продукция, выпущенная из основного производства	222 000			
Получены безвозмездно материалы	50 000			
Списаны материалы на строительство склада	28 000			
Погашена задолженность перед поставщиками за счет краткосрочного кредита банка	750 000			

Задание 4.

ООО «ИнтерАгроС» производит продукцию животноводства и продает ее покупателям. Заполнить журнал регистрации фактов хозяйственной жизни за текущий период, проставить корреспонденции счетов, рассчитать необходимые суммы и отразить в макетах счетов. Определить финансовый результат.

Журнал регистрации фактов хозяйственной жизни

Содержание фактов хозяйственной жизни	Сумма, руб.	Дебет	Кредит
1 Оприходована готовая продукция молочного стада (молоко) в физическом весе 60 000 ц по плановой себестоимости 1120 руб. за центнер			
2 Произведена отгрузка продукции ООО «Молочник» в зачетном весе 20 000 ц по цене реализации 1850 руб. за центнер (НДС в т.ч. 10%)			
3 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 5 000 ц по плановой себестоимости			
4 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 5 000 ц по цене реализации 1500 руб. за центнер			

(НДС в т.ч. 10%)			
5 Списано на продажу отклонение фактической себестоимости от плановой			
6 Начислен НДС в бюджет от продажи молока			
7 Поступила выручка на расчетный счет от ООО «Молочник» за проданную продукцию			
8 Поступила в кассу выручка от работников фирмы за проданную продукцию			
9 Отгружена продукция (бычки-однолетки с откорма) ООО «МПК «Васюринский» в физическом весе 50 ц по продажной цене 15000 руб. (НДС в т.ч. 10%) за 1 ц			
10 Отгружена продукция работникам агрофирмы в физическом весе 4 ц по плановой себестоимости			
11 Начислен НДС в бюджет от продажи бычков-однолеток			
12 Поступила в кассу выручка от работников фирмы за проданную продукцию			
13 Поступила выручка на расчетный счет от ООО «МПК «Васюринский» за проданную продукцию			
14 Списано на продажу отклонение фактической себестоимости от плановой			
15 Списаны расходы на продажу продукции	37 000		
16 Определен и списан финансовый результат от продажи продукции			

7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

Критериями оценки устного опроса является способность наиболее полно и точно раскрыть поставленный вопрос, умение приводить примеры.

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями, дает полный ответ на поставленных вопросов, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, который показал полные знания заданного вопроса, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала по заданному вопросу в объеме достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы, знаком с основной литературой, рекомендованной программой.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает ответ на вопрос или допускает грубые ошибки.

Критериями оценки доклада являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению.

Оценка «**отлично**» ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» – имеются существенные отступления от требований. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний при проведении тестирования

Оценка «**отлично**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 85 % тестовых заданий;

Оценка «**хорошо**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 70 % тестовых заданий;

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем на 51 %;

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Результаты текущего контроля используются при проведении промежуточной аттестации.

Критерии оценки на экзамене

Оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «**отлично**» выставляется обучающемуся усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, проявившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые

решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**хорошо**» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимым для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная учебная литература

1. Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2019. – 601 с. + Доп. материалы. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/996140>.

2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / В. Э. Керимов. – 9-е изд. – Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и

К°», 2020. – 582 с. – Режим доступа:
<https://znanium.com/catalog/product/1091814>

3. Шеремет, А. Д. Бухгалтерский учет и анализ : учебник / А.Д. Шеремет, Е.В. Старовойтова ; под общ. ред. проф. А.Д. Шеремета. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 472 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/product/1373044>

Дополнительная учебная литература

1. Бережной, В. И. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / В.И. Бережной, Г.Е. Крохичева, В.В. Лесняк. – Москва : ИНФРА-М, 2020. – 176 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=350782>

2. Ивашкевич, В. Б. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Б. Ивашкевич. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2019. – 448 с. – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=359710>

3. Кутер, М. И. Введение в бухгалтерский учет : учебник / М. И. Кутер. – М. : ИНФРА-М, 2018. – 522 с. – (Высшее образование). – Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1002799>

4. Лысенко, Д. В. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / Д.В. Лысенко. – Москва : ИНФРА-М, 2018. – 477 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – Режим доступа: <https://znanium.com/catalog/document?id=304298>

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень ЭБС

№	Наименование	Тематика	Ссылка
1.	Znanium.com	Универсальная	https://znanium.com/
2.	IPRbook	Универсальная	http://www.iprbookshop.ru/
3.	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная	https://edu.kubsau.ru/

Перечень Интернет сайтов:

Минфин России: Документы МСФО: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru/ru/accounting/mej_standart_fo/docs

МСФО международные стандарты финансовой отчетности правила бухгалтерского учета ПБУ АССА консультации аудит форум [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.msfofm.ru/>

Методические материалы по МСФО [Электронный ресурс]. – Режим доступа:

https://minfin.gov.ru/ru/perfomance/accounting/mej_standart_fo/msfo_ob/

GAAP.RU теория и практика финансового учета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://gaap.ru/>

Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]. – Режим доступа:
<http://www.accountingreform.ru/>

Институт профессиональных бухгалтеров и аудиторов России (ИПБ России) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ipbr.ru/>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент / С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 171 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/d9c/d9cab7060e79aad0570a5567eab5b8c3.pdf>.

2. Бухгалтерский учет : рабочая тетрадь для самостоятельной работы для обучающихся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность «Иновационный менеджмент» / С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 157 с. – Режим доступа: <https://kubsau.ru/upload/iblock/009/00911105c7ae482014a8bfc057ec8e3d.pdf>.

3. Бухгалтерский учет : указания по выполнению контрольных работ / сост. С. А. Чернявская. – Краснодар : КубГАУ, 2021. – 56 с. <https://kubsau.ru/upload/iblock/8b1/8b1ad0e39562d5444ed0f3e84e1295b0.pdf>.

Освоение дисциплины обучающимися производится в соответствии с локальными нормативными актами:

- Пл КубГАУ 2.2.4 «Фонд оценочных средств»;
- Пл КубГАУ 2.5.18 «Организация образовательной деятельности по программам бакалавриата»;
- Пл КубГАУ 2.5.29 «О формах, методах и средствах, применяемых в учебном процессе».

11 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, позволяют: обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие, посредством сети «Интернет»; фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы; организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации

посредством использования презентаций, учебных фильмов; контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.

Перечень лицензионного ПО

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	1С: Предприятие 8. Конфигурация «Бухгалтерия предприятия»	Учетная система
4	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

№	Наименование	Тематика	Электронная почта
1	Научная электронная библиотека eLibrary	Универсальная	https://www.elibrary.ru/defaultx.asp
2	Гарант	Правовая	http://www.garant.ru/
3	КонсультантПлюс	Правовая	http://www.consultant.ru/

12 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией.

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
1	Бухгалтерский учет	Помещение №221 ГУК, площадь — 101м ² ; посадочных мест — 95; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

№ п/ п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе, помещений для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательных программ в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
		<p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ;</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office;</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в т.ч для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ.</p> <p>Помещение №114 ЗОО, площадь — 43м²; посадочных мест — 25; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p> <p>специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель), в том числе для обучающихся с инвалидностью и ОВЗ</p>	

13 Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением опорно-двигательного аппарата</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

- В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
- предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
 - возможность пользоваться индивидуальными устройствами и сред-

ствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

- увеличение продолжительности проведения аттестации;
- возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечивающие в процессе преподавания дисциплины

Студенты с нарушениями зрения

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
- возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
- использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
- озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
- обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
- наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный,
- обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
- минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удоб-

ной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
- минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

**Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата
(маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)**

- возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
- опора на определенные и точные понятия;
- использование для иллюстрации конкретных примеров;
- применение вопросов для мониторинга понимания;
- разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
- увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
- обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;
- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха
(глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
- минимизация внешних шумов;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений

(ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

Приложение
к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет»

Практическая подготовка по дисциплине «Бухгалтерский учет»

Практические занятия:

Элементы работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Трудоемкость, час.	Используемые оборудование и программное обеспечение
<p>Тема: «Учет труда и его оплаты»</p> <p>1. Расчет оплаты труда при разных формах и системах оплаты труда на примере различных отраслей сельскохозяйственного производства (растениеводство, животноводство, автогараж) с использованием автоматизированной компьютерной программы 1С «Бухгалтерия».</p> <p>2. Расчет отпускных и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>3. Составление первичных документов по учету труда и его оплаты на примере различных отраслей сельскохозяйственного производства (растениеводство, животноводство, автогараж) на бумажном носителе и с использованием автоматизированной компьютерной программы 1С «Бухгалтерия».</p> <p>4. Составление бухгалтерских записей при отражении фактов хозяйственной жизни по учету труда и его оплаты на бумажном носителе и ознакомление с их автоматизированным формированием в 1С «Бухгалтерия».</p> <p>5. Ознакомление с функционалом автоматизированной компьютерной программы 1С «Зарплата и кадры».</p> <p>6. Выполнение индивидуального задания.</p>	2	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint, 1С:Бухгалтерия)
<p>Тема «Учет затрат на производство»</p> <p>1. Расчет распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов на примере сельхозпредприятия с наличием различных отраслей сельскохозяйственного производства (растениеводство, животноводство, автогараж) и ознакомление с автоматизированным формированием данного отчета в 1С «Бухгалтерия».</p> <p>2. Расчет себестоимости работ вспомогательных производств (автогараж, ремонтная мастерская) и формирование бухгалтерских записей при отражении калькуляционных разниц.</p> <p>3. Расчет себестоимости продукции основного производства в растениеводстве следующих сельскохозяйственных культур: пшеница озимая, кукуруза, многолетние травы и формирование бухгалтерских записей при отражении калькуляционных разниц.</p> <p>4. Расчет себестоимости продукции основного производства в животноводстве в молочном скотоводстве:</p>	2	Microsoft Windows; Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint, 1С:Бухгалтерия)

основное стадо крупного рогатого скота и молодняк и формирование бухгалтерских записей при отражении калькуляционных разниц.		
5. Выполнение индивидуального задания.		
Итого	4	x