

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ И. Т. ТРУБИЛИНА»**

ФАКУЛЬТЕТ ЮРИДИЧЕСКИЙ

УТВЕРЖДАЮ

Декан юридического
факультета, профессор

 **С. А. Куемжиева**
« 28 » 05 2022 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРОБЛЕМЫ АДМИНИСТРАТИВНО-ДЕЛИКТНОГО ПРАВА

(Адаптированная рабочая программа для лиц с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов, обучающихся по адаптированным основным
профессиональным образовательным программам высшего образования)

наименование дисциплины

Направление подготовки

40.04.01 «Юриспруденция»

шифр и наименование направления подготовки

Направленность

Юридическая деятельность в органах публичной власти

наименование направленности подготовки

Уровень высшего образования

Магистратура

Форма обучения

Очная, заочная

Краснодар

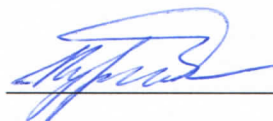
2022

(для набора 2021 года)

Рабочая программа дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» разработана на основе ФГОС ВО – магистратура по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1451.

Авторы:

д.ю.н., профессор,
заведующий кафедрой
административного
и финансового права



П.М. Курдюк

к.ю.н., доцент кафедры
административного
и финансового права



Ю.И. Чернов

Рабочая программа обсуждена и рекомендована к утверждению решением кафедры административного и финансового права от 4 апреля 2022 года, протокол № 9.

Заведующий кафедрой
административного и финансового
права, д.ю.н, профессор



П.М. Курдюк

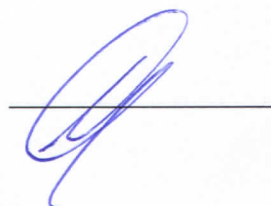
Рабочая программа одобрена на заседании методической комиссии юридического факультета протокол от 7 апреля 2022 года № 7.

Председатель
методической комиссии
д.ю.н., профессор



А.А. Сапфирова

Руководитель основной
профессиональной
образовательной
программы, к.ю.н., доцент



В.Н. Опарин

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Проблемы административно-деликтного права» является формирование комплекса знаний о действующем административно-деликтном законодательстве; привитие им навыков и умений правильно толковать и применять нормы административно-деликтного права к конкретным жизненным фактам; ознакомление студентов с юридической природой административно-деликтных отношений, методами осуществления административно-деликтной политики, устройством административно-деликтного правового механизма, источниками административно-деликтного законодательства, правами и обязанностями лиц, привлекаемых к административной ответственности и других субъектов административно-деликтного права, порядком разрешения административно-деликтных правовых споров.

Задачи дисциплины:

- научиться осуществлять производство по делам об административных правонарушениях в административно-деликтной сфере;
- научиться исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в области административно-деликтных отношений.

2 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

В результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции:

ПК-2 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях;

ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления.

3 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Проблемы административно-деликтного права» является дисциплиной части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП ВО подготовки обучающихся по направлению 40.04.01 «Юриспруденция», направленность «Юридическая деятельность в органах публичной власти».

4 Объем дисциплины (108 часов, 3 зачетных единицы)

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
Контактная работа	29	13
в том числе:		
— аудиторная по видам учебных занятий	28	12
— лекции	14	4
— практические	14	8
— лабораторные	-	-
— внеаудиторная	1	1
— зачет	1	1
— экзамен	-	-

Виды учебной работы	Объем, часов	
	Очная	Заочная
— защита курсовых работ (проектов)	-	-
Самостоятельная работа в том числе:	79	95
— курсовая работа (проект)	-	-
— прочие виды самостоятельной работы	79	95
Итого по дисциплине	108	108
в том числе в форме практической подготовки	-	-

5 Содержание дисциплины

По итогам изучаемой дисциплины студенты (обучающиеся) сдают зачет.

Дисциплина изучается на 2 курсе, в 4 семестре (очная форма обучения) и на 2 курсе, в 4 семестре (заочная форма обучения).

Содержание и структура дисциплины по очной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Административно-деликтное право в системе российского права Административно-деликтное право как комплексная отрасль российского права. Соотношение административно-деликтного права с конституционным, административным и налоговым правом. Системе источников административно-деликтного права.	ПК-3	3	4	-	4	-	-	26
2	Актуальные проблемы производства экспертиз и совершенствования информатизации в сфере административно-правовой охраны	ПК-2	3	6	-	6	-	-	26

	Общая характеристика производства экспертиз в административно-деликтном процессе. Экспертиза в производстве по административным правонарушениям в области охраны окружающей среды. Совершенствование информационных технологий в административно-деликтном процессе в сопоставлении с административным и арбитражным судопроизводствами.								
3	Актуальные проблемы административно-деликтного принуждения в ходе медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования Порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования. Организационно-правовые аспекты медицинского освидетельствования на состояние наркотического опьянения.	ПК-2	3	4	-	4	-	-	27
	Курсовая работа (проект)			-	-	-	-	-	-
	Итого			14		14		-	79

Содержание и структура дисциплины по заочной форме обучения

№ п/п	Тема. Основные вопросы	Формируемые компетенции	Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					
				Лекции	в том числе в форме практической подготовки	Практические занятия	в том числе в форме практической подготовки	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа
1	Административно-деликтное право в системе российского права	ПК-3	4	2	-	4	-	-	32

	Административно-деликтное право как комплексная отрасль российского права. Соотношение административно-деликтного права с конституционным, административным и налоговым правом. Системе источников административно-деликтного права.								
2	Актуальные проблемы производства экспертиз и совершенствования информатизации в сфере административно-правовой охраны Общая характеристика производства экспертиз в административно-деликтном процессе. Экспертиза в производстве по административным правонарушениям в области охраны окружающей среды. Совершенствование информационных технологий в административно-деликтном процессе в сопоставлении с административным и арбитражным судопроизводствами.	ПК-2	4	2	-	2	-	-	32
3	Актуальные проблемы административно-деликтного принуждения в ходе медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования Порядок проведения медицинского освидетельствования на состояние наркотического освидетельствования. Организационно-правовые аспекты медицинского освидетельствования на состояние наркотического опьянения.	ПК-2	4	-		2	-	-	31
	Курсовая работа (проект)			-	-	-	-	-	-
Итого				4	-	8	-	-	95

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Проблемы административно-деликтного права: метод. указания / сост. Ю. И. Чернов. – [Электронный ресурс], 2021. – 19 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 96.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования

*Этап формирования компетенции соответствует номеру семестра

Номер семестра	Этапы формирования компетенций по дисциплинам, практикам в процессе освоения ОПОП ВО
ПК-2 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях	

2	Миграционное право
3	Проблемы административного права и процесса
4	Проблемы административно-деликтного права
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче государственного экзамена

ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления	
---	--

2	Миграционное право
4	Проблемы административно-деликтного права
4	Правовое регулирование государственного и муниципального контроля в Российской Федерации
4	Правовое регулирование финансового контроля органов публичной власти
4	Преддипломная практика
4	Подготовка к сдаче государственного экзамена

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкалы оценивания

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
ПК-2 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях					
ПК-2.1. Осуществляет квалификацию административных правонарушений.	Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Проявлены	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько	Сформированные знания в определении объекта, предмета и места теоретических институтов, установлении возможных путей	Устный опрос; реферат; тест; выполнение рубежных контрольных работ (для заочной формы
ПК-2.2.	При решении стандартных задач не				

Планируемые результаты освоения компетенции (индикаторы достижения компетенции)	Уровень освоения				Оценочное средство
	неудовлетворительно (минимальный не достигнут)	удовлетворительно (минимальный пороговый)	хорошо (средний)	отлично (высокий)	
<p>Осуществляет административное расследование. ПК-2.3. Составляет процессуальные документы по делам об административных правонарушениях. ПК-2.4. Обеспечивает исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.</p>	<p>продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>стрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>достижения поставленных целей</p> <p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>обучения); вопросы и задания к зачету</p>
<p>ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления</p>					
<p>ПК-3.1. Осуществляет полномочия по контролю и надзору за соблюдением законодательства органами государственной власти и местного самоуправления. ПК-3.2. Выявляет и фиксирует правонарушения в процессе исполнения контрольных полномочий. ПК-3.3. Владеет навыками осуществления государственного надзора.</p>	<p>Уровень знаний ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки. При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки, не продемонстрированы базовые навыки</p>	<p>Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок. Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи. Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач с некоторыми недочетами</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач</p>	<p>Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок. Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач</p>	<p>Устный опрос; реферат; тест; выполнение рубежных контрольных работ (для заочной формы обучения); вопросы и задания к зачету</p>

7.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

ПК-2 – способность осуществлять производство по делам об административных правонарушениях

Устный опрос

Вопросы для подготовки:

1. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие и система стадий производства.
3. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и вынесение решений.
4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды мер административно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство. Доставка. Административное задержание.
6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
7. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно.
8. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
9. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
10. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.
11. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.
12. Понятие и классификация административных наказаний.
13. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
14. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
15. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.
16. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
17. Правила назначения административных наказаний.

Реферат

Перечень рефератов:

1. Концепция «широкого» понимания административного процесса.
2. Юрисдикционная концепция административного процесса.
3. Отграничение административного процесса и административного судопроизводства.
4. Общая теория процессуальных взаимосвязей: вопросы дальнейшего совершенствования административного процесса.
5. Система стадий административно-деликтного процесса: вопросы дальнейшего развития.
6. Взаимосвязь административно-деликтного и уголовного процессов: вопросы дальнейшего развития.
7. Прокурор в административно-деликтном процессе.
8. Защитник в административно-деликтном процессе.
9. Виды процессуальных документов в административно-деликтном процессе.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Вопрос: Принципом административного процесса является ###

- : оперативность
- : бюрократизм
- : федерализм

Вопросы к зачету

1. Понятие и правовая основа производства по делам об административных правонарушениях. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Понятие и система стадий производства.
3. Возбуждение и расследование дел об административных правонарушениях. Рассмотрение дел об административных правонарушениях и вынесение решений.
4. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
5. Понятие и виды мер административно-процессуального принуждения, обеспечивающих производство. Доставка. Административное задержание.
6. Личный досмотр, досмотр вещей, находящихся при физическом лице. Отстранение от управления транспортным средством, освидетельствование на состояние алкогольного опьянения и медицинское освидетельствование на состояние опьянения.
7. Досмотр транспортного средства. Изъятие вещей и документов. Временный запрет деятельности. Залог за арестованное судно.
8. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
9. Судьи как субъекты административной юрисдикции.
10. Понятие и виды коллегиальных субъектов административной юрисдикции.
11. Понятие, особенности процессуального статуса и виды должностных лиц исполнительных органов государственной и муниципальной власти как субъектов административной юрисдикции.
12. Понятие и классификация административных наказаний.
13. Предупреждение. Административный штраф. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения.
14. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу. Административный арест. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства.
15. Дисквалификация. Административное приостановление деятельности. Обязательные работы.
16. Административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.
17. Правила назначения административных наказаний.

Практические задания для зачета

Задание 1

Протоколом об административном правонарушении в области обеспечения режима пребывания иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации от 02.02.2019 года установлено, что в 6 часов в г. Крымске по ул. Маршала Гречко при проведении внеплановой выездной проверки был выявлен факт совершения административного нарушения юридическим лицом – ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой», выразившийся в неуведомлении территориального налогового органа о привлечении к трудовой деятельности гражданина Р.Таджикистан – З., трудовой договор от 15.11.2018 г., чем нарушило правила привлечения и использования иностранных граждан в Российской Федерации, предусмотренные пп.4 п.8 ст.18 ФЗ №115 от 25.07.2002г. «О правовом положении иностранных граждан в РФ».

Вина юридического лица в совершении административного правонарушения подтверждается актом проверки №, протоколом об административном правонарушении, объяснением директора ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой».

Представитель юридического лица в судебном заседании пояснил, что представляемое им общество занимается строительством. В настоящее время на миграционном учёте стоит 733 человека. За период времени с 2016 г. по февраль 2019 г. на миграционном учёте в ООО «КраснодарТаджикИнтерСтрой» стояло 2764 человек. Извещать налоговый орган о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности всех иностранных граждан они не могли, так как иностранных рабочих было много, а учёт не был организован должным образом.

В какой сфере общественных отношений возникла анализируемая ситуация:

- А) государственного управления;
 - Б) муниципального управления;
 - В) миграционно-деликтных отношений.
- Обоснуйте ответ.

Задание 2.

И., являясь директором ООО «Звезда» несвоевременно представил в ИФНС России № 5 по г. Армавиру сведения о среднесписочной численности работников-иностранцев при создании организации. Фактически отчетность не предоставлена. Необходимый срок представления не позднее 20.12.2018 года.

В судебное заседание И. не явился, уведомлен о времени и месте рассмотрения дела по месту жительства, указанному в протоколе об административном правонарушении. Согласно отслеживанию почтовых отправлений, почтовое уведомление, направленное на имя И. имеет статус «возвращено отправителю».

В силу п.6 Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 24.03.05 г. № 5 (в ред. от 19.12.2013 г.) «О некоторых вопросах, возникающих у судов при применении КоАП РФ» лицо, в отношении которого ведется производство по делу, считается извещенным о времени и месте судебного рассмотрения и в случае, когда из указанного им места жительства (регистрации) поступило сообщение об отсутствии адресата по указанному адресу, о том, что лицо фактически не проживает по этому адресу либо отказалось от получения почтового отправления, а также в случае возвращения почтового отправления с отметкой об истечении срока хранения.

Возможно ли освобождение И. от юридической ответственности?

Задание 3.

Каковы, на ваш взгляд, причины возникновения правового нигилизма в РФ и пути его преодоления?

Задание 4.

Охарактеризуйте функции правовой культуры в области реализации административно-деликтных отношений.

Задание 5.

Существуют ли различия между понятиями «правовое воспитание личности» и «правовое формирование личности»?

Задание 6.

Расставьте, на ваш взгляд, по значимости основные принципы противодействия коррупции. Цифра «1» – самый значимый, цифра «7» – наименее значимы.

- сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами.

- законность;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления;
- комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.

Задание 7.

Какова процедура юридической экспертизы законов субъектов Российской Федерации?

Задание 8.

Какие органы государственной власти Краснодарского края производят юридическую экспертизу изменений и дополнений в административно-деликтный закон края? Ответ обоснуйте.

Задание 9.

Относится ли Законодательное Собрание Краснодарского края к субъектам юридической экспертизы НПА края? Ответ обоснуйте.

Задание 10.

Относится ли ГД ФС РФ к субъектам юридической экспертизы НПА Российской Федерации? Если да, то с какими федеральными органами власти она взаимодействует по вопросам юридической экспертизы НПА? Ответ обоснуйте.

ПК-3 - способность исполнять контрольные полномочия в сфере организации и деятельности органов государственной власти и местного самоуправления

Устный опрос

Вопросы для подготовки к устному опросу:

1. Критерии отграничения административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
2. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с гражданско-правовой и дисциплинарной видами юридической ответственности, а также иным пограничным правовым принуждением.
4. Понятие и структура состава административного правонарушения.
5. Объект административного проступка: понятие, классификации.
6. Объективная сторона административного проступка.
7. Субъект административного проступка.
8. Субъективная сторона административного проступка.
9. Понятие и виды множественности административных правонарушений.

Реферат

Перечень рефератов:

1. Административно-деликтное право: проблемы формирования.
2. Основные труды И.А. Галагана по проблематике административного принуждения.

3. Финансово-правовая ответственность: вопросы конкуренции с административно-правовым принуждением.
4. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
5. Процессуальное основание административной ответственности.
6. Специальные субъекты административной ответственности.
7. Административная ответственность сотрудников правоохранительных органов.
8. Вина юридических лиц как субъектов административной ответственности.
9. Административная наказанность.

Тест

Пример вопроса к тестированию:

Вопрос: К факультативным признакам объективной стороны административного правонарушения относится:

- : способ
- : место
- : мотив
- : орудие совершения правонарушения

Вопросы к зачету

1. Критерии ограничения административной ответственности от иных видов юридической ответственности.
2. Взаимосвязь административной и уголовной ответственности.
3. Соотношение административной ответственности с гражданско-правовой и дисциплинарной видами юридической ответственности, а также иным пограничным правовым принуждением.
4. Понятие и структура состава административного правонарушения.
5. Объект административного проступка: понятие, классификации.
6. Объективная сторона административного проступка.
7. Субъект административного проступка.
8. Субъективная сторона административного проступка.
9. Понятие и виды множественности административных правонарушений.

Практические задания для зачета

Задание 1.

Бубулия обратился в суд с жалобой на отказ миграционной службы Краснодарского края предоставить ему статус вынужденного переселенца, пояснив, что в связи с национальной политикой правительства Республики Татарстан он не смог найти работу, так как не знал национального языка этой республики и вынужден был уехать.

Миграционный орган Краснодарского края отказал ему в предоставлении статуса вынужденного переселенца на том основании, что, во-первых, он не доказал факт совершения в отношении него дискриминационных насильственных действий, а во-вторых, для признания лица вынужденным переселенцем в Краснодарском крае, у него должны проживать здесь родственники с постоянной пропиской, что предусмотрено законом Краснодарского края.

Задание 2.

Какие права граждан РФ не могут реализовать иностранцы и лица без гражданства в административно-деликтной сфере?

Задание 3.

В г. Краснодаре иностранный гражданин К., повторно нарушил административное ограничение, установленное Апшеронским районным судом от 26.10.2017 года, а именно

20.03.2020 года пребывал вне жилого помещения, являющегося местом жительства после 22 часов 00 минут.

В судебном заседании К. вину признал, раскаялся, пояснил, что действительно нарушил ограничение, установленное судом.

Выслушав лицо, привлекаемое к административной ответственности, исследовав материалы дела, суд счел, что вина К. в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч.3 ст.19.24 КоАП РФ, доказана материалами дела, а именно: протоколом об административном правонарушении № 607579 от 07.04.2020 года, рапортом сотрудника полиции, объяснением М., копией решения Апшеронского районного суда от 26.10.2017 года об установлении административного надзора, копией протокола об административном правонарушении по ч. 1 ст. 19.24 КоАП РФ.

Квалифицируйте действия К. Может ли быть продлен срок административного надзора?

Задание 4.

Мировой судья судебного участка Карасунского внутригородского округа г. Краснодара, рассмотрев дело об административном правонарушении в отношении иностранного гражданина Ф., установил:

18.05.2020 в 12 час. 20 мин. в г. Краснодаре, Ф. осуществлял перевозку пассажиров и багажа без трудового договора, будучи не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

В судебном заседании представитель Ф. вину признал и от его имени раскаялся.

Исследовав материалы дела, суд квалифицировал действия Ф. по ст. 14.1 ч.1 КоАП РФ, как осуществление предпринимательской деятельности без государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, назначив административный штраф 20 тыс. рублей.

Возможно ли освобождение гр-на Ф. от административной ответственности в связи с тем, что его деятельность приносила положительный экономический эффект?

Задание 5.

12.12.2019 г., в 14 час. 10 минут, иностранный гражданин Л. управлял автомобилем «Хонда», двигался по автодороге Краснодар-Кропоткин 14км+950м, превысил установленную скорость движения в населенном пункте 60км.ч. на 84 км.ч, в зоне действия дорожного знака 5.23.1 «Начало населенного пункта». Двигался со скоростью 144 км.ч.

В судебном заседании Л. виновным себя в совершении административного правонарушения не признал, просил назначить наказание не связанное с лишением права управления транспортным средством.

Выслушав Л., исследовав материалы дела, суд посчитал, что вина его установлена в судебных заседаниях полностью и подтверждается доказательствами:

- протоколом об административном правонарушении;
- рапортом сотрудника полиции, от 12.12.2019г., из которого следует, что Л. нарушил правила дорожного движения РФ, превысил установленную в населенном пункте скорость движения 60 км.ч на 84 км.ч, двигался со скоростью 144 км.ч.;
- фото с устройства Бинар (серийный номер 1221), которым зафиксировано 12.12.2019г. в 14 час. 10 мин превышение скорости движения в населенном пункте на 84 км.ч автомобиля «Хонда».

Правомерно ли усмотрение судьи по делу?

Задание 6.

Несовершеннолетний гражданин Сидоров 16-ти лет, житель Украины, приехав с родителями в город Краснодар к бабушке, был задержан органами внутренних дел, когда он разбивал витрину продовольственного магазина. В УВД он требовал от лиц, его задержавших, уведомить своих родственников о том, где он находится, но его требование было проигнорировано. Как следует квалифицировать действия несовершеннолетнего Сидорова? Законны и правомерны ли действия ОВД? Можно ли подвергнуть Сидорова административному наказанию?

Задание 7.

Проведите сравнительный анализ нормативно-правового и индивидуально-правового актов административно-деликтного права и представьте полученные результаты в виде таблицы, схемы или графика.

Задание 8.

Охарактеризуйте действие административно-деликтных нормативно-правовых актов в пространстве, во времени и по кругу лиц.

Задание 9.

Выделите основные способы толкования административно-деликтного права.

Задание 10.

Составьте комментарий к разделу или статье КоАП РФ с использованием различных способов толкования правовых норм.

Задания для рубежной контрольной работы (для заочной формы обучения).

1. Составьте таблицу об обоснованности установления новых видов административных наказаний.

	Время и обоснованность введения новой меры административного наказания.
1. Дисквалификация	
3. Обязательные работы	

2. Охарактеризуйте понятие, правовую природу субъектов административной юрисдикции, которые непосредственно осуществляют властные полномочия в сфере административно-деликтных отношений.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль освоения дисциплины и оценка знаний обучающихся на зачете производится в соответствии с Пл КубГАУ 2.5.1 «Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся».

Критерии оценки знаний при проведении устного опроса:

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся полно и аргументировано отвечает по содержанию темы; дает исчерпывающие ответы по определенному разделу, проблеме; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры, ссылаясь на научную, учебную или нормативную литературу; показывает знание специальной литературы; излагает материал логично, последовательно и правильно.

Оценка «хорошо» выставляется, если обучающийся полно и правильно отвечает по содержанию темы, по определенному разделу, проблеме с соблюдением логики изложения материала, но допустил при ответе определенные неточности (1-2 ошибки), не имеющие принципиального характера, которые сам же исправил;

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если обучающийся показал неполные знания темы, определенного раздела, проблемы; допустил ошибки и неточности при ответе; продемонстрировал неумение логически выстраивать ответ и формулировать свою позицию по проблемным вопросам; при ответе опирался только на учебную литературу.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если обучающийся обнаруживает незнание темы, определенного раздела, проблемы; допускает ошибки в формулировке определений, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает материал; не может ответить на дополнительные и уточняющие вопросы; если обучающийся вообще отказался отвечать на вопросы по причине незнания темы, определенного раздела, проблемы либо отмечаются такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению следующих тем, разделов.

Реферат

Критериями оценки реферата являются: новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса.

Оценка «отлично» ставится, если соблюдены все требования к выполнению реферата: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «хорошо»: основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём сообщения; имеются упущения в оформлении.

Оценка «удовлетворительно»: имеются существенные отступления от требований к реферату. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании сообщения; отсутствуют выводы.

Оценка «неудовлетворительно»: тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен вовсе.

Критерии оценки знаний студентов при проведении тестирования

Оценка «отлично» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 85 % тестовых заданий;

Оценка «хорошо» выставляется при условии правильного ответа студента не менее чем 70 % тестовых заданий;

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента не менее 51 %;

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условии правильного ответа студента менее чем на 50 % тестовых заданий.

Зачет

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который обладает всесторонними, систематизированными и глубокими знаниями материала учебной программы, умеет свободно выполнять задания, предусмотренные учебной программой, усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется обучающемуся, усвоившему взаимосвязь основных положений и понятий дисциплины в их значении для приобретаемой специальности, про-

явившему творческие способности в понимании, изложении и использовании учебного материала, правильно обосновывающему принятые решения, владеющему разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, обнаружившему полное знание материала учебной программы, успешно выполняющему предусмотренные учебной программой задания, усвоившему материал основной литературы, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, показавшему систематизированный характер знаний по дисциплине, способному к самостоятельному пополнению знаний в ходе дальнейшей учебной и профессиональной деятельности, правильно применяющему теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеющему необходимыми навыками и приемами выполнения практических работ.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который показал знание основного материала учебной программы в объеме, достаточном и необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных учебной программой, знаком с основной литературой, рекомендованной учебной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, допустившему погрешности в ответах на экзамене или выполнении экзаменационных заданий, но обладающему необходимыми знаниями под руководством преподавателя для устранения этих погрешностей, нарушающему последовательность в изложении учебного материала и испытывающему затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не знающему основной части материала учебной программы, допускающему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных учебной программой заданий, неуверенно с большими затруднениями выполняющему практические работы. Как правило, оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не может продолжить обучение или приступить к деятельности по специальности по окончании университета без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

Зачет сдан при ответе на «удовлетворительно» и более.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Нормативные правовые акты (в действующей редакции):

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ) // СЗ РФ. 2014. № 31. Ст. 4398.

2. О Правительстве Российской Федерации: Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 г. № 2-ФКЗ (с посл. изм. и доп.) // Собрание законодательства РФ. 1997. № 51. Ст. 5712.

10. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. (в ред. от 31 декабря 2002 г.) // Собрание законодательства РФ. 2002. №1 (ч.1). Ст. 1.; 2003. №1. Ст. 2.

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (Часть 1) от 31 июля 1998 г. // Собрание законодательства. 1998. № 31. Ст. 3824.

4. Таможенный кодекс Российской Федерации от 18 июня 1993 г. (в ред. от 30 декабря 2001 г.) // Ведомости СНД и ВС РФ. 1993. №31. Ст. 1224.; Собрание законодательства РФ. 2002. № 1 (ч.1) ст. 1. (утратил силу).

5. Об исполнительном производстве: Федеральный закон от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 2007. № 46. Ст. 4591.

6. Об административных правонарушениях: Закон Краснодарского края от 17.07.2003 г. № 608-КЗ // Кубанские новости. 26 июля 2003 г.

7. Об утверждении Правил расходования средств на мероприятия по депортации либо административному выдворению иностранных граждан и лиц без гражданства за пределы Российской Федерации при невозможности установления приглашающей стороны: Постановление Правительства РФ от 24.10.2002 г. N 769 // СЗ РФ. 2002. № 43. Ст. 4275.

Основная учебная литература:

1. Братановский, С. Н. Административное право России : учебник / С.Н. Братановский, К.М. Конджакулян, М.С. Братановская. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 499 с. — (Высшее образование). — DOI: <https://doi.org/10.29039/0876-8>. - ISBN 978-5-369-01798-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001188>.

2. Проблемы теории и практики административной ответственности : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Б.В. Российский. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 256 с. - ISBN 978-5-00156-001-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1231014>.

3. Стахов, А. И. Теория административно-процессуального регулирования контрольно-надзорных отношений : учебное пособие / А. И. Стахов. - Москва : РГУП, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-93916-871-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1689638>.

Дополнительная учебная литература:

1. Административно-правовые режимы в государственном управлении в Российской Федерации: теория и современная практика: Монография / Болтанова Е.С., Здоровцева А.А., Золотова О.А. - М.:Контракт, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 528 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104415-5 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/900360>.

2. Кононов, П. И. Очерки общей теории современного административного права : монография / П. И. Кононов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 239 с. - ISBN 978-5-238-03440-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359103>.

3. Малышев Е.А. Административно-правовое регулирование внешней трудовой миграции в Российской Федерации / Малышев Е.А., 2-е изд., стереотипное - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 67 с.: 60x90 1/16 ISBN 978-5-16-104669-2 (online) - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/550171>.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронно-библиотечные системы

№	Наименование	Тематика
1	ЭБС Znanium.com	Универсальная
2	ГЭБС PRbook	Универсальная
3	Образовательный портал КубГАУ	Универсальная
4	ФГБУ «Российская государственная библиотека»	Универсальная
5	Консультант Плюс	Правовая система

Рекомендуемые интернет-сайты:

1. Информационно-правовой портал «Гарант» [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

2. РГБ [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.rsl.ru/> РГБ

3. Универсальная электронная система IPRbook [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/elibrary.html/>

4. СПС Консультант Плюс (Версия ПРОФ).

5. Научная электронная библиотека www.eLIBRARY.RU

6. Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации
<https://www.ksrf.ru>
7. Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации
<https://www.supcourt.ru>
8. Официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
<https://www.genproc.gov.ru>

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Проблемы административно-деликтного права : метод. указания / сост. Ю.И. Чернов. – [Электронный ресурс], 2021. – 18 с. Режим доступа: <https://edu.kubsau.ru/course/view.php?id=125>. Образовательный портал КубГАУ. Кафедра административного и финансового права. № 97.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень программного обеспечения

№	Наименование	Краткое описание
1	Microsoft Windows	Операционная система
2	Microsoft Office (включает Word, Excel, PowerPoint)	Пакет офисных приложений
3	Система тестирования INDIGO	Тестирование

Перечень современных профессиональных баз данных, информационных справочных и поисковых систем

№	Наименование	Тематика	Электронный адрес
1	Гарант	Правовая	https://www.garant.ru/
2	Консультант	Правовая	https://www.consultant.ru/
3	Официальный интернет-портал правовой информации	Правовая	http://pravo.gov.ru/
4	Научно-технический центр правовой информации «Система» Федеральной службы охраны Российской Федерации	Правовая	https://www.systema.ru/
5	Нормативные правовые акты в Российской Федерации	Правовая	http://pravo.minjust.ru/
6	Федеральный портал проектов нормативных правовых актов	Правовая	https://regulation.gov.ru/#
7	Сайт Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации	Правовая	https://vak.minobrnauki.gov.ru/main

8	<u>Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU»</u>	Правовая	https://elibrary.ru
9	<u>Сайт Российской государственной библиотеки</u>	Правовая	https://www.rsl.ru

12. Материально-техническое обеспечение для обучения по дисциплине

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
1	2	3	4
	Проблемы административно-деликтного права	<p>Помещение №220 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 50,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №419 ГУК, посадочных мест — 75; площадь — 75,2кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №436 ГУК, посадочных мест — 26; площадь —</p>	350044, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. им. Калинина, 13

	<p>34,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №442 ГУК, посадочных мест — 44; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №448 ГУК, посадочных мест — 40; площадь — 52,8кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения,</p>	
--	--	--

	<p>наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №622 ГУК, посадочных мест — 30; площадь — 52,3кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №712 ГУК, посадочных мест — 26; площадь — 33,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №713 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,4кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации . специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №714 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 36,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых</p>	
--	--	--

	<p>и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №733 ГУК, посадочных мест — 28; площадь — 52,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №451 ГУК, посадочных мест — 84; площадь — 70,6кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации .</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель);</p> <p>технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран);</p> <p>программное обеспечение: Windows, Office.</p> <p>Помещение №450 ГУК, посадочных мест — 32; площадь — 36,9кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>сплит-система — 1 шт.;</p> <p>специализированная мебель(учебная доска, учебная мебель).</p>	
--	---	--

		<p>Помещение №255 ЗОО, посадочных мест — 30; площадь — 34,1 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. сплит-система — 1 шт.; специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель).</p> <p>Помещение №12 ГД, посадочных мест — 198; площадь — 160,3 кв.м.; учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. специализированная мебель (учебная доска, учебная мебель); технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий (ноутбук, проектор, экран); программное обеспечение: Windows, Office.</p>	
--	--	--	--

12.1 Материально-техническое обеспечение обучения по дисциплине для лиц с ОВЗ и инвалидов

Входная группа в главный учебный корпус оборудован пандусом, кнопкой вызова, тактильными табличками, опорными поручнями, предупреждающими знаками, доступным расширенным входом, в корпусе есть специально оборудованная санитарная комната. Для перемещения инвалидов и ЛОВЗ в помещении имеется передвижной гусеничный ступенькоход. Корпус оснащен противопожарной звуковой и визуальной сигнализацией

13. Особенности организации обучения лиц с ОВЗ и инвалидов

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории студентов с ОВЗ и инвалидностью	Форма контроля и оценки результатов обучения
<i>С нарушением зрения</i>	<p>– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;</p> <p>при возможности письменная проверка с использованием рельефно- точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.</p>
<i>С нарушением слуха</i>	<p>– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;</p> <p>при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.</p>
<i>С нарушением</i>	<p>– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления</p>

<p><i>опорно-двигательного аппарата</i></p>	<p>компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;</p> <p>– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;</p> <p>с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.</p>
---	---

Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ:

В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:

–предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;

–возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;

–увеличение продолжительности проведения аттестации;

–возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).

Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины. Студенты с нарушениями зрения:

–предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскпечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;

–возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;

–использование инструментов «лупа», «проектор» при работе с интерактивной доской;

–озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;

–обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;

–наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;

–обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;

–минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;

– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;

–минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;

–применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.

Студенты с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей)

– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);

–предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;

–применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;

– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;

–применение вопросов для мониторинга понимания;

–разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;

–увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;

– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

–увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);

– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания в них;

–наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное

пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).

Студенты с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие)

- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскпечатную информацию;

- наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации.

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;

- особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);

- чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);

- соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на части; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);

- минимизация внешних шумов;

- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;

- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).

Студенты с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания)

- наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;

- наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;

- наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;

- наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
- обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
- предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
- сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
- предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
- предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
- возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте).
- применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы,
- стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
- наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.